
ACTA DEL PLE ORDINARI DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: La Nau de la Cultura (sala d'actes)
Data: 27 de desembre de 2016

Sessió núm. 13/2016
Hora: 20:12 a 00.40 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragoza Alberola (PSOE)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE

Iván Cuenca Navarro (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo
José Felipe García Iborra
Trinidad Martínez Jiménez

Regidors/es del grup municipal COMPROMÍS

Raquel Sánchez Grande (portaveu)
José Luis Melero Martí

Regidor del grup municipal SILLA EN DEMOCRÀCIA

Salvador Mestre Zaragoza (portaveu)

Regidor del grup municipal EUPV

Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Regidors/es del grup municipal PP

Serafin Simeón Peris (portaveu)
José Marcos Zaragoza Riera
Amada Garrido Cifuentes
María Visitación Carrión Jiménez
Carolina Manzano Martínez

Regidor del grup municipal ELS VERDS

Antonio Navarro Ruiz (portaveu)

Regidor del grup municipal CIUTADANS

Juan Fuster Vedreño (portaveu)

Regidor del grup municipal E-2000

Andrés Vicent Zaragoza (portaveu)

Secretària general: Paz Zaragoza Campos

Interventora: Manuela Montero Mouriz

REGIDORS/ES ABSENTS:

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyalava, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTES DE SESSIONS ANTERIORS
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
 - 2.1. Resolucions municipals: Decrets [1.225-1.382] i actes JGL [43/2016–46/2016]
3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATE:
 - 3.1. Expedient Pressupost, RLT i plantilla 2017: resolució reclamacions
 - 3.2. Al·legacions a les ordenances fiscals: resolució
 - 3.3. Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla (exp.10/2012): modificació del contracte
 - 3.4. Organització Administrativa. Oficina assistència a la ciutadania.
 - 3.5. Decret 1.380/2016, de 30 de novembre «Obra "Connectivitat entre les rodones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP-7, dins del terme municipal de Silla": pròrroga»: ratificació
 - 3.6. Reconeixement a la Policia Local per aprensió estupefaents en domicili del municipi
 - 3.7. Proposta d'acord del grup municipal Ciudadanos~canvi o adaptació de la barana al túnel de l'avinguda del País Valencià.
 - 3.8. Proposta d'acord del grup municipal d'E-2000~suport al comerç local

3.9. Proposta d'acord del grup d'EUPV~la denúncia sobre una tarifa d'aigua injusta i insostenible per al servei d'abastiment d'aigua en alta

3.10. Proposta d'acord~afectats per la hipoteca

4. ASSUMPTE NO INCLOSOS EN L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~

La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere. A continuació, procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

### 1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es dona compte dels esborranys de les actes de les sessions dels dies 18 i 29 de novembre de 2016, els quals s'han fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb quinze vots a favor (5 PSOE, 2 COMP., 1 SED, 1 EUPV, 3 PP, 1 VERDS, 1 C'S, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar els esborranys de les actes de les sessions dels dies 18 i 29 de novembre de 2016.

### 2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

#### 2.1. Resolucions municipals: Decrets [1.225-1.382] i actes JGL [43/2016–46/2016]

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions.

S'incorpora el regidor del grup PP, Marcos Zaragoza a les 20.20h.

S'incorpora la regidora del grup PP, Amada Garrido a les 20.25h.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

### 3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE:

#### 3.1. Expedient Pressupost, RPT i plantilla 2017: resolució reclamacions

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents de fet**

1. Per acord plenari de 18 de novembre de 2016 s'aprova, inicialment, el pressupost municipal 2017, amb la plantilla i l'RLT, i respecte a aquesta última, hi preveu el següent:

*“Tot seguit figuren les modificacions pel que fa la plantilla de places i l'RLT:*

*1r. Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, en el sentit de suprimir el següent servei:*

*1.1 Suprimir el Servei d'Unitat Administrativa, inclòs a l'organigrama municipal a l'àrea d'administració i serveis interns.*

*1.2 Modificar el lloc de treball de “Responsable Unitat Administrativa” en un lloc de treball d'administratiu genèric.*

*1.3 Modificar l'adscripció dels llocs de treball de la Unitat Administrativa a les àrees i serveis següents, en aquests termes:*

| Nombre llocs administratius.<br>CODIS | Àrea i servei a la qual es trasllada                                |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| UR157<br>SE6<br>SC22                  | Àrea Tècnica. Servei de Territori                                   |
| SE7<br>SE164<br>5SE<br>4SE            | Àrea Administració i Serveis Interns. Secretaria (tres) i RRHH (un) |
| EC38<br>EC37                          | Àrea Económico-financera                                            |

2n. Modificar la plantilla i la relació de llocs de treball, pel que fa a la necessitat d'incloure en l'organització un nou perfil de lloc de treball per tal de donar compliment a la normativa anteriorment esmentada, en els termes següents, sense augment del capítol I:

**PLANTILLA DE PLACES 2017: modificació sense augment del capítol I**

| Plantilla        | Personal funcionari                          |      |               |           |                                                                                 |               |           |      |
|------------------|----------------------------------------------|------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|
| Nombre de places | Denominació plaça                            | Grup | Escala        | Subescala | Modificació                                                                     | Escala        | Subescala | Grup |
| 1                | Tècnic/a de gestió cultural i arxiu històric | A2   | Adm. especial | Tècnica   | Tècnic de comunicació interna i externa, participació i atenció a la ciutadania | Adm. especial | Tècnica   | A2   |

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL/2017**

| Llocs de treball | Personal funcionari                          |           |                                                                |                                                                                 |                                                                                    |              |
|------------------|----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre           | Denominació lloc                             | Codi lloc | Adscripció                                                     | Modificació                                                                     | Adscripció                                                                         | Observacions |
| 1                | Tècnic/a de gestió cultural i arxiu històric | 144       | Àrea administració i serveis interns. Servei Gestió Documental | Tècnic de comunicació interna i externa, participació i atenció a la ciutadania | S'estableix com un servei transversal a tota l'organització. Adscrit a l'Alcaldia. | B22A         |

A l'expedient constarà exemplar, diligenciat pel secretari de la Corporació Local, de la plantilla municipal i de l'RLT municipal completes que resulten en vigor amb les modificacions aprovades.

El Pressupost, la plantilla de places i l'RLT de l'Ajuntament per a l'exercici 2017, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. Si no es formulara cap reclamació, ni al·legació, l'acord esdevindrà definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari."

Aquesta proposta es va sotmetre a la Mesa de Negociació en data de 7 de novembre de 2016 amb els vots favorables de tots els seus membres, a excepció del sindicat CCOO.

En data de 13 de desembre de 2016 (Núm. RE 9426), Fernando Yagüe Mateo presenta al·legacions contra la part relativa a la supressió UA i el lloc de treball de responsable.

Pel Servei de RRHH s'hi ha emés informe en relació amb aquesta reclamació.

2. D'altra banda, s'ha de donar compte que, mitjançant Acord del Consell de Ministres de 2 de desembre, es van aprovar els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute 2017-2019 i el sostre de despesa de l'Estat per al 2017.

L'informe de situació que acompanya aquest Acord del Consell de Ministres estableix la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola. La variació de la despesa computable nominal de l'Administració central, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals no podrà superar la taxa de referència en aquest període, seguint la Llei orgànica d'estabilitat i el Pacte d'Estabilitat i Creixement:

Tasa de referencia nominal  
(% variación anual)

| 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|
| 2,1  | 2,3  | 2,5  |

D'aquesta manera es modifica a la baixa la taxa de referència del creixement del PIB a mitjà termini en els exercicis 2017 i 2018, que se situava en l'anterior acord del Consell de Ministres de 10 de juliol de 2015 al 2,2 i 2,6 respectivament.

De conformitat amb aquest acord i per donar compliment a l'article 30 de Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, totes les entitats locals han d'adequar els seus projectes de pressupostos a aquesta nova taxa, que limita en un 0.1% el seu sostre de despesa per al pròxim exercici.

Respecte a l'objectiu d'estabilitat pressupostària, un cop més, i seguint en la línia d'anys anteriors, l'objectiu d'estabilitat pressupostària per al conjunt de les entitats locals, en termes de capacitat o necessitat de finançament, es fixarà en el 0% per als tres exercicis següents.

Intervenció ha emès informe en data 12 de desembre en relació amb les repercussions que aquesta circumstància pot tindre en el Pressupost de l'exercici 2017 inicialment aprovat.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL)
- Llei 8/2010 de la GV, de règim local de la CV
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) (RD 2568/1986)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RD Legislatiu 2/2004)
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'estabilitat pressupostària.
- Reial decret 500/1990.
- Ordre EHA/3565/2008, per la qual s'aprova la nova estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reglament municipal per a la gestió de la RLT
- Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2016.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Resulten d'especial rellevància els preceptes següents:

- L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) disposa que correspon a la Corporació Local aprovar anualment la plantilla de places. Aquesta aprovació tindrà lloc conjuntament en ocasió de l'aprovació del pressupost (article 126 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, RDL 781/1986 de 18 d'abril)
- Les plantilles en l'àmbit local constitueixen el document administratiu de la respectiva entitat local que conté les places degudament classificades per grups i agrupades per escales, subescales i, si és el cas, classe i categories elaborades d'acord amb principis de racionalitat, economia i eficiència (art. 90.1 2n paràgraf, LBRL i 126.1 TRRL).
- L'Ajuntament de Silla disposa de la seua relació de llocs de treball (RLT), la qual desplega la plantilla de places. És un instrument de gestió comprensiu de la seua estructura organitzativa a tenor de l'article 73 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com un Reglament de gestió de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Silla (BOP 285, 1 de desembre del 2003).

- L'article 69 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/2007, estableix que la planificació dels recursos humans en les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seua millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.
- L'article 31 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana estableix que l'estructuració de l'ocupació pública i la classificació del personal de les administracions locals es regiran per la seua normativa bàsica estatal i en el que no s'hi preveu, per aquesta llei.
- Article 162 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el qual defineix els Pressupostos com l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici corresponent.
- Article 163 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el qual assenyalava que l'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural.
- Article 168.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el qual estableix: "L'acord d'aprovació, que serà únic, haurà de detallar els pressupostos que integren el pressupost general i no es podrà aprovar cap d'aquests separatament".
- L'article 30 de la LOEPSF estableix: "L'Estat, les comunitats autònomes i les corporacions locals aprovaran, en els seus respectius àmbits, un límit màxim de despesa no financer, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa, que marcarà el sostre d'assignació de recursos dels seus pressupostos."

3. Pel que fa al contingut de les al·legacions plantejades esmentades en el punt 1 dels antecedents,

**3.1 Al·legacions primera a la sisena.** Planteja qüestions de forma i fons relatius als decrets 630/2016, de 24 de maig, 965/2016, de 17 d'agost, i 1143/2016 i 1142/2016, d'11 d'octubre. Contra els dos primers decrets, l'interessat ha presentat al·legacions i contra els dos últims, recurs de reposició. Totes aquestes qüestions han sigut resoltes. Cal assenyalat, especialment, els decrets 1345 i 1346 de 14 de novembre.

Ens remetem a aquests decrets en què principalment, es fonamenta i motiva el següent:

**Decret 1435/2016, de 14 de desembre**

*"1r. Amb la redacció de l'annex de personal i la corresponent RLT s'hi observa que aquesta s'arrastra una situació que no es correspon amb la real i que, a més a més, aquesta disfunció ve allargant-se des de l'any 2008/2009. Es constata que durant aquests anys els canvis produïts respecte de les situacions inicialment previstes a l'any 2008 (Pla d'ordenació personal) s'han desenvolupat amb una total naturalitat, integrant-se en el funcionament habitual de l'organització. Cal destacar que, transcorregut tots aquests anys, no s'ha plantejat, en cap moment, tornar a la situació inicial; tot al contrari, els canvis que tingueren lloc s'han consolidat en haver-se evidenciat una major coordinació com a conseqüència de la unificació de la part tècnica amb l'administrativa, en les distintes matèries que corresponen a cada lloc de treball i que realitzen les persones que es desplaçaren d'àrea/unitat. Procedeix, per tant, a l'any 2016, aclarir aquesta situació i que l'RLT estiga correctament redactada i aprovada.*

*2n. Alguns dels canvis sí que es realitzaren per escrit. Tal és el cas del Decret 1592/2012, de 26 de desembre, on es va traslladar a l'empleada municipal que ocupa el lloc de treball "Administratiu/va" amb codi SE6, a l'àrea d'Oficina Tècnica per a l'assumpció de la gestió i seguiment dels procediments en matèria d'activitats i de medi ambient. Aquest resolució no es va recórrer i, per tant, és ferma i perfectament consentida.*

*3r. Pel que fa a la resta de canvis que es realitzaren des del 2008/2009 fins ara, cap de les persones afectades, ni responsables d'àrees i serveis han manifestat la seua disconformitat ni les situacions concretes han sigut objecte de recurs. És més, aquestes situacions s'han integrat dins de l'organització i formen part de la seua configuració*

**2.2 Pel que fa al contingut.**

*Reiterem que, en aquests moments, la finalitat d'aquest procés i el que es pretén realitzar és adequar la realitat de l'organització als instruments normatius que reflecteixen la realitat d'una organització. Per a dur-lo a terme, al decret 1329/2008, de 10 de setembre, s'arreglaren els canvis produïts des de l'any 2008 fins l'actualitat, aclarint la situació, que en no haver-se reflectit, en tot els casos, per escrit, provocava, fins i tot, en alguns moments, confusió. Els canvis que s'hi arreglaren són els canvis físics que tingueren lloc, de persones, NO dels llocs de treball. Aquest decret tan sols constata una realitat de canvis físics de treballadors/res que inicialment, al 2008, es trobaven en una unitat administrativa determinada i que després canvien. NO es modifica la adscripció dels llocs de treball, ací no es modifica la RLT. Aquesta última qüestió és posterior i té lloc a la sessió plenària extraordinària del mes de novembre de 2016 on, juntament amb l'aprovació inicial del pressupost municipal 2016, es modifica l'RLT per tal de modificar també, justificat en els aspectes anteriorment descrits, la adscripció dels distints llocs de treball, amb el corresponent període d'informació pública.*

*Aquest decret és previ a l'acord plenari d'aprovació de l'RLT. Amb aquest decret es pretén traslladar als empleats/des municipals hi afectats que aquesta situació de no adequació entre la realitat de l'organització i els instruments d'ordenació de personal es pretén aclarir; comunicant-los les dades amb que compta el Servei de RRHH. De fet, a la part resoluciva, es descriuen les persones i no els llocs de treball. El fet real és que aquestes persones ja no estan físicament desenvolupant les seues tasques on es va determinar al 2008. I si aquesta forma*

*d'organització es vol mantindre per considerar-se la més eficient, cal que es reflectisca adequadament. I la forma de solucionar aquesta disfunció és determinar, prèviament, d'on venien i a on s'han traslladat eixes persones (que és el que es fa al Decret 1145/2016, d'11 d'octubre) i que de forma implícita també estan arrastrant els llocs de treball, modificant el decret 1329/2008, de 10 de setembre. El Decret 1145/2016 sols afecta a la part relativa a la ubicació física del personal. Posteriorment, una vegada determinada eixa realitat, correspon traslladar-la a la RLT modificant, esta vegada sí, l'adscripció de cada lloc de treball a les àrees/serveis on es troben actualment (acord plenari novembre 2016)."*

#### **Decret 1436/2016, de 14 de desembre:**

*"1r. El procediment iniciat té com a finalitat dur a terme una adequada redistribució d'efectius, davant d'un import volum de tasques a realitzar i d'una situació de dispersió de matèries on la part tècnica es gestiona en una àrea/servei i l'administrativa en una altra. Es pretén solucionar aquesta disfunció per millorar la gestió municipal i aconseguir una millor prestació de serveis a la ciutadania. A més a més, ens trobem amb un servei, la Unitat Administrativa, sense contingut ni objectius.*

*Els canvis consisteixen a traslladar des de la Unitat Administrativa dos administratius (els dos únics que resten) a dos serveis diferents: un a Urbanisme i un altre a la Secretaria municipal. Tot i seguint el mateix procediment realitzat per Decret 1592/2012, de 26 de desembre, on es va traslladar a l'empleada municipal Amparo Gastaldo Zaragoza, que ocupa el lloc de treball "Administratiu/va" amb codi SE6, a l'àrea d'Oficina Tècnica per a l'assumpció de la gestió i seguiment dels procediments e matèria d'Activitats i de Medi Ambient. Aquestes matèries i expedients, en la seua part de gestió administrativa, es tramitaven al servei "Unitat Administrativa". Amb aquest canvi, passaren a tramitar-se a l'Oficina Tècnica; unificant-se la gestió tècnica amb l'administrativa. Igual que en aquests moments.*

*Seguint-se aquesta mateixa línia, es considerava necessari realitzar més canvis dirigits a treballar en una millora contínua de l'organització; tenint en compte, especialment, i avançant-nos als importants canvis que a mitjà termini s'hi produiran (administració electrònica, expedient electrònic...).*

*El procediment dut a terme per decret 1592/2012 no va ser objecte de recurs: ni per les persones interessades, ni per les àrees/servei afectats ni pels sindicats; acceptant-se aquesta redistribució d'efectius. Per decret 630/2016, de 24 de maig, es va seguir el mateix procediment però tan sols es produeix un trasllat provisional de personal, per les necessitats exposades (en tant es tramita la modificació RLT) NO DE LLOCS DE TREBALL (aquest últim es realitza a la sessió plenària de novembre 2016). En aquest cas, per unificar els procediments de contractació, gestió del Patrimoni Municipal, gestió de subvencions i responsabilitat patrimonial, així com aquells relatius a les matèries d'ocupació de via pública amb taules i cadires, tendals; autorització de venda/activitats ambulants; autorització de guals, PMR i altres semblants, traslladant-se de la Unitat Administrativa a l'Àrea Tècnica i a la Secretaria Municipal. Aquest canvi de lloc es comunicat als interessats, a través del corresponent tràmit d'audiència, sense que hagen manifestat disconformitat.*

*Els empleats/empleades que es traslladen provenen d'un servei, la Unitat Administrativa, que havia anant perdent contingut. Les matèries que restaven estaven lligades tècnicament amb altres serveis. Recordem que per acord plenari de 8 d'agost de 2008 s'aprovà un pla de reordenació administrativa que hi preveia, entre altres qüestions, un servei anomenat "Unitat Administrativa" (on la part de gestió administrativa dels procediments es deslliga/separa de la part tècnica) i la creació del corresponent lloc de treball "Responsable Unitat Administrativa". A aquest servei s'hi adscriuiren nou llocs de treball d'administratius d'administració general i subaltern/notificador.*

*No obstant això, els darrers anys les necessitats de distintes àrees i serveis comportaren la necessitat d'unificar, progressivament, de la tramitació administrativa dels distintes procediments administratius amb la tramitació tècnica; i el trasllat del personal administratiu des de la Unitat Administrativa cap a les distintes àrees i serveis municipals. Aquest procés de canvi dels efectius de personal de la Unitat Administrativa a altres àrees i/o serveis ha tingut lloc en distintes moments.*

*CONCLUSIÓ: hi ha un trasllat de persones NO de llocs de treball. La modificació dels llocs es realitza a la modificació de l'RLT (Mesa de 7 de novembre i ple extraordinari de novembre). El canvi té lloc per unificar i reforçar els distintes serveis.*

*Així, la modificació d'adscripció d'aquests llocs de treball es va traslladar a la Mesa de Negociació de 7 de novembre de 2016 en la proposta de modificació de l'RLT, conjuntament amb la tramitació del pressupost municipal 2017. Per tant, la possible tramitació incompleta del procediment plantejada per l'interessat no té lloc ni fonament amb aquesta tramitació: proposta, informes, mesa de negociació, informació pública, així com l'audiència realitzada al decret 630/2016, de 24 de maig. "*

Aquests recursos posen fi a la via administrativa. La discrepància amb la resolució dels decrets anteriors ha de continuar en via contenciós administrativa; però no pot ser objecte d'aquest procediment ni d'aquest tràmit.

#### **Al·legació setena.** Planteja la forma de suprimir la Unitat Administrativa.

Al respecte, cal assenyalar la motivació del perquè d'aquesta supressió: a l'any 2008 s'integrava per nou funcionaris/àries i un responsable administratiu amb tota una sèrie de matèries de gestió administrativa; actualment, tan sols hi queden dos administratius amb un responsable administratiu. Totes les matèries que gestionaven s'han traslladat alhora que el personal. El personal que quedava (dos de nou) realitzava les seues funcions sota la supervisió administrativa i tècnica de la Secretaria i de l'Oficina Tècnica. El contingut de la Unitat Administrativa s'havia reduït fins a quedar, solament, les matèries que gestionava el responsable administratiu, també supervisades per la Secretaria municipal i/o altres tècnics municipals. Davant d'aquesta situació, de la necessitat de personal en altres serveis amb un important volum de tasques i de les limitacions fixades a les darreres lleis pressupostàries, resulta necessari redistribuir tots els efectius possibles abans de procedir a contractar nou personal i suprimir els serveis que ja no hi tenen sentit en el conjunt de l'organització per no realitzar les tasques ni els objectius pels quals, inicialment, s'havien creat.

Resulta necessari, per tant, reiterar, novament, el següent:



*“Per acord plenari de 8 d’agost de 2008 s’aprovà un pla de reordenació administrativa que hi contemplava, entre altres qüestions, un servei anomenat “Unitat Administrativa” i la creació del corresponent lloc de treball “Responsable Unitat Administrativa”. A aquest servei s’hi adscribiren nou llocs de treball d’administratius d’administració general i subaltern/notificador.*

*No obstant això, els darrers anys les necessitats de distintes àrees i serveis produïren la unificació, progressivament, de la tramitació administrativa dels distintes procediments administratius amb la tramitació tècnica; i el trasllat del personal administratiu des de la Unitat Administrativa cap a les distintes àrees i serveis municipals. Aquest procés de canvi d’adscripció dels efectius de personal de la Unitat Administrativa a altres àrees i/o serveis ha tingut lloc en distintes moments. Alguns d’ells s’han arrellegat als decrets 1592/2012, de 26 de novembre, i 1143/2016, d’11 d’octubre.*

*Concretament, i al moment en què es trobem actualment, aquest Ajuntament s’hi troba immers en un procés d’implantació de l’administració electrònic; i, per altra, es troba lligada a les limitacions que, en matèria d’incorporació de nou personal, estableixen les darreres i l’actual llei de pressuposts de l’estat. A més a més, de la imminent reubicació física de tot el personal que desenvolupa el seu treball a de l’edifici de la Casa Consistorial, com a conseqüència de les obres que es duren a terme en els propers mesos.*

*Es fa necessari adaptar alguns dels serveis actuals, com l’Oficina d’Atenció a la Ciutadania (que cal modificar/adequar a Oficina d’Assistència al Ciutadania) i la Secretaria Municipal, reforçant-les, per tal de complir amb les exigències fixades a la nova llei de procediment administratiu, que permeten el seu compliment i una prestació dels serveis a la ciutadania més ajustada a una societat cada vegada més impregnada de les noves tecnologies i una societat amb noves necessitats.*

*Per tant, la situació de l’Ajuntament, les seues necessitats i els reptes que ha d’afrontar actualment són distintes a aquells que existien a l’any 2008.*

*Actualment, i malgrat la important funció i el volum de tasques que en el seu moment va desenvolupar, ha d’adaptar-se als canvis assenyalats; els seus efectius s’han redistribuït al llarg dels últims anys, així com el personal hi adscrit. I correspon, per tant, per assolir una millor organització interna i una major quota de qualitat en l’optimització dels recursos, suprimir aquest servei, que permetrà el reforç dels serveis ja assenyalats per afrontar els pròxims reptes, com són la implantació de l’administració electrònica i una nova forma de treballar internament i externament, cap a la ciutadania.*

*Hem de recordar que és facultat de las Corporacions Locals la determinació de la seua organització interna. Article 4.1 a) LRBRL. Així, per Decret 1592/2012, de 26 de desembre, es va traslladar a l’empleada municipal Amparo Gastaldo Zaragoza, que ocupa el lloc de treball “Administratiu/va” amb codi SE6, a l’àrea d’Oficina Tècnica per a l’assumpció de la gestió i seguiment dels procediments e matèria d’Activitats i de Medi Ambient. Aquestes matèries i expedients, en la seua part de gestió administrativa, es tramitaven al servei “Unitat Administrativa”. Amb aquest canvi, passaren a tramitar-se a l’Oficina Tècnica; unificant-se la gestió tècnica amb l’administrativa.*

*Anteriorment a aquesta data ja s’havien produït els següents trasllats, unificant-se també la part de gestió administrativa que es realitzava a la Unitat Administrativa amb la tècnica de les distintes àrees on s’anaren traslladant els/les seus distintes/es administratius/ves:*

*-Victoria Jordán Cantero, que ocupava el lloc de treball UR157 es va traslladar a l’Àrea Oficina Tècnica.*

*-M<sup>a</sup> Carmen Zaragoza Pons, que ocupava el lloc de treball SE7 es va traslladar a l’Àrea d’Administració i Serveis Interns.*

*- Francisco Molina Corredor i Rafael Vicedo Armiñana, que ocupaven (i ocupen actualment) respectivament, els llocs de treball EC38 i EC37, es traslladaren a l’Àrea Económico-financera.*

*-Rosa Belda Ferri, que ocupava el lloc de treball SE153, es va traslladar a l’Oficina d’Atenció a la Ciutadania.*

*I, per últim, per decret 1143/2016, d’11 d’octubre, Cristina García Amoraga i Vicenta Badia Alhambra, que ocupen respectivament, els llocs de treball, SE164 i SC22, s’han traslladat a la Secretaria Municipal.”*

Correspon a cada Administració pública delimitar, dins del seu propi àmbit competencial, les unitats administratives que configuren l’estructura de la seua organització. En aquest sentit, el TC ha tingut ocasió de declarar en diverses ocasions l’ampli marge de què gaudeixen les administracions públiques a l’hora de consolidar, modificar o preveure les seues organitzacions, així com per configurar o concretar l’estatus del personal al seu servei. Sols d’aquesta forma es pot exercir eficaçment aquesta competència, ja que és la pròpia Administració qui ha de valorar les diferents circumstàncies existents a fi d’obtindre la major conjugació possible dels recursos personals i estructures administratives de què disposa, o preveu disposar, amb els objectius prestacionals que tinga programades pressupostàriament o es propose arribar. Una altra cosa no faria més que dinamitar les funcions dels serveis, i farà inoperant els sistemes d’organització del treball i la classificació de professional (Sentències de 18 d’octubre de 1993, de 29 de març de 1990 i de 23 d’abril de 1993).

Així, el principi d’autoorganització en les administracions públiques està referit, fonamentalment, a la facultat per establir les seues pròpies estructures organitzatives, de conformitat amb la CE i els límits que estableix el legislador.

L’Ajuntament, partint d’aquesta potestat, ha de respectar la preceptiva negociació sindical, però no necessàriament el seu acord (art. 38 i ss TREBEP).

De tot el que s’ha exposat, es pot concloure que és l’Administració l’única que pot i ha de valorar les concretes necessitats de la seua organització administrativa i definir les característiques dels llocs de treball que formen



part de la seua estructura administrativa en exercici de la seua potestat d'autoorganització. L'Administració materialitza aquesta activitat mitjançant l'aprovació o modificació de les corresponents RLT, i és aquest l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis.

I, especialment, concloquem que el servei d'Unitat Administrativa ja no té sentit en el conjunt de l'organització municipal. Les seues funcions i personal s'ha anat reduint en el temps fins a arribar a mancar d'identitat, finalitat i contingut.

Per últim, cal fer referència al coneixement per part de l'interessat de la tramitació d'aquest procediment. En data de 7 de novembre de 2016, aquesta proposta se sotmet a la Mesa de Negociació junt amb la modificació de l'RLT, l'annex de personal i la plantilla que ha de tramitar-se conjuntament amb el pressupost municipal 2017. Propostes que s'inclouran en l'ordre del dia de les properes comissions informatives i, posteriorment, a la sessió plenària extraordinària de 18 de novembre de 2016, per aprovar inicialment el pressupost municipal i que puga entrar en vigor l'1 de gener de 2017, com ve següent habitual en els últims anys. De fet, l'interessat en la votació relativa a aquest punt vota en contra.

La proposta de supressió de la Unitat Administrativa, del seu responsable i la modificació d'adscripció d'alguns llocs de treball estan prevists en la proposta de RLT. De fet, l'interessat en la votació relativa a aquest punt vota en contra.

Posteriorment, aprovat l'acord per sessió plenària de 18 de novembre de 2016, tal com estava previst, se sotmet tota l'RLT juntament a l'aprovació inicial del pressupost a informació pública; segons s'estableix legalment per a l'aprovació del pressupost (art 126 TRRL)

En data de 13 de desembre de 2016 (Núm. RE 9426), en període d'informació pública, l'interessat presenta al·legacions a l'acord plenari de 18 de novembre de 2016 en els termes ja assenyalats. L'interessat coneixia la proposta d'acord de supressió de la Unitat Administrativa, responsable i, modificació de l'RLT des del primer moment en què es duu a la Mesa de Negociació la proposta d'acord que s'hi inclourà al ple de pressuposts municipals 2017. A més a més, pel que fa a la supressió del servei i llocs descrits i, malgrat no haver-se plantejat aquesta qüestió per part d'aquest Ajuntament fins la Mesa del dia 7 de novembre, l'interessat ja tracta aquesta qüestió en els seus escrits d'al·legacions i als recursos de reposició als decrets 1142/2016 i 1145/2016, d'11 d'octubre.

Per tant, l'interessat coneixia les pretensions de l'Ajuntament i el contingut de la proposta d'acord. De fet, presenta al·legacions que reiteren els arguments que ja plantejava, al·legant que ja ho havia argumentat als recursos que ja hi havia interposat. L'interessat ha pogut, en tot moment, defensar els seus drets i exposar la seua argumentació i motius per manifestar la seua disconformitat i el perquè. Prova d'aquest fet és que aquesta administració coneix tots els seus motius i argumentacions que ha intentat resoldre al llarg de tot aquest acord i als recursos que ja hi ha resolt, on l'interessat ja avança les seues argumentacions.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, es considera que no procedeix l'estimació de les al·legacions presentades.

7. Correspon al Ple de l'Ajuntament resoldre, tot requerint-se majoria simple.

El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següent: nou vots a favor (PSOE), cinc abstencions (PP), i tres en contra (1 VERDS, 1 E-200, 1 C's): (límit de despesa no financera) i set abstencions (5 PP, 1 C's, 1 E-2000), i un vot en contra (VERDS): (al·legacions formulades per Fernando Yagüe Mateo), ACORDA:

**Primer.** Modificar el punt primer de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en data 18 de novembre de 2016 referent a l'aprovació inicial del Pressupost de l'Ajuntament i del Conservatori de Música 2017, que fa referència al *límit de despesa no financera*, en els termes següents:

“Aprovar com a límit màxim de despesa no financera la quantitat de **10.870.526,18€** per a l'Ajuntament i de **482.016,04€** per al Conservatori”.

**Segon.** Desestimar les al·legacions formulades per Fernando Yagüe Mateo, en data de 13 de desembre de 2016 (Núm. RE 9426), pels motius assenyalats a la part expositiva del present acord.

**Tercer.** Aprovar definitivament el pressupost per a l'exercici 2017, així com la plantilla places i la relació de llocs de treball (RLT), amb les modificacions/adaptacions corresponents i les mesures que han de regir en l'any 2017.

Tot seguit figuren les dades del pressupost, de l'Organisme Autònom Conservatori Professional de Música (OACPM), de l'Ajuntament de Silla i el refós d'ambdós, resumides per capítols d'ingressos i de despeses.

El PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT s'aprova amb el següent resum per capítols:

| <b>PRESSUPOST DE INGRESSOS</b> |                                         |                        |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|                                | <b>DESCRIPCIÓ</b>                       | <b>Pressupost 2017</b> |
| CAPÍTOL 1                      | IMPOSTS DIRECTES                        | 6.941.719,00           |
| CAPÍTOL 2                      | IMPOSTS INDIRECTES                      | 100.000,00             |
| CAPÍTOL 3                      | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS | 1.125.333,55           |
| CAPÍTOL 4                      | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                 | 3.826.065,58           |
| CAPÍTOL 5                      | INGRESSOS PATRIMONIALS                  | 85.261,74              |
|                                | <i>Total operacions corrents</i>        | 12.078.379,87          |
| CAPÍTOL 6                      | ALINEACIÓ D'INVERSIONS                  | 0,00                   |
| CAPÍTOL 7                      | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL               | 149.347,00             |
| CAPÍTOL 8                      | ACTIUS FINANCERS                        | 0,00                   |
| CAPÍTOL 9                      | PASSIUS FINANCERS                       | 0,00                   |
|                                | <i>Total operacions de capital</i>      | 149.347,00             |
|                                | <b>TOTAL INGRESSOS</b>                  | <b>12.227.726,87</b>   |

| <b>PRESSUPOST DE DESPESES</b> |                                     |                        |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|                               | <b>DESCRIPCIÓ</b>                   | <b>Pressupost 2017</b> |
| CAPÍTOL 1                     | DESPESES DE PERSONAL                | 6.792.609,50           |
| CAPÍTOL 2                     | DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS | 2.954.168,45           |
| CAPÍTOL 3                     | DESPESES FINANCERES                 | 324.036,10             |
| CAPÍTOL 4                     | TRANSFERÈNCIES CORRENTS             | 743.296,69             |
|                               | <i>Total operacions corrents</i>    | 10.814.110,74          |
| CAPÍTOL 6                     | INVERSIONS REALS                    | 287.104,74             |
| CAPÍTOL 7                     | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL           | 6.500                  |
| CAPÍTOL 8                     | ACTIUS FINANCERS                    | 0,00                   |
| CAPÍTOL 9                     | PASSIUS FINANCERS                   | 860.767,83             |
|                               | <i>Total operacions de capital</i>  | 1.154.372,57           |
|                               | <b>TOTAL DESPESES</b>               | <b>11.968.483,31</b>   |

El PRESSUPOST DEL CONSERVATORI s'aprova amb el següent resum per capítols:

| <b>PRESSUPOST DE INGRESSOS</b> |                                         |                        |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|                                | <b>DESCRIPCIÓ</b>                       | <b>Pressupost 2017</b> |
| CAPÍTOL 3                      | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS | 169.780,50             |
| CAPÍTOL 4                      | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                 | 301.052,82             |
|                                | <i>Total operacions corrents</i>        | 470.833,32             |
| CAPÍTOL 7                      | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL               | 3.000,00               |
|                                | <i>Total operacions de capital</i>      | 3.000,00               |

|                               |                                     |                        |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| <i>TOTAL INGRESSOS</i>        |                                     | 473.833,32             |
| <b>PRESSUPOST DE DESPESES</b> |                                     |                        |
|                               | <b>DESCRIPCIÓ</b>                   | <b>Pressupost 2017</b> |
| CAPÍTOL 1                     | DESPESES DE PERSONAL                | 440.313,36             |
| CAPÍTOL 2                     | DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS | 30.519,96              |
|                               | <i>Total operacions corrents</i>    | 470.833,32             |
| CAPÍTOL 6                     | INVERSIONS REALS                    | 3.000,00               |
|                               | <i>Total operacions de capital</i>  | 3.000,00               |
| <i>TOTAL DESPESES</i>         |                                     | 473.833,32             |

Així, el Pressupost consolidat, que es mostra amb un superàvit inicial de 259.243,56€, resulta el següent:

|                                |                                         |                        |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| <b>PRESSUPOST DE INGRESSOS</b> |                                         |                        |
|                                | <b>DESCRIPCIÓ</b>                       | <b>Pressupost 2017</b> |
| CAPÍTOL 1                      | IMPOSTS DIRECTES                        | 6.941.719,00           |
| CAPÍTOL 2                      | IMPOSTS INDIRECTES                      | 100.000,00             |
| CAPÍTOL 3                      | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS | 1.295.114,05           |
| CAPÍTOL 4                      | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                 | 3.907.541,16           |
| CAPÍTOL 5                      | INGRESSOS PATRIMONIALS                  | 85.261,74              |
|                                | <i>Total operacions corrents</i>        | 12.329.635,95          |
| CAPÍTOL 6                      | ALINEACIÓ D'INVERSIONS                  | 0                      |
| CAPÍTOL 7                      | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL               | 149.347,00             |
| CAPÍTOL 8                      | ACTIUS FINANCERS                        | 0                      |
| CAPÍTOL 9                      | PASSIUS FINANCERS                       | 0                      |
|                                | <i>Total operacions de capital</i>      | 149.347,00             |
| <i>TOTAL INGRESSOS</i>         |                                         | 12.478.982,95          |
| <b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>  |                                         |                        |
|                                | <b>DESCRIPCIÓ</b>                       | <b>Pressupost 2017</b> |
| CAPÍTOL 1                      | DESPESES DE PERSONAL                    | 7.232.922,86           |
| CAPÍTOL 2                      | DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS     | 2.984.688,41           |
| CAPÍTOL 3                      | DESPESES FINANCERES                     | 324.036,10             |
| CAPÍTOL 4                      | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                 | 523.719,45             |
|                                | <i>Total operacions corrents</i>        | 11.065.366,82          |
| CAPÍTOL 6                      | INVERSIONS REALS                        | 290.104,74             |
| CAPÍTOL 7                      | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL               | 3.500                  |
| CAPÍTOL 8                      | ACTIUS FINANCERS                        | 0,00                   |
| CAPÍTOL 9                      | PASSIUS FINANCERS                       | 860.767,83             |
|                                | <i>Total operacions de capital</i>      | 1.154.372,57           |
| <i>TOTAL DESPESES</i>          |                                         | 12.219.739,39          |

A l'expedient constarà exemplar dels pressuposts aprovats.

Tot seguit figuren les modificacions pel que fa la plantilla de places i l'RLT:

1r. Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, en el sentit de suprimir el següent servei:

1.1 Suprimir el Servei d'Unitat Administrativa, inclòs a l'organigrama municipal a l'Àrea d'Administració i Serveis Interns.

1.2 Modificar el lloc de treball de "Responsable Unitat Administrativa" en un lloc de treball d'administratiu genèric.

1.3 Modificar l'adscripció dels llocs de treball de la Unitat Administrativa a les àrees i serveis següents, en aquests termes:

| Nombre llocs administratius.<br>CODIS | Àrea i servei a la qual es trasllada                                |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| UR157<br>SE6<br>SC22                  | Àrea Tècnica. Servei Territori                                      |
| SE7<br>SE164<br>5SE<br>4SE            | Àrea Administració i Serveis Interns. Secretaria (tres) i RRHH (un) |
| EC38<br>EC37                          | Àrea Económico-financera                                            |

2n. Modificar la plantilla i la relació de llocs de treball, pel que fa a la necessitat d'incloure en l'organització un nou perfil de lloc de treball per tal de donar compliment a la normativa anteriorment esmentada, en els termes següents, sense augment del capítol I:

**PLANTILLA DE PLACES 2017: modificació sense augment del capítol I**

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL/2017**

| Llocs de treball |                                              | Personal funcionari |                                                                |                                                                                   |                                                                                    |              |
|------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre           | Denominació lloc                             | Codi lloc           | Adscripció                                                     | Modificació                                                                       | Adscripció                                                                         | Observacions |
| 1                | Tècnic/a de gestió cultural i arxiu històric | 144                 | Àrea administració i serveis interns. Servei Gestió Documental | Tècnic/a de comunicació interna i externa, participació i atenció a la ciutadania | S'estableix com un servei transversal a tota l'organització. Adscrit a l'Alcaldia. | B22A         |

A l'expedient constarà exemplar, diligenciat per la secretària de la Corporació Local, de la plantilla municipal i de la RLT municipal completes que resulten en vigor amb les modificacions aprovades.

**Quart.** Publicar anunci relatiu a l'aprovació definitiva del Pressupost General per a l'exercici econòmic 2017, juntament amb la plantilla i la modificació de la RPT, al *Butlletí Oficial de la Província de València*.

**Cinqué.** Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la comunitat autònoma.»

**3.2. Al·legacions a les ordenances fiscals: resolució**

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

**Antecedents**

1. L'Ajuntament de Silla, en sessió plenària de data 25 d'octubre de 2016, va aprovar provisionalment les modificacions de les ordenances fiscals pel 2017.

a) Ordenança reguladora de l'impost d'activitats econòmiques:

1. Respecte a aquesta Ordenança es va modificar l'article 8, punt 3:

"Tindran una bonificació del 50% 25% de la quota corresponent els subjectes passius que tributen per

quota municipal i que utilitzen o produïsquen energia a partir d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energies renovables o sistemes de cogeneració”.

2. L'anunci es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 213, de data 4 de novembre de 2016, al periòdic *Levante* el dia 4 de novembre de 2016 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, perquè durant el termini de 30 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP les persones interessades pogueren presentar reclamacions. El termini acaba el 20 de desembre.
3. El 25 de novembre de 2016, núm. registre d'entrada 8847, l'empresa Industrias del Curtido, SA, amb CIF A46010476, va presentar reclamació sol·licitant es mantinguera la bonificació del 50% com en les ordenances d'anys anteriors i es modifique .
4. Així mateix sol·licita que es realitze una modificació en el coeficient de situació.

b) Ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles.

1. En data 31 de març de 2006, es va rebre escrit de la Gerència Regional del Cadastre, en la qual comunicava a l'Ajuntament que la Direcció General del Cadastre volia proposar incorporar al Projecte de Llei dels Pressupostos Generals de l'Estat pel 2017 un coeficient d'actualització dels valors cadastrals de l'1,06.
2. En data 11 d'octubre de 2016, un nou escrit de la Gerència Regional del Cadastre en el qual informava que el municipi de Silla havia estat inclòs en l'Ordre HAP/1553/2016, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de 29 de setembre, que estableix la relació dels municipis als quals resultarà l'aplicació dels coeficients dels valors cadastrals que establisca la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017. (BOE 1/10/2016).

Diu l'escrit que «No obstant això, l'actualització dels valors cadastrals sols es produirà si s'aproven els coeficients per la Llei de pressupostos generals de l'Estat, la qual en aquesta data no s'ha iniciat. Si s'aprovara finalment el termini per aprovar el tipus de gravamen de l'IBI pel 2017, es veuria ampliat fins l'1 de març de 2017.

3. En data 18/11/2016, l'Ajuntament de Silla va aprovar inicialment el Pressupost pel 2017, amb una previsió d'ingressos d'IBI de 4.744.000,00 €, previsió que es va calcular amb el mateix tipus de gravamen que en 2016 en funció dels drets reconeguts de 2016 (0,760 i el 0,920 per al 10% més alt d'ús industrial) tenint en compte que no s'havien aprovat els Pressupostos Generals de l'Estat i, per tant, no s'actualitzarien els valors cadastrals.
4. El 3 de desembre es va publicar en el BOE el Reial decret llei 3/2016, de 2 de desembre, pel qual s'adopten mesures en l'àmbit tributari dirigides a la consolidació de les finances públiques i altres mesures urgents en matèria social. En aquest Reial decret llei estableix:

*Article 7. Coeficients d'actualització de valors cadastrals de l'article 32.2 del Text refós de la Llei del cadastre immobiliari.*

*1. Els coeficients d'actualització de valors cadastrals a què es refereix l'apartat 2 de l'article 32 del Text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, queden fixats per a 2017 d'acord amb el quadre següent:*

| <i>Any d'entrada en vigor de la ponència de valors</i> | <i>Coeficient d'actualització</i> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989 i 1990</i>       | <i>1,08</i>                       |
| <i>1994</i>                                            | <i>1,07</i>                       |
| <i>1995</i>                                            | <i>1,06</i>                       |
| <i>1996</i>                                            | <i>1,05</i>                       |
| <i>1997, 1998, 1999 i 2000</i>                         | <i>1,04</i>                       |
| <i>2001, 2002 i 2003</i>                               | <i>1,03</i>                       |
| <i>2005, 2006, 2007, 2008 i 2009</i>                   | <i>0,92</i>                       |

|      |      |
|------|------|
| 2010 | 0,90 |
| 2011 | 0,87 |

*Els coeficients previstos en l'apartat anterior s'aplicaran als municipis inclosos en l'Ordre HAP/1553/2016, de 29 de setembre.*

*Aquest reial decret llei entrarà en vigor el mateix dia en què es publiqui en el Butlletí Oficial de l'Estat, excepte l'article 6 que entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2017."*

- El Departament de Gestió Tributària ha realitzat informe per tal de determinar el tipus de gravamen que, aplicat a l'augment del valor cadastral per l'aplicació del coeficient d'actualització, no produiria cap augment en la quota líquida de l'impost sobre béns immobles.

#### ESTIMACIÓ PADRÓ DEL 2016

|                | Tipus% | Base Imposable | Base liquidable | Quota integra | Deute tributaria    |
|----------------|--------|----------------|-----------------|---------------|---------------------|
| Us residencial | 0,760  | 307.305.241,46 | 307.305.241,46  | 2.335.519,84  | 2.333.989,16        |
| NO residencial | 0,760  | 207.674.556,49 | 207.674.556,49  | 1.578.326,63  | 1.363.203,02        |
| NO residencial | 0,920  | 113.969.985,70 | 113.969.985,70  | 1.048.523,87  | 964,14              |
| Total          |        | 628.949.783,65 | 628.949.783,65  | 4.962.370,33  | <b>4.661.334,67</b> |

#### ESTIMACIÓ PADRO 2017 (COEFICIENT D' ACTUALIZACIÓ 1,06)

|                | Tipus% | Base Imposable | Base liquidable | Quota integra | Deute tributaria    |
|----------------|--------|----------------|-----------------|---------------|---------------------|
| Us residencial | 0,715  | 325.743.555,95 | 325.743.555,95  | 2.330.369,40  |                     |
| NO residencial | 0,715  | 220.135.029,87 | 220.135.029,87  | 1.574.846,00  |                     |
| NO residencial | 0,875  | 120.808.184,84 | 120.808.184,84  | 1.057.071,62  |                     |
| Total          |        | 666.686.770,67 | 666.686.770,67  | 4.962.287,02  | <b>4.661.251,32</b> |

- L'Alcaldia de l'Ajuntament ha dictat Providència de data 12 de desembre de 2016, en la qual diu textualment:

**"Primer.** Modificar els tipus de gravamen de l'IBI, resultant els tipus següents:

Ús Residencial 0,715%

Ús no residencial 0,715%

Ús no residencial (10% béns immobles ús industrials i de major valor cadastral) 0,875%

*Aquests tipus que ara es proposen s'inclouran ja en l'acord d'aprovació definitiva de la corresponent ordenança fiscal. D'aquesta manera s'anul·len els efectes i, per tant, l'augment dels ingressos que l'actualització de valors cadastrals anava a produir si no s'adoptara aquest acord de reducció del tipus de gravamen.*

**Segon.** Requerir dels serveis municipals que informen sobre l'objecte del procediment."

- Per Registre d'Entrada 9483, de data 14 de desembre de 2016, el grup municipal Els Verds proposa baixar el tipus de gravamen del 0,76 al 0,717% pel 2017.
- Per Registre d'Entrada 9575, de data 19 de desembre de 2016, el Grup Municipal Ciudadanos proposa adequar el percentatge de l'IBI perquè la recaptació que es realitze no es veja augmentada i, per tant, els veïns de Silla no paguen més durant 2017.

2. La viceinterventora hi ha emés informe.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Constitució Espanyola, articles 133 i 140.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre de 2003, general tributària, articles 4, 7 i 8.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLHL), Articles 88 i DA 13a del TRLHL
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Reial decret llei 3/2016, de 2 de desembre, pel qual s'adopten mesures en l'àmbit tributari dirigides a la consolidació de les finances públiques i altres mesures urgents en matèria social, article 7.

— Ordenances fiscals de l'Ajuntament de Silla.

## 2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

IAE: El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següents: 9 a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV) i, 8 en contra (5 PP, 1 C's 1 VERDS, 1 E-2000)**ACORDA:**

**Primer.** Desestimar la reclamació presentada per INCUSA "Industrias del Curtido, SA.", quant que es mantinga la bonificació del 50% de la bonificació de l'IAE per als subjectes passius que tributen per quota municipal i que utilitzen o produïsquen energia a partir d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energies renovables o sistemes de cogeneració, ja que l'Ajuntament, d'acord amb l'autonomia i la potestat tributària que li atribueix la llei, pot establir la bonificació entre el percentatge mínim i màxim que estableix la llei, en aquest cas, el 25% de la quota municipal.

**Segon.** Desestimar les altres pretensions ja que l'Ajuntament no ha modificat l'Ordenança respecte als coeficients de situació i, per tant, es tracta d'un acte administratiu ferm que no està subjecte a reclamacions.

IBI: El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següents: Setze a favor (5 PSOE, 2 COMP, 1 SED, 5 PP, 1 C's, 1 VERS, 1 E-2000), 1 en contra (EUPV), **ACORDA:**

**Tercer.** Modificar l'article 2.1 de l'Ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles quant al tipus de gravamen, pel 2017, resultant els tipus següents:

|                                                                                 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Ús Residencial                                                                  | 0,715% |
| Ús no residencial                                                               | 0,715% |
| Ús no residencial (10% béns immobles ús industrials i de major valor cadastral) | 0,875% |

Amb l'aprovació d'aquests tipus no altera la previsió dels ingressos aprovats al Pressupost de 2017.

*Aquests tipus que ara es proposen s'inclouran ja en l'acord d'aprovació definitiva de la corresponent ordenança fiscal.*

**Quart.** Aprovar definitivament les ordenances fiscals pel 2017 i, a tal efecte, que es publiquen íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* amb l'avertiment que en contra es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de la seua publicació en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 3.3. Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla (exp.10/2012): modificació del contracte

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

1. El Ple de l'Ajuntament, en data 26 de febrer de 2013, adjudicà el contracte "Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" a l'empresa Agricultores de la Vega SA, (CIF A-46027660).

2. El regidor de Territori, Urbanisme i Infraestructures, en data 9 de desembre de 2016, hi ha emés providència en la qual estableix el següent:



*“1. Per acord del Ple de l’Ajuntament, amb data 26 de febrer de 2013, es va adjudicar definitivament el contracte “Gestió del servei públic de neteja viària i RSU al terme municipal de Silla” a l’empresa Agricultores de la Vega SA, (CIF A-46027660), amb efectes des de l’1 de gener de 2013.*

*En aquest mateix acord, en l’apartat segon, es requereix “a l’empresa Agricultores de la Vega, SA (CIF A-46027660), en la condició d’adjudicatària del contracte per a la gestió del «Servei públic de neteja viària i recollida de residus sòlids al terme municipal de Silla (EXP. 10/2012)», l’estudi i adopció, conjuntament amb aquest Ajuntament i en el termini de temps més curt possible, de mesures tendents a disminuir el cost que aquest contracte suposa per a les arques municipals.”*

*2. En compliment d’aquesta previsió la mercantil ha presentat diverses propostes. La definitiva i la que es valora ara és la proposta presentada amb data de RE de 15/09/2015 i núm. 7254, i que consisteix en la substitució de la maquinària en règim de nova a què es va comprometre aportar en virtut de la seua oferta, per maquinària usada. Aquesta proposta ha de tractar-se com una proposta de modificació del contracte.*

*3. De conformitat amb l’anterior, l’Ajuntament de Silla és conscient de la crucial importància que en l’actual situació econòmica té la contenció de la despesa pública, la racionalització i optimització dels recursos, sense que es derive una minva en la prestació dels serveis en el nostre municipi, obligant a un important i responsable exercici de contenció del mateix.*

*Tot això implica un esforç pressupostari en les partides relatives als serveis tenint en compte que en contractes com el present hi ha un interès públic, la noció del qual ve avalada per la necessària continuïtat en la prestació d’un servei essencial als ciutadans.*

*Considerant que hi ha un interès públic clarament identificable, quina és l’actual conjuntura econòmica i social que deriva en un interès de tots, especialment de les administracions públiques com a garants de les necessitats ciutadanes i dels seus correlatius drets.*

#### **DISPOSE:**

*Primer. Acceptar la proposta de la SAV, d’utilització en la contracta de mitjans mecànics no exclusius per al servei de Silla, en perfecte estat de funcionament, i que no revertiran a l’Ajuntament a la finalització del contracte. D’aquesta manera, l’Ajuntament no exigirà a l’SAV els mitjans mecànics nous que aquesta empresa va oferir en la seua oferta, i que així s’indicava també en el plec de prescripcions tècniques.*

*Segon. A càrrec de l’estalvi produït, i com a conseqüència de necessitats del servei, se sol·licita que s’augmente la dotació d’aquest amb:*

*-Una escombradora CITY-CAT 2020XL, usada i en perfectes condicions, d’ús no exclusiu.*

*-Un vehicle Porter Piaggio, nou.*

*-Dos bufadors elèctrics, nous.*

*-Una desbrossadora, nova.*

*-Un vehicle d’inspecció Ford Courier Kombi, nou, per a servei de l’Ajuntament. Els costos associats d’explotació seran a càrrec de l’Ajuntament i no del sistema.*

*En total, el valor d’aquesta maquinària que ara se sol·licita ascendeix a la quantitat de 67.120,02€.*

*La data estimada per fer efectiva la permuta és l’01/01/2017.*

*Tercer. D’acord amb la sol·licitud de la SAV, la quantitat que resulte a favor de l’Ajuntament després de la imputació de la permuta plantejada, es destinarà a reduir el deute que l’Ajuntament manté amb l’empresa.*

*Quart. Que l’enginyer municipal emeta un informe sobre la present modificació del contracte, quantificant la diferència econòmica d’utilitzar maquinària usada en lloc de maquinària nova, i determinant després de la imputació de la permuta plantejada, la quantitat que resta per a poder reduir el deute que l’Ajuntament manté amb l’empresa.*

*Cinquè. Una vegada evacuat el dit informe, trasllade a l’empresa adjudicatària, perquè manifeste el que crega oportú.”*

*3. L’enginyer tècnic municipal, en data 15 de desembre de 2016, hi ha emés informe.*

4. A l'empresa Agricultores de la Vega, SA, en data 15 de desembre de 2016, se li entrega còpia compulsada de l'informe emés per l'enginyer tècnic municipal en data 15 de desembre de 2016.

5. L'empresa Agricultores de la Vega, SA, en data 19 de desembre de 2016 (RE núm. 9556), presenta escrit en el qual mostra la seua conformitat a la modificació del contracte "Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla", en els termes descrits a l'informe emés per l'enginyer tècnic municipal.

6. La secretaria general, en data 20 de desembre de 2016, hi ha emés informe jurídic.

7. La intervenció municipal, en data 20 de desembre de 2016, hi ha emés informe.

### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Contracte administratiu, de data 26 de març de 2016.

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següents: 14 a favor (5 PSOE 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP), 1 en contra (VERDS), 2 abstencions (1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la modificació del contracte "Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" (Exp. 10/2012), adjudicat pel Ple de l'Ajuntament, de data 26 de febrer de 2013, a l'empresa Agricultores de la Vega SA, (CIF A-46027660). Aquesta modificació suposa el compliment de la previsió continguda en l'apartat segon de l'acord esmentat, on se sol·licitava l'adopció, conjuntament amb aquest Ajuntament, de mesures tendents a disminuir el cost que aquest contracte suposa per a les arques municipals, en un context de crisi econòmica.

Així, la modificació consisteix en la substitució de la maquinària inclosa per la mercantil en la seua oferta que es considerava de nova adquisició per mitjans que no siguen a estrenar ni d'utilització exclusiva per al servei de Silla, la qual cosa suposa un estalvi valorat en **277.990,72€**.

No obstant això, l'Ajuntament acorda ara, com a conseqüència de necessitats del servei, permutar part de l'esmentada quantitat amb:

- Una escombradora CITY-CAT 2020XL, usada i en perfectes condicions, d'ús no exclusiu.
- Un vehicle Porter Piaggio, nou.
- Dos bufadors elèctrics, nous.
- Una desbrossadora, nova.
- Un vehicle d'inspecció Ford Courier Kombi, nou, per a servei de l'Ajuntament. Els costos associats d'explotació seran a càrrec de l'Ajuntament i no del sistema.

Així, una vegada feta la permuta, la quantitat que resulta a favor de l'Ajuntament és **146.130,55€** i, per tant, és la quantitat que fa reduir l'import del preu d'adjudicació del contracte.

Els càlculs tindran efectes amb efectes d'1 de gener de 2017.

**Segon.** Del que s'ha exposat, i tenint en compte l'article 282.5 del TRLCSP, aquesta modificació suposaria que el preu del contracte quedaria de la manera següent:

|                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Preu del contracte abans de la modificació (IVA exclòs)=       | 6.678.322€           |
| Modificació del contracte=                                     | -146.130,55€         |
| Preu del contracte amb la modificació plantejada (IVA exclòs)= | <b>6.532.191,45€</b> |

**Tercer.** Liquidar a la mercantil la diferència que finalment ha resultat a favor de l'Ajuntament, per import de 146.130,55€, i una vegada es liquide aprovar la compensació amb el deute que l'Ajuntament manté a l'empresa com a conseqüència de les factures ja emeses pels serveis prestats pendents d'abonament.

**Quart.** Procedir a formalitzar en document administratiu aquesta modificació del contracte "Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" (Exp. 10/2012).

**Cinquè.** Traslladar aquest acord a les persones interessades, a l'Àrea de Serveis Municipals, a la Intervenció Municipal i a la Tresoreria Municipal.

### **3.4. Organització Administrativa. Oficina assistència a la ciutadania.**

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### **Antecedents**

1. Actualment, les administracions públiques estan iniciant una etapa de modernització i de millora en la qualitat dels serveis que presten als ciutadans. Aquesta motivació parteix, fonamentalment, de l'exigència que han començat a marcar els ciutadans requerint, cada vegada més, d'una millora en la prestació dels serveis públics municipals.

En aquest context, els ajuntaments desenvolupen un paper primordial ja que són les administracions públiques més pròximes a la ciutadania i les que presten els serveis públics amb un major grau de proximitat.

Per aconseguir aquest objectiu principal cal treballar per una gestió pública, moderna, àgil, eficient, encertada i innovadora.

La *innovació* ha de ser entesa com un canvi iniciat i promogut per la necessitat i la competència de l'entorn que afavoreix la introducció de nous dissenys organitzatius, productius i comercials per ser competitius. També en les administracions públiques les diverses reorganitzacions de processos aporten innovacions que optimitzen la gestió i l'atenció a la ciutadania, incrementant l'eficiència del servei.

L'Administració Pública ha d'assumir també aquest paper innovador a través de la millora dels serveis públics, l'orientació a la ciutadania i a les empreses i l'eficiència operativa.

2. Concretament, l'Ajuntament de Silla està iniciant, actualment, un important procés de canvi que pretén aconseguir la millora en la prestació dels serveis públics municipals i en l'atenció a la ciutadania. A més a més d'aquestes qüestions tant rellevants, aquest Ajuntament ha de complir amb el que disposen diferents disposicions legals, especialment, i com és el cas, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i administracions públiques.

3. En aquests moments, es fa necessari adaptar alguns dels serveis actuals, com l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (que cal modificar/adequar a Oficina d'Assistència a la Ciutadania/Oficina d'Assistència Integral a la Ciutadania) i la Secretaria Municipal (Àrea d'Administració i Serveis Generals), reforçant-les i adequant-les, per tal de complir amb les exigències fixades a la nova Llei de procediment administratiu, que permeten el seu compliment i una prestació dels serveis a la ciutadania més ajustada a una societat cada vegada més

impregnada de les noves tecnologies i una societat amb noves necessitats, amb la finalitat d'adaptar aquests serveis a les necessitats i reptes a afrontar i, especialment, la implantació de l'administració electrònica.

4. Actualment, ens trobem en fase prèvia a la implantació del gestor documental, prevista per al proper mes de gener de 2017.

5. Aquesta proposta d'acord s'ha tractat a la Mesa de Negociació en data de 15 de desembre de 2016.

### Fonaments

1. Resulta d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (Reial decret leg. 781/1986) (TRRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Estatut bàsic de l'empleat públic
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

2. Actuacions prèvies al procés implantació administració electrònica

#### 2.1 Redefinició Servei TIC.

Per tal d'iniciar aquest procés i adaptar el servei fins el moment existent a les necessitats i reptes a afrontar, ja enumerats, per Decret 1319/2015, d'11 de novembre, s'aprova pel que fa a l'organització municipal, la redefinició dels serveis que fins el moment prestava el Servei d'Informàtica, en els termes següents:

*"1. Denominació: Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC). 2. Descripció: Té com a objectiu la prestació de serveis referents a les tecnologies de la informació i les comunicacions amb competències i transversalitat a tot l'Ajuntament de Silla."*

#### 2.2 Redefinició Servei Gestió Documental.

Per altra banda, i pels idèntics motius que l'anterior, per Decret 758/2016, 21 de juny, es va resoldre:

*"Primer. Aprovar, pel que fa a l'organització municipal, la redefinició dels serveis que fins el moment prestava el Servei d'Arxiu, en els termes següents:*

*1. Denominació: Servei de Gestió Documental i Arxiu.*

*2. Descripció: Té com a objectiu la prestació de serveis referents a la gestió organitzativa del servei documental i arxiu, gestió de riscos i comunicació, difusió i ús dels documents.*

*4. Es considera fonamental, i així es desprèn de l'experiència d'altres administracions, redefinir els serveis que fins al moment presta el servei d'informàtica, per tal que puga ser capaç, amb la resta d'àrees i serveis municipals, d'afrontar aquest repte; amb una atenció especial a l'impuls de la innovació tecnològica com a instrument de facilitació de la relació de l'Administració amb l'empleat públic i amb l'administrat."*

#### 2.3 Suport a la Secretaria Municipal.

Els nous aspectes i canvis legals i procedimentals que han entrat en vigor i/o que entraran en breu, assenyalats a tota la normativa anteriorment relacionada, requereix d'una important labor de revisió, supervisió i proposta de millora i adequació dels nombrosos procediments administratius que es tramiten en aquest ajuntament. Resulta necessari definir una Secretaria amb els recursos necessaris per fer front a aquesta tasca.

De fet, ja s'han pres algunes mesures, unificant procediments entre l'Àrea Tècnica i la Secretaria Municipal, com ara, en matèria de contractació, al Decret 1143/2016, d'11 d'octubre, on s'acorda, entre altres qüestions:

*"2.5. Traslladar a l'empleada municipal Cristina García Amoraga, amb DNI 44878378-L, que ocupa el lloc de treball amb codi SE164, en la Secretaria Municipal; per tal de reforçar el servei en la reunificació d'aquests procediments. Aquesta determinació es fa sense perjudici de la possibilitat que "el dia a dia" de la Secretaria Municipal plantege la necessitat o conveniència d'introduir adaptacions per a aconseguir un òptim funcionament del conjunt de l'Àrea i/o una millor distribució de la càrrega de treball generada; amb respecte, en tot cas, a les funcions pròpies de cada lloc de treball."*

### 3. Adequació de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)

Per acord plenari de 8 d'agost de 2008 s'aprova un pla de reordenació administrativa que hi preveu, entre altres qüestions, els serveis següents: "Unitat Administrativa" i Oficina d'Atenció a la Ciutadania". Aquests

serveis es crearen per tal d'aconseguir una millora eficàcia i eficiència administrativa d'acord amb un context organitzatiu i social determinat i amb unes necessitats distintes. Actualment, aquests aspectes han canviat i, especialment, les necessitats organitzatives. Es fa necessari actualitzar aquest pla de reordenació en dos sentits; un primer, per tal d'adaptar-lo als canvis organitzatius que ha sofert l'organització i, per tant, a la realitat actual, i un segon, relatiu a l'exigència d'adoptar les mesures necessàries que permeten el compliment de la normativa anteriorment descrita.

Pel que fa a la Unitat Administrativa, els darrers anys les necessitats de diferents àrees i serveis produïren la unificació, progressivament, de la tramitació administrativa dels diferents procediments administratius amb la tramitació tècnica; i el trasllat del personal administratiu des de la Unitat Administrativa cap a les diferents àrees i serveis municipals. Aquest fet ha donat lloc que el Ple Municipal, per acord de 18 de novembre de 2016, haja adoptat l'acord següent:

*1r. Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, en el sentit de suprimir el següent servei:*

*1.1 Suprimir el Servei d'Unitat Administrativa, inclòs a l'organigrama municipal a l'Àrea d'Administració i Serveis Interns.*

*1.2 Modificar el lloc de treball de "Responsable Unitat Administrativa" en un lloc de treball d'administratiu genèric.*

*1.3 Modificar l'adscripció dels llocs de treball de la Unitat Administrativa a les àrees i serveis següents, en aquests termes: (...)*

L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, per la seua part, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, veurà incrementat el seu contingut, més amb un caràcter igualment tècnic, i la seua finalitat.

S'hi plantegen diferents qüestions: la necessitat d'adequar l'estructura i continguts de l'Oficina que haurà d'assolir el caràcter/naturalesa més àmplia, de Servei d'Atenció Integral a la Ciutadania; tot i tenint en compte les característiques actuals del servei d'atenció presencial, el seu contingut i els punts i serveis on s'hi realitza. Tot el personal que s'hi troba prestant aquest servei haurà d'adequar/actualitzar el seu contingut, ajustant-se a les necessitats.

D'aquesta forma, els punts principals de transformació d'aquest servei són els següents:

1. Augment del seu contingut. Cal ampliar algunes matèries, la tramitació de determinats expedients i la incorporació d'atenció en matèria de gestió tributària. No obstant això, hi haurà algunes matèries que es desplaçaran a la Secretaria Municipal, com ara la gestió del Padró Municipal amb l'INE.

2. Incorporació de nou personal administratiu amb experiència en atenció i gestió tributària.

3. Aquest servei, com l'anterior OAC, ha d'estar adscrit a l'Àrea d'Administració i Serveis Generals, Secretaria Municipal. La Secretaria Municipal formula proposta d'assignació de la responsabilitat d'aquest nou servei a la Vicesecretària Interventora Municipal.

4. Modificar el lloc de responsable de l'OAC (administratiu). Aquest lloc està, actualment, cobert de forma provisional. La seua titular es troba en situació de pròrroga excepcional d'una comissió de serveis, que finalitzarà en octubre 2017, sense possibilitat de cap altra pròrroga més.

Cal modificar aquest lloc a un lloc genèric d'administratiu/iva. I, a més a més, en aquests moments tampoc es considera necessària la seua cobertura de forma provisional. Les tasques amb caràcter exclusivament administratiu d'aquest lloc es poden redistribuir entre la Secretaria Municipal i la resta de personal administratiu de l'Oficina; i les funcions de coordinació ja estan previstes dins de les tasques del personal tècnic de l'oficina. Per tant, en un període màxim de deu mesos es procedirà a la modificació d'aquest lloc en un lloc genèric d'administratiu/iva.

La Jurisprudència interpreta que l'Administració, en virtut de la facultat d'organització, prima la millora dels serveis municipals per damunt de les situacions particulars.

*"(...)De admitirse lo contrario se estaría, en definitiva, condicionando la mejora de los servicios municipales y con ella el mismo interés público a la particular situación de un funcionario, en contra no sólo de los preceptos citados, sino de los principios que con el más alto*

*rango normativo incorpora el artículo 103 CE. (...) el funcionario no puede esgrimir con éxito más que los derechos que por consolidación hayan alcanzado la condición de adquiridos (...)"*.STSJ Madrid, 27 de maig de 1999.

## 5. De la potestat d'autoorganització de l'organització.

L'Ajuntament de Silla disposa de la seua relació de llocs de treball (RLT), la qual desplega la plantilla de places. És un instrument de gestió comprensiu de la seua estructura organitzativa a tenor de l'article 73 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com un Reglament de gestió de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Silla (BOP 285, 1 de desembre del 2003).

L'article 69 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/2007, estableix que la planificació dels recursos humans en les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seua millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Resulta necessari assenyalar en què consisteix la potestat d'autoorganització de l'administració.

Correspon a cada Administració pública delimitar, dins del seu propi àmbit competencial, les unitats administratives que configuren l'estructura de la seua organització. En aquest sentit, el TC ha tingut ocasió de declarar en diverses ocasions l'ampli marge de què gaudeixen les administracions públiques a l'hora de consolidar, modificar o completar les seues organitzacions, així com per configurar o concretar l'estatus del personal al seu servei. Sols d'aquesta forma es pot exercir eficaçment aquesta competència, ja que és la pròpia Administració qui ha de valorar les diferents circumstàncies existents a fi d'obtenir la major conjugació possible dels recursos personals i estructures administratives de què disposa, o preveu disposar, amb els objectius prestacionals que tinga programades pressupostàriament o es propose arribar. Una altra cosa no faria més que dinamitar les funcions dels serveis i farà inoperant els sistemes d'organització del treball i la classificació de professional (Sentència de 18 d'octubre de 1993, de 29 de març de 1990 i de 23 d'abril de 1993).

Cal, igualment, recordar l'obligació que cada entitat ha de disposar d'una RLT o instrument similar per a l'ordenació de l'estructura dels seus llocs de treball, qualsevol que siga la seua denominació i les seues peculiaritats, requisits exigits per al seu desenvolupament, funcions o tasques, així com les retribucions corresponents a cada lloc i que tant la seua descripció com el seu model organitzatiu és una conseqüència de la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament que està reconeguda en l'article 4.1 a) LRBRL. Aquesta autoorganització constitueix l'expressió més genuïna, el nucli mateix de l'autonomia local, com resulta d'allò establert als articles 20.2 i 32.2 i de les reserves i excepcions que, en el seu favor, efectuen els articles 7.3 in fine i 62.2 LRBRL.

Així, el principi d'autoorganització en les administracions públiques està referit, fonamentalment, a la facultat per establir les seues pròpies estructures organitzatives, de conformitat amb la CE i els límits que establisca el legislador.

L'Ajuntament, partint d'aquesta potestat, ha de respectar la preceptiva negociació sindical, però no necessàriament el seu acord (art. 38 i ss TREBEP).

De tot el que s'ha exposat, es pot concloure que és l'Administració l'únic ens que pot i ha de valorar les concretes necessitats de la seua organització administrativa i definir les característiques dels llocs de treball que formen part de la seua estructura administrativa en exercici de la seua potestat d'autoorganització. L'Administració materialitza aquesta activitat mitjançant l'aprovació o modificació de les corresponents RLT, i és aquest l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis.

Caldria, per tant, a la present proposta d'organització, modificar el Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, en el sentit de modificar-lo així com modificar inicialment la relació de llocs de treball, en els termes que siga necessari.

6. Correspon resoldre al Ple.

El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següents: 9 a favor (5 PSOE, 2 COMP, 1 SED, 1 EUPV) 1 en contra (VERDS), 7 abstencions (5 PP, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) en els termes següents:

**1.1 Denominació:**

Oficina d'Assistència a la Ciutadania.

**1.2 Finalitat:**

L'Oficina d'Assistència a la Ciutadania (OAC) proporciona la màxima informació possible i facilita la tramitació dels assumptes administratius d'àmbit municipal i d'altres administracions concertades, sota els criteris de proximitat, eficàcia i eficiència en l'atenció de les persones. La seua missió és atendre, d'acord amb els criteris de qualitat i bona administració, els ciutadans i les ciutadanes que entren a demanar informació o fer alguna gestió.

**1.3 Contingut:**

Sense perjudici de qualsevol altres que s'hi vagen incorporant i de qualsevol altra tasca/funció de caràcter semblant, serà, principalment, el següent:

- a) Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Silla. Orientació i assistència sobre els tràmits que hagen de realitzar els veïns i veïnes, lliurament dels models de sol·licitud i registre.
- b) Coordinació de processos d'especial impacte en el Registre d'Entrada amb la resta d'àrees/serveis.
- c) Directori de l'Ajuntament.
- d) Informació d'equipaments, actes d'agenda, associacions i serveis de la ciutat.
- e) Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment. Bústia d'avisos i suggeriments.
- f) Lliurament de plànols de la ciutat, guies, etc.
- g) Informació del transport públic urbà i interurbà.
- h) Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- i) Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- j) Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- k) Lliurament de bases de les convocatòries i concursos locals.
- l) Lliurament de duplicats de rebuts pagats en període anual de cobrament d'impostos i taxes i domiciliacions bancàries de pagaments.
- m) Tramitació dels expedients que, per la seua extensió, demanda d'ús i impacte es considere necessari tramitar en aquesta oficina.
- n) .....

**1.4 Estructura:**

1.4.1. Direcció: Vicesecretària interventora municipal.

1.4.2 Personal atenció a la ciutadania: un mínim de cinc gestors d'informació. En una primera fase, tres d'ells desenvoluparan matèries genèriques, i els altres dos, matèries pròpies de la gestió tributària, i, progressivament assumiran, indistintament, qualsevol tipus de matèries. Aquesta fase es preveu d'una duració màxima de sis mesos.

1.4.3 Personal de gestió: un mínim d'un administratiu i dos llocs que correspondran a personal de l'Àrea Económico-financera.

1.4.4 Un/a notificador/a.



#### 1.4.5 Recepcionista

1.4.6 Pel que fa al lloc de responsable administratiu creat al Pla d'Ordenació Municipal de 2008, no es cobreix, en aquests moments, en entendre's que no és necessari. Les tasques amb caràcter exclusivament administratiu es redistribueixen entre la Secretaria Municipal i la resta de personal administratiu de l'Oficina; les funcions de coordinació ja estan previstes dins de les tasques del personal tècnic de l'oficina. Per tant, en un període màxim de deu mesos es procedirà a la modificació d'aquest lloc en un lloc genèric d'administratiu/iva.

La funcionària municipal que ocupa provisional aquest lloc de treball s'adscriu, dins de la mateixa àrea, a la Secretaria Municipal.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personal:</b><br>RESPONSABLE OFICINA. Amb caràcter tècnic.                                                                                        |                                                                                                                  |
| ATENCIÓ CIUTADANA: 5 Gestors d'informació.<br><br>generals<br><br>1 Recepcionista<br><br>1 Notificador/a<br><br>Suport: tècnic/a auxiliar informàtic | <b>PERSONAL DE GESTIÓ:</b><br>1 administratiu: gestió administrativa, assumptes<br><br>2 Personal Àrea Econòmica |
| <b>Altres serveis que s'hi inclouen:</b><br><br>OMIC                                                                                                 |                                                                                                                  |

**Segon.** Modificar la relació de llocs de treball, pel que fa a la necessitat d'arreglar els canvis anteriorment descrits, en el sentit d'adaptar-la als aspectes següents:

#### RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL/2017

| Llocs de treball | Personal funcionari   |               |                                           | Modificació adscripció lloc        |                |                                                            | Observacions |
|------------------|-----------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre           | Denominació lloc      | Codi lloc     | Adscripció                                | Denominació lloc                   | Codi           | Adscripció                                                 |              |
| 2                | Administratiu/va C22A | EC38<br>EC156 | Àrea Econòmica                            | Gestors d'informació C22B          | SE186<br>SE187 | Àrea Administració i Serveis Interns                       |              |
| 1                | Administratiu/a       | SE188         | Àrea Administració i Serveis Interns      | Resp adm OAC                       | 5SE            | Àrea Administració i Serveis Interns. Secretaria Municipal |              |
| Llocs de treball | Personal funcionari   |               |                                           | Modificació lloc Supressió         |                |                                                            | Observacions |
| 1                | Resp. Adm. OAC        | SE188         | Àrea Administració i Serveis Interns. OAC | Supressió amb efectes octubre 2017 |                |                                                            |              |

L'expedient es troba a disposició de les persones interessades a la Secretaria d'aquest Ajuntament, a efectes d'informació pública durant el termini de quinze dies a partir de la publicació del corresponent edicte al BOP.

**Tercer.** Sotmetre a informació pública l'aprovació i la modificació de la relació de llocs de treball descrita mitjançant l'exposició al BOP durant el termini de quinze dies perquè es puguin presentar les reclamacions que s'hi consideren pertinents pels interessats; així com la seua publicació al tauler d'edicte d'aquest Ajuntament.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagen presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovada la proposta formulada i es publicarà, tot seguit, el document íntegre al BOP.

**3.5. Decret 1.380/2016, de 30 de novembre «Obra “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP-7, dins del terme municipal de Silla”: pròrroga”»:**  
**ratificació**

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

**DECRET 1.380/2016, de 30 de novembre**

**Obra “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP-7, dins del terme municipal de Silla”: pròrroga**

*En exercici de les facultats que la legalitat vigent confereix a l'Alcaldia i ateses les consideracions següents:*

**Antecedents**

1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 27 de gener de 2015, aprovà el Conveni de col·laboració entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Silla per a l'execució de l'obra “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP-7, dins del terme municipal de Silla”.

2. La Junta de Govern Local, de data 20 de febrer de 2015, aprovà el projecte “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP-7, dins del terme municipal de Silla”, amb un pressupost de 798.043,48 euros (IVA inclòs), redactat pels serveis tècnics municipals.

3. La Diputació de València va remetre, per Registre d'Entrada núm. 5039/2015, de data 6 de juliol de 2015, el Conveni amb la inclusió de diverses modificacions a instàncies de la Intervenció i la Secretaria General.

4. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 28 de juliol de 2015, aprovà el Conveni entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Silla per a la “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP7, dins del terme municipal de Silla”, en els termes establerts a l'escrit que va remetre la Diputació de València, en data 6 de juliol de 2015, i que incloïa les modificacions realitzades a instància de la Intervenció i la Secretaria General de la Diputació.

5. La Diputació de València i l'Ajuntament de Silla, en data 3 de desembre de 2015, firmaren el Conveni “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP7, dins del terme municipal de Silla”, amb una duració d'un any a comptar des de l'endemà de la seua firma.

6. A dia de hui, està pendent l'autorització de la Demarcació de Carreteres del Ministeri de Foment per a la connexió de la prolongació del carrer de Penyagolosa amb l'avinguda de Picassent.

7. Es considera necessari sol·licitar a la Diputació de València una pròrroga d'un any més, fins al 3 de desembre de 2017, del Conveni subscrit en data 3 de desembre de 2015 entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Silla per a la “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP7, dins del terme municipal de Silla”, per a poder finalitzar l'execució d'aquestes obres.

8. Considerant que a dia de hui les obres objecte d'aquest Conveni no han finalitzat pels motius anteriorment exposats, i per tal de no perdre aquest conveni, es considera necessari que, la sol·licitud de la pròrroga es duga a terme per decret de l'Alcaldia, ja que la vigència del conveni finalitza el proper dia 3 de desembre de 2016, i posteriorment, es ratifique pel Ple de l'Ajuntament, per la urgència dels motius anteriorment exposats.

**Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Conveni entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Silla per a la “Connectivitat entre les rotones dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP7, dins del terme municipal de Silla”, de data 3 de desembre de 2015.

**RESOLC:**

**Primer.** Sol·licitar a la Diputació de València una pròrroga d'un any més, fins al 3 de desembre de 2017, del Conveni subscrit en data 3 de desembre de 2015 entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Silla per a la "Connectivitat entre les rotondes dels accessos als polígons industrials de Silla, des de les autovies V-30 i AP7, dins del terme municipal de Silla", pels motius anteriorment descrits.

**Segon.** Traslladar aquesta resolució a la Diputació de València.

**Tercer.** Ratificar aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es celebre.»

El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següents: setze a favor (5 PSOE, 2 COMP, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 VERDS), una abstenció (E-2000), ha ratificat el present decret.

### **3.6. Reconeixement a la Policia Local per aprensió estupefaents en domicili del municipi**

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

1. El cap de la Policia Local ha emés informe del 24 de novembre de 2016, en el qual formula proposta de reconeixement a favor de sis efectius de la Policia Local.

2. A primeries del mes d'octubre de 2016, al tram final del carrer de la Caritat de Silla, els agents més avall referenciats detectaren a la via pública una evident olor a una substància estupefaent molt característica i inconfusible en aquest sentit (marihuana). A més a més, diversos veïns manifestaren la seua alarma en aquest sentit ja que asseguraren que aquesta olor era permanent.

3. Es va iniciar una investigació per esbrinar de quin domicili provenia exactament aquesta olor i on podria trobar-se un nombre indeterminat de plantes de marihuana. Així, després de diverses inspeccions oculars, a la terrassa superior del domicili al carrer de la Caritat, 6163 es va poder visualitzar la part més alta de les esmentades plantes, també característica per la forma de la seua fulla. A més, destacava que, sospitosament, la terrassa disposava d'una malla perimetral de color obscur que pretenia amagar les plantes indicades.

4. Davant d'aquests fets, i valorant que l'exposició a la vista de qualsevol persona d'aquestes plantes constituïa una infracció administrativa, els agents es presentaren al domicili en qüestió, a les 11:30 hores del 5 d'octubre de 2016. Els habitants mostraren una actitud exageradament col·laborativa i alhora presentaven un alt estat de nerviosisme. Afirmaren que ells mateixos lliurarien les plantes en qüestió, acte que portaren a terme ràpidament (sols lliuraren una planta de grans dimensions), ja que era palés que desitjaven concloure amb la intervenció policial al més aviat possible.

5. Els agents, sospitant que els habitants pogueren efectuar algun moviment al respecte després de l'actuació policial, es va establir un operatiu especial de vigilància discreta de les rodalies del domicili i van comprovar que a les 12:20 hores del mateix dia, s'aproximava un vehicle al domicili i diverses persones carregaven en ell, de manera precipitada, gran quantitat de bosses de fem de color verd i de grandària gran. Van moure ràpidament.

6. Aquest vehicle va ser interceptat només començar la fugida del lloc dels fets i, després d'una inspecció a l'interior del vehicle, es va procedir a la detenció d'una persona com a presumpta autora del delictes contra la salut pública i a la confiscació de la quantitat i de 5 Kg amb 840 grams de marihuana (en fardets preparats per al seu consum i/o venda) així com una gran quantitat d'estris destinats al conreu d'aquest estupefaent (sistema de reg i d'osmosi, maseteres, adobs,...), es va procedir a immobilitzar el vehicle empleat per al transport de la mercaderia com a instrument del delictes i va quedar a disposició judicial.

### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei orgànica 2/1986, 13 de gener, de forces i cossos de seguretat de l'Estat
- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015 de procediment administratiu comú (LPAC)
- Decret 124/2013, del Consell de la GV, de distincions i condecoracions al personal dels CPL.

2. En especial resulta rellevant l'article 4 del Decret 124/2013 del Consell.

3. S'estima que els funcionaris relacionats en l'informe són mereixedors d'un reconeixement.

4. Procedeix que el Ple de l'Ajuntament s'hi manifeste.

El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següents: setze a favor (5 PSOE, 2 COMP, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 E-2000), una abstenció (VERDS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar el contingut de l'informe de data 24 de novembre de 2016 sobre la proposta de reconeixement a favor de sis efectius del Cos de la Policia Local de Silla, que es detallen a continuació:

| Nom                               | Núm. agent | Categoria professional |
|-----------------------------------|------------|------------------------|
| Pedro Ortega García               | 20341      | Intendent principal    |
| M <sup>a</sup> del Mar López Peña | 20342      | Inspectora             |
| Ignacio Chacón Barcos             | 20330      | Agent                  |
| Luis Pérez Gila                   | 20347      | Agent                  |
| Óscar Durán Atanet                | 20357      | Agent                  |
| Francisco Serrano Saez            | 20335      | Agent                  |

**Segon.** Formular davant la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la GV, proposta d'iniciació del procediment de distinció a l'empara de l'article 4 del Decret 124/2013 del Consell.

**Tercer.** Traslladar aquest acord a la Conselleria de Justícia, Administracions Públiques, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de la GV.

**Quart.** Traslladar aquest acord a les persones interessades, al cap de la Policia Local i al Departament de Recursos Humans.

### 3.7. Proposta d'acord del grup municipal *Ciudadanos*~canvi o adaptació de la barana al túnel de l'avinguda del País Valencià.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta presentada pel grup municipal Ciudadanos

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Ateses les consideracions següents:

### Antecedents

1. Els Ajuntaments tenen dintre de les seues funcions vetllar per la seguretat dels veïns.

2. L'actual barana perimetral que protegeix el túnel de l'avinguda País valencià té una alçaria de 90 cm i una estructura de barres horitzontals que permetisquen l'escalada per ella dels xiquets a més a més d'una

separació molt gran entre elles. La possible caiguda des de la part superior del túnel és de més de 2 metres i en alguns casos de més de 5 metres.

3. La barana compleix la normativa que regeix els túnels i ponts de RENFE per aquest tipus d'obres públiques però és un clar perill per als peatons que passen al seu costat i sobretot per als xiquets que poden estar jugant prop. En qualsevol edificació estan prohibides aquest tipus de baranetes, per una alçaria insuficient i per ser escalables, a més a més de tindre buits majors de 12 cm. Aquest model està pensat per a obra pública i zona de pas i possible joc de xiquets com és el cas.

4. Aquesta barana protegeix el pas dels peatons que circulen per la vorera i en els laterals són voreres amples amb bancs per a poder descansar i per tant poden haver xiquets jugant al voltant.

5. Després de consultar amb els tècnics s'informa que el pont és responsabilitat de RENFE i que és aquest ens el responsable de la barana i el seu manteniment.

Es decideix, per unanimitat, a llevar el segon punt de la part resolutiva del punt que a continuació es tractarà i es votarà sols el primer: **(Segon.** Realitzar les gestions necessàries amb RENFE per a que ho realitzen o permetisquen a l'Ajuntament el fer-ho.)

El Ple de l'Ajuntament, amb els vots següents: per unanimitat, desset vots a favor (5 PSOE, 2 COMP, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Comprometre's a promoure el canvi de barana del túnel de l'avinguda país valencià per una que tinga una alçaria de 100 cm o més i que no siga escalable.

### **3.8. Proposta d'acord del grup municipal d'E-2000~suport al comerç local**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta del grup d'E-2000.

A continuació es transcriu:

«Amb motiu de les diferents obres i de la seua perllongació en el temps, han sigut molt notables les mancances d'accessos i passarel·les als diferents comerços i negocis de la localitat, pel que entenem que la vida hostalera, comercial i empresarial del nostre municipi s'ha vist afectat sofrint les conseqüències i les respectives pèrdues adquisitives.

Per contra, aquests xicotets i mitjans empresaris han hagut de seguir fent front als seus impostos i pagaments de taxes, la qual cosa s'entén com una cosa injusta, desproporcionada i negativa per als interessos dels negocis locals i del poble en general, la minva dels seus ingressos provocats per la quantitat d'obres ha sigut un dur colp per a les *pymes* que cada any que passa es converteix en una lluita d'al·luvions impositius.

Quant a l'hostaleria i l'època en la qual estem, han hagut de guardar les taules i cadires de les terrasses, per causa de les obres, això sí, la taxa l'han haguda de seguir pagant per aquella ocupació que no han pogut exercir per complet, totalment injust.

Pel que es reconeix a l'Ajuntament com a responsable, com es diria, subsidiari d'aquests greuges al comerç local.

L'Ajuntament hauria d'elaborar un pla de suport als comerços afectats. Per això serà imprescindible la bona voluntat per part de l'equip de govern amb el comerç local.

Per tot això, es formula la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

**Primer.** Fer un estudi i una relació dels comerços afectats per les obres.

**Segon.** Bonificar la part proporcional per tot el temps impeditiu i d'afecció en el servei i ocupació de la via pública amb

taules i cadires en els locals d'hostaleria locals i en els guals permanents (que s'aplique una bonificació en el cobrament de la taxa).

**Tercer.** Dotar a la partida 4941, aportacions i subvencions del Capítol 4, per estipular que tipus o quantitat de bono-ajuda rebran els comerços afectats.

**Quart.** Traslladar al Ple per a la seua votació.

Açò suposa una resposta social a les pèrdues sofertes pel comerç local durant el llarg període d'obres i que s'espera l'actitud positiva de tots els membres del Ple, però sobretot de la bona voluntat de l'equip de govern.»

Es presenten dues esmenes: votar per separat el punt 3 de la resta i la segona esmena afegir a taules i cadires, els guals permanents al punt 2. Es voten les dues per unanimitat.

Sotmesa a votació la proposta d'acord formulada introduint les esmenes assenyalades es produeix el resultat següent, votant els punts primer (**Primer.** Fer un estudi i una relació dels comerços afectats per les obres), segon (**Segon.** Bonificar la part proporcional per tot el temps impeditiu i d'afecció en el servei i ocupació de la via pública amb taules i cadires en els locals d'hostaleria locals i en els guals permanents (que s'aplique una bonificació en el cobrament de la taxa) i quart(**Quart.** Traslladar al Ple per a la seua votació): desset vots a favor, per unanimitat (5 PSOE, 2 COMP., 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 VERDS, 1 C's, 1 E-2000). Consegüentment, els punts **QUEDEN ESTIMATS.»**

Sotmés a votació el punt tercer (**Tercer.** Dotar a la partida 4941, aportacions i subvencions del Capítol 4, per estipular que tipus o quantitat de bono-ajuda rebran els comerços afectats) es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMP., 1 SED, 1 EUPV). Consegüentment, el punt tercer **QUEDA DESESTIMAT.**

A les 00:15 hores, l'alcalde resol deixar damunt la taula la resta de punts a tractar, art. 10 del ROM (Reglament orgànic municipal de Silla): «Les sessions del Ple de l'Ajuntament, tant les ordinàries com les extraordinàries, no es donaran per finalitzades fins que s'hagen tractat tots els assumptes que apareixen en l'ordre del dia, llevat que aquests no finalitzen abans de les 00.00 hores del dia següent. En aquest cas, la Presidència podrà optar per finalitzar la sessió, continuar-la ininterrompudament o continuar-la després d'una breu interrupció.»

#### 4. ASSUMPTE NO INCLOSOS EN L'ORDRE DEL DIA

No hi ha cap assumpte.

#### 5. PRECS I PREGUNTES

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria Municipal.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde president

La secretària general