

Ajuntament de Silla

Edicte de l'Ajuntament de Silla sobre aprovació definitiva de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic.

EDICTE

S'ha exposat al públic durant 30 dies hàbils l'acord provisional del Ple de l'Ajuntament de 26 d'octubre del 2017, d'aprovació de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de l'ajuntament de Silla. Segons estableix l'article 17 del RDL 2/2004 que aprova el text refós de la Llei 39/88 Reguladora de les Hisendes Locals, no havent-se presentat reclamacions es consideren aprovades definitivament, i a tal efecte es publiquen íntegrament, amb l'avertiment que es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció esmentada.

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE SILLA.

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERAL

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

Article 5. Accés a arxius

Article 6. Registre d'entrada

Article 7. Càmput de terminis

Article 8. Tramitació d'expedients

Article 9. Obligació de resoldre

Article 10. Efectes del silenci administratiu

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

Subsecció I. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. De venciment periòdic.

Article 11. Impost sobre Béns Immobles

Article 12. Impost sobre Activitats Econòmiques

Article 13. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Article 14. Taxes

Article 15. Aprovació padrons

Article 16. Calendari fiscal

Article 17. Exposició pública de padrons

Article 18. Anuncis de cobrament

Article 19. Liquidacions d'ingrés directe

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 20. Pràctica de liquidacions

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 21. Notificació de liquidacions d'ingrés directe

Article 22. Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

Article 23. Publicació en butlletins oficials

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 24. Sol·licitud i tramitació

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I RE-VISIÓ

Article 25. Verificació de dades

Article 26. Comprovació limitada

Article 27. Recurs de reposició

Article 28. Recurs contenciós administratiu

Article 29. Declaració de nul·litat i declaració de lesivitat

Article 30. Recurs extraordinari de revisió

Article 31. Revocació d'actes i rectificació d'errors

CAPÍTOL VI. SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

Article 32. Suspensió del procediment per interposició de recurs de reposició

Article 33. Suspensió per ajornament o fraccionament

Article 34. Suspensió per tercera de domini

Article 35. Paralització del procediment

Article 36. Alienació de béns i drets embargats

Article 37. Garanties

Article 38. Concurrencia de procediments

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 39. Devolució d'ingressos

Article 40. Col·laboració d'altres administracions

Article 41. Tramitació de l'expedient

Article 42. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

Article 44. Reintegrament d'ingressos deguts. Interessos de demora

Article 45. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

Article 46. Reintegrament del cost de les garanties

Subsecció II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS

Article 47. Recaptació dels preus públics

Article 48. Gestió dels preus de venciment periòdic

CAPÍTOL II. MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 49. Denúncies

CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS

Article 50. Altres crèdits tributaris

Article 51. Ingrés per actuacions urbanístiques

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ SUBSECCIÓ I. ORGANITZACIÓ

Article 52. Òrgans de recaptació

Article 53. Competències del Ple

Article 54. Competències de la Alcaldia.

Article 55. Sistema de recaptació

Article 56. Domiciliació bancària

Article 57. Entitats col·laboradores

Subsecció II. GESTIÓ RECAUDATORIA

CAPÍTOL I. Normes comunes

Article 58. Obligats al pagament

Article 59. Comunitats de béns

Article 60. Responsables solidaris

Article 61. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

Article 62. Responsables subsidiaris

Article 63. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària

Article 64. Afecció de béns immobles

Article 65. Successors dels deutes tributaris

Article 66. Adreça

Article 67. Legitimació per efectuar i rebre el pagament

Article 68. Deure de col·laboració amb l'Administració tributària

CAPÍTOL II. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 69. Períodes de recaptació

Article 70. Desenvolupament del cobrament en període voluntari

Article 71. Conclusió del període de pagament voluntari

Article 72. Sistema de pagament fraccionat amb venciment especial

CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 73. Inici del període executiu i del procediment de constrènyiment

Article 74. Terminis d'ingrés

Article 75. Càrrecs en executiva

Article 76. Provisió de constrènyiment

Article 77. Pràctica de l'embargament

Article 78. Anuncis de subhasta i Taula de subhasta

Article 79. Celebració de subhastes, venda directa i adjudicacions

Article 80. Adjudicació directa

Article 81. Interessos de demora

Article 82. Costes del procediment

Article 83. Repercussió de la despesa

CAPÍTOL IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMIENTOS

Article 84. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament

Article 85. Criteris generals de concessió i denegació de fraccionaments i ajornaments

Article 86. Període per formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament dels deutes en període voluntari

Article 87. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període voluntari

Article 88. Període per formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període executiu

Article 89. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període executiu

Article 90. Documentació a aportar amb les sol·licituds de fraccionament o ajornament

Article 91. Garanties

Article 92. Domiciliació bancària

Article 93. Efectes de la manca de pagament

Article 94. Actualització imports i terminis

Article 95. Ajornaments i fraccionaments de les quotes d'urbanització

CAPÍTOL V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 96. Prescripció

Article 97. Compensació

Article 98. Compensació d'ofici de deutes d'entitats de dret públic

Article 99. Cobrament de deutes d'entitats públiques

CAPÍTOL VI. CRÈDITS INCOBRABLES

Article 100. Situació d'insolvència

Article 101. Mitjans de justificació d'actuacions

Article 102. Execució forçosa

Article 103. Principi de proporcionalitat

Article 104. Efectes de la declaració de crèdit incobrable

SECCIÓ V. INSPECCIÓ

Article 105. La inspecció de tributs.

Article 106. Personal inspector

Article 107. Classes d'actuacions

Article 108. Lloc i temps de les actuacions

Article 109. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

SECCIÓ VI. Règim sancionador

Article 110. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

SECCIÓ VII. TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS INFORMÀTICS I TELEMÀTICS

Article 111. Ús de mitjans electrònics

Article 112. Seu electrònica

SECCIÓ VIII. Relacions entre el SGT I ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

Article 113. Consulta de les dades relatives als ingressos propis

Article 114. Personal autoritzat per consultar i realitzar actuacions en matèria de gestió i recaptació tributària.

Article 115. Relacions amb altres administracions públiques

SECCIÓ IX. COMUNICACIÓ AMB ELS CIUTADANS

Article 116. Realització de consultes i tràmits

Disposició Final primera

Disposició Final segona

Disposició Final Tercera

Disposició Transitòria.

Disposició Derogatòria

SECCIÓ PRIMERA. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança general es dicta a l'empar del que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL) i la disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i conté normes comunes, tant substantives com de procediment, per a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Silla.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos públics de l'Ajuntament de Silla.

SECCIÓ SEGONA. Procediment

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació dels expedients tributaris es realitzarà d'acord amb els criteris de racionalitat i eficàcia, procurant simplificar els tràmits que ha de realitzar la ciutadania i facilitant l'accés d'aquesta a la informació administrativa.

2. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels supòsits en què legalment no estiga permès la delegació.

3. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació hauran d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

4. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la tramitació d'expedients administratius per millorar l'eficiència amb la ciutadania.

La ciutadania podrà accedir a tota la informació no personalitzada que l'Ajuntament publique a la seu electrònica. A més, els contribuents proveïts de certificat digital d'identificació reconegut per l'Ajuntament de Silla, podran realitzar els tràmits que es regulen en aquesta Ordenança.

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. L'Ajuntament de Silla informarà els contribuents que ho sol·liciten quins són els criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

La contestació a les sol·licituds formulades es realitzarà, sempre que siga possible, pel mateix mitjà emprat per la persona sol·licitant.

2. Les persones interessades poden dirigir-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla per consultar informació d'interès general i per realitzar tràmits i gestions.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulen abans que finalitze el termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la seua presentació. En l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si en aquest moment s'està tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per formar criteri, es podrà sol·licitar a les persones interessades que amplien els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament de Silla, excepte quan plantegen qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en aquesta contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que hi haja identitat entre els fets i les circumstàncies reals i aquells objectes de consulta.

5. Per garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la identificació mitjançant presentació del NIF en el cas de compareixença personal. Quan la persona interessada es relacione amb l'administració per mitjans telemàtics, haurà identificar-se utilitzant el certificat digital que acredite la seua identitat.

6. Si s'actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la seua condició en els termes que preveu l'art. 46 de la Llei general tributària. Es considera concedida la representació quan es tracte d'actes de tràmit.

7. No s'admetrà cap consulta que es formule després d'haver acabat els terminis establerts per a l'exercici del dret, per a la presentació de la declaració o l'autoliquidació o per al compliment de l'obligació tributària de què es tracte.

8. Les dades de caràcter personal facilitades per les persones interessades de manera presencial, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o per qualsevol altre mitjà, així com altres amb transcendència tributària requerides o obtingudes per aquestes, s'incorporaran als fitxers de l'Ajuntament de Silla.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Silla.

Article 5. Accés a arxius

1. Els obligats tributaris tenen dret a accedir als registres i documents que formen part de l'expedient en els termes establerts en el RD

1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En cas de què la documentació obre en altra Administració Pública l'Ajuntament cursarà la petició a aquella.

2. Perquè siga autoritzada la consulta, caldrà que es formule una petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

Article 6. Registre d'entrada

1. Una vegada registrat un document, se li anotarà la data en què s'hi inscriu i número d'ordre que li haja correspost.

Article 7. Càmput de terminis

1. Sempre que no s'expresse una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que són hàbils i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i festius.

A l'efecte de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dissabte o dia inhàbil, es traslladarà el venciment al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'assenyalen per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.

2. Els terminis expressats en dies es computaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Quan l'últim dia de termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del dia següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu. El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu al mes o l'any del venciment. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

5. Quan un dia siga hàbil en el municipi o comunitat autònoma en què resideix la persona interessada i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

6. Sempre que hi haja una causa justificada i d'ofici o a petició de les persones interessades, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedisca de la meitat d'aquests.

Article 8. Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius, l'Ajuntament utilitzarà preferentment els mitjans electrònics, sense perjudici del dret de la ciutadania a utilitzar i a ser atesos per altres mitjans.

2. Per a les persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguen garantit l'accés als mitjans tecnològics necessaris, es podrà establir l'obligatorietat de comunicar-se amb l'Ajuntament utilitzant només els mitjans electrònics.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene les anomalies i s'advertirà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmit.

4. S'ordenarà l'acumulació de procediments que guarden entre si una identitat substancial o íntima connexió.

5. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, es conservarà el rigorós ordre d'ingressos.

6. Si es requereix l'aportació de documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part i transcorren més de tres mesos sense que haja complert el requeriment, es produirà la caducitat del procediment i s'advertirà de l'efecte a la persona interessada.

Una vegada produïda la caducitat, no caldrà que l'Administració resolga totes les qüestions plantejades en els procediments de gestió.

7. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme les persones interessades s'han de realitzar en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

8. A les persones interessades que no complisquen el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i es continuarà amb el procediment. No obstant això, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

9. Els procediments que es tramiten i s'acaben en suport informàtic garantirán l'exercici de la competència de l'òrgan que l'exerceix.

10. Els documents emesos per l'Ajuntament de Silla per mitjans electrònics, informàtics o còpies dels originals emmagatzemats per aquests mitjans, gaudiran de la validesa i eficàcia del document original, sempre que quede acreditada la seua autenticitat, integritat i conservació i, si s'escau, la recepció per part de la persona interessada.

Article 9. Obligació de resoldre

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris. S'exceptuen d'aquest deure els següents casos:

a) Els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació a l'obligat tributari.

b) Quan es produïska la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment o el desistiment dels interessats.

2. Quan la persona interessada sol·licite expressament que es declare la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, l'Ajuntament ha de resoldre sobre la petició.

3. El termini màxim en què s'ha de notificar la resolució serà el fixat per la normativa reguladora del corresponent procediment, sense que puga excedir de sis mesos, llevat que estiga establert un altre diferent per una norma amb rang de llei o estiga previst en la normativa comunitària europea. Quan les normes reguladores dels procediments no fixen termini màxims, aquest serà de sis mesos.

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per complir els deures de motivar els actes administratius i resoldre els recursos presentats en el termini fixat en aquesta Ordenança.

Si en determinades circumstàncies els responsables de les unitats consideren que no poden complir l'obligació legal, ho posaran en coneixement de l'alcaldia perquè adopte les solucions més adequades.

Article 10. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a la sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim fixat per a resoldre'l sense haver-se'n dictat i notificat acord exprés, legitima la persona interessada per entendre estimada o desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu, segons siga procedent, i sense perjudici de la resolució que l'Administració haja de dictar.

2. Quan no haja recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o l'economicoadministratiu, davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals, al mes de la interposició.

b) Resolució d'altres recursos administratius diferents del fixat en l'apartat a) d'aquest punt que puguin interposar-se, al mes de la interposició.

c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals, als 6 mesos de la sol·licitud.

d) Suspensió del procediment de recaptació dels ingressos de dret públic, quan no s'hi aporte garantia suficient, als 6 mesos de la sol·licitud.

e) Sol·licitud de reemborsament de cost de garanties, als 6 mesos de la sol·licitud.

f) Sol·licituds d'ajornament i fraccionament per al pagament dels deutes, als 6 mesos de la sol·licitud.

g) Sol·licituds de compensació, als sis mesos de la sol·licitud.

h) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que, amb anterioritat, no haja estat anul·lada la liquidació que la va motivar.

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. de venciment periòdic

Article 11. Impost sobre béns immobles

1. El padró fiscal de l'impost sobre béns immobles l'elaborarà l'Ajuntament de Silla a partir del padró cadastral format per la Gerència Territorial del Cadastre, al qual s'incorporaran les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic aprovades pel Cadastre i aquelles que siguen conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament en els termes convinguts amb el Cadastre.

2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produïsquen en els béns gravats tindran efectivitat, en aquest impost, des del dia primer de l'any següent a la data d'alteració cadastral.

3. No obstant això, si amb posterioritat a l'emissió dels padrons cadastrals, resultara acreditada la no coincidència del subjecte passiu amb el titular cadastral, es podrà actualitzar el padró fiscal de l'impost sobre béns immobles i es comunicaran les variacions a la Gerència Territorial del Cadastre.

4. Quan es produïska una alteració cadastral sobre un bé immoble i es notifique el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seua conclusió, aquest valor tindrà efectivitat des de l'inici de l'any natural immediatament següent a la de la data de l'alteració.

En conseqüència, es liquidarà l'IBI corresponent als exercicis següents a la de la data de l'alteració, sobre la base del valor cadastral assignat al sòl i de la construcció. Si aquest període excedeix del termini de prescripció, només es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

5. En la gestió de l'IBI, s'han de tenir en compte les prescripcions següents:

a) L'Ajuntament de Silla emetrà els rebuts i les liquidacions a nom del titular del dret constituït del fet imposable.

No obstant això, quan un bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars, es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària. Serà necessari, per poder atendre la sol·licitud, que tots els titulars, amb els seus corresponents percentatges, consten inscrits en el Cadastre.

En cas contrari, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble.

En aquests últims casos, l'Ajuntament tramitarà el corresponent expedient d'alteració cadastral.

L'emissió separada de rebuts només serà possible quan conste aquesta alteració incorporada en el cadastre.

De conformitat amb el que disposen els articles 61 i 63 del RDL 2/2004, de 5 de març, no és procedent la divisió de les quotes corresponents a un immoble sobre el qual s'haja constituït un dret d'usdefruit.

S'admetrà la domiciliació en una entitat financera de les quotes individuals resultants.

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment i produiran efectes en l'exercici següent al de la seua presentació.

Una vegada tramitada la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran en el padró de l'impost sobre béns immobles i es mantindrà en els successius mentre no se'n sol·licite la modificació o varien les dades cadastrals.

Si alguna de les quotes resulta impagada, s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels cotitulars, responsables solidaris en virtut de l'article 35.6 de la Llei general tributària.

En el supòsit de règim econòmic matrimonial de societat de guanys, no es podrà sol·licitar la divisió de la quota del tribut, llevat que els cònjuges foren propietaris de l'immoble juntament amb altres titulars, en aquest cas sí que es podrà sol·licitar la divisió.

Per raons d'eficàcia i d'economia, no es posaran al cobrament els rebuts que, com a conseqüència de la divisió de la quota, resulten per import inferior al que s'estableix en les ordenances municipals o, sinó, la quantia establerta en aquesta Ordenança.

b) En els supòsits d'una separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

6. Els titulars cadastrals estan obligats a presentar declaració d'alta, baixa o variació per les alteracions dels béns que tinguen transcendència per a la liquidació de l'impost.

Queden exempts de l'obligació de presentar declaracions, els subjectes passius en aquells casos en què les modificacions de la titularitat es produïsquen per la transmissió del domini formalitzada en escriptura pública o s'haja sol·licitat la inscripció en el Registre de la Propietat i s'acredite la referència cadastral de l'immoble transmès, en els termes que preveu la Llei de cadastre immobiliari.

7. Els notaris podran obtenir per via telemàtica certificació dels deutes existents en la data de transmissió d'un immoble, tot això sense perjudici que hi haja altres rebuts corresponents a l'impost sobre béns immobles meritats i pendents de liquidar, en ordre a formular l'advertència prevista a l'article 64 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

8. La base liquidable es fixarà pel Cadastre en els procediments de valoració col·lectiva.

En els procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, la base liquidable podrà determinar-se d'acord amb el que preveu l'article 77.3 del text refós de la Llei d'hisendes locals, i prèvia comunicació de l'assumpció d'aquesta competència a la Gerència Territorial del Cadastre.

9. Per a determinar les quotes tributàries, s'aplicarà el coeficient d'actualització dels valors cadastrals quan siga procedent, com també els beneficis fiscals i els tipus impositius, fixats legalment o mitjançant ordenança fiscal municipal.

10. No cal procedir a la notificació individualitzada de les variacions de les quotes resultants de la modificació dels elements regulats en aquest apartat.

11. L'Ajuntament intercanviarà amb la Gerència del Cadastre les dades amb transcendència per a la gestió de l'IBI, conegudes basant-se les declaracions presentades en les dues administracions o resultants d'actuacions de gestió i d'inspecció tributària portades a terme per aquestes.

Article 12. Impost sobre activitats econòmiques

1. El padró fiscal de l'impost sobre activitats econòmiques s'elaborarà d'acord amb la matrícula de contribuents formada per l'administració estatal, comprensiva dels subjectes passius obligats al pagament de l'impost per no resultar-los d'aplicació les exempcions legals.

2. Sobre les quotes mínimes fixades per l'Administració estatal, s'aplicarà el coeficient de ponderació fixat en l'article 86 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el coeficient de situació aprovat per l'Ajuntament a l'empar del que autoritza l'article 87 del text legal i els beneficis fiscals que en resulten procedents en estar previstos legalment o en les corresponents ordenances fiscals.

3. La matrícula es formarà anualment i comprendrà les dades que determine la normativa que resulte aplicable i les instruccions que, en desplegament d'aquesta, dicte l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. Les variacions en la quota tributària originades per modificació del coeficient de situació que preveu l'article 87 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals o del tipus de recàrrec provincial que estableix l'article 134 del mateix text legal, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de les normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

Article 13. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. El padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica el formarà l'Ajuntament de Silla, a partir del padró de l'any anterior, incorporant les altes i la resta de modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2. Per a determinar el deute tributari que constarà en el padró, s'aplicarà el coeficient d'increment, aprovat, si escau, en l'ordenança fiscal de l'IVTM, sobre les tarifes de l'article 95 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes es determinarà d'acord amb el que estableix el Reglament general de vehicles, en les normes tributàries i en les regles que a continuació s'estableixen:

a) Els vehicles mixtos adaptables es classificaran com a camió quan el nombre de seients instal·lats (sense comptar el del conductor) siga igual o inferior a 4.

b) Els vehicles mixtos adaptables es classificaran com a turisme quan el nombre de seients (sense comptar el del conductor) siga de 5 a 8,

i llevat que la massa autoritzada siga superior a 3.500 kg, en aquest cas serà considerat com a camió.

c) En el cas de furgons o furgonetes que tinguen una massa autoritzada superior a 3.500 kg es qualificaran com a camió.

d) En el cas de furgons o furgonetes que tinguen una massa autoritzada igual o inferior a 3.500 kg es qualifiquen de camió, excepte aquells en què s'haja instal·lat, amb caràcter permanent, un nombre de seients que excedeixca de la meitat de la capacitat potencial d'aquests.

4. A l'efecte de determinar les tarifes dels turismes a què fa referència l'article 95 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la potència fiscal expressada en cavalls fiscals és la que s'estableix d'acord amb el que disposa l'annex V del Reglament general de vehicles.

5. No cal procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

6. En les primeres adquisicions de vehicles, l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar davant la Prefectura de Trànsit amb caràcter previ a la matriculació del vehicle.

7. L'autoliquidació de l'IVTM que s'ha de presentar en cas de noves altes de vehicles, es realitzarà, amb caràcter general, de forma telemàtica. Si alguna persona interessada ho requereix, es donarà assistència per a aquest tràmit a les oficines de l'OAC.

8. L'Ajuntament de Silla podrà comunicar a la Prefectura de Trànsit els rebuts impagats amb la finalitat que no s'autoritzen canvis de titularitat dels vehicles quan conste en el seu historial que està pendent de pagament l'impost sobre vehicles de tracció mecànica corresponent a l'any immediatament anterior a la realització del tràmit.

9. Per tal de millorar la gestió i recaptació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i per raons d'eficàcia, l'Ajuntament podrà no incloure en el padró els rebuts en què concorren conjuntament les circumstàncies següents:

— Que facen referència a vehicles que tinguen una antiguitat igual o superior a 15 anys, que conste expressament que no s'ha realitzat en els últims cinc anys la inspecció tècnica corresponent o que haja caducat, i que no tinguen assegurança obligatòria vigent.

— Que s'haja tramitat expedient administratiu de constrenyiment contra la persona titular dels rebuts i haja estat declarat fallit per òrgan competent.

— Que el subjecte passiu siga desconegut.

Article 14. Taxes

1. Els padrons de les taxes de meritació periòdica, els elaborarà l'Ajuntament a partir del padró de l'exercici anterior.

2. Les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades per ordenança fiscal i aquelles incidències que no constitueixen alteració dels elements essencials determinants del deute tributari no requeriran notificació individualitzada.

Article 15. Aprovació padrons

1. Correspon a l'Ajuntament de Silla l'elaboració dels padrons de tributs de venciment periòdic i és competència de l'alcalde o alcaldessa aprovar-los i publicar-los.

2. En cas que l'Ajuntament haja delegat la gestió i la recaptació en altra Administració Pública, els padrons els elaborarà aquesta i serà competència del president o presidenta aprovar-los i publicar-los.

3. Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions incorporades en el padró, quan resulte una quota inferior a 3 euros.

Article 16. Calendari fiscal

1. Mitjançant resolució de l'Alcaldia s'aprovarà el calendari general dels períodes de pagament dels tributs de venciment periòdic.

2. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. La publicació s'ha d'efectuar abans de finalitzar l'any anterior a l'exercici econòmic a què corresponen els tributs.

Al llarg de tot l'any, les persones interessades podran consultar a la seu electrònica el text de l'anunci del calendari fiscal publicat en el BOP.

Així mateix, des de la pàgina web de l'Ajuntament s'informarà dels períodes de pagament voluntari de cada tribut.

3. Els períodes de pagament seran els següents:

• Primer període, l'1 de març al 2 de maig o immediat hàbil posterior, ambdós inclosos.

• Segon període, l'1 de juny a l'1 d'agost o immediat hàbil posterior, ambdós inclosos.

• Tercer període, de l'1 d'octubre a l'1 de desembre o immediat hàbil posterior, ambdós inclosos.

4. En cas que l'Ajuntament tinga conveni per a la gestió i recaptació de tributs amb altra Administració pública, registrarà el període de cobrament establert per aquesta en aquells padrons que s'hagen delegat.

5. Les variacions en els períodes de pagament indicats han de ser aprovades per resolució de l'Alcaldia. No s'admetrà la pròrroga dels períodes de pagament, llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals.

Article 17. Exposició pública de padrons

1. L'exposició pública dels padrons es durà a terme mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província. Aquest anunci ha de ser publicat abans d'iniciar-se el període de cobrament en voluntaria dels respectius tributs.

En cas que l'Ajuntament haja delegat la gestió en altra Administració l'exposició serà competència d'aquesta.

2. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions integrants d'aquests, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els haja aprovat, previ al contenciós administratiu, dins el termini d'un mes comptador des del dia següent a la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

Article 18. Anuncis de cobrament

1. La comunicació del període de pagament es durà a terme de forma col·lectiva i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Aquests edictes podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es consideren adequats.

2. L'anunci de cobrança contindrà:

a) Concepte i exercici.

b) Terminj d'ingrés.

c) Mitjans de pagament.

d) Llocs de pagament.

e) Advertiment que, una vegada transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es meritaran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si s'escau, els costos que es produïsquen.

Article 19. Liquidacions d'ingrés directe

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà liquidació d'ingrés directe en els casos següents:

a) Quan per primera vegada hagen esdevingut els fets o actes que puguen originar l'obligació de contribuir.

b) Quan l'Ajuntament conega per primera vegada l'existència del fet imposable, encara que haja meritat amb anterioritat el tribut i sense perjudici de les sancions que pogueren correspondre.

c) Quan s'hagen produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupostos generals de l'estat i de la variació de tipus impositius recollida en les ordenances fiscals.

2. L'aprovació i notificació d'aquestes liquidacions seguiran el mateix règim que el que s'estableix en el capítol següent.

3. Una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

4. S'exigiran per autoliquidació els tributs quan així haja estat establert mitjançant la corresponent ordenança. La no presentació de les autoliquidacions en els terminis i les condicions legalment establerts comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, si és el cas, la imposició de sancions d'acord amb el que preveu la Llei general tributària.

5. Quan els obligats tributaris no presenten les declaracions cadastrals dins dels terminis marcats per la llei i, com a conseqüència d'un procediment de regularització cadastral, es donen d'alta noves construccions, s'inclourà en la liquidació tributària els interessos de demora de conformitat amb l'article 26 de la Llei general tributària.

6. Atinent a criteris d'eficàcia i economia en la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic i al cost de notificació de les liquidacions resultants, es considerarà el fet de no emetre aquelles liquidacions en què la quota siga inferior a 6 euros.

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 20. Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats en les ordenances fiscals municipals i mitjançant l'aplicació dels corresponents tipus impositius, es practican liquidacions d'ingrés directe quan l'Ajuntament tinga coneixement de l'existència de fets imposables corresponents a tributs de venciment no periòdic.

2. Quan s'haja establert el sistema d'autoliquidació i aquesta no haja estat presentada en el termini previst o les dades declarades siguen incorrectes, procedirà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs oportuns per regularitzar aquesta situació.

3. L'aprovació de les liquidacions correspon a l'Alcaldia mitjançant Decret.

CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 21. Notificació de liquidacions d'ingrés directe

1. Per tal de procedir a la notificació de les liquidacions tributàries, s'expedirà un document en el qual han de constar:

- a) La identificació de la persona obligada
- b) Els elements determinants de la quantia del deute tributari
- c) La motivació d'aquestes quan no s'ajusten a les dades consignades per la persona obligada o l'aplicació o interpretació de la normativa realitzada per aquesta, amb expressió dels fets i elements essencials que les originen, així com els fonaments de dret
- d) Mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos i òrgan davant del qual es pot interposar
- e) Els llocs, els terminis i les formes en què s'ha de satisfer el deute tributari
- f) Advertiment que, una vegada transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrènyiment i es meritiran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si escau, les costes que es produïsquen
- g) El seu caràcter provisional o definitiu

2. En els supòsits de taxes per prestació de serveis, sempre que siga possible, la liquidació es notificarà personalment a qui presente la sol·licitud.

3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permetja tindre constància de la recepció, així com la data, la identitat de la persona receptora i el contingut de l'acte notificat.

4. La notificació es practicarà al domicili o lloc assenyalat per la persona interessada o el seu representant. Quan això no fóra possible, en qualsevol lloc adequat a aquest efecte.

5. Amb caràcter general, es realitzaran dos intents de notificació, però serà suficient un sol intent quan la persona destinatària conste com a desconeguda al domicili designat.

En el primer intent de notificació pot passar:

- a) Que la notificació siga lliurada a la persona interessada. En aquest cas, el notificador o la notificadora ha de retornar a l'Ajuntament el justificant de recepció amb la signatura de la persona receptora i la data en què va tenir lloc la recepció.
 - b) Que la notificació es lliure a una persona diferent de la persona interessada. En aquest cas ha de constar al justificant de recepció la signatura i la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació, amb el nom i cognom, DNI o NIE i la relació amb la persona titular de la notificació.
 - c) Que la persona interessada o el seu representant rebutge la notificació. En aquest cas el notificador o notificadora especifica les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
 - d) Que no siga possible lliurar la notificació. En aquest cas el notificador o notificadora registrarà a la targeta de justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat el lliurament, així com el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació i es procedirà a un segon intent, en dia i hora diferents a aquells en què va tenir lloc el primer intent.
6. Les targetes d'acusament de recepció seran escanejades i la data de recepció o les circumstàncies per les quals no s'ha rebut s'inclouran al programa informàtic de gestió tributària.

Quan la persona interessada o les autoritats externes sol·liciten que es prove la signatura de la persona receptora, notificadora o les diligències relatives a les circumstàncies dels intents de notificació, s'imprimirà la targeta de justificant de recepció informatitzada.

7. L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per a notificar per mitjans informàtics a les persones interessades que formalment així ho sol·liciten.

8. Quan es notifique per via telemàtica, la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica indicada. Si hi ha constància de la recepció de la notificació en aquesta adreça electrònica, però transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada amb els efectes que preveu l'apartat 5c) d'aquest article, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Article 22. Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

1. Les quotes i els altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que es referisquen a un fet impossible ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empar del que preveu l'article 102.3 de la Llei general tributària.

2. La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.

3. L'exposició pública dels padrons constitueix el mitjà pel qual es realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

Article 23. Publicació en butlletins oficials

1. A l'efecte de practicar les notificacions col·lectives a què es refereix l'article anterior, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província l'exposició pública dels padrons.

2. Respecte a les notificacions que requereixen un lliurament personal, si són infructuosos els intents de lliurament personal de la notificació establerts en la normativa vigent i en aquesta Ordenança, se citarà la persona interessada o el representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones interessades, en el Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligats tributaris o representant, procediment que les motiva, òrgan competent de la seua tramitació, lloc i termini on s'ha de comparéixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, comptadors de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Transcorregut el termini indicat i si no s'ha comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparéixer.

3. De les actuacions realitzades, ha de quedar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que haguera impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

4. En els supòsits de publicacions d'actes que continguén elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents, especificant solament els aspectes individuals de cada acte.

5. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguen notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se li donarà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment. No obstant això, les liquidacions que es dicten en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb aquesta Ordenança i la normativa vigent.

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 24

1. Segons estableix l'article 9.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, no es poden reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.

2. No obstant això, també es poden reconèixer els beneficis fiscals que les entitats locals establisquen a les seues ordenances fiscals en

els supòsits expressament previstos per la llei. En particular, i en les condicions que puguin preveure les ordenances, aquestes podran establir una bonificació de fins al 5% de la quota a favor dels subjectes passius que domicilien els seus deutes de venciment periòdic en una entitat financera, anticipen pagaments o realitzen actuacions que impliquen col·laboració en la recaptació d'ingressos.

3. Correspon a l'Alcaldia la concessió o denegació de beneficis fiscals, excepte que per llei s'establisca que l'òrgan competent és el Ple de l'Ajuntament.

4. Excepte disposició expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa haurà d'iniciar la seua tramitació a instància de l'obligat tributari.

5. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals s'iniciarà a instància de l'obligat tributari mitjançant una sol·licitud adreçada a l'òrgan competent per a la seua concessió i s'acompanyarà dels documents i justificants exigibles i dels que l'obligat tributari considere convenients. Aquesta sol·licitud implicarà autorització a l'Ajuntament perquè pugui comprovar per mitjans telemàtics, quan siga possible i amb la finalitat d'estalviar tràmits a la persona interessada, els requisits necessaris per al gaudi del benefici fiscal.

6. Quan siga necessari conèixer o avaluar determinades condicions o situacions relatives a l'objecte o l'obligat tributari i respecte dels quals l'Ajuntament tinga dades rellevants, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal, es demanarà informació a aquest.

7. Quan es tracte de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que es dispose de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

8. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu pel que, en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment en què, per primera vegada, tinga lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

9. Excepte disposició expressa en contra, una vegada concedit el benefici fiscal no serà necessari reiterar la sol·licitud perquè s'aplique en períodes futurs, llevat que es modifiquen les circumstàncies que van justificar la concessió o la normativa aplicable.

10. L'incompliment dels requisits exigits per a l'aplicació del benefici fiscal determinarà la pèrdua del dret a la seua aplicació des del moment que establisca la normativa específica o, si no, des que aquest incompliment es produïssa sense necessitat de declaració administrativa prèvia.

11. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de 6 mesos des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

12. Quan el benefici fiscal es concedisca atenent a circumstàncies subjectives del subjecte passiu, la bonificació només s'aplicarà sobre el percentatge del dret que corresponga a aquest.

13. En matèria de beneficis fiscals, en cas de discrepància entre les ordenances municipals i aquesta ordenança, prevaldrà aquesta última.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ

Article 25. Verificació de dades

1. L'Ajuntament podrà iniciar el procediment de verificació de dades en els supòsits següents:

a) Quan la declaració o l'autoliquidació de l'obligat tributari presenten defectes formals o incorregu en errors aritmètics.

b) Quan les dades declarades no coincideixen amb els continguts en altres declaracions presentades pel mateix obligat o amb les que estan en poder de l'Administració tributària.

c) Quan s'aprecie una aplicació indeguda de la normativa que resulte patent de la mateixa declaració o autoliquidació presentada o dels justificants aportats amb aquesta.

d) Quan es requerisca l'aclariment o justificació d'alguna dada relativa a la declaració o autoliquidació presentada, sempre que no es referisca al desenvolupament d'activitats econòmiques.

2. El tràmit es regirà per allò establert en els articles 131 a 133 de la Llei general tributària.

3. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior de l'objecte d'aquesta.

Article 26. Comprovació limitada

1. L'Ajuntament podrà iniciar el procediment de comprovació limitada regulat en els articles 136 a 140 de la Llei general tributària per comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària.

2. Entre altres supòsits, s'iniciarà aquest procediment, quan l'Ajuntament tinga constància de la realització del fet imposable i l'obligat tributari no haja presentat cap declaració o autoliquidació o quan, havent-les presentat, calga comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.

3. Una vegada dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprove una liquidació provisional o es reculla manifestació expressa com que no és procedent regularitzar la situació tributària, no serà possible efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, llevat que en un procediment de comprovació limitada o d'inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les ja realitzades.

Article 27. Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic, només podrà interposar-se, davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama, recurs de reposició, en els termes que preveu l'article 14 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. La providència de constrenyiment, les diligències d'embargament i el acord d'alienació dels béns travats podran ser impugnats mitjançant el corresponent recurs de reposició davant la tresoreria de l'Ajuntament.

3. En tots aquests supòsits, el recurs corresponent haurà d'interposar-se en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació de l'acte.

4. Contra els actes administratius d'aprovació de padrons o de les liquidacions incorporades a aquests, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

5. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori.

Article 28. Recurs contenciós administratiu

1. Contra la resolució expressa del recurs de reposició podrà interposar-se, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent en els termes que estableix la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, excepte que siga procedent, amb caràcter previ, la reclamació econòmicoadministrativa.

Article 29. Declaració de nul·litat i declaració de lesivitat

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de l'òrgan consultiu de la comunitat autònoma, la nul·litat dels actes en els quals concórreguen motius de nul·litat de ple dret, en els termes que estableix l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.

b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a les persones a qui es va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

3. En altres casos diferents dels previstos en els apartats anteriors i que no siguin mera rectificació d'errors, l'Administració només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interés públic.

Article 30. Recurs extraordinari de revisió

1. Es pot interposar recurs extraordinari de revisió contra els actes fets dictats en la gestió i la recaptació dels tributs locals quan es done alguna de les següents circumstàncies:

a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a l'acte o resolució recorreguts, o d'impossible aportació al temps de dictar-se i que evidencien l'error comès.

b) Que en dictar l'acte o la resolució hagen influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a la resolució.

c) Que l'acte o resolució s'haja dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. El recurs es formularà en el termini de tres mesos comptadors a partir del coneixement dels documents o des que va quedar ferma la sentència judicial.

Article 31. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estime que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat o quan en la tramitació del procediment s'haja produït indefensió als interessats.

2. La revocació s'iniciarà sempre d'ofici, sense perjudici que els interessats puguin promoure el seu inici mitjançant escrit adreçat a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no haja transcorregut el termini de prescripció.

En l'expedient s'ha de donar audiència als interessats i s'hi ha d'incloure informe d'Assessoria Jurídica sobre procedència de la revocació.

3. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no haguera transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

4. En particular, s'han de rectificar per aquest procediment els actes i les resolucions de recursos en els quals es donen les circumstàncies següents:

a) Que es tracte de simples equivocacions elementals de noms, dates, operacions aritmètiques o transcripcions de documents.

b) Que l'error s'aprecie tenint en compte exclusivament les dades de l'expedient administratiu de què es tracte.

c) Que l'error siga patent i clar, sense necessitat d'acudir a interpretacions de normes jurídiques aplicables.

d) Que no es produïska una alteració fonamental en el sentit de l'acte.

e) Que no patisca la subsistència de l'acte administratiu, és a dir, que no es genere l'anul·lació o revocació d'aquest com a creador de drets subjectius, produint-ne un de nou sobre bases diferents i sense les degudes garanties de la persona afectada.

5. Una vegada tramitat l'expedient en què es justifique la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificador, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI. SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

Article 32. Suspensió del procediment per interposició de recurs de reposició

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

No obstant això, a sol·licitud de la persona interessada, se suspèn l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

Quan s'aporte garantia que consistisca en:

a) Dipòsit de diners o valors públics a la Caixa Provincial de Dipòsits.

b) Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Fiança personal i solidària de dos contribuents de la província de reconeguda solvència per deutes que no superin els 600 euros de principal.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica quan haja estat sol·licitada en el termini concedit per a formular el recurs.

a) Quan s'aprecie que, en dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

b) Si es tracta de sancions que hagen estat objecte de recurs de reposició, l'execució quedarà automàticament suspesa en període

voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguen fermes en via administrativa.

c) Quan l'execució de l'acte puga causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

d) Quan es demostre que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, ajornat o suspès o que ha prescrit el dret a exigir el pagament.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Tot això, sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitze la devolució o compensació d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limiten al recurs de reposició o que s'estenga a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acorde l'òrgan judicial.

4. Quan la suspensió se sol·licite per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si se sol·licita la suspensió per al període en què es tramita el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. La sol·licitud de suspensió es presentarà davant l'òrgan que va dictar l'acte i haurà d'estar necessàriament acompanyada del document en què es va formalitzar la garantia. Quan la sol·licitud no s'acompanye de garantia, no es produirà efectes suspensius; en aquest supòsit la sol·licitud es tindrà per no presentada. Es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud i de la notificació a l'interessat.

6. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que corresponga liquidar.

7. Quan haja estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a la persona interessada concedint termini per pagar en període voluntari.

8. Quan el deute suspès es trobe en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni de la persona deutora, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora meritats durant el temps de la suspensió. En cas que el deute es trobe garantit, es procedirà, en primer lloc, a la seua execució.

Article 33. Suspensió per ajornament o fraccionament

1. Quan s'haja sol·licitat i concedit ajornament o fraccionament dins el període voluntari de pagament, no s'expedirà providència de constrenyiment.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interès de demora.

3. Quan la sol·licitud es presente en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

4. Respecte de les garanties que s'hagen de presentar per als ajornaments o fraccionaments, caldrà tenir en compte el que disposa aquesta Ordenança.

Article 34. Suspensió per tercera de domini

1. Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de tercera de domini. Aquesta suspensió serà acordada per l'Alcaldia una vegada s'hagen adoptat les mesures d'assegurament que siguen procedents segons el que disposa el Reglament general de recaptació i vistos els documents originals en què el tercerista fonamenta el seu dret.

Article 35. Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia es paralitzaran les actuacions del procediment quan la persona interessada ho sol·licite si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que haja existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute haja estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

2. Es procedirà a la desparalització del procediment quan desapareguen les causes que el van motivar.

3. Quan concórreguen circumstàncies excepcionals diferents de les previstes en l'apartat primer, la persona responsable de la tramitació de l'expedient podrà formular proposta justificada de paralització del procediment.

4. Els expedients afectats per la paralització del procediment s'hauran de resoldre en el termini més breu possible, cosa que vigilaran particularment les persones responsables de la tramitació de l'expedient.

Article 36. Alienació de béns i drets embargats

1. No es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat siga ferma en via administrativa i judicial.

2. Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà informàticament la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha estat impugnat el procediment.

3. En tot cas, abans de preparar l'expedient d'alienació dels béns s'haurà de comprovar que no hi ha recurs administratiu o contenciós pendent.

4. Queda exceptuat del que estableix l'apartat anterior, els supòsits de força major, béns peribles, béns en els quals hi haja un risc de pèrdua imminent de valor o quan la persona contribuent sol·licita de forma expressa la seua alienació.

Article 37. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal més els interessos de demora que puguin generar-se fins a la data de pagament.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute tributari total que hi haja en el moment de sol·licitar la suspensió (principal + recàrrecs + interessos de demora meritats) més els interessos que puguin generar-se fins a la data de pagament.

2. Les garanties necessàries per obtenir la suspensió automàtica seran les establertes a l'article 32 d'aquesta Ordenança.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legue i justifique la impossibilitat de prestar-la i previ informe favorable de la Junta de Govern Local.

Article 38. Concurrencia de procediments

1. En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, se sol·licitarà dels òrgans judicials i administratius informació sobre els procediments que puguin afectar els drets de la hisenda municipal. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 39. Devolució d'ingressos

1. Amb caràcter general, el procediment de devolució d'ingressos s'iniciarà a instància de la persona interessada, que haurà de fonamentar el seu dret, aportar la documentació que acredite haver satisfet el deute i assenyalar el codi del compte bancari i les dades identificatives de l'entitat de crèdit en la qual desitja que es realitze la transferència de l'import de la devolució.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan s'haja dictat qualsevol acord o resolució administrativa que suppose rectificació, revisió o anul·lació d'actes administratius que hagen donat lloc a l'ingrés d'un deute tributari indegudament o en quantia superior a la que legalment procedia.

b) Quan s'haja produït una duplicat verificada del pagament.

c) Quan siga procedent en els acords d'execució de resolucions judicials.

3. Estan legitimats per a sol·licitar la devolució d'ingressos dels obligats tributaris, els subjectes infractors, els successors d'uns i altres i els altres subjectes a què es refereix l'article 14 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de revisió administrativa.

4. No obstant això, també podran sol·licitar la devolució d'ingressos dels titulars de comptes corrents en què s'hagen carregat indeguda-

ment rebuts domiciliats i prèvia presentació de la documentació que acredite l'error.

Article 40. Col·laboració d'altres administracions

1. Quan la devolució que se sol·licita faça referència a un tribut que va ser recaptat i ingressat en una altra administració, l'Ajuntament traslladarà la sol·licitud de la persona interessada a aquesta, la qual procedirà a la resolució i, si és el cas, a la devolució.

Article 41. Tramitació de l'expedient

1. Correspon a l'Alcaldia el reconeixement del dret de devolució.

2. Per a la determinació de les quanties que s'han de retornar o reintegrar a la persona interessada, en compliment del que prescriu la Llei general tributària, es tindrà en compte el que preveuen els articles següents.

3. El pagament de les devolucions s'efectuarà mitjançant transferència al número de compte bancari aportat per la persona interessada.

4. El termini màxim per a finalitzar el procediment serà de 6 mesos, comptadors des que es va presentar la sol·licitud de devolució per la persona interessada o des de la notificació de l'inici d'ofici del procediment. Una vegada transcorregut aquest termini sense resolució expressa, es produirà la caducitat dels procediments iniciats d'ofici i la desestimació tàcita per silenci administratiu dels iniciats a instància dels interessats.

5. Les resolucions que es dicten en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició.

Article 42. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

1. Quan es dicte acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora.

2. La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació dels interessos de demora es meritiran en raó a la part de liquidació anul·lada.

3. Amb la devolució d'ingressos indeguts, s'abonaran interessos de demora sense necessitat que els sol·licita la persona interessada, meritats des de la data en què s'haguera realitzat l'ingrés indegut fins a la data en què s'ordene el pagament de la seua devolució.

4. Pel que fa al tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període de demora. Conseqüentment, si s'haguera modificat caldrà modificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'estat.

Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

1. Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, és aplicable el que està previst en l'article anterior, en virtut del que estableix l'article 10 del text refós de la Llei d'hisendes locals, pel que fa als interessos de demora.

Article 44. Reintegrant d'ingressos deguts. Interessos de demora

1. Quan s'haja d'abonar a la persona interessada una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora, sempre que no se supere el termini de 6 mesos que preveu la Llei general tributària.

2. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de 6 mesos.

Article 45. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

1. Quan es declare indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec del període executiu, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no era procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a retornar, que serà a càrrec de l'entitat liquidadora.

Article 46. Reintegrant del cost de les garanties

1. L'Administració reemborsarà, prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per suspendre l'execució d'un acte o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute si aquest acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa.

Amb el reintegrant del cost de les garanties, que, si s'escau siga procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'haja meritat des de la data acreditada en què s'haguera incorregut en els costos fins a la data en què s'ordene el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, el reintegrament que corresponga, seran els següents:

- Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de la persona interessada.
- Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- Import al qual va ascendir el cost de les garanties el reintegrament se sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectiva-ment percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
- El nombre de codi de compte de la qual siga titular i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària a efectes de realitzar la transferència.

3. Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

Subsecció II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS

Article 47. Recaptació dels preus públics

1. L'Ajuntament podrà establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència local, sempre que no es done cap de les circumstàncies especificades en l'article 20.1.B) del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Serveis i activitats excloues. No es podran exigir preus públics pels serveis i activitats enumerats a l'article 21 del TRLHL.

3. Obligats al pagament. Estaran obligats al pagament dels preus públics els que es beneficien dels serveis o activitats pels quals s'hagen de satisfer.

4. Quantia:

a) L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

b) Quan hi haja raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellen, l'entitat podrà fixar preus públics per baix del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'han de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant si n'hi ha.

5. Fixació.

L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà a la Junta de Govern local delegada pel Ple de la Corporació, d'acord amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 48. Gestió dels preus públics

1. L'Ajuntament podrà exigir els preus públics en règim d'autoliquidació.

2. Cobrament:

a) L'obligació de pagar el preu públic naix des que s'inicie la prestació del servei o la realització de l'activitat, si bé l'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.

b) Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es preste o desenvolupe, procedirà la devolució de l'import corresponent.

c) Els deutes per preus públics podran exigir-se pel procediment administratiu de constrènyiment. El període executiu s'iniciarà, per a les liquidacions prèviament notificades en forma individual no ingressades al seu venciment, el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

d) El procediment de constrènyiment s'iniciarà mitjançant una provisió notificada al deutor, en la qual s'identificarà el deute pendent i requerirà perquè efectue el pagament amb el recàrrec corresponent.

3. Preus públics de venciment periòdic. L'Ajuntament recaptarà els preus públics de venciment periòdic a partir de la matrícula d'obligats al pagament, formada sobre la base de les dades declarades per ells mateixos en el moment de sol·licitar la prestació de serveis.

Els padrons s'elaboraran a partir de la matrícula de l'exercici anterior, incorporant les modificacions que no constitueixen alteració dels elements essencials determinants del deute. A aquests efectes, les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades per l'òrgan competent, no requeriran notificació individualitzada.

Les notificacions es practicaran col·lectivament mitjançant edictes i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i la publicació de l'anunci de cobrança, en termes similars als regulats per als recursos tributaris.

CAPÍTOL II. MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 49. Denúncies

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent com a conseqüència de presumptes infraccions dels preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i els seus reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre de sancions aprovat per l'Ajuntament.

2. Les denúncies hauran de contenir:

- La identificació del vehicle amb què s'hauria comès la suposada infracció
- La identitat del denunciador si és coneguda
- Una relació circumstanciada del fet, amb expressió del lloc, data, hora i el nom, professió i domicili del denunciador (si es tracta d'agent d'autoritat això últim es pot substituir pel número d'identificació)
- Notificació de la denúncia o resolució sancionadora i, només en els casos en què siga procedent, publicació
- Resolució de les al·legacions, en el cas que s'hagen presentat
- Notificació de la providència de constrènyiment
- Qualsevol altre document que acredite la interrupció de la prescripció o, si escau, es considere convenient per a la resolució del recurs

CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS

Article 50. Altres crèdits tributaris

1. Quan l'Ajuntament siga titular d'altres crèdits de dret públic diferents dels regulats en els capítols anteriors, per al seu cobrament serà aplicable el Reglament general de recaptació.

Article 51. Ingrés per actuacions urbanístiques

1. Els propietaris dels terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, a l'efecte l'Ajuntament, o si escau l'agent urbanitzador, liquidarà les corresponents quotes d'urbanització i les cobrarà en període voluntari.

2. Les finques resultants subjectes al pagament de les quotes d'urbanització s'afectaran a aquest, com a càrrega real a fer constar en el registre de la propietat.

3. L'impagament de les quotes donarà lloc a l'execució forçosa mitjançant constrènyiment sobre la finca afectada.

4. Si quedara constància que en el moment d'emetre les mateixes el propietari de les parcel·les afectades era una persona diferent al subjecte passiu, es procedirà a l'anul·lació de les mateixes i es procedirà a la liquidació en voluntària al nou propietari.

5. Quan les quotes d'urbanització deriven d'un programa aprovat d'acord amb la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, l'afecció de les parcel·les, amb caràcter de garantia real, al compliment dels deures urbanístics podrà ser substituïda per garantia financera o garantia hipotecària.

6. Les quotes que hagen liquidat les Agrupacions d'Interés Urbanístic i no les hagen cobrat en període voluntari seran remeses a l'Ajuntament per al seu cobrament en període executiu.

7. Les quotes impagades en període voluntari es cobraran executant la garantia presentada per garantir la retribució en metàl·lic.

8. La responsabilitat del propietari no urbanitzador està limitada a les garanties reals o personals aportades.

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ SUBSECCIÓ I ORGANITZACIÓ

Article 52. Òrgans de recaptació

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualsevol altres de dret públic la durà a terme l'àrea de Tresoreria de l'Ajuntament i el personal adscrit al mateix.

2. L'Ajuntament podrà realitzar convenis amb altres administracions públiques com la Diputació de València per a la gestió, recaptació dels tributs i altres ingressos públics.

3. En aquest cas, regirà l'Ordenança de recaptació de l'Administració que haja assumit la recaptació i subsidiàriament aquesta.

Article 53. Competències del Ple

1. Corresponen al Ple de la Corporació:

a) Aprovar els convenis amb altres administracions públiques per a la gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

b) Les altres que li atribueixen les lleis.

Article 54. Competències de l'Alcaldia

Corresponen a l'Alcaldia, sense perjudici de la possibilitat de delegació, les següents competències:

a) Dictar l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària.

b) Aprovació dels padrons o matrícules dels tributs i altres ingressos de cobrament periòdic.

c) Aprovar les liquidacions relatives a tributs i altres ingressos de dret públic de cobrament no periòdic.

d) Concessió i denegació de beneficis fiscals.

e) Promoure la qüestió de competència davant dels jutjats i tribunals quan coneguen de procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.

f) Comparéixer i personar-se en els procediments concursals, així com autoritzar, si escau, la subscripció d'acords o convenis a què s'arribe en els mateixos.

g) Acordar i, si escau, modificar els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic, que no han de ser inferior a dos mesos.

h) Devolució de garanties, fiances i ingressos indeguts, duplicats, excessius o prorratejats.

i) Acordar la compensació de deutes i crèdits amb tercers, públics o privats.

j) Resolució de recursos presentats contra els actes de gestió o recaptació no atribuïts a altres òrgans.

k) Aprovar els expedients individuals i col·lectius sobre declaració de prescripció.

l) Acordar la declaració de fallits dels deutors principals i dels responsables.

m) Atorgar escriptures de venda de béns embargats.

n) Contestar les consultes tributàries que es formulen a l'administració tributària.

o) Disposar de la no liquidació o, si escau, l'anul·lació i baixa de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes inferiors a la quantia que es fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua exacció i recaptació representen.

p) Dirigir, inspeccionar i impulsar el Servei de Gestió Tributària.

q) Dictar les instruccions interpretatives de les normes aplicables en cada cas.

r) Resolució de les sol·licituds de fraccionament i ajornament en els termes previstos en aquesta Ordenança.

s) Aprovar les normes generals d'organització i funcionament del SGT.

t) Conferir autorització com a entitats col·laboradores a les entitats de dipòsit.

u) Les altres que li atribueixen les lleis i aquesta Ordenança.

Article 55. Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic es realitzarà en període voluntari i en període executiu a través de les entitats col·laboradores o altres mitjans tècnics que s'indiquen a l'avis de pagament remés al domicili del subjecte passiu, en la providència de constrenyiment notificada al deutor o document d'ingrés sol·licitat pel mateix; documents tots ells que seran aptes i suficients per permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

2. En el cas de tributs i altres ingressos periòdics, l'avis de pagament es remetrà per correu ordinari, sense justificant de recepció, atés que no és preceptiu poder acreditar la recepció pel subjecte passiu.

3. En cas de no rebre l'esmentat document, el contribuent pot sol·licitar que se li expedisca un duplicat.

4. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de co-

brament sense que siga oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció de l'avis de pagament.

5. A aquests efectes, s'entendrà per alta en el corresponent registre la primera incorporació del propi objecte tributari. En particular, no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

Article 56. Domiciliació bancària

1. Es pot sol·licitar la domiciliació dels ingressos de dret públic de cobrament periòdic en comptes oberts de qualsevol entitat de crèdit. Aquesta sol·licitud de domiciliació haurà de presentar, amb caràcter general, almenys amb dos mesos d'antelació a l'inici del corresponent període cobratori de pagament, perquè tinga efectes en l'esmentat període.

2. Es podrà potenciar la domiciliació bancària mitjançant l'adopció de mesures que resulten avantatjoses per als contribuents, com ara el pagament fraccionat de la quota en terminis, la reducció dels terminis d'admissió de domiciliacions que hagen de tenir efecte en el període de cobrança que va a iniciar-se o que estiga en curs o l'establiment de bonificacions a favor dels contribuents que domicilien els seus tributs de venciment periòdic fins un 5 per 100.

3. Amb caràcter general, en els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament.

4. L'Ajuntament ordenarà el càrrec al compte dels obligats en meitat del període de cobrament.

5. Es pot ordenar la domiciliació bancària:

a) En compte obert en entitat de crèdit que el titular siga l'obligat al pagament.

b) En compte obert en entitat de crèdit de la qual no siga titular l'obligat al pagament del rebut domiciliat, sempre que això siga autoritzat pel titular del compte de càrrec.

6. La domiciliació de rebuts tindrà validesa per temps indefinit en tant no siguen anul·lades per l'interessat, rebutjades per l'entitat de crèdit o per l'Ajuntament (compte, entitat o oficina inexistent, no domiciliat...).

7. Es podrà sol·licitar la domiciliació personalment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania i ha de constar expressament el mandat de domiciliació.

8. Quan la domiciliació no haguera fet efecte per raons alienes al contribuent i s'haguera iniciat el període executiu d'un deute que la domiciliació havia estat ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota principal.

9. Es considerarà que l'incompliment no és imputable a l'obligat al pagament quan concorreguen al mateix temps les següents circumstàncies:

a) Que l'obligat haja efectuat l'ordre de domiciliació del pagament d'acord amb el procediment i terminis establerts en cada cas.

b) Que el compte assignat pel sol·licitant de la domiciliació per a realitzar el pagament sigui de la seua titularitat.

c) Que en la data que havia de realitzar el càrrec en compte per domiciliació existira saldo disponible suficient per satisfer l'import total del deute domiciliat.

Article 57. Entitats col·laboradores

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de crèdit autoritzades per exercir aquesta col·laboració.

2. L'autorització de noves entitats col·laboradores es realitzarà mitjançant resolució de l'Alcaldia.

Subsecció II. GESTIÓ RECAUDATORIA

CAPÍTOL I. Normes comunes

Article 58. Obligats al pagament

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats sense personalitat, en els termes, condicions i abast que estableixen el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la normativa reglamentària de desplegament.

2. És subjecte passiu l'obligat tributari que, segons la llei, ha de complir l'obligació tributària principal així com les obligacions formals inherents a la mateixa, ja siga com a contribuent o com a substitut d'aquest.

3. És substitut el subjecte passiu que, per imposició de la llei i en lloc del contribuent, està obligat a complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions inherents a les mateixes.

De conformitat amb el que estableix l'article 23 del Reial decret legislatiu 2/2004, en les taxes establertes per raó de serveis o activitats que beneficinen o afecten els ocupants d'habitatges o locals, s'emetran els rebuts i liquidacions als propietaris dels immobles en qualitat de substituïts dels contribuents.

4. Si els deutors principals no compleixen la seua obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals i, si escau, dels responsables solidaris.

5. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

6. En matèria de l'Impost sobre Béns Immobles, quan l'administració només conega la identitat d'un titular, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom seu, qui vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió. A aquest efecte, perquè procedisca la divisió serà indispensable la prèvia constància de la cotitularitat en el cadastre i el compliment de la resta de requisits establerts en aquesta Ordenança.

7. La competència per dictar l'acte administratiu per a la derivació de responsabilitat correspondrà a l'Alcaldia.

Article 59. Comunitats de béns

1. En els tributs locals i quan així ho preveja la legislació, tindran la condició d'obligats tributaris les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

2. Amb caràcter general els coparticips o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General tributària respondran solidàriament i en proporció a les seues respectives participacions, de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

3. En relació a l'Impost sobre Béns Immobles, quan els coparticips de les entitats a què es refereix l'apartat anterior no figuren inscrits com a tals en el Cadastre, la responsabilitat s'exigirà per parts iguals.

Article 60. Responsables solidaris

1. Respondran solidàriament del deute tributari les persones o entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laboren activament en la realització d'una infracció tributària. La seua responsabilitat també s'extendrà a la sanció.
- b) Els particips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària en proporció a les seues respectives participacions.
- c) Les que succeeixen per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries contretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

2. També seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent i, si escau, de les sancions tributàries, inclòs el recàrrec i l'interès de demora del període executiu quan siga procedent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagueren pogut embargar o alienar per aquesta administració, les següents persones o entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompliquen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laboren o consenten en l'alçament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'haguera constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats depositàries dels béns del deutor que, una vegada rebuda la notificació de l'embargament, col·laboren o consenten en l'alçament d'aquells.

3. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan haja transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal haja satisfet el deute, es podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

Article 61. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

1. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

2. Quan la responsabilitat haja estat declarada i notificada al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute que es deriva, n'hi haurà prou amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut l'esmentat període.

En els altres casos, transcorregut el període voluntari de pagament, es prepararà l'expedient, en base al qual es dictarà, si escau, l'acte de derivació de responsabilitat solidària, que es notificarà al responsable.

3. Des de la unitat que haja tramitat l'expedient, es requerirà el responsable perquè efectue el pagament, alhora que se li dona audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per termini de quinze dies, dins dels quals es podrà al·legar i presentar els documents que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions, si s'escau, presentades i, si no ha estat satisfet el deute, es dictarà i notificarà l'acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- a) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació de pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les qual abasta aquest pressupost.
- b) Mitjans d'impugnació que poden ser exercits contra dit acte, òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los.
- c) Lloc, termini i forma en què ha de ser satisfet l'import exigut al responsable.

4. Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulen d'acord amb el que preveu l'apartat anterior, no es revisaran les liquidacions fermes, sinó només podrà revisar l'import de l'obligació del responsable.

5. El responsable haurà de pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari que estableix l'article 62.2 de la Llei general tributària. Si no realitza el pagament en aquest període, el deute s'exigirà en via de constrenyiment juntament amb els recàrrecs executius.

6. Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra els altres obligats al pagament, mentre no es cobreix el deute per complet.

7. S'iniciarà expedient de derivació de responsabilitat en els casos de l'apartat u de l'article anterior quan els deutes acumulades superen els 300 euros de principal, llevat d'excepció degudament justificada. Per a les quantitats inferiors a aquest import es podrà formular proposta de crèdit incobrable, sempre que quede justificat que els costos derivats de la gestió recaptatòria aboquen a ineficient l'actuació administrativa.

8. Quan tramit un expedient de derivació de responsabilitat solidària el crèdit no haguera pogut realitzar-se per resultar totes les actuacions contra els responsables negatives, no s'iniciarà, respecte dels nous tributs, nou expedient de derivació llevat que quede degudament acreditat que les circumstàncies han canviat.

Article 62. Responsables subsidiaris

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagen estat declarats fallits i s'haja dictat i notificat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració pogueren adoptar-se.

La responsabilitat subsidiària, llevat que una norma especial dispose una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificada al deutor principal en període de pagament voluntari.

La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan la llei establezca el contrari.

2. Seran responsables subsidiaris del deute tributari les següents persones o entitats:

- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que havent comés infraccions tributàries, no hagueren realitzat els actes necessaris que siguin de la seua incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, hagueren consentit l'incompliment per

qui d'ells depenguen o hagueren adoptat acords que possibilitaren les infraccions. La seua responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagen cessat en les seues activitats, per les obligacions tributàries pendents en el moment del cessament, sempre que no hagueren fet el necessari per al seu pagament o hagueren adoptat acords o pres mesures causants de l'impagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no hagueren realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris.

d) Els adquirents dels béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

Article 63. Procediment per exigir la responsabilitat subsidiària

1. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat es donarà audiència a l'interessat en la forma que regula l'article 67.3 d'aquesta Ordenança.

A la comunicació d'inici del període d'audiència es podrà adjuntar document apte per a satisfer la quota tributària inicial amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugui fer el pagament de manera senzilla.

Tant en aquest cas, com en aquells en què a instància de part se sol·licite el document d'ingrés, no serà necessari procedir a continuar amb la tramitació de l'expedient de derivació, una vegada conste l'abonament del deute.

2. Declarats fallits el deutor principal i, si és el cas, els responsables solidaris, l'Administració Tributària ha de dictar acte de declaració de responsabilitat, que es notificarà al responsable subsidiari.

La unitat corresponent formularà la proposta de declaració de fallit, que haurà d'acreditar que de les actuacions realitzades no s'ha tingut coneixement de cap element rellevant que permetesca el cobrament del deute i notificarà el tràmit per presentar al·legacions al nou titular. S'iniciarà expedient de derivació de responsabilitat subsidiària quan els deutes acumulats superen els 300 euros de principal, excepte excepció degudament justificada.

En el cas que s'haja sol·licitat la derivació pel subjecte responsable, no serà necessari la realització del tràmit d'audiència.

Article 64. Afecció de béns immobles

1. Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb ells, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.

2. En particular, quan es transmetia la propietat, la titularitat d'un dret real d'usdefruit, de superfície o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de les quotes meritades per l'Impost de Béns Immobles, estiguen liquidats o no.

3. L'import del deute a què s'estén la responsabilitat al·legarà el principal de la quota.

4. El deute exigible és la meritada amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estiga prescrita.

5. Les actuacions que van interrompre la prescripció respecte al transmissor tenen efectes davant l'adquirent, de manera que a aquest poden exigir totes les quotes degudes per aquell i que no estigueren prescrites en la data de transmissió.

6. Per exigir el pagament al nou titular de l'immoble es requereix la prèvia declaració de fallit del deutor principal, a nom del qual va practicar la liquidació original i sense que siga necessari declarar la insolvència de possibles titulars intermedis.

7. La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent ha d'acordar prèvia audiència a l'interessat, per terme de quinze dies.

8. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari comunicant els terminis per efectuar el pagament.

9. A la comunicació d'inici del període d'audiència es podrà adjuntar document apte per a satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugui fer el pagament de manera senzilla. Tant en aquest cas com en aquells en què a instància del nou propietari se sol·licite el document d'ingrés, no serà necessari procedir a continuar amb la tramitació de l'expedient de derivació,

una vegada conste l'abonament del deute. Sense perjudici de la responsabilitat prevista en l'apartat 1 d'aquest article, a l'empar del que autoritza l'article 168 de la LGT, abans d'embargar el bé immoble afecte, es podrà optar per embargar altres béns i drets del deutor, si aquest els assenyala o són coneguts per l'administració.

Article 65. Successors en els deutes tributaris

1. Una vegada mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, si s'escau, legataris, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació als successors, amb requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant.

Podran transmetre els deutes acreditats en la data de la mort del causant encara que no estiguen liquidats. No es transmetran les sancions.

Els rebuts anteriors a la data de la defunció es derivaran als hereus en la mateixa situació en què es trobaven en aquell moment.

2. Mentre l'herència es trobe jacent, el compliment de les obligacions tributàries del causant correspondrà al representant de l'herència jacent.

Dit representant serà:

a) El representant nomenat, per haver estat així designat. Dita representació haurà de ser acreditada.

b) La persona que exerceix la gestió o recaptació del caudal relicte.

c) En defecte dels anteriors, qualsevol hereu.

3. Les actuacions administratives que tinguen per objecte la quantificació, determinació i liquidació de les obligacions tributàries del causant, hauran de realitzar-se o continuar-se amb el representant de l'herència jacent. Si al terme del procediment no es conegueren hereus les liquidacions es realitzaran a nom de l'herència jacent.

4. Es procedirà a la baixa dels valors a nom de titulars fallits quan no conste l'existència de testament, segons informació del registre d'últimes voluntats, ni hereus coneguts, ni responsables solidaris i subsidiaris, sempre que el deute siga inferior a 300 euros de principal i quede justificat que els costos derivats de la gestió recaptatòria converteixen en ineficient l'actuació administrativa.

5. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, coparticipis o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins als següents límits.

a) Quan no existeixca limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'haja limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els corresponga.

Podran transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguen liquidats.

6. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeïquen, o siguen beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

7. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als participis o cotitulars de dites entitats.

Article 66. Adreça

1. Per determinar l'adreça fiscal se seguiran els criteris establerts a la Llei general tributària i la resta de legislació complementària.

2. El domicili fiscal tant de les persones físiques com jurídiques serà únic a l'efecte de les seues relacions amb l'Ajuntament.

3. És obligació de tots els subjectes passius declarar la seua adreça correcta, especialment quan tinguen constància que l'administració ho desconex.

4. Quan un subjecte passiu canvie la seua adreça, ha de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament mitjançant declaració expressa a aquest efecte.

5. La falta de declaració no produeix efectes davant aquesta administració, considerant vàlids els intents de notificació realitzats en l'última adreça del que es tinga constància.

6. L'Ajuntament podrà comprovar i rectificar d'ofici el domicili dels obligats tributaris en qualsevol moment per esmenar els errors que siguin detectats en el curs del procediment. Quan l'Ajuntament conega que l'adreça declarada pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que obra en la seua base de dades podrà rectificar aquest últim.

7. L'adreça declarada o, la comprovada i rectificada per l'Ajuntament, s'incorporarà com a element de gestió associat a cada contribuent i constituirà l'adreça a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió tributària, recaptatòria o inspectora.

8. Es podrà consultar les dades amb transcendència tributària que es troben en el padró d'habitants per tal de millorar la informació sobre domicilis fiscals dels obligats tributaris.

9. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya hauran de designar un representant amb adreça en territori espanyol i comunicar-ho a l'Ajuntament.

Article 67. Legitimació per efectuar i rebre el pagament

1. El pagament pot realitzar-se per qualsevol dels obligats i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute. En aquells casos en què un tercer desitge realitzar el pagament d'un deute corresponent a una altra persona se li lliurarà un document d'ingrés sense dades protegits.

2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'administració la devolució de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil pogueren correspondre-li.

3. Per al pagament de deutes corresponents a béns i negocis intervinguts o administrats judicial o administrativament estan legitimats els administradors designats judicialment.

Article 68. Deure de col·laboració amb l'administració tributària

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Ajuntament les dades i antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquell ha de percebre.

2. En particular, les persones o entitats depositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors en període executiu, estan obligats a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuen.

3. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions.

4. Els requeriments individualitzats d'informació que es realitzen inclouran el nom, cognoms i NIF de l'obligat tributari del que s'ha de subministrar informació, període de temps a què es refereix la informació requerida i les dates relatives als fets respecte als quals es requereix aquesta informació.

5. El termini per aportar la informació sol·licitada serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. No obstant això, quan les actuacions d'obtenció d'informació es realitzen pels òrgans d'inspecció o de recaptació podran iniciar immediatament, fins i tot sense previ requeriment escrit, en el supòsit que ho justifique la naturalesa de les dades a obtenir o de les actuacions a realitzar i l'òrgan actuant es limite a examinar documents, elements o justificants que hagen d'estar a la seua disposició.

6. Els requeriments individualitzats d'informació que s'efectuen a les entitats i òrgans a què es refereix l'article 94.3 i 4 de la LGT es realitzaran pels diferents responsables de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 69. Períodes de recaptació

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de dret públic, seran els determinats per l'Ajuntament en l'anunci de cobrança, que serà publicat al Butlletí Oficial de la Província i exposat en el tauler d'anuncis.

2. A l'efecte únicament de pagament, el termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular serà el que conste en el document notificació dirigit al subjecte passiu, sense que puga ser inferior al període establert a l'article 62.2 de la Llei general tributària i que és el següent:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i quinze de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al

dia 20 del mes següent o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

3. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors hauran de pagar-se en els terminis fixats en les normes d'acord amb els que aquests deutes s'exigeixen.

4. Els deutes no satisfets en els períodes indicats s'exigiran en via de constrenyiment, amb exigència dels recàrrecs del període executiu i si escau, dels interessos de demora i les costes del procediment.

Article 70. Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores.

2. Els mitjans de pagament admissibles són els diners de curs legal i la banca electrònica.

3. També es podrà pagar per Internet introduint les dades que figuren en el document cobrador, així com en caixer automàtic amb els documents cobradors proveïts de codi de barres o per altres mitjans que, si escau, s'autoritzen.

4. L'obligat al pagament de diversos deutes podrà, en realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo als que lliurement determini.

5. Els interessats que hagen pagat el deute podran sol·licitar un justificant del pagament realitzat.

Article 71. Conclusió del període de pagament voluntari

1. Conclòs el període voluntari de cobrament i verificat que ja s'ha processat tota la informació sobre cobraments corresponents al període voluntari, s'expediran les relacions de rebuts i liquidacions que no han estat satisfets en aquest període.

2. La relació de deutes no satisfets, excloses les suspeses, ajornades, fraccionades o anul·lades, servirà de fonament per a l'expedició de la providència de constrenyiment.

Article 72. Sistema de pagament fraccionat amb venciment especial

1. Amb l'objecte de facilitar el compliment de les obligacions tributàries, es podrà establir un sistema de pagament fraccionat de venciment especial. Aquest sistema consisteix en el pagament a compte, per mesos i al llarg de l'exercici econòmic corresponent, de tots els tributs de venciment periòdic.

2. Per acollir-se a aquest sistema serà necessari:

a) Que es formule la corresponent sol·licitud pels mitjans que s'establen.

b) Que es domicilie el pagament en una de les entitats de crèdit autoritzades per rebre els pagaments en un compte de la qual sigaa titular el sol·licitant.

c) Que hi haja coincidència entre el sol·licitant i el subjecte passiu dels tributs en l'exercici en què es realitza la sol·licitud.

d) Facilitar un número de telèfon de contacte o bé una adreça de correu electrònic.

e) Rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament realitzarà les actuacions necessàries per verificar el compliment dels requisits que estableix l'apartat anterior.

3. L'adhesió a aquest sistema de pagaments és per a la totalitat dels rebuts a nom del sol·licitant i corresponents als ingressos de dret públic de caràcter periòdic. En cap cas es podran incloure rebuts o liquidacions per conceptes diferents ni pendents de pagament en executiva.

Amb caràcter general, les sol·licituds d'adhesió a aquest sistema especial de pagament s'hauran de presentar abans del 20 de desembre de l'exercici anterior.

A partir d'una estimació inicial del deute anual del contribuent es calcularan els imports mensuals a realitzar. Al final d'aquests períodes, amb el deute real ja calculat, es regularitzaran les situacions creditores o deutores.

En cas de renúncia o d'impagament de qualsevol de les fraccions del deute global, s'exigiran en executiva o en voluntària depenent que hagen vençut o no els períodes de pagament previstos en el calendari fiscal.

El càrrec en compte de cada un dels terminis es realitzarà el dia 1 de cada mes o immediat hàbil posterior.

L'adhesió per part de l'interessat a aquesta modalitat de pagament s'entendrà realitzada per temps indefinit, llevat que es manifeste per escrit la intenció de donar-se de baixa del mateix.

CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 73. Inici del període executiu i del procediment de constrenyiment

1. El període executiu s'inicia per als tributs de venciment periòdic i per les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades en el seu venciment, al dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació d'aquests expedients.

3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifique al deutor la providència de constrenyiment. Es podran notificar en un únic document les providències de constrenyiment de les diferents deutes d'un mateix subjecte passiu.

L'Ajuntament, atenant a criteris d'eficàcia i economia, podrà considerar la no emissió de notificacions corresponents a un deute d'un contribuent que l'import principal siga inferior a 6 euros.

4. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs del període executiu i dels interessos de demora, en els següents termes:

- S'exigirà el recàrrec executiu del cinc per cent quan es satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la providència de constrenyiment.

- S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent quan es satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini previst en l'article següent d'aquesta Ordenança per deutes apremiades.

- S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 per cent quan no concórreguen les circumstàncies a què es refereixen els apartats anteriors.

- El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan siga exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora generats des de l'inici del període executiu.

5. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera que regula el Reglament general de recaptació.

Article 74. Terminis d'ingrés

1. Iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari s'ha d'efectuar en els terminis establerts en la notificació de constrenyiment remesa. Aquest termini es tindrà en compte als únics efectes de pagament i no podrà ser inferior als terminis que estableix l'article 62.5 de la Llei general tributària, que són els següents:

a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest fora dissabte o no fora hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si aquest fora dissabte o no fora hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

2. Si l'obligat tributari no efectua el pagament dins el termini a què es refereix l'apartat anterior, es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així en la providència de constrenyiment.

Article 75. Càrrecs en executiva

1. Els valors dels que es realitza el càrrec en executiva hauran de complir els requisits de l'article 70 del vigent Reglament de recaptació i, en concret:

a) Nom i cognoms, raó social o denominació, localitat i domicili del deutor i NIF.

b) Concepte, import del deute i període a què corresponga.

c) Descripció de l'objecte tributari i mètode de càlcul del deute.

d) Indicació expressa que el deute no ha estat satisfet, d'haver expirat el corresponent termini d'ingrés en període voluntari i del co-

mençament de la meritació d'interessos de demora, per a això s'ha de recollir la data de l'últim dia del període voluntari de pagament.

e) Providència de constrenyiment, degudament signada per Tresoreria.

2. A més dels requisits que estableix l'apartat segon d'aquest article quan es tracte de càrrecs per infraccions del Codi de Circulació, s'hauran d'indicar els següents aspectes:

a) La identificació del vehicle amb què s'haguera comès la suposada infracció

b) La identitat del denunciador, si és coneguda

c) Una relació circumstanciada del fet.

d) Expressió del lloc, data i hora i el nom, i domicili del denunciador (quan aquest siga un agent de l'autoritat podran substituir aquestes dades pel seu número d'identificació)

e) Data de notificació de la sanció

Quan en els càrrecs als quals es refereix aquest apartat, l'autor de la infracció fora una societat caldrà tenir en compte les següents consideracions:

a) No procedirà la remissió de càrrecs quan no haguera estat possible la identificació de l'infractor.

b) Si l'empresa propietària del vehicle no atenguera el requeriment relatiu a la identificació de la persona que conduïa el vehicle quan es va cometre la infracció, la sanció serà la corresponent a l'incompliment de l'obligació d'identificació del conductor tal com estableix la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, haurà de constar expressament aquesta circumstància en la mateixa.

3. A més dels requisits que estableix l'apartat segon d'aquest article, quan es tracte de càrrecs corresponents a quotes d'urbanització s'hauran d'indicar els següents aspectes:

a) La situació registral de cadascuna de les parcel·les afectes al pagament de les quotes d'urbanització, indicant:

- Llibre

- Tom

- Foli

- Nombre de finca registral

b) El desglossament i quantia de l'IVA aplicat.

c) En el càrrec no han d'existir liquidacions que afecten més d'una parcel·la.

d) Haurà de constar inscrita en el registre de la propietat l'afecció urbanística de la finca, no havent de ser la seua data de prescripció inferior a tres anys.

Les circumstàncies anteriors s'hauran d'acreditar mitjançant nota simple del registre de la propietat corresponent, expedida en la data en què es realitza el càrrec.

4. L'Ajuntament només admetrà, per al seu cobrament en executiva, deutes que la finalització del període de recaptació voluntària estiga comprés dins dels tres exercicis anteriors a la data de lliurament dels càrrecs corresponents o l'import principal siga superior a 6 euros.

5. Quan l'Ajuntament notifique la providència de constrenyiment respecte de càrrecs que no haja realitzat la recaptació voluntària i s'interpose recurs de reposició, fundat en motivacions que al·ludescen a les actuacions dutes a terme per l'AIU delegant i de conformitat amb el que disposa l'article 27.3 d'aquesta Ordenança, es procedirà a la paralització dels tràmits d'execució i a la remissió de la reclamació a l'esmentada AIU perquè informe sobre el que diu el recurs per a que l'Ajuntament resolga el que siga procedent en dret. L'informe sobre la resolució del recurs haurà de ser comunicada a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos.

Article 76. Providència de constrenyiment

1. La providència de constrenyiment, dictada per Tresoreria municipal, despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2. La providència de constrenyiment podrà ser impugnada davant la Tresoreria pels següents motius:

a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.

b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.

c) Falta de notificació de la liquidació.

d) Anul·lació de la liquidació.

e) Errada o omisió en el contingut de la providència de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute constret.

3. Quan la impugnació es refereix a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, la Tresoreria podrà ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.

4. Quan els obligats tributaris siguin administracions públiques, no es dictarà providència de constrenyiment fins que es verifique la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació.

5. L'Ajuntament tornarà a l'Agrupació d'Interès Urbanístic els valors que, providenciats de constrenyiment, patescen els defectes que estableix la lletra e) de l'apartat 2 d'aquest article.

Article 77. Pràctica de l'embargament

1. L'embargament dels béns i drets de l'obligat tributari en el procediment administratiu de constrenyiment es realitzarà sempre amb respecte al principi de proporcionalitat i de conformitat amb l'ordre establert en la Llei general tributària. No obstant, l'anterior es podrà alterar l'ordre d'embargament quan l'administració i l'obligat tributari així ho hagen acordat.

2. Cada actuació d'embargament s'ha de documentar en diligència, que es notificarà a la persona amb la qual s'entenga l'actuació.

3. Contra la diligència d'embargament només seran admissibles els següents motius d'oposició:

- a) Extinció del deute o prescripció del dret a exigir el pagament
- b) Falta de notificació de la providència de constrenyiment
- c) Incompliment de les normes reguladores de l'embargament contingudes en la llei
- d) Suspensió del procediment de recaptació

4. Tant les diligències d'embargament com les anotacions preventives d'embargament dels diferents béns del deutor en els registres de la propietat corresponents es duran a terme a iniciativa de l'Ajuntament.

5. En matèria d'embargaments s'ha de tenir en compte els següents criteris:

- a) No es realitzaran, amb caràcter general, anotacions preventives d'embargament en els seus corresponents registres per deutes inferiors a 1.000 euros de principal.
- b) En els expedients en què no hi haja proporció entre el valor del bé embargat i l'import del deute es podrà proposar la realització de nous embargaments ja efectuats amb resultat negatiu per si hi ha nous béns o drets susceptibles d'embargar.
- c) Amb caràcter general, no es realitzarà la venda mitjançant subhasta del bé embargat, quan l'import de les càrregues preferents anotades en el registre de la propietat siga superior al valor de taxació del bé.

Article 78. Anuncis de subhasta i taula de subhasta

1. La mesa de subhasta de béns estarà integrada pel tesorier/a de l'Ajuntament de Silla, que serà el president/a i per dos vocals: l'interventor/a de la Corporació i el cap de Gestió Tributària i el/la secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en què delegue que actuarà com a secretari. Si fóra impossible la seua assistència, podran delegar en un altre funcionari de la respectiva unitat.

2. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Optativament, quan la naturalesa i valoració del bé ho aconsellen, s'inseriran en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades, o en qualsevol altre mitjà oportú a l'efecte.

3. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat, quan el tipus de subhasta excedeixca de la xifra de 10.000.000 euros.

Article 79. Celebració de subhastes, venda directa i adjudicacions

1. La celebració de la subhasta es desenvoluparà d'acord amb el que estableix l'article 104 i següents del Reglament general de recaptació amb les particularitats que estableixen els articles següents.

2. En el dia i hora fixat per a la celebració de la subhasta s'establirà un termini de quinze minuts per constituir davant la taula de subhas-

ta el preceptiu dipòsit de garantia, que serà almenys del 20 per 100 del tipus d'aquella amb l'advertiment que aquest dipòsit s'ingressarà en ferm en la Tresoreria municipal si els adjudicataris no satisfieren el preu de la rematada. Aquest termini és ampliable en el temps necessari per a formalitzar la constitució de tots els dipòsits que es presenten. L'import del dipòsit per a cadascun dels lots està determinat en la relació de béns a subhastar inclosa en l'anunci, tenint en compte, que el dipòsit constituït per a un determinat lot en primera licitació podrà ser vàlid per al mateix lot en segona licitació si el licitador ho sol·licita i ho accepta la mesa.

3. El dipòsit s'ha de constituir mitjançant xec conformat que compleisca els requisits de l'article 35.1 del Reglament general de recaptació, en el qual s'estableix:

- a) Ser nominatiu a favor de l'Ajuntament de Silla
 - b) Estar conformat o certificat per l'entitat lliurada, en data i forma
4. Els dipòsits es constituïran de forma individual per a cada un dels lots en els quals es pretenga licitar.

5. A la finalització de la subhasta, es procedirà a retornar tant els dipòsits presentats en sobre tancat com els constituïts a la mesa, llevat dels pertanyents als adjudicataris. En el cas de quedar algun per lliurar, els interessats podran recollir a les oficines de l'Ajuntament.

6. La subhasta se suspendrà en qualsevol moment anterior a l'adjudicació dels béns, si es realitza el pagament del deute no ingressat, els interessos que hagen meritat, els recàrrecs del període executiu i costes del procediment de constrenyiment.

7. Els licitadors podran enviar o presentar les seues ofertes en sobre tancat, sense perjudici que puguin participar personalment en la licitació amb postures superiors a les del sobre, previ avís a la mesa abans de començar les licitacions. Les ofertes en sobre tancat es podran presentar a l'Ajuntament des de l'anunci de la subhasta fins a les 14 hores del dia hàbil immediatament anterior a la celebració de la mateixa, tenint el caràcter de màximes.

La forma de presentació serà mitjançant sol·licitud dirigida al president de la taula de subhasta, acompanyada de la documentació que es determine.

8. En cas d'existència d'ofertes en sobre tancat es procedirà respecte d'elles com a continuació s'indica:

- a) La mesa substituirà als licitadors en la forma prevista a l'efecte i licitarà per ells sense sobrepassar el límit màxim fixat en cada oferta.
- b) Si hi ha més d'una oferta en sobre tancat, podrà començar l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles.
- c) Si una postura no coincideix amb l'import d'un tram, es considerarà formulada per l'import del tram immediat inferior.
- d) En cas que coincideixquen en la millor proposta diverses de les ofertes presentades en sobre tancat, es donarà preferència en l'adjudicació a la registrada en primer lloc, i si concorren en la proposta amb una presentada presencialment durant la realització de la subhasta es donarà preferència a la presentada en sobre tancat.

9. L'import dels trams de licitació, s'ha d'adequar a les següents escales:

- a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.000 euros, 100 euros.
- b) Per a tipus de subhasta des de 6.000 euros fins a 30.000 euros, 300 euros.
- c) Per a tipus de subhasta superiors a 30.000 euros i fins a 150.000 euros, 600 euros.
- d) Per a tipus de subhasta superiors a 150.000 euros, 1.000 euros.

10. La subhasta es realitzarà amb subjecció als criteris següents:

- a) En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als béns a alienar. En cas d'existir càrregues preferents que hagen accedit al registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'aquestes càrregues, que hauran de quedar subsistents sense aplicar a la seua extinció el preu de la rematada. En cas que les càrregues preferents excedeixquen del valor assignat a l'immoble, el tipus serà l'import dels debits i costes fins que no supere el valor fixat al bé o la valoració del bé si el supera.

- b) Sobre aquells béns o lots no adjudicats en primera licitació, la mesa de subhasta acordarà la procedència d'una segona licitació o, si s'escau, s'iniciarà el tràmit de venda per gestió directa.

c) Si s'acorda la procedència d'una segona licitació, s'obrirà un nou termini de quinze minuts per presentar dipòsits, o s'habilitaran els dipòsits ja constituïts en la primera licitació.

d) El dipòsit en segona licitació haurà de ser almenys del 20% del tipus de subhasta en segona licitació, sent aquest tipus el 75% del tipus de subhasta en primera licitació.

e) Conclou la segona licitació, es procedirà a la devolució dels dipòsits als licitadors que no hagen resultat adjudicatari.

f) De resultar deserta la subhasta en segona licitació, la mesa de subhasta podrà acordar l'inici del tràmit de venda per gestió directa, el qual es realitzarà durant el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de celebració de la subhasta.

11. El tipus de subhasta no inclou els impostos indirectes que graven la transmissió de dits béns. Totes les despeses i impostos derivats de la transmissió, inclosos els derivats de la inscripció en el registre corresponent del manament de cancel·lació de carregues posteriors, serà per compte de l'adjudicatari.

Article 80. Adjudicació directa

1. En el cas que les subhastes en primera o segona licitació hagueren resultat desertes o que amb els béns adjudicats no es cobrira el deute i quedaren per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns.

2. La venda per adjudicació directa s'iniciarà mitjançant la providència de la Tresoreria municipal i es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 107 del Reglament general de recaptaçió.

3. Els licitadors podran enviar o presentar les seues ofertes en sobre tancat des del primer dia hàbil següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), fins al dia anterior a l'obertura de les ofertes ambdós inclosos. Les ofertes hauran de ser acompanyades, en el cas que així s'haja acordat, del dipòsit mitjançant xec conformat.

4. El tràmit d'adjudicació directa se suspendrà en qualsevol moment anterior a l'adjudicació dels béns si es realitza el pagament dels descoberts perseguïts.

5. El dia i hora establert, s'obriran les ofertes presentades i d'estimar suficient alguna d'elles, la mesa de subhasta proposarà l'adjudicació del bé. En cas contrari, es donarà per finalitzat el tràmit d'adjudicació directa i es realitzaran els tràmits per a l'adjudicació del bé a la Hisenda Pública d'acord amb l'article 109 del Reglament general de recaptaçió o qualsevol altra actuació que s'acorde per la mesa de subhasta.

6. L'adjudicatari haurà d'ingressar en la data de l'adjudicació, o dintre dels 15 dies següents, la diferència entre el dipòsit constituït i el preu de l'adjudicació. En cas d'impagament del preu de la rematada, el president de la taula proposarà l'adjudicació al licitador que haja fet la següent oferta més elevada, sempre que aquest la mantinga, i així successivament.

7. Quan els béns hagen estat objecte de subhasta amb una sola licitació, el preu mínim d'adjudicació directa serà el del tipus de subhasta en dita licitació. Quan s'hagen celebrat dues licitacions en subhasta, no existirà preu mínim d'adjudicació directa. No obstant, si la mesa de subhasta estima desproporcionada la diferència entre el valor assignat als béns per taxació i el preu ofert per qualsevol persona interessada, a fi de no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari els béns, podrà declarar inadmissible l'oferta, no accedint a la formalització de la venda.

8. Indicativament, es fixa el 50 per cent del tipus de la primera licitació, com a oferta admissible en les vendes per gestió directa quan hagueren resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació. No obstant això, en debits per Impost sobre Béns Immobles i Quotes d'Urbanització, es procurarà no adjudicar bé algun per aquesta modalitat, llevat que l'oferta econòmica oferta cobresca la totalitat del deute per la qual estiga afecta la finca en qüestió.

9. En els casos de procediments d'execució forçosa on els béns propietat dels obligats al pagament no s'hagen adjudicat en subhasta pública ni a posterior venda mitjançant adjudicació directa, ultimades les actuacions, l'Ajuntament elevarà l'expedient a l'ens creditor, a fi que per part de la Tresoreria municipal puga formular a l'alcalde proposta motivada d'adjudicació de béns a la hisenda pública en pagament dels deutes no cobertes.

En el cas que s'acorde l'adjudicació dels béns o drets embargats, en els termes que estableix la Llei general tributària i el Reglament

general de recaptaçió, haurà de remetre aquesta certificació al Registre de la propietat, als efectes de la inscripció en el mateix de la finca adjudicada a favor de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix la Llei hipotecària.

Si s'acorda la no adjudicació dels béns o drets embargats en el procediment, s'haurà d'expedir certificat pel secretari, per a la continuació, o, si s'escau finalització, del procediment administratiu de constrenyiment.

Article 81. Interessos de demora

1. Les quantitats degudes produiran interessos de demora des del dia següent al del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interès serà l'interès de demora per a deutes tributaris i no tributaris, d'acord amb el que estableix l'article 10 del text refós de la Llei d'hisendes locals.

4. Els interessos es determinaran tenint en compte el tipus d'interès vigent al llarg del període. Amb caràcter general es cobraran juntament amb el principal.

Article 82. Costes del procediment

1. Tindran la consideració de costos del procediment aquelles despeses que s'originen durant el procediment de constrenyiment. Els costos seran a càrrec del deutor a qui li seran exigides.

2. Les costes del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:

a) Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagen de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.

b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'administració, que intervinguen en la valoració dels béns travats.

c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagen de pagar les actuacions en els registres públics.

d) Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.

e) Les altres despeses que exigeix la pròpia execució.

Article 83. Repercussió de despeses a les Agrupacions d'Interés Urbanístic

1. En aquells casos en que l'Ajuntament cobre quotes d'urbanització en executiva provinents d'Agrupacions d'Interés Urbanístic es repercutiran les següents despeses:

2. Si l'AIU acorda finalitzar un procediment administratiu de constrenyiment com a conseqüència de baixes de valors o càrrecs, les costes del procediment executiu seran al seu càrrec.

3. Seran per compte de l'AIU, els imports que s'hagen de satisfer en concepte de costes dels procediments judicials quan les persones obligades interposen un procediment judicial contra l'Ajuntament pel procediment de cobrament en executiva.

4. Quan es dicte una sentència desfavorable per als interessos municipals i del fallo es dedusca que és per defectes de tramitació per part de l'AIU o, havent requerit documentació o la seua personació per a una millor defensa de l'assumpte, no els hagueren aportat o realitzat.

5. Les quantitats que hagen de ser abonades en concepte de devolucions d'ingressos indeguts, indemnitzacions per costos d'aval, condemnes a costos judicials i costos dels procediments executius indicats en els apartats anteriors, seran satisfetes inicialment per l'Ajuntament i repercutides a l'AIU.

CAPÍTOL IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 84. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament

1. Els deutes per ingressos de dret públic, tributaris i no tributaris, que es troben en període voluntari o executiu, podran ajornar-se o fraccionar-se, prèvia sol·licitud de l'obligat al pagament, quan la seua situació econòmicofinancera le impedeixca, de manera transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

No es podrà concedir l'ajornament o fraccionament de pagament quan:

a) L'import del deute a fraccionar o a ajornar siga inferior a 150 euros i, a més, en els casos de fraccionament, l'import mínim per fracció no supere els 20 euros.

b) El prohibeixin les lleis o la normativa municipal.

c) Es tracte de deutes que la seua exacció es realitze mitjançant d'efectes timbrats, o transacció telemàtica imprescindible per a la continuïtat de l'expedient.

d) S'haja notificat a l'obligat al pagament l'acord d'alienació de béns embargats.

2. No obstant el que disposa l'apartat del paràgraf anterior, en casos molt qualificats i excepcionals, i en funció de la capacitat econòmica de l'obligat al pagament, es poden admetre a tràmit sol·licituds d'ajornaments o fraccionaments d'import inferior. A aquests efectes, l'obligat al pagament podrà acompanyar a la seua sol·licitud documentació que justifique la seua pretensió, com ara, ingressos que percebesca en concepte de pensió o salari o últims moviments de comptes en entitats de crèdit de què siga titular. Correspon a l'Alcaldia decidir sobre la tramitació de la sol·licitud.

3. No seran admeses les sol·licituds d'ajornament i fraccionament en els següents casos:

a) Quan el deute haja de ser declarat mitjançant autoliquidació i aquesta última no haja estat presentada anteriorment, o juntament amb la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

b) Quan la sol·licitud no continga una modificació substancial respecte d'altres sol·licituds anteriorment denegades.

4. La inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tinga per no presentada a tots els efectes. Contra l'acord d'inadmissió es podrà interposar recurs de reposició.

5. En cas que l'obligat tributari es trobe en concurs de creditors, no es podran ajornar ni fraccionar els deutes tributaris que, d'acord amb la legislació concursal, tinguen la consideració de crèdits contra la massa. En aquest cas, les sol·licituds de ajornament o fraccionament que es presenten han de ser objecte d'inadmissió.

6. L'Ajuntament disposarà d'un model normalitzat adequat als criteris de concessió de fraccionament que preveu aquesta Ordenança.

7. La resolució de concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament de pagament, excepte aquelles de concessió és automàtica, s'ha de notificar en el termini de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat la resolució, es podrà entendre desestimada la sol·licitud, als efectes de poder interposar recurs de reposició.

8. La notificació de la resolució així com totes aquelles comunicacions que siga necessari efectuar al llarg del període d'ajornament o fraccionament de pagament, es dirigiran a l'obligat al pagament o el seu representant i es practicaran pel mitjà elegit pels destinataris.

Article 85. Criteris generals de concessió i denegació de fraccionaments i ajornaments

1. Podran fraccionar, a instàncies de l'obligat al pagament, els deutes que import acumulat siga igual o superior a 150 euros. Els criteris generals de concessió són els següents:

a) Deutes acumulats per import comprés entre 150 euros i fins a 10.000 euros: podran fraccionar per un termini màxim de fins a 36 mensualitats. Estaran dispensades de presentació de garanties. La seua concessió es realitzarà de manera automàtica.

b) Deutes acumulats per import superior als 10.001 euros: podran fraccionar per un termini màxim de fins a 24 mensualitats. Estaran dispensades de presentació de garanties. La seua concessió es realitzarà de manera automàtica.

c) Les sol·licituds de fraccionament de pagament de deutes acumulats per un import superior als 10.001 euros i per terminis superiors als anteriors, i amb el límit màxim de 36 mesos, requeriran la presentació de garanties. La seua concessió és competència de l'Alcaldia o regidoria en la que delegue.

2. Podran ajornar-se, a instàncies de l'obligat al pagament, els deutes l'import acumulat siga igual o superior a 150 euros. Els criteris generals de concessió són els següents:

a) Deutes acumulats per import comprés entre 150 euros i 10.000 euros: podran ajornar-se per un termini màxim de fins a 6 mesos. Estaran dispensades de presentació de garanties. La seua concessió es realitzarà de manera automàtica.

b) Les sol·licituds d'ajornament de pagament per un termini superior a l'anterior, i amb el límit màxim de 12 mesos, requeriran la presentació de garanties. La seua concessió és competència de l'Alcaldia o regidoria en la que delegue.

3. La concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà en tot cas que l'obligat al pagament ho sol·licite respecte de la totalitat dels deutes pendents de pagament que tinga en període executiu en el moment de la sol·licitud. L'Alcaldia podrà decidir si en un cas concret hi ha justificació per no incloure algun valor en executiva.

4. En cas de sol·licitar un ajornament o fraccionament serà requisit indispensable estar al corrent de pagament en altres expedients d'ajornaments o fraccionaments que poguera tenir el subjecte passiu que ho sol·licita.

Article 86. Període per formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament dels deutes en període voluntari

1. Es podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament d'un deute que es trobe en període de pagament voluntari, durant el termini fixat en la normativa que siga d'aplicació per a la realització d'aquest pagament voluntari.

2. Si no hi ha normativa específica establint períodes particulars d'ingrés dels deutes en període voluntari, la sol·licitud s'ha de fer, amb independència de la data límit de pagament establerta en el document d'ingrés remès al contribuent, en els següents terminis:

a) En els deutes resultants de liquidacions notificades entre el dia 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o si aquest fora inhàbil, fins l'immediat hàbil següent.

b) En els deutes resultants de liquidacions notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

c) En els deutes de notificació col·lectiva i periòdica, en el termini fixat en el corresponent calendari de cobrança.

Article 87. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període voluntari

1. L'import de la quantia a pagar al venciment d'un ajornament o fraccionament serà la suma de la quota liquidada més els interessos meritats sobre cadascun dels pagaments efectuats, des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicialment liquidada fins a la data del pagament respectiu.

2. Els interessos meritats per cada fracció hauran de pagar-se junt amb aquesta fracció, en el termini corresponent.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en els terminis que estableix l'article anterior impedirà l'inici del període executiu.

4. En el cas de denegació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari, el deute s'ha d'ingressar en els terminis següents:

a) Si la notificació de la resolució denegatòria es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes següent o immediat hàbil posterior.

b) Si la notificació de la resolució denegatòria es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes següent o immediat hàbil posterior.

Si no es produeix l'ingrés en els terminis assenyalats s'iniciarà el període executiu, que comporta la meritació dels recàrrecs del període executiu.

Article 88. Període per formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període executiu

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament de deutes que es troben en període executiu es podrà presentar en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns.

2. L'Ajuntament realitzarà els tràmits necessaris per a resoldre amb la major celeritat possible la concessió o denegació de la sol·licitud, aplicant en les seues actuacions els criteris assenyalats en aquest apartat:

a) En els casos d'embargament de diners en comptes corrents, embargament de devolucions de l'AEAT o embargament de sous, salaris o pensions, no tenen efecte les sol·licituds presentades amb posterioritat a la trava, sense que procedesca l'alçament de l'embargament. Tot això sense perjudici de la possibilitat que el subjecte passiu sol·licite ajornament o fraccionament de la resta del deute no travada.

b) Se suspendran les actuacions executives diferents de les anteriors fins a la notificació de la resolució de l'ajornament o fraccionament.

Article 89. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període executiu

1. L'import dels deutes resultant d'un ajornament o fraccionament, serà la suma dels següents conceptes:

a) La quota liquidada

b) El recàrrec del període executiu corresponent en el moment de la sol·licitud

c) Els interessos de demora aplicats sobre la quota liquidada, sense perjudici del que estableixen els articles 26.6 i 65.4 de la Llei general tributària

2. Quan es concedesca l'ajornament o fraccionament de pagament sol·licitat amb anterioritat a l'acte de dictar la providència de constrenyiment, no es dictarà aquesta providència mentre el deutor compleixa les seues obligacions. El recàrrec executiu exigible serà del 5 per cent.

3. Quan l'ajornament o fraccionament de pagament concedit haguera estat sol·licitat després de rebre la notificació de la providència de constrenyiment, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent, sempre que, en el moment de la sol·licitud, no hagueren transcorregut els terminis que estableix l'article 62.5 de la Llei general tributària, amb independència de la data límit de pagament establerta en la notificació de constrenyiment remesa.

4. Quan l'ajornament o fraccionament de pagament concedit haguera estat sol·licitat després del transcurs dels terminis establerts en l'article 62.5 de la LGT, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 per cent.

Article 90. Documentació a aportar amb les sol·licituds de fraccionament o ajornament

1. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament respecte de les quals no siga necessari aportar garantia, d'acord amb el que estableix l'article 91 d'aquesta Ordenança, i la concessió és automàtica, hauran necessàriament acompanyar-se de la següent documentació:

a) Model de sol·licitud signat, on ha de constar expressament:

- Nom i cognoms, número d'identificació fiscal, domicili fiscal i telèfon de l'obligat al pagament

- Identificació del deute l'ajornament o fraccionament se sol·licita

- Terminis que s'ofereixen, que no excediran dels que estableix l'article 91

- Ordre de domiciliació bancària

- Mitjà de notificació de la resolució, electrònica o en paper

- Lloc, data i signatura del sol·licitant

b) Acreditació que el sol·licitant és titular del compte bancari i el seu NIF.

En el cas que el sol·licitant no siga titular del compte serà necessari que s'adjunte document signat pel titular del compte en el que conste:

a) Nombre complet del compte

b) Declaració responsable de que es el titular del compte

c) NIF

d) Autorització signada per a domiciliar el pagament

2. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament respecte de les quals siga necessari aportar garantia, d'acord amb el que estableix l'article 91 d'aquesta Ordenança, si la concessió no és automàtica, contindran necessàriament les dades següents:

a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal, telèfon i domicili fiscal de l'obligat al pagament.

b) Identificació del deute l'ajornament o fraccionament se sol·licita.

c) Causes que motiven la sol·licitud, amb justificació de les dificultats econòmiques que impedisquen efectuar el pagament en el termini establert.

d) Terminis que s'ofereixen, tenint en compte que en cap cas podran excedir dels 36 mesos en fraccionament i dels 12 en ajornaments.

e) Garantia que s'ofereix, d'acord amb el que estableixen els articles següents

f) Ordre de domiciliació bancària.

g) Lloc, data i signatura del sol·licitant

5. En el cas que siga preceptiva l'aportació de garantia i l'obligat tributari sol·licite l'exempció total o parcial de garanties haurà d'aportar junt amb la sol·licitud la documentació establerta a l'article següent.

6. Si la sol·licitud d'ajornament o fraccionament no reuneix els requisits anteriors, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies comptats a partir del següent a la notificació del requeriment, esmene el defecte o aporte els documents, amb indicació que, de no atendre el requeriment en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit.

Article 91. Garanties

1. Quan d'acord amb el que disposa la present Ordenança el deute a ajornar o fraccionar requereisca de garantia, caldrà que es constitueca aval solidari d'entitat de crèdit, o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

2. L'aval haurà de cobrir l'import del deute i els interessos de demora que origine l'ajornament o fraccionament més un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides.

3. Quan es justifique la impossibilitat d'obtenir l'aval es podrà acceptar com a garantia del fraccionament o ajornament l'embarcament preventiu de béns del deutor, del qual es practicarà, si escau, anotació preventiva.

4. En aquests casos, l'interessat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, nota simple del registre de la propietat referida al bé immoble de la seua propietat en la província de València que ofereix com a garantia. L'Ajuntament valorarà la suficiència de la garantia i, en cas afirmatiu, realitzarà les següents actuacions:

a) Propondrà a l'òrgan competent la concessió del fraccionament del deute.

b) Dictarà i notificarà la diligència d'embarcament del bé immoble ofert com a garantia.

c) Practicarà anotació d'embarcament preventiu en el corresponent registre de la propietat.

d) Emetrà la liquidació de costes originades i la notificarà al deutor per al seu pagament.

5. No obstant el que estableixen els paràgrafs anteriors, no serà necessari aportar garantia quan l'import del deute sotmés en constrenyiment estiguera garantit a través d'anotació d'embarcament de béns de valor suficient en el registre de la propietat, en aquest cas es mantindrà l'anotació fins a la finalització de l'ajornament concedit.

6. Quan la garantia oferida per l'interessat no fóra suficient es desestimarà la sol·licitud.

7. Les garanties seran alliberades una vegada comprovat el pagament total del deute garantit, inclosos, si s'escau, els recàrrecs, interessos de demora de l'ajornament o fraccionament i les costes.

8. En el cas que siga preceptiva l'aportació de garantia i l'obligat tributari sol·licite l'exempció total o parcial de garanties, haurà d'aportar junt amb la sol·licitud la documentació següent:

a) Justificació de la impossibilitat d'aconseguir aval mitjançant document acreditatiu de que dues entitats financeres s'han negat a prestar l'aval.

b) Declaració responsable i justificació documental de no tenir béns.

c) Balanç i comptes de resultats dels tres últims exercicis, i informe d'auditoria, en cas de tractar-se d'empresaris obligats a portar comptabilitat.

La documentació serà remesa a l'entitat o entitats titulars del crèdit el fraccionament se sol·licita perquè en el termini de quinze dies emeten informe en relació a la procedència de la concessió del fraccionament sol·licitat amb dispensa de garanties.

9. A més del supòsit anterior i, en casos excepcionals de verdadera necessitat, l'Ajuntament pot dispensar de la presentació de garanties quan siga necessària l'ampliació dels terminis, mitjançant informe emès al respecte i del qual haurà de quedar constància documental a l'expedient. En cap cas podrà acordar ampliar el termini més enllà dels 36 mesos en els fraccionaments i de 12 mesos en els ajornaments.

Article 92. Domiciliació bancària

1. El pagament de les quantitats fraccionades o ajornades s'ha de realitzar mitjançant domiciliació bancària. A aquest efecte, juntament

amb les sol·licituds, s'ha de presentar l'ordre de domiciliació, indicant el número de codi compte client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que haja d'efectuar el càrrec en compte.

2. Es podrà sol·licitar la modificació del compte de domiciliació durant el temps que s'estenga el compliment de les obligacions resultants del fraccionament. Aquesta modificació s'ha de presentar davant l'Ajuntament.

3. El càrrec en compte dels deutes fraccionats es realitzarà el dia 1 de cada mes o immediat hàbil posterior.

Article 93. Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments, si arribat el venciment del termini concedit no s'efectuara el pagament, es procedirà de la següent manera:

a) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període voluntari, s'iniciarà el període executiu l'endemà del venciment del termini incomplert i s'exigirà per la via de constryiment el deute ajornat i els interessos meritats, amb el recàrrec del període executiu que siga procedent segons l'article 28 de la Llei general tributària. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal i, si escau, interessos del deute. De no efectuar el pagament es procedirà a executar la garantia per satisfer les quantitats esmentades. En cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constryiment per a la realització del deute pendent.

b) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període executiu, haurà de continuar el procediment de constryiment. De no efectuar el pagament, es procedirà a executar la garantia prestada per l'ajornament i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constryiment per a la realització del deute pendent.

2. Quan s'incompleisca al seu venciment el pagament de dues o més fraccions de deutes que es trobaven en període voluntari quan es va formular la sol·licitud, es cancel·larà el fraccionament concedit per falta de pagament i s'iniciarà el període executiu respecte del deute fraccionat i no pagat. S'exigirà, per la via de constryiment, l'import principal del deute no pagat, els interessos de demora generats a partir del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma dels dos conceptes. Si existeix garantia, es procedirà en primer lloc a l'execució d'aquesta.

3. Quan s'incompleisca al seu venciment el pagament de dues o més fraccions de deutes que es trobaven en període executiu en el moment de la sol·licitud, es cancel·larà el fraccionament concedit per falta de pagament i es continuarà el procediment de constryiment per la totalitat del deute pendent. Si existeix garantia, es procedirà en primer lloc a l'execució d'aquesta.

4. L'Ajuntament podrà denegar la sol·licitud de fraccionament o ajornament presentada pel deutor quan aquest haguera incomplert al pagament d'un altre fraccionament o ajornament anterior prèviament concedit. En tot cas, per a la concessió d'un nou fraccionament o ajornament, s'exigirà com a requisit previ a l'interessat:

a) Procedir a l'abonament del 10 per cent de l'import del deute o
 b) Garantir íntegrament el nou fraccionament o ajornament sense que sigui aplicable les exempcions i dispenses de garanties establertes en aquesta Ordenança.

Article 94. Actualització imports i terminis.

1. Els imports i terminis assenyalats en els articles de la present Ordenança relatius als ajornaments i fraccionaments seran susceptibles de revisió mitjançant Decret de la Alcaldia.

Article 95. Ajornaments i fraccionaments de les quotes d'urbanització.

1. Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es referisca a deutes corresponents a quotes d'urbanització, serà requisit indispensable per a la seua concessió, l'informe favorable de l'AIU titular de les mateixes.

2. Les sol·licituds de fraccionament relatives a les quotes d'urbanització no requeriran la presentació de garantia per part de l'interessat en estar garantit el deute mitjançant afecció real de la parcel·la resultant degudament inscrita en el Registre de la propietat.

CAPÍTOL V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 96. Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.

c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que regule la gestió de les mateixes.

3. El termini de prescripció comença a comptar d'acord amb les següents regles:

a) En el cas del dret de l'Administració per determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació, des del dia següent a aquell en què finalitze el termini reglamentari per presentar la corresponent declaració o autoliquidació.

b) En els tributs de cobrament periòdic per rebut, quan per determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació no siga necessària la presentació de declaració o autoliquidació, el termini de prescripció començarà el dia de meritació del tribut.

c) En el cas de l'acció per a exigir el pagament dels deutes liquidats i autoliquidats, des del dia següent a aquell que finalitze el termini de pagament en període voluntari.

d) En el cas del dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des del dia següent a aquell que finalitze el termini per a sol·licitar la corresponent devolució derivada de la normativa de cada tribut o, en defecte de termini, des del dia següent a aquell en què la devolució es va poder sol·licitar; des del dia següent a aquell en què es va realitzar l'ingrés indegut o des del dia següent a la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dins d'aquest termini; o des del dia següent a aquell en què adquirem fermesa la sentència o resolució administrativa que declare totalment o parcialment improcedent l'acte impugnat.

e) En el cas del dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des del dia següent a aquell que finalitzen els terminis establerts per efectuar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut o des del dia següent a la data de notificació de l'acord on es reconega el dret a percebre la devolució o el reembossament del cost de les garanties.

4. El termini de prescripció s'interrompra, entre altres motius:

a) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari al pagament conduent a l'extinció del deute, o a la interposició de reclamació o recurs.

b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta Ordenança tenen valor interruptor de la prescripció.

c) Per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en què s'ordene la paralització del procediment administratiu en curs.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

7. La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada per la Tresoreria municipal, que anualment instruirà expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrits en l'any.

Article 97. Compensació

1. Els deutes d'un obligat tributari es poden extingir totalment o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte admi-

nistratiu a favor del mateix, en les condicions que s'estableixin en la Llei 58/2003, general tributària i la normativa reglamentària de desenvolupament.

2. Quan la compensació afecte a deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

Això no obstant, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció.

b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resulten de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada una altra anterior. En aquest cas, a la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que siga procedent i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

3. Quan hi haja deutes en executiva, l'Ajuntament no procedirà a la devolució d'ingressos a favor del deutor, sinó que ha d'acordar la compensació d'ofici entre el dret reconegut i el deute pendent en executiva, mitjançant resolució, que serà notificada al deutor.

Article 98. Compensació d'ofici de deutes d'entitats de dret públic

1. Els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor de l'Ajuntament, quan el deutor siga un ens territorial, organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat no es regesca per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment a seguir serà el que s'estableix a l'article 73.2 de la Llei general tributària i 57 del R.D. 939/2005, Reglament general de recaptació.

3. L'Ajuntament compensarà comptablement aquests deutes mitjançant Decret d'Alcaldia.

Article 99. Cobrament de deutes d'entitats públiques

1. Quan no fóra possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques indicades en l'article anterior, per no tenir les mateixes cap crèdit contra l'Ajuntament o entitat pública, acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries l'Ajuntament investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seua execució si resultara imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

2. Les actuacions que, si escau, hagen de portar-se a terme seran aprovades per la Tresoreria municipal, i de la seua resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

CAPÍTOL VI. CRÈDITS INCOBRABLES

Article 100. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament o, per concórrer en els béns coneguts del deutor, circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan s'hagen declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingit si no s'haguera rehabilitat en aquell termini.

3. A l'efecte de rehabilitació dels crèdits, quan es conega la seua procedència, es registrarà la seua alta informàtica, entenent-se aprovats des d'aquell moment.

4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra el mateix de venciment posterior podran o bé ser donats de baixa per referència a aquesta declaració o bé, es podrà optar per la tramitació de nou expedient administratiu de constrenyiment.

Article 101. Mitjans de justificació d'actuacions

1. El responsable de la tramitació de l'expedient haurà de documentar degudament els mateixos, formulant proposta de crèdit incobrable.

2. D'acord amb els criteris d'economia i eficiència en la gestió recaptatòria, i amb la finalitat de conjugar el principi de legalitat amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen a continuació els requisits i condicions que s'han de verificar amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables, en funció dels imports i característiques del deute.

2.1 Expedients per deutes l'import total acumulat per principal siga igual o inferior a 150 euros.

Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complequen els següents requisits:

a) Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la providència de constrenyiment, que podrà realitzar-se en les adreces que figuren en els valors, en la direcció que figure a la base de dades de l'Ajuntament o a la que conste en el padró d'habitants.

b) En els supòsits de notificacions practicades en les adreces indicades a l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, o per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.

c) Inexistència de crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.

d) S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de dipòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, entenent-se complert aquest requisit quan s'acredite l'embargament en al menys set entitats financeres.

2.2 Expedients per deutes que l'import total acumulat per principal siga superior a 150,01 € i inferior o igual a 600,00 €. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complequen els següents requisits:

a) Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la providència de constrenyiment, que podrà realitzar-se en les adreces que figuren en els valors, en la direcció que figure a la base de dades de l'Ajuntament o a la que conste en el padró d'habitants.

b) En els supòsits de notificacions practicades en les adreces indicades a l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, o per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.

c) Inexistència de crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.

d) S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de dipòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, entenent-se complert aquest requisit quan s'acredite l'embargament al menys en set entitats financeres.

e) Embargament amb resultat negatiu o positiu parcial, de sous, salaris i pensions.

f) Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

2.3 Expedients per deutes l'import total acumulat per principal siga superior a 600,01 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complequen els següents requisits:

a) Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la providència de constrenyiment, que podrà realitzar-se en les adreces que figuren en els valors, en la direcció que figure a la base de dades de l'Ajuntament o a la que conste en el padró d'habitants.

b) En els supòsits de notificacions practicades en les adreces indicades a l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, o per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat, segons la legislació aplicable en cada moment.

c) Inexistència de cap crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.

d) S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de dipòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, entenent-se complert aquest requisit quan s'acredite l'embargament al menys en set entitats financeres.

e) Embargament amb resultat negatiu o positiu parcial, de sous, salaris i pensions.

f) Embargament amb resultat negatiu o positiu parcial, de devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

g) S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índexs Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.

h) Quan es tracte de deutes que figuren a nom de persones jurídiques, s'hauran de constatar en l'expedient les actuacions realitzades mitjançant la informació facilitada pel registre mercantil.

3. Quan, iniciat el període executiu, no es dispose del número d'identificació fiscal del deutor, o bé d'alguna altra dada que legal-

ment haja de contenir la providència de constrenyiment, els expedients seran automàticament donats de baixa definitiva mitjançant la declaració dels corresponents crèdits com a incobrables.

4. A l'efecte de determinar la quantia a què es refereixen els apartats anteriors, es computarà l'import de tots els deutes d'un mateix contribuent per qualsevol concepte que es troben pendents de pagament, amb exclusió dels recàrrecs, costos i els interessos del període executiu. A aquests efectes, no es tindran en compte els imports corresponents a multes per infraccions en matèria de trànsit i seguretat viària.

No obstant això, es podrà posposar la proposta de declaració de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos en què l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic pugua permetre una tramitació més rigorosa del expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

5. Les normes contingudes en aquest article, per les quals es fixen les condicions per a la declaració de fallit dels deutors, constitueixen procediments típics per a la millora de l'eficiència recaptatòria de l'Ajuntament i podran excepcionar-se quan raons d'oportunitat així ho aconsellen, sense ser en cap cas invocable el seu compliment pels administrats, als efectes de ser declarats insolvents.

6. Quedaran a disposició de l'Ajuntament els justificants, en suport paper o electrònic, de les actuacions dutes a terme en ordre a aconseguir la realització del crèdit.

Article 102. Execució forçosa

1. A efectes de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan siga necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia inferior a 150 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit

b) Deutes de quantia compresa entre 150,01 euros i 600 euros

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

- Devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

- Sous, salaris i pensions.

c) Deutes de quantia superior a 600,01 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

- Devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

- Sous, salaris i pensions.

- Embargament de béns immobles.

2. No obstant l'anterior, només es procedirà, amb caràcter general, a l'anotació preventiva d'embargament en el Registre de la propietat quan la quantia total del deute per principal d'un contribuent siga superior a 3.000 €.

Practicada l'anotació preventiva d'embargament, només es procedirà, amb caràcter general, a la pròrroga de la mateixa en els expedients que la quantia supere els 15.000 € de principal.

Article 103. Principi de proporcionalitat

1. No es realitzarà embargament d'un bé quan l'import del deute siga considerat insuficient, a judici dels òrgans de recaptació, per justificar la seua alienació, per la manifesta desproporció entre l'import del deute i el valor del bé embargat, les costes i despeses que origine, la complexitat de la seua realització o els danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

2. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment hagueren de ser travats.

Article 104. Efectes de la declaració de crèdit incobrable

1. La declaració de crèdits incobrables dels ingressos correspon a la Tresoreria municipal.

SECCIÓ V. INSPECCIÓ

Article 105. La inspecció de tributs

1. L'Ajuntament de Silla, portarà a terme les actuacions de comprovació i, si escau, d'investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris que integren el sistema tributari local.

Tot això sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa prevega, amb l'Administració tributària estatal i/o autonòmica perquè puguin portar a terme les seues funcions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguen ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagen presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.

a) Verificar el compliment dels requisits exigits per la concessió o denegació de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.

f) Informar als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els corresponguin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n deriven.

g) Altres actuacions provinents dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixca en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hagen de figurar en els mateixos.

h) Cercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seues funcions.

i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements quan siga necessari per determinar les obligacions tributàries.

j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.

3. Si en l'exercici de les seues actuacions l'Ajuntament constata que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, aplicaran el règim sancionador establert en la Llei general tributària i les disposicions que la desenrotllen.

Article 106. Personal inspector

1. Les actuacions derivades de les funcions assenyalades en l'article anterior es realitzaran pel personal del servei de Gestió Tributària.

Article 107. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores seran les previstes en la Llei 58/2003, general tributària i en el seu desenvolupament reglamentari.

2. L'exercici de les funcions pròpies d'inspecció tributària s'adequarà als corresponents plans d'actuació establerts pel servei de gestió tributària coordinat, si és possible, amb altres actuacions de comprovació de les altres administracions públiques.

Article 108. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions inspectores s'hauran de desenvolupar d'acord amb el que preveuen els articles 151 i 152 de la Llei general tributària.

Article 109. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

1. Els procediments d'inspecció s'iniciaran i desenvoluparan d'acord amb el que disposen els articles 147 i següents de la Llei general tributària.

SECCIÓ VI. Règim sancionador

Article 110. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions que preveu la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen en matèria sancionadora.

2. El procediment per a la imposició de sancions s'iniciarà a proposta del funcionari que haja dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, amb autorització del cap del servei de gestió tributària i serà instruït pel funcionari que es designe a aquest efecte.

3. L'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució sobre la imposició de sancions és l'Alcalde. La resolució anterior podrà ser objecte de recurs o reclamació independent. En el supòsit que el contribuent impugne també el deute tributari, s'acumularan recursos o reclamacions.

SECCIÓ VII. TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS, INFORMÀTICS I TELEMÀTICS.

Article 111. Ús de mitjans electrònics

1. L'Ajuntament de Silla, mitjançant el Servei de Gestió Tributària, impulsarà la tramitació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels procediments de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic d'acord amb la legislació vigent.
2. Quan la consulta, transmissió o transacció afecte a dades de caràcter personal, es garantirà l'autenticitat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels documents obtinguts o resultants.
3. L'Ajuntament podrà accedir a les plataformes d'intermediació d'Administracions Públiques, per consultar automàticament i per mitjans electrònics les dades dels ciutadans, bé siga per eliminar l'obligació d'aportar documents, o bé per poder realitzar comprovacions de les dades, sempre que una Llei habilite la consulta, o el ciutadà atorgue el consentiment.

Article 112. Seu electrònica

1. L'Ajuntament de Silla impulsarà la utilització de mitjans electrònics en els procediments administratius, promovent la seua tramitació, a través de la seua electrònica; tot això sense perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans de relació.
2. A la seua electrònica que posarà l'Ajuntament de Silla s'accedirà de manera gratuïta a través d'Internet.
3. A la seua electrònica es podran realitzar les consultes, tràmits i gestions establertes en la mateixa. Les actuacions dutes a terme a la seua electrònica tindran la mateixa validesa que si s'hagueren realitzat de manera presencial.
4. La identificació a la seua electrònica es realitzarà mitjançant certificat electrònic i altres mecanismes d'identificació i autenticació previstos per les lleis.

SECCIÓ VIII. Relacions entre l'Ajuntament de Silla i altres Administracions públiques

Article 113. Consulta de les dades relatives als ingressos propis

1. L'Alcaldia de Silla autoritzarà al personal de l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania i a qualsevol altre que considere adient a accedir a consultar les dades de les persones obligades tributaries relacionats amb els tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament.
2. L'aplicació informàtica permetrà controlar els accessos efectuats pel personal de l'Ajuntament.
3. El sistema d'informació de la Gestió Tributària s'adaptarà a les mesures de seguretat que estableixca l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 114. Personal autoritzat per consultar i realitzar actuacions en matèria de gestió i recaptació tributària.

El personal de l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania i a qualsevol altre que considere adient podran:

- a) Consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic de la gestió o recaptació.
- b) Realitzar actuacions en matèria de gestió i recaptació respecte dels tributs o altres ingressos de dret públic.

Article 115. Relacions amb altres administracions públiques

1. L'Ajuntament de Silla col·laborarà i intercanviarà informació amb transcendència tributària a les condicions establertes legalment i en virtut dels convenis de col·laboració subscrits amb les següents administracions:

- a) Agència Estatal d'Administració Tributària.
- b) Direcció General de Trànsit.
- c) Direcció General del Cadastre.

2. Altres organismes o administracions amb els quals s'estableixquen convenis de col·laboració en matèria tributària.

SECCIÓ IX. COMUNICACIONS AMB ELS CIUTADANS

116. Realització de consultes i tràmits

1. Amb caràcter general, l'Ajuntament posarà a l'abast de la ciutadania tots els mitjans possibles a fi de que per a realitzar qualsevol gestió tributària o de recaptació, la persona interessada no haja de desplaçar-se personalment a les oficines, sinó que puga resoldre o, buscar una primera informació per internet, per correu electrònic o telemàticament.

2. A la seua electrònica s'informarà dels serveis als quals, per mitjà electrònic, poden accedir els interessats.

3. Les persones proveïdes de certificat electrònic acreditatiu de la seua identitat o un altre mecanisme d'identificació i autenticació que preveuen les lleis, podran realitzar a la seua electrònica, o la Carpeta ciutadana, consultes i tràmits vinculats a les dades de caràcter personal que l'afecten, entre altres, les següents:

- a) Consulta de deute pendent de pagament.
- b) Emissió de documents d'ingrés de deute pendent de pagament, tant en període voluntari com en període executiu.
- c) Consulta sobre domiciliacions vigents de tributs així com altes, modificacions o baixes de les mateixes.
- d) Sol·licitud de correcció de dades personals.
- e) Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments.
- f) Presentació de recursos i instàncies.
- g) Obtenció de justificants acreditatius de pagaments realitzats.
- h) Autoliquidacions de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

Disposició final primera

Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques produïxquen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produïxca la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que constitueixin el seu origen.

Disposició final segona

S'autoritza a l'Alcaldia de Silla per dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquesta Ordenança.

Disposició Final Tercera

La present Ordenança començarà a regir el dia següent de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la derogació o modificació.

Disposició Transitòria

1. L'Ajuntament de Silla va delegar en la Diputació de València les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs de caràcter periòdic -acord del Ple de 27 de desembre de 2011- mentre aquest Conveni estiga vigent regirà l'Ordenança de la Diputació de València per a aquests tributs i la present Ordenança serà d'aplicació subsidiària.

2. Per als tributs de caràcter no periòdic que gestiona l'Ajuntament serà d'aplicació immediata així com pels tributs de caràcter periòdic si es resolguera el Conveni amb la Diputació de València.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queda derogada l'anterior Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs locals de l'Ajuntament de Silla i totes les instruccions i disposicions interpretatives o aclaridores que s'oposen al que estableix la mateixa.

Silla, 22 de desembre de 2017.—Vicente Zaragoza Alberola

—2017/19750

