



AJUNTAMENT de SILLA

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A CONCEDIR AJUDES AL TRANSPORT A ESTUDIANTS UNIVERSITARIS O DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ, GRAU SUPERIOR O FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

Exposició de motius

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, estableix com a corresponsabilitat de les administracions públiques en les polítiques de joventut, assegurar l'accés universal a l'educació pública, inclusiva, de qualitat i plurilingüe, tant formal com no formal, com un sistema per a combatre les desigualtats socials i generar cohesió social.

La Constitució espanyola, en l'article 9.2, estableix el mandat, als poders públics, de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i els grups en els quals s'integra siguin reals i efectives, així com de remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la plenitud, i de facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

D'altra banda, i de forma més específica, l'article 48 consagra el deure, per als poders públics, de promoure les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural. Aquesta línia de subvencions té la finalitat de reduir l'impacte d'aquest tipus de despesa en les economies familiars i així contribuir a facilitar l'accés a l'ensenyament universitari o de cicles superiors de tots els estudiants residents a Silla. Aquest marc normatiu pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la concessió d'ajudes al transport per a estudiants universitaris, de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, o formació professional bàsica, residents a Silla.

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes al transport a estudiants universitaris, de cicles formatius de grau mitjà o grau superior o formació professional bàsica, residents a Silla des de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Silla.
2. La subvenció es concedeix en atenció a la concurrència en la persona beneficiària de la situació de necessitat de desplaçament de l'estudiant per a cursar estudis universitaris o cicles formatius de grau mitjà o grau superior o formació professional bàsica.

Article 2. Dotació pressupostària anual

1. La quantia total màxima de les ajudes econòmiques convocades es determinarà anualment a través de la convocatòria i tindrà com a límit global la disponibilitat pressupostària que hi haja en la partida 3266-481 del pressupost de l'any en què tinga lloc la resolució de les ajudes.
2. L'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional. L'aplicació d'aquesta nova concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria. La utilització de la quantitat addicional queda condicionada, amb caràcter previ, a la resolució de la concessió, a l'aprovació, en el seu cas, de la modificació pressupostària que resulte procedent i a la incorporació a l'expedient del certificat d'existència de crèdit suficient. Abans de la resolució de concessió es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions la disponibilitat del crèdit addicional, sense perjudici que també es publique en la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta publicitat no pot implicar l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds ni l'inici d'un nou termini per a resoldre.

Article 3. Requisits que de han de reunir les persones beneficiàries

1. Tindran la consideració de persones beneficiàries de les ajudes els i les estudiants que residisquen al municipi de Silla, tinguen una edat màxima de 30 anys i estiguen matriculats en un centre universitari o de formació professional, públics o concertats, de la Comunitat Valenciana, que no s'oferisquen al municipi de Silla o que no hagen obtés plaça en el municipi pels criteris d'admissió, durant el curs acadèmic de la



AJUNTAMENT de SILLA

convocatòria vigent, en els quals concórreguen, tots i cadascun dels requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar empadronats o empadronades a Silla, almenys, amb un any d'antelació a la data de publicació de la convocatòria.
 - b) Els estudis s'han de cursar en centres adscrits a la Universitat o centres homologats per la Generalitat Valenciana situats fora del municipi de Silla.
 - c) Estar matriculats, almenys, en el 50% d'un curs lectiu (inclou el període de pràctiques), i estar cursant, en l'exercici acadèmic indicat en la convocatòria els estudis següents:
 - Estudis universitaris presencials
 - Estudis presencials/semipresencials de formació professional de grau mitjà o grau superior
 - Formació professional bàsica
 - a) Estar dins dels límits de renda percebuda per tots els membres de la unitat familiar de la persona que sol·licita l'ajuda en l'exercici fiscal que s'establisca en cada convocatòria.
2. A més de reunir els requisits específics establerts en l'apartat anterior, els i les estudiants hauran de complir tots i cadascun dels requisits següents, de caràcter general, exigibles per poder percebre subvencions:
- a) No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que inhabiliten per a tindre la condició de persona beneficiària de la subvenció.
 - b) Estar al corrent en el compliment dels obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - c) Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla.
 - d) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla.

Article 4. Quantia individual de les ajudes econòmiques

1. La quantia màxima individual de les ajudes econòmiques s'establirà anualment en cada convocatòria.
2. Segons l'article 19.3 de la Llei general de subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 5. Compatibilitat de les ajudes

1. Les ajudes concedides en virtut d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb les concedides per altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per a la mateixa finalitat, d'acord amb l'article 19.2 de la Llei general de subvencions.
2. A aquest efecte, una de les obligacions de la persona beneficiària és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, en el període de temps de la sol·licitud de subvenció.

Article 6. Convocatòria anual

1. La convocatòria de les ajudes s'efectuarà, amb caràcter general, en el primer semestre de l'any en què s'haja de resoldre. No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.



AJUNTAMENT de SILLA

2. La convocatòria tindrà necessàriament el contingut següent:
 - a) Referència a aquesta ordenança com a norma que estableix les bases reguladores de la convocatòria, amb indicació del Butlletí Oficial de la Província de València en què estiga publicada.
 - b) Expressió que la convocatòria s'efectua mitjançant el procediment de concurrència competitiva previst en l'art. 22.1 de la Llei general de subvencions.
 - c) Incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - d) Aplicació pressupostària del pressupost municipal a la qual s'imputa la despesa derivada de les ajudes.
 - e) Quantia total màxima de la subvenció convocada.
 - f) Quantia individual màxima o criteris per determinar-la.
 - g) Objecte de la subvenció.
 - h) Requisits que han de reunir les persones beneficiàries.
 - i) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.
 - j) Sol·licituds amb indicació del termini de presentació i la documentació que cal aportar.
 - k) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.
 - l) Mitjà de notificació o publicació.
 - m) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa i recursos que procedeixen.
3. Si amb posterioritat a l'aprovació, l'òrgan municipal competent acordara la modificació de les dades incloses en la convocatòria, se seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

Article 7. Publicitat de la convocatòria anual

1. L'extracte de la convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, sense perjudici de la inserció íntegra en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament de Silla.

Article 8. Sol·licituds: lloc, termini de presentació i documentació

1. Les sol·licituds, junt amb la documentació preceptiva, es presentaran de qualsevol de les formes següents:

En el Registre General Electrònic d'Entrada de l'Ajuntament de Silla.

- Preferentment es presentarà per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla <https://silla.sedipualba.es/> o presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania.
 - Automàticament s'emetrà un rebut que consistirà en una còpia autenticada del document de què es tracte, que inclourà la data i l'hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests.
 - El termini per a presentar les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries i no podrà ser inferior a 20 dies naturals.
 - S'indicarà expressament, la data d'inici i finalització d'aquest termini.
 - Quan concórreguen causes excepcionals, que s'hauran d'acreditar en l'expedient, l'òrgan municipal competent per a concedir subvencions podrà acordar l'ampliació del termini de sol·licituds. En aquest cas, s'haurà de modificar la convocatòria, la qual seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.
2. Documentació. En la sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància segons model oficial, haurà de constar el següent:
 - a) Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària (certificat electrònic o DNI, NIE o Passaport
 - b) Acreditació de la persona representant, si escau.
 - c) Identificació del mitjà electrònic, o en defecte d'això, lloc físic en què desitja que es practique la notificació. Addicionalment, les persones interessades podran aportar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que les administracions públiques els avisin de l'enviament o posada a disposició de la notificació
 - d) Certificat de matrícula expedit per la universitat o centre oficial que impartisca el curs amb indicació del curs, les matèries en què estiga matriculat i els crèdits corresponents a cada matèria.
 - e) Declaració responsable de la persona sol·licitant segons model oficial que haurà de referir-se a tots aquests aspectes:



AJUNTAMENT de SILLA

- No estar incurs en les circumstàncies establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.
 - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla.
 - No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla
 - No haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a finançar la despesa de transport per al qual se sol·licita subvenció o, en el seu cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que se sol·licitaran i l'import de la seua quantia.
 - Renda de la unitat familiar.
- f) Certificat de l'entitat bancària de la titularitat del compte bancari, a aquest efecte serà vàlid l'expedit per banca electrònica o fitxa manteniment de tercers segellada per l'entitat bancària.
3. El requisit de l'empadronament a Silla serà objecte de verificació d'ofici per l'Ajuntament.
 4. Es considerarà que el o la sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa.
 5. La presentació de sol·licituds per a optar a les subvencions suposa l'acceptació formal de les condicions de la convocatòria.

Article 9. Esmena de sol·licituds i ampliació de documentació

1. Si la sol·licitud no reuneix els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o els exigits en les bases de la convocatòria o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.
2. L'Ajuntament, per a valorar les sol·licituds de subvenció, podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable que considere oportuna i, fins i tot, la compareixença del o la sol·licitant.

Article 10. Assignació de les ajudes i criteris de concessió

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i no es poden utilitzar altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a fi de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. Les subvencions s'han d'atorgar als i les sol·licitants que obtinguen la millor valoració d'entre els que hagen acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser persones beneficiàries, encara que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.
4. Es tindrà en compte, en establir els criteris generals per a l'atorgament de subvencions, preferentment: a) La renda percebuda per tots els membres de la unitat familiar de la persona que sol·licita l'ajuda, en l'exercici fiscal i dins dels límits que establisca cada convocatòria.
5. Només es concedirà una ajuda per persona beneficiària i any.

Article 11. Instrucció del procediment de concessió

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions, la desplega el Departament d'Educació a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.



AJUNTAMENT de SILLA

2. L'òrgan competent per a la instrucció realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.
3. Les activitats d'instrucció comprendran:
 - a) Recaptar els informes que s'estimen necessaris per a resoldre.
En la petició es farà constar, si escau, els que siguin preceptius. El termini per a emetre'ls serà de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, ateses les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, sol·licite que s'emeta en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir de dos mesos. Quan en el termini assenyalat no s'haja emés l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, en el seu cas, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.
 - b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta ordenança i, en el seu cas, en la convocatòria.
 - c) En el seu cas, per a valorar de les sol·licituds, requerir la compareixença del o la sol·licitant.
 - d) Efectuar les comprovacions que es consideren necessàries per a valorar-les.
4. Una vegada avaluades i informades les sol·licituds, el servei instructor elaborarà la proposta de concessió de les subvencions, que serà elevada a dictamen d'una comissió de valoració, la composició de la qual es detallarà en la convocatòria.
5. L'Ajuntament obtindrà, de manera directa, l'acreditació d'estar al corrent les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de la interoperabilitat de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de la persona interessada o una llei especial aplicable requereixca el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Ajuntament no poguera recaptar aquests documents, podran sol·licitar de nou a la persona interessada que els hi aporte.
6. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que, per conducte del servei instructor i, si és el cas, proposen les esmenes oportunes se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la seua resolució.
7. En el cas que la suma dels imports sol·licitats de les persones que reuneixen els requisits per a accedir a les ajudes siga superior a l'import objecte de la convocatòria, aquest import es prorratejarà entre les persones beneficiàries en proporció als imports concedits sempre que no s'alteren les condicions, objecte i finalitat de la subvenció. No obstant això, si la quantitat individualitzada a percebre per la persona beneficiària o projecte resultara insuficient per a l'eficàcia de les ajudes no procedirà aplicar el prorrateig.
8. La tasca es formalitza en una acta, en què es concreta el resultat de la valoració efectuada.

Article 12. Resolució del procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia o òrgan delegat segons la legislació de règim local. Resoldrà el procediment de forma motivada de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la convocatòria. En el procediment hauran de quedar acreditats, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopte.
2. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.
3. En tots els casos, la resolució de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, excepte que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea.
5. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.
6. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre la sol·licitud de concessió de la subvenció desestimada per silenci administratiu.



AJUNTAMENT de SILLA

Article 13. Notificació de la concessió

1. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveuen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-les, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altre que estimen oportú
3. La resolució serà notificada a les persones sol·licitants i s'entendrà acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.
4. El procediment de concessió de les subvencions ha de resoldre i notificar la resolució en un termini que no podrà excedir de sis mesos, a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

Article 14. Publicitat de les subvencions concedides

1. La Base de Dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.
2. A aquest efecte, es remetrà, segons l'article 18 de la Llei general de subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article 20 d'aquesta Llei.

Article 15. Justificació prèvia

1. La subvenció està lligada a la necessitat de desplaçament de l'estudiant per a cursar els estudis.
2. La justificació de les subvencions que s'atorguen d'acord amb aquesta ordenança, es realitzarà mitjançant la modalitat "compte simplificat", segons el que estableixca l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Silla.
3. De conformitat amb l'article 30.7 de la Llei general de subvencions, la concessió de les ajudes al transport no requerirà una altra justificació que l'acreditació prèvia a la concessió, per qualsevol mitjà admissible en dret, que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar l'existència.
4. L'òrgan instructor verificarà la concurrència en les persones beneficiàries de tots els requisits exigits per a accedir a les ajudes.
5. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat 2, les persones beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius com a tiquets, factures o altres documents de qualsevol transport públic (tren, autobús, metre etc.), que podran ser objecte d'actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que s'estableix en la Llei general de subvencions i en aquesta ordre.

Article 16 Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de l'estudiant que és beneficiari o beneficiària de la subvenció, indicat en la sol·licitud.

Article 17 Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries tindran les obligacions següents:



AJUNTAMENT de SILLA

- a) Realitzar l'acció subvencionada.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de manera fefaent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen la mateixa finalitat, que procedisquen de qualsevol entitat pública o privada. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. En aquest cas, l'Ajuntament podria proposar una modificació de la resolució de la concessió.
- c) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció. A aquest efecte, hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda al transport.
- d) sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que pot efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora.
- e) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i concordants.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament l'abandonament del curs acadèmic, en el termini de 10 dies, comptadors a partir del següent al del fet causant.

Article 18. Minoració, criteris de graduació i reintegrament de l'ajuda

1. En el supòsit que l'import de les despeses finalment justificades fora inferior a l' inicialment previst, la quantia de l'ajuda a satisfer es minorarà proporcionalment en funció del percentatge aprovat en la resolució sobre els costos finalment justificats de les activitats objecte de subvenció.
2. Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions són:
 - a) Obtenció de l'ajuda falsejant o ocultant condicions: 100%
 - b) Incompliment de l'obligació de justificació: 100%
 - c) Excés de finançament. Suposarà el reintegrament en la mateixa proporció.
3. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament o la data en què el deutor o deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:
 - a) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions.
 - b) Incompliment total o parcial de l'activitat que va motivar la concessió de la subvenció o dels requisits que la van justificar.
 - c) Obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de l'òrgan encarregat de la fiscalització de la subvenció per part de la persona beneficiària.
 - d) Altres causes de reintegrament previstes en la Llei general de subvencions
 - e) Quan la persona beneficiària haja rebut altres subvencions incompatibles amb l'atorgada, sense haver renunciat a aquesta.
4. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant d'aplicació per a cobrar el que preveu la Llei general pressupostària.
5. El període d'ingrés en via voluntària serà el que s'estableix, amb caràcter general, per als ingressos directes. Si no s'ingressaren dins d'aquest període, es procedirà per via de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.
6. Els procediments per a l'exigència del reintegrament de les subvencions tindran sempre caràcter administratiu.

Article 19 Infraccions i sancions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en l'article 53 i següents de la Llei general de subvencions i seran sancionables, fins i tot, a títol de simple negligència.



AJUNTAMENT de SILLA

2. Les infraccions i les sancions que s'aplicaran a les persones infractores es classifiquen en lleus, greus o molt greus de conformitat amb el que preveu el títol IV de la Llei general de subvencions.
3. Les sancions pecuniàries podran consistir en multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'article 16, i per a cobrar-la es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament general de recaptació.

Article 20 Protecció de dades

1. Les dades de caràcter personal que es recaptin durant la tramitació, la valoració i el seguiment de les subvencions regulades en aquesta norma, passaran a formar part de fitxers municipals que estaran sotmesos al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Disposició final primera.

Normativa d'aplicació

1. En tot el no estiga expressament previst en aquesta ordenança serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Silla.
2. En el cas que es produïska la modificació de les normes directament aplicables a l'atorgament de subvencions per les entitats locals, els preceptes d'aquesta ordenança general quedaran automàticament modificats. Continuaran vigents aquells preceptes compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada i en el que no siga compatible s'aplicarà directament la nova normativa, mentre no hi haja adaptació expressa d'aquesta ordenança. Disposició final segona. Vigència Aquesta ordenança tindrà caràcter indefinit fins a la modificació o derogació expressa, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i no entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el text i haja transcorregut el termini de quinze dies hàbils, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.»

Diligència: Per a fer constar que la present Ordenança es va aprovar per acord de l'Ajuntament Ple de 24 de novembre de 2020 y va ser publicada el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província núm. 30 de 15 de febrer de 2021.

La Secretaria general

Paz Zaragoza Campos DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT. CSV AL MARGE