



---

## ACTA DEL PLE ORDINARI DE L'AJUNTAMENT

---

### Sessió ordinària

**Lloc:** La Nau de la Cultura (sala d'actes)  
**Data:** 26 de setembre de 2017

**Sessió núm.:** 10/2017  
**Hora:** 20.10 a 00.10 h

**ASSISTENTS:** **President:** Vicente Zaragoza Alberola (PSOE)

#### Regidors i regidores:

##### *Regidors/es del grup municipal PSOE*

Iván Cuenca Navarro (portaveu)  
Josefina Zaragoza Naranjo  
José Felipe García Iborra  
Trinidad Martínez Jiménez

##### *Regidors/es del grup municipal PP*

Serafín Simeón Peris (portaveu)  
José Marcos Zaragoza Riera  
Amada Garrido Cifuentes  
María Visitación Carrión Jiménez  
Carolina Manzano Martínez

##### *Regidors/es del grup municipal COMPROMÍS*

Raquel Sánchez Grande (portaveu)  
José Luis Melero Martí

##### *Regidor del grup municipal ELS VERDS*

Antonio Navarro Ruiz (portaveu)

##### *Regidor del grup municipal SILLA EN DEMOCRÀCIA*

Salvador Mestre Zaragoza (portaveu)

##### *Regidor del grup municipal CIUTADANS*

Juan Fuster Vedreño (portaveu)

##### *Regidor del grup municipal EUPV*

Valentín Mateos Mañas (portaveu)

##### *Regidor del grup municipal E-2000*

Andrés Vicent Zaragoza (portaveu)

**Secretària general:** Paz Zaragoza Campos

**Interventora:** Manuela Montero Mouriz

#### REGIDORS/ES ABSENTS:

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

#### ORDRE DEL DIA:

1. ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: APROVACIÓ [25-07-2017. M08/2017] i [07-08-2017. M09/2017]
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
  - 2.1 Resolucions de l'Alcaldia: de la núm. 690/2017 (01-06-2017) a la núm. 856/2017 (30-06-2017) i de la núm. 857/2017 (03-07-2017) a la núm. 977/2017 (31-07-2017)  
Actes de la Junta de Govern Local: de M28 (14-07-2017) a M34 (08-09-2017)
3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:
  - 3.1 Modificació del Pla Econòmic Financer, per incloure les inversions previstes dins Subvenció Diputació de Valencia IFS 2017
  - 3.2 Compte general 2016: aprovació
  - 3.3 Donar compte:
    - 3.3.1 Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Segon trimestre 2017
    - 3.3.2 Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2017. Segon trimestre



3.4 Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació del subsòl, sòl i vol de terrenys de domini públic municipal: modificació

3.5 Modificació de la subvenció nominativa de l'Associació cultural Amics de la Poesia

3.6 Subvenció nominativa associació esportiva. Conveni de col·laboració penya de Carreters l'Espadella de Silla: aprovació

3.7 Comissions informatives: modificació data i hora

3.8 Modificació del Reglament de participació ciutadana: aprovació inicial

3.9 Acord adhesió a l'Autoritat de Transport Metropolità de València: aprovació

3.10 Moció del grup municipal C's per a l'elaboració de Plans d'Emergència i evacuació en polígons industrials

3.11 Proposta del grup municipal ELS VERDS sobre modificació del Reglament de participació ciutadana: eliminació de l'article 6

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~



La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere. A continuació, procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

### **1. ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: APROVACIÓ [25-07-2017. M08/2017] i [07-08-2017. M09/2017]**

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 25 de juliol de 2017 i de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del dia 7 d'agost de 2017, els quals s'ha fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels assistents, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 4 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 25 de juliol de 2017 i l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del dia 7 d'agost de 2017, sense introduir-hi cap esmena.

### **2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN**

**2.1 Resolucions de l'Alcaldia: de la núm. 690/2017 (01-06-2017) a la núm. 856/2017 (30-06-2017) i de la núm. 857/2017 (03-07-2017) a la núm. 977/2017 (31-07-2017)**

**Actes de la Junta de Govern Local: de M28 (14-07-2017) a M34 (08-09-2017)**

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb les Resolucions de l'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

S'incorpora el regidor del grup polític PP, Marcos Zaragoza Riera, a les 20.25 hores.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

### **3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE**

**3.1 Modificació del Pla Econòmic Financer, per incloure les inversions previstes dins Subvenció Diputació de València IFS 2017**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:



#### **Antecedents**

1. A la vista de la següent proposta d'acord inclosa en l'ordre del dia de la Junta de Govern a celebrar el 15 de setembre de 2017:

*“Primer. Formular sol·licitud d'ajuda econòmica davant la Diputació de València per a la realització de la següent inversió financerament sostenible (IFS), a l'empar de la convocatòria publicada en el BOP nombre 146 de 31 de Juliol de 2017 (i acord de Junta de Govern de la Diputació de València de 28/07/2017 d'assignació d l'import que correspon a l'Ajuntament de Silla):*

| <b>Descripció de la inversió</b>                                                          | <b>Grupo de programa<br/>(annex I de la<br/>OrdreEHA/3565/2008,<br/>de 3 de desembre)</b> | <b>Import €</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| REHABILITACIÓ EDIFICI "VENTA DE SANT ROC" PER A L'ÀREA TÈCNICA MUNICIPAL                  | 933                                                                                       | 13.942,00€      |
| REHABILITACIÓ 2ª PLANTA EDIFICI "LES MONGES" PER A GABINET PSICOPEDADÒGIC I SALUT PÚBLICA | 933                                                                                       | 10.688,19€      |
| RESTAURACIÓ DELS MURS DEL TUNNEL AV. PAÍS VALENCIÀ                                        | 153                                                                                       | 8.400,00€       |
| REFORMA DE L'EDIFICI CENTRAL DE L'AJUNTAMENT                                              | 933                                                                                       | 74.539,54€      |
| ADQUISICIÓ PROGRAMA PRESTO 3 llicències (PRESSUPOSTS-MEDICIONS+GESTIÓ PROJECTE)           | 492                                                                                       | 5.780,65€       |

2. Atès que la convocatòria referida estableix en l'estipulació segona que els beneficiaris hauran de complir els requisits previstos en la D.A. 6a de la LOEPSF 2/2012 (introduïda per la Llei Orgànica 9/2013 de control de deute comercial en el sector públic), entre els quals figura el requisit de

*“No superar el període mitjà de pagament a proveïdors (30 dies, segons el càlcul establert pel Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol, pel qual es desenrotlla la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la LOEPSF).*

*Les entitats que no complisquen les condicions de la D.A. 6a de la LOEPSF podran ser beneficiaris únicament si:*

*Tenen aprovat un Pla Econòmic Financer (PEF) pel Ple i, si és el cas, per l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana, que incloga la inversió financerament sostenible o aproven o es comprometan a aprovar un nou on s'arregleque la inversió que es preveu fer i s'acredite que la mateixa no comportarà gastos de manteniment.*

*En cas d'aportar document compromentent-se a elaborar un PEF, este haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament i remés a la Diputació abans de l'adjudicació de la inversió.”*

*I atès l'última rendició d'informació pressupostària al Ministeri de Hisenda i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, corresponent al període mitjà de pagament global a proveïdors del segon trimestre de l'exercici vigent, que ascendeix a 155,08€.*

3. Vista Providència d'incoació emesa per l'Alcaldia en data 14 de setembre de 2017, en relació a la modificació del Econòmic Financer 2017/2018 aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en data 27 de juny de 2017, per tal de tindre en compte les inversions previstes que pretenen ser finançades amb la subvenció que l'Ajuntament vol sol·licitar davant la Diputació de València per a la realització d'inversions financerament sostenibles (IFS) a l'empar de la convocatòria publicada en el BOP nombre 146 de 31 de Juliol de 2017.
4. Vist Informe d'Intervenció de data 14 de setembre de 2017, que estableix:

*“Que a la vista de las inversions previstes, donat que es financen íntegrament amb la subvenció finalista prevista (no porten cap aportació municipal) i no comporten gastos de manteniment (sense perjudi dels possibles gastos de conservació i reparació al llarg de la vida útil de l'immoble):*

*Les inversions previstes permetran durant la seua execució, manteniment i liquidació, donar compliment als objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic per part d'aquest Ajuntament.*

*L'import de les inversions previstes està exclòs del càlcul del gasto computable de la Regla de Gasto d'aquest*



*Ajuntament i a més el gasto com el finançament estan equilibrats a efectes d'Estabilitat Pressupostària ja que, encara que tant el gasto com l'ingrés tenen naturalesa financera, la subvenció és una Tranferència de capital del capítol 7º de l'Estat d'Ingressos i la despesa s'imputa al capítol 6º de l'Estat de Gastos del Pressupost.*

*Així, de la projecció de les inversions previstes a les previsions del Pla Econòmic Financer aprovat, i suposant que totes les inversions previstes s'executaran a l'exercici 2017 excepte la que es refereix al Projecte de "Reforma de l'Edifici Central de l'Ajuntament", que es preveu s'executarà al llarg de l'exercici 2018, **no cal es modifique cap de les mesures que ja contemplava el Pla Econòmic Financer aprovat:***

*Exercici 2017:*

- *Reducció de la despesa corrent de partides pressupostàries amb saldo disponible no compromès en un percentatge tal i que sumen la quantitat de 341.101,95€.*

*Exercici 2018:*

- *Reducció de la despesa corrent de partides pressupostàries amb saldo disponible no compromès en un percentatge tal i que sumen la quantitat de 206.202,57€.*
- *Contenció de les inversions previstes amb finançament inicial procedent del Fondo Incondicionat de la Generalitat, per import de 359.488€. Recerca de subvencions finalistes que les financen i per tant ajusten positivament la regla de despesa.*

*A la vista d'aquestes mesures ja adoptades en el Ple de data 27 de juny de 2017 d'aprovació del Ple Econòmic Financer, i sense necessitat de noves mesures com a conseqüència de la incorporació a l'Estat de Gastos i a l'Estat d'Ingressos de l'import de les inversions IFS previstes, s'aconseguiria complir amb l'estabilitat pressupostària, regla de despesa i el deute financer, amb uns imports estimats de:*

*Exercici 2017: Capacitat financera per import de 993.977,68€*

*Regla de Gasto: 0€*

*Deute financer: 55,20%*

*Exercici 2018: Capacitat financera per import de 1.416.828,69€*

*Regla de Gasto: 0€*

*Deute financer: 54,40%*

*Per la qual cosa aquesta Intervenció informa favorablement la modificació del Pla Econòmic Financer aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de juny de 2017. "*

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV), dos vots en contra (1 ELS VERDS, 1 E-2000) i sis abstencions (5 PP, 1 C's), **ACORDA:**

**Primer.** Modificar el Pla Econòmic Financer 2017/2018 aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament el 27 de juny de 2017, com a conseqüència de la incorporació a l'Estat de Gastos i a l'Estat d'Ingressos de l'import de les inversions IFS previstes.

Així, a la vista de las inversions previstes, donat que es financen íntegrament amb la subvenció finalista prevista (no porten cap aportació municipal) i no comporten gastos de manteniment (sense perjudi dels possibles gastos de conservació i reparació al llarg de la vida útil de l'immoble):

Les inversions previstes permetran durant la seua execució, manteniment i liquidació, donar compliment als objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic per part d'aquest Ajuntament.

L'import de les inversions previstes està exclòs del càlcul del gasto computable de la Regla de Gasto d'aquest Ajuntament i a més el gasto com el finançament estan equilibrats a efectes d'Estabilitat Pressupostària ja que, encara que tant el gasto com l'ingrés tenen naturalesa financera, la subvenció és una Tranferència de capital del capítol 7º de l'Estat d'Ingressos i la despesa s'imputa al capítol 6º de l'Estat de Gastos del Pressupost.

Per tant, de la projecció de les inversions previstes a les previsions del Pla Econòmic Financer aprovat, i suposant que totes les inversions previstes s'executaran a l'exercici 2017 excepte la que es refereix al Projecte de "Reforma de l'Edifici



Central de l'Ajuntament", que es preveu s'executarà al llarg de l'exercici 2018, **no cal es modifique cap de les mesures que ja contemplava el Pla Econòmic Financer aprovat.**

**Segon.** Remetre el present acord a la Diputació de València i a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat Valenciana.

Abandonen la sessió plenària, el regidor del grup municipal COMPROMIS, Josep Lluís Melero Martí, i la regidora del grup municipal PP, Maria Visitación Carrión Jiménez.

### 3.2 Compte General 2016: aprovació

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

La Comissió Especial de Comptes del 20 de juny de 2017 va procedir a l'examen del Compte General del Pressupost d'aquesta entitat, corresponent a l'exercici econòmic de 2016, en compliment del que disposa l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La Intervenció municipal ha informat el Compte General i han sigut comprovats els llibres, documents i justificants oportuns, així com tota la documentació annexa a la mateixa i exigida per la vigent legislació.

El Compte General 2016 ha sigut exposat al públic el temps previst i no s'ha produït cap al·legació.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb huit vots a favor (5 PSOE, 1 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV) i nou abstencions (1 COMPROMIS, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar favorablement el Compte General referit a l'exercici pressupostari 2016.

**Segon.** Rendir la mateixa a la Sindicatura de Comptes abans del 31 d'octubre de 2017.

### 3.3 Donar compte:

- **Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Segon trimestre 2017**
- **Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2017. Segon trimestre**

Es dóna compte del contingut dels informes d'intervenció i tresoreria.

### INFORME DE LA INTERVENCIÓN



---

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE LA LEY 2/2012 LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2105/2012.**

---

**I. NORMATIVA APLICABLE**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante rdl 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**II. ANTECEDENTES DE HECHO**

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el [artículo 6 de la LOEPSF](#), la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *“En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

**III. INFORME**

**PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información**

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, este interventor ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al primer trimestre de 2017, en tiempo y forma, el día de la fecha, 27/04/2017. Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática



habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales", <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, se adjunta justificante de la remisión en anexo nº1 al presente informe.

## **SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.**

Para suministrar la información requerida, correspondiente al segundo trimestre de 2017, y a pesar de que la normativa no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 "*Cierre del informe de evaluación y firma*", la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

## **TERCERO.- Contenido de la información**

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada.

## **CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:**

En relación a la información a suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN **al cierre del ejercicio**, se detalla los cálculos realizados en relación a la acreditación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Se ha tenido en cuenta el estado de ejecución del presupuesto a la fecha y se ha estimado su situación a 31.12.2017. La previsión que se ha hecho tiene en cuenta las previsiones ya realizadas con ocasión de la aprobación por el Pleno en fecha 27 de junio de 2017 del Plan Económico Financiero con vigencia para los ejercicios 2017 y 2018.

## **QUINTO.- CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:**





Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 30 de junio de 2017, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a lo expuesto en el punto cuarto del presente informe, el Ayuntamiento de Silla, ante una previsión a 31.12.2017:

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2017.

**Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 1.426.427,98€.**

#### **PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES. SEGUNDO TRIMESTRE 2017**

##### **INFORMO:**

**PRIMERO.-** La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera - LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, después de disponer que las actuaciones de las Administraciones Públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Entendiéndose que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

El artículo 13 LOEPYSF establece la Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, que, por lo que respecta al periodo medio de pago, dispone -en el apartado 6º- que las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Cuando el período medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

El artículo 18.5 LOEPYSF dispone que el órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores.

**SEGUNDO.-** Mediante el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, siendo de aplicación a todas las entidades Locales (entidades del art.2.1 LOEPYSF).

**TERCERO.-** Para el cálculo del período medio de pago, el Real Decreto 635/2014, establece las siguientes condiciones:



OPERACIONES SELECCIONADAS:

- Todas las facturas expedidas desde el 1/01/2014, que estén registradas en el registro de facturas de la Entidad Local.
- Las certificaciones de obras aprobadas a partir del 1/01/2014.

OPERACIONES EXCLUIDAS:

- Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional
- Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la Financiación de los pagos a proveedores.
- Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

**CUARTO.**- La norma distingue entre un PMP global y un PMP de cada Entidad.

1º. Hay que entender que el **PMP global**, se trata de un PMP consolidado de todas las entidades que forman el perímetro de consolidación de la Entidad Local correspondiente en términos de contabilidad nacional que estén clasificados como Administraciones Públicas. Así, respecto al PMP global de la Entidad Local, la fórmula es la siguiente:

|                                                    |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago global a proveedores=</b> | $\frac{\sum (\text{período medio de pago de cada entidad} \times \text{importe operaciones de la entidad})}{\sum \text{importe operaciones de las entidades}}$ |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por importe de las operaciones de la entidad el importe total de pagos realizados y de pagos pendientes en los términos indicados a continuación.

2º. **PMP de cada entidad:**

a. PMP global de cada Entidad

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago de cada entidad=</b> | $\frac{(\text{ratio operaciones pagadas} \times \text{importe total de pagos realizados}) + (\text{ratio operaciones pendientes de pago} \times \text{importe total pagos pendientes})}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$ |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Pagos realizados en el mes

|                                          |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pagadas=</b> | $\frac{\sum (\text{número de días de pago} \times \text{importe de la operación pagada})}{\text{importe total de pagos realizados}}$ |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

Los treinta posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración. En los supuestos en los que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de la factura.

c. Operaciones pendientes de pago al final del mes

|                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pendientes de pago=</b> | $\sum (\text{número de días pendientes de pago} \times \text{importe de la}$ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                            |
|--|--------------------------------------------|
|  | operación pendiente de pago)               |
|  | -----<br>importe total de pagos pendientes |

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde los treinta posteriores a la fecha de anotación de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados. En los supuestos en que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de la factura.

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, las Corporaciones Locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

- El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.
- El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
- La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.
- La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación.

Por su parte, la Disposición Transitoria única (Publicación del período medio de pago a proveedores en comunidades autónomas y corporaciones locales) dispone que mientras no se produzca la modificación de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, las corporaciones locales no incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, publicarán y comunicarán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas esta información referida a cada trimestre del año antes del día treinta del mes siguiente a la finalización de dicho trimestre.

**SEXTO.-** Efectuados los cálculos citados, que constan en el expediente, los ratios obtenidos son los siguientes:

Ayuntamiento

Ratio operaciones pagadas=  $89.872.077,21/827.521,61 = 108,60$   
Ratio operaciones pendientes de pago=  $336.660.269,83/1.914.958,06 = 175,81$   
PMP=  $(108,60*827.521,61 + 175,81*1.914.958,06)/827.521,61 + 1.914.958,06 = 155,53$

Conservatorio

Ratio operaciones pagadas=  $-89.007,13/4.524,88 = -19,67$   
Ratio operaciones pendientes de pago=  $94.581,80/3.415,55 = 27,69$   
PMP=  $(-19,67*4.524,88 + 27,69*3.415,55)/4.524,88 + 3.415,55 = 0,70$

**PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL= 155,08**

**SÉPTIMO.-** Conclusión

1º. La información obtenida debe remitirse al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

2º. La información obtenida debe publicarse en el portal web de la Entidad Local.



3º. A tenor de lo expuesto y con los datos obtenidos de la contabilidad municipal, la Entidad Local NO cumple el período medio de pago previsto en la Ley.

Por ello, y en cumplimiento de la normativa expuesta anteriormente, el Ayuntamiento deberá incluir en un plan de tesorería, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad, debiendo velar por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Además, el Ayuntamiento deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la publicación del período medio de pago a proveedores, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

Es lo que tiene que informar a la Corporación.

### INFORME D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA

ASSUMPT: INFORMES DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ EN COMPLIMENT AMB LA LLEI 15/2010 DE 5 DE JULIOL, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. SEGON TRIMESTRE DE 2017.

#### 1.- FONAMENTS LEGALS.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials per la qual s'incorporaren als nostre ordenament jurídic la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000.

Aleshores les modificacions que introdueix, entre altres i en consideració al assumpte esmentat són les següents:

**Article tercer.** *Modificació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*

*Article 216 Pagament del preu*

*4. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudi del que estableix l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi haja lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista deurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent, dins del termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.*

*Sense perjudi del que estableixen els articles 222.4 i 235.1, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei, excepte acord expresso en contra establert en el contracte i en algun dels documents que regisquen la licitació, sempre que no siga manifestament abusi per al creditor en el sentit de l'article 9 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*



En tot cas, si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent, sense que l'Administració hi haja aprovat la conformitat, si és procedent, i efectuat el corresponent abonament.

(Número 4 de l'article 216 redactat per la disposició final primera de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors («B.O.E.» 15 juliol) .Vigència: 16 juliol 2014).

**Article quart. Morositat de les Administracions Públiques.**

3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Plenari de la Corporació local aquest informe haurà de ser remès, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals .

**Article quint. Registre de factures en les Administracions locals.**

Article quint derogat per la disposició derogatòria de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic («B.O.E.» 28 desembre) .Vigència: 17 gener 2014.

En el seu lloc, l'article 10 d'esta nova norma, relatiu a les Actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat, disposa:

Els òrgans o unitats administratives que tinguen atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques:

1. Efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents
2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'haja efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Este informe serà remès dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

I l'article 12, en relació a les Facultats i obligacions dels òrgans de control intern, disposa:

2. Anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, este informe serà elevat al Ple.

**2.- INFORME**

En compliment del que s'ha exposat anteriorment es presenten els informes de tresoreria i intervenció del segon trimestre de 2017, d'on s'obtenen els següents totals:

|                      |              | Import pagat/pendent de pagament dins del PLP | Import pagat/pendent de pagament fora del PLP | Període mitjà de pagament/pendent de pagament |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Pagaments realitzats | Ajuntament   | 110.874,68                                    | 699.992,90                                    | 112,01                                        |
|                      | Conservatori | 4.441,39                                      | 83,49                                         | 9,01                                          |
| Pendent de pagament  | Ajuntament   | 180.467,80                                    | 723.645,15                                    | 190,91                                        |
|                      | Conservatori | 0                                             | 0                                             | 0                                             |

|                                           |              | Import pendent reconeixement | Període mitjà d'operacions pendents reconeixement |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Factures > 3 mesos en registre i sense OR | Ajuntament   | 491.494,52                   | 415,05                                            |
|                                           | Conservatori | 603,75                       | 182,00                                            |



D'acord amb el punt 4 de l'article quart de la Llei 15/2010, aquest informe pot presentarse davant del Ple per al seu debat. En tot cas, s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat del contingut dels informes, transcrits.

Se reincorporen a la sessió plenària, el regidor del grup municipal COMPROMIS, Josep Lluís Melero Martí, i la regidora del grup municipal PP, Maria Visitación Carrión Jiménez.

### **3.4 Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupacions del subsòl, sòl i vol de terrenys de domini públic municipal. Modificació**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

Per la Regidoria de Promoció Econòmica es proposa modificar l'Ordenança Reguladora de Taxa per Ocupació del domini públic per la Fira de Sant Sebastià en el sentit de disminuir la taxa per als comerciants no residents a Silla, així com establir un descompte per aquells comerciants que realitzen l'ingrés abans del 22 de desembre.

Fonaments:

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim local (LRBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (TRLHL).

Article 9 Beneficis fiscals, règim i compensació

1. No es poden reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.

La Viceinterventora ha emès informe 51/2017 desfavorable pels motius següents:

*"S'ha realitzat per aquesta Intervenció, estudi econòmic financer en el que demostra que durant l'exercici 2016 l'Ajuntament va tenir unes despeses de 58.391,45 € i cap ingressos propis per la taxa d'ocupació del domini públic donat que es varen recaptar per l'empresa contractista com a part del preu del contracte.*

*Per l'exercici 2017, es preveu que els ingressos es realitze l'Ajuntament de Silla. No obstant això, es preveuen uns ingressos propis de 18.615,00 € (segons els ingressos que diu l'informe del Director de la Fira que va ingressar l'empresa i aplicant-hi la minoració de la taxa) front a unes despeses de 71.489,41 €, la qual cosa suposa que la taxa cobreix el 26% de les despeses.*

*Respecte a la proposta d'aplicar un descompte del 10% per realitzar l'ingressar abans del 22 de desembre, el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que no es poden reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.*

*La llei preveu una bonificació de fins al cinc per cent de la quota a favor dels subjectes passius que domicilien els seus deutes de venciment periòdic. La taxa per ocupació del domini públic de la Fira de Sant Sebastià, no*



és un deute de venciment periòdic, per tant no pot aplicar-se cap bonificació.

L'Ajuntament en acord de data 27 de juny de 2017 va aprovar el Pla Econòmic Financer 2017/2018 per no complir la regla de la despesa en 2016, en aquest s'adopten una sèrie de mesures per a cada exercici per al compliment de la regla de la despesa, l'estabilitat pressupostària i límit del deute.

La reducció d'ingressos no està prevista al Pla Econòmic Financer, per la qual cosa, minvar aquesta taxa suposaria l'incompliment del mateix."

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb quinze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's) i dos abstencions (1 ELS VERDS, 1 E-2000), **ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació del subsòl, sòl i vol de terrenys de domini públic municipal en els termes següents:

.../...

**EPÍGRAF G) 1. FIRA DE SANT SEBASTIÀ**

| EPIG                     | BASES DE PERCEPCIÓ                                                                                                                                                                                   | TARIFA                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NO RESIDENTS</b>      |                                                                                                                                                                                                      |                              |
| 1                        | Casetes de venda 3m / 2'25 m. 1 caseta.                                                                                                                                                              | 550,00 <del>380,00</del>     |
| 2                        | Sòl lliure sector alimentació. De 50m <sup>2</sup> -100m <sup>2</sup> :<br>De més de 100m <sup>2</sup> i un màxim de 200m <sup>2</sup> :                                                             | 1000,00<br>4000,00           |
| 4                        | Sòl lliure venda ambulat, per als tres dies de Fira sense possibilitat de fracció per dia.<br>De menys de 12m <sup>2</sup> :<br>De 12m <sup>2</sup> a 25m <sup>2</sup> :<br>Fins a 25 m <sup>2</sup> | 250,00<br>300,00<br>300,00   |
| 5                        | Casetes: Per a bars i restaurants. 1 caseta                                                                                                                                                          | <del>800,00</del> 700,00     |
| <b>RESIDENTS A SILLA</b> |                                                                                                                                                                                                      |                              |
| 6                        | Aquells comerciants que acrediten estar emplaçats a la localitat. 1 caseta                                                                                                                           | 175,00                       |
| 7                        | Sòl lliure venda ambulat, per als tres dies de Fira sense possibilitat de fracció per dia.<br>De menys de 12m <sup>2</sup> :<br>De 12m <sup>2</sup> a 25m <sup>2</sup> :<br>Fins a 25 m <sup>2</sup> | 125,00<br>175,00<br>175,00   |
| 8                        | Casetes de restauració de Silla: Per a bars i restaurants. 1 caseta                                                                                                                                  | 200,00                       |
| 9                        | Fires d'atraccions (per atracció)                                                                                                                                                                    | <del>200,00€</del><br>225,00 |

.../...

Aplicar un descompte del 10% de la taxa a tots aquells comerciants que facen efectiva la taxa abans del 22 de desembre de 2017:

| EPIG                     | BASES DE PERCEPCIÓ                                                                                                                       | TARIFA              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>NO RESIDENTS</b>      |                                                                                                                                          |                     |
| 1                        | Casetes de venda 3m / 2'25 m. 1 caseta.                                                                                                  | 342,00€             |
| 2                        | Sòl lliure sector alimentació. De 50m <sup>2</sup> -100m <sup>2</sup> :<br>De més de 100m <sup>2</sup> i un màxim de 200m <sup>2</sup> : | 900,00€<br>3600,00€ |
| 4                        | Sòl lliure venda ambulat, per als tres dies de Fira sense possibilitat de fracció per dia.<br>Fins a 25 m <sup>2</sup>                   | 270,00€             |
| 5                        | Casetes: Per a bars i restaurants. 1 caseta                                                                                              | 630,00€             |
| <b>RESIDENTS A SILLA</b> |                                                                                                                                          |                     |
| 6                        | Aquells comerciants que acrediten estar emplaçats a la localitat. 1 caseta                                                               | 157,50€             |
| 7                        | Sòl lliure venda ambulat, per als tres dies de Fira sense possibilitat de fracció per dia.<br>Fins a 25 m <sup>2</sup>                   | 157,50€             |
| 8                        | Casetes de restauració de Silla: Per a bars i restaurants. 1 caseta                                                                      | 180,00€             |
| 9                        | Fires d'atraccions (per atracció)                                                                                                        | 202,50€             |





**SEGON.** Obrir un període d'informació pública pel termini de trenta dies perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes, les quals seran resoltes per la corporació.

**TERCER.** Si no es presentara cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovat l'acord, fins aleshores provisional, segons el que disposa l'article 17.3 del RDL 2 /2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### 3.5 Modificació de la subvenció nominativa Associació cultural Amics de la Poesia

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

#### Antecedents

1. Es pretén modificar l'aportació prevista com a subvenció nominativa a favor de l'associació cultural Amics de la Poesia i l'ajuntament de Silla, segons consta en l'Annex I de les Bases d'Execució del pressupost vigent, per a fer front a les despeses de manteniment de la seua activitat durant l'exercici 2017:

| Agrupació/Associació    | Partida pressupostària | Quantitat subvencionable |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| A.C. Amics de la Poesia | 3345.489               | 200,00 €                 |

3. Mitjançant Providència de la Regidoria de Cultura de data 11 de setembre de 2017, es proposa l'ampliació en 200 euros més del conveni de col·laboració amb l'Associació Amics de la Poesia.

4. Existeix crèdit adequat i suficient per a la despesa proposta amb càrrec a la partida pressupostària 3340.489 del vigent pressupost.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL)
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV)
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Decret de 17 de juny de 1955, de Serveis de les Corporacions Locals
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora d'hisendes locals (TRLHL)
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004 en matèria de pressupostos

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

- Els articles 21, 22, 25 y 72 de la LBRL
- El Títol II del Decret de 17 de juny de 1955, de Serveis de les Corporacions Locals
- Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i ss. de la LGS
- Els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la LGS

D'aquests articles es conclou el següent:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

No obstant això, podran concedir de forma directa les següents subvencions:





a) Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la Normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles l'objecte, dotació pressupostària i benefici apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

[...]

- Amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció, han d'estar aprovades les Normes que fixen les bases reguladores de les mateixes.  
D'acord amb els articles 65.3 paràgraf segon i l'article 67.2 paràgraf segon, en els casos de concessió de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei General de Subvencions.

3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 ELS VERDS) i una abstenció (1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'ampliació de la subvenció nominativa prevista a favor de l'associació cultural Amics de la Poesia i l'ajuntament de Silla, segons consta en l'Annex I de les Bases d'Execució del pressupost vigent, en 200€. Així, l'import total a concedir amb la modificació prevista és el següent:

| Agrupació/Associació  | Partida pressupostària | Quantitat subvencionable |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| AC Amics de la Poesia | 3345.489               | 400,00 €                 |

**Segon.** Autoritzar, comprometre i reconèixer l'obligació de pagament de la subvenció atorgada, una vegada formalitzat el conveni corresponent, l'esborrany del qual s'adjunta al present acord.

D'acord amb el contingut dels convenis, es preveu el règim de pagaments anticipats, en aplicació de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

En tot cas, s'estableix l'obligació per part de l'A. C. Amics de la Poesia de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Tercer.** Notificar el present acord a les parts interessades i formalitzar el conveni corresponent.

**Quart.** Donar trasllat a Secretaria, Àrea Econòmica i Serveis Culturals.

### **3.6 Subvenció nominativa associació esportiva. Conveni de col·laboració Penya de Carreters l'Espadella de Silla: aprovació**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.



Ateses les consideracions següents:

**Antecedents**

1. La Regidoria d'Esports pretén consolidar i formalitzar la col·laboració que realitza amb la Penya de Carreters l'Espadella de Silla amb la finalitat de fomentar la pràctica d'un esport autòcton com el tir i arrossegament.
2. El 14 de setembre de 2017 el regidor d'Esports, Felipe Garcia Iborra, va proposar, mitjançant providència, la concessió de subvenció nominativa a aquesta associació amb la finalitat de fer front a les despeses que possibiliten aquest tipus d'activitat, així com signar el corresponent conveni de col·laboració.

**Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL)
  - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV)
  - Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
  - Decret de 17 de juny de 1955, de serveis de les corporacions locals
  - Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)
  - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
  - RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora d'hisendes locals (TRLHL)
  - RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004 en matèria de pressupostos
2. Intervenció ha emès informe.
3. Correspon resoldre al Ple.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb catorze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP), un vot en contra (1 ELS VERDS) i dos abstencions (1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Concedir subvenció nominativa a la associació perquè pugui fer front a les despeses de manteniment de les seues activitats durant l'exercici 2017.

| Associació                              | Partida pressupostària | Quantitat subvencionable |
|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Penya de Carreters l'Espadella de Silla | 489.3410               | 1.000 €                  |
| Total                                   |                        | 1.000€                   |

**Segon.** Aprovar el conveni de col·laboració que es signarà amb aquesta associació i facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni. En l'expedient constarà exemplar del conveni aprovat diligenciat per la secretària general.

**Tercer.** Traslladar aquest acord a l'Àrea Econòmica, a la Regidoria d'Esports i a l'associació Penya de Carreters l'Espadella de Silla.

**3.7 Comissions informatives: modificació data i hora**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

**Antecedents**



1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del 23 de juny de 2015, va aprovar el següent:

*"Primer. Aprovar la creació, composició, objecte i periodicitat de les Comissions Informatives de l'Ajuntament, en la manera següent:*

*Periodicitat / Data / Hora: Les sessions ordinàries se celebraran una al mes, preferentment el penúltim dimarts i dimecres de cada mes, excepte el mes d'agost, dues comissions cadascun dels dies, a partir de les 20.00 hores de la vesprada. Dimarts, les comissions informatives d'Economia i d'Àrees socials, i dimecres, les comissions informatives d'Interior i de Territori i Serveis.*

*Tot això sense perjudici de la possible adaptació de la data i/o hora concreta de cada sessió ordinària, a les necessitats que del calendari de festius i/o del funcionament de l'Ajuntament es pogueren desprendre.*

*[...]"*

2. Els dimarts per la vesprada treballen tots els tècnics d'aquest Ajuntament, per la qual cosa, es convenient estar a disposició d'ells perquè acudisquen a les Comissions Informatives quan siga necessari. Per tant, i per poder conciliar la vida laboral i familiar, es considera convenient passar les Comissions Informatives que se celebren els dimecres als dimarts.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals: articles 123 a 126.

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV), set vots en contra (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's) i una abstenció (1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Modificar la data i hora de les Comissions Informatives que se celebren els dimecres. D'aquesta manera les Comissions Informatives se celebraran de la manera següent:

**Periodicitat / Data / Hora:** Les sessions ordinàries se celebraran una al mes, preferentment el penúltim dimarts de cada mes, excepte el mes d'agost, a les 20.00 hores la Comissió Informativa d'Àrees Socials, a les 20.30 hores la Comissió Informativa d'Economia, a les 21.00 hores la Comissió Informativa de Territori i Serveis, i a les 21.30 hores la Comissió Informativa d'Interior.

Tot això sense perjudici de la possible adaptació de la data i/o hora concreta de cada sessió ordinària, a les necessitats que del calendari de festius i/o del funcionament de l'Ajuntament es pogueren desprendre.

**Segon.** Traslladar aquesta resolució als interessats.

#### **3.8 Modificació del Reglament de participació ciutadana: aprovació inicial**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

La millora continua i l'excel·lència constitueixen objectius essencials de l'Ajuntament de Silla en la prestació dels serveis públics.



Els canvis en la societat com a conseqüència del transcórrer del temps i l'evolució econòmica, social, cultural i tecnològica reclama conèixer la percepció que té la ciutadania de la qualitat dels serveis que l'Ajuntament li ofereix i instaurar un mecanisme útil per a que la ciutadania tinga la possibilitat d'emetre la seua opinió, per a analitzar i emprendre accions de millora, posada en marxa i posterior avaluació dels serveis públics.

L'objectiu, és posar a disposició de la ciutadania, un procediment administratiu per a la resolució de queixes i suggerències clar i concís que reunisca al mateix temps, tota la informació necessària per a poder pronunciar-se sobre les mancances del serveis públics o aportar suggeriments de millora.

Es per el que des de la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació ciutadana es proposa una modificació parcial del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Silla per a desenvolupar l'article 5. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments amb la finalitat d'impulsar i afavorir per tots els mitjans al seu abast la potenciació de la participació ciutadana en la gestió municipal.

### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon govern.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Decret 165/2006, de 3 de novembre, del Consell, pel qual se regulen les queixes i suggeriments en l'àmbit de l'administració i les organitzacions de la Generalitat

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 133 Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments

1. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual es demanarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Quan la proposta normativa no tinga un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no impose obligacions rellevants als destinataris o regule aspectes parcials d'una matèria, es pot ometre la consulta pública regulada en l'apartat primer.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).

### **Article 49**

L'aprovació de les ordenances locals s'ajustarà al següent procediment:

- a) Aprovació inicial pel Ple.
- b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.
- c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.

En el cas que no s'haja presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins a les hores provisional.

3. Ha emés informe la vicesecretària interventora amb data 14 de setembre del 2017

4. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.



El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb onze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 1 ELS VERDS, 1 C's) i sis abstencions (5 PP, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació parcial del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Silla als següents articles:

#### Article 5. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

##### 2. "Queixes.

- a. Tindran la consideració de queixes els escrits i comunicacions en els que la ciutadania realitze únicament manifestacions de disconformitats amb la prestació dels serveis, especialment sobre retards, desatencions, o altre de qualsevol tipus anàleg de deficient actuació que observe en el funcionament dels serveis públics de l'Administració, que constitueixca falta de qualitat en el servei prestat.
- b. La formulació d'una queixa no impedeix ni condiciona l'exercici de quantes reclamacions, drets i accions de caràcter administratiu o judicial, puga correspondre a la persona interessada, ni suposarà, per tant, paralització dels terminis per a la interposició d'aquestes.
- c. Per la pròpia naturalesa de la queixa, contra la resposta d'aquesta no cabrà recurs, sense perjudici de què els motius de la mateixa puguin tornar a exposar-se en els possibles recursos que es puguin interposar en el procediment administratiu amb el que guarden relació.
- d. No tindran la naturalesa de queixa, a efectes d'aquest reglament, les denúncies que puga presentar la ciutadania posant de manifest possibles irregularitats o infraccions a la legalitat que impliquen responsabilitat disciplinària del personal al servei de l'administració, la qual cosa donarà lloc a les investigacions i actuacions corresponents per cada departament.
- e. Les queixes no tenen la naturalesa de recurs administratiu, reclamacions per responsabilitat patrimonial de l'administració, ni de reclamacions economic-administratives, per la qual cosa, la seua presentació no paralitza els terminis establerts pels esmentats recursos i reclamacions en la normativa vigent. Tampoc tenen la naturalesa de sol·licituds presentades a l'empar de la llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició.

##### 3. Suggeriments.

Les suggeriments son les propostes formulades per la ciutadania per a millorar la prestació d'un servei de competència municipal o la seua qualitat i en especial, aquelles que puguin contribuir a simplificar, reduir o eliminar tràmits o molèsties en les seues relacions amb l'Administració.

##### 4. Recepció de queixes i suggeriments.

- a. En la Oficina d'Assistència a la Ciutadania i la Seu Electrònica de l'Ajuntament s'informarà, de la possibilitat de formular queixes i suggeriments, amb l'indicació de que es podrà realitzar electrònicament en la seu electrònica o amb impresos tipus que la ciutadania tindrà al seu abast per a poder materialitzar-les, sense perjudici de la plena validesa, en tot cas, de les queixes o suggeriments presentades sense subjecció al model normalitzat, sempre que complisquen els requisits establerts en aquest article.
- b. En la queixa o suggeriment s'haurà d'indicar:
  - Nom i cognoms.
  - Adreça o adreça electrònica a efectes de notificació
  - Fets i raons en què es concrete amb claredat la queixa o exposició de la suggeriment.
  - Lloc i data
  - Firma
- c. Si la queixa o suggeriment no reuneix els requisits establerts l'òrgan competent per a la tramitació, requerirà a l'interessat per a que en un termini de 10 dies, subsane la deficiència advertida amb l'indicació expressa de que si no ho fera se procedirà a l'arxiu de la mateixa.



- d. Per a realitzar la presentació, registre, tramitació i contestació de les queixes i suggeriments per via telemàtica les persones interessades podran ser auxiliades pel personal de l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania.
5. Tramitació.  
Presentada la queixa o suggeriment, l'òrgan responsable de la resposta obrirà un expedient informatiu i realitzarà les indagacions i diligències que considere pertinents. Entre les actuacions a realitzar haurà d'obtenir la informació oportuna del servei directament afectat. Si pel seu contingut exprés o implícit s'interprete com expressió d'un recurs, petició o reclamació distinta de queixa, en aquest cas, se sol·licitarà de la persona interessada la confirmació de la seua intenció.
6. Termini de la resposta  
Totes les queixes i suggeriments hauran d'estar tramitades i no podran quedar sense resposta. La contestació haurà de notificar-se en un termini no superior a un mes des de que la queixa o suggeriment va tindre entrada al Registre de l'Ajuntament.
7. Òrgan responsable de la resposta.  
La resposta a les queixes i suggeriments es responsabilitat de la regidoria competent del servei del que se manifesta la disconformitat amb la prestació dels serveis o se realitzen propostes per a millorar la qualitat dels serveis públic.
8. Seguiment de les queixes i suggeriments.  
Cada regidoria realitzarà un seguiment del compliment del termini de notificació de la resposta a la persona interessada, adopten, en el seu cas, les mesures necessàries per portar a termini l'estricta compliment del deure de resposta així com les accions adequades per tal de subsanar les deficiències plantejades.
9. Informació a la persona interessada i queixes per incompliment del deure de resposta.  
En qualsevol moment, la persona interessada podrà recavar informació sobre l'estat de tramitació de la queixa o suggeriment.  
Així mateix, podrà formular nova queixa, davant l'Alcaldia quan s'haja incomplert el deure de resposta.
10. Criteris de qualitat per a l'elaboració de les respostes a les queixes i suggeriments.  
Els escrits de resposta a les queixes i suggeriments s'ajustaran a les següents directrius:
- Resposta més ràpida possible sense necessitat d'esgotar terminis.
  - Personalització de la resposta.
  - Resposta a tot el contingut plantejat amb referència als informes recavats.
  - Contestació en termes senzills, intel·ligible i sense tecnicismes.
  - Expressió de les accions que se promouran per a corregir els defectes origen de la queixa, o per a materialitzar les iniciatives suggerides que se decidisca acceptar.
  - Disculpes per les molèsties que hagen pogut causar-se a la persona interessada al realitzar la queixa o suggeriment i agraïment per l'oportunitat de millora.

11. Millora continua.

El contingut de les queixes i suggeriments serà considerat per les regidories com a responsables als efectes de la millora continua en la qualitat dels serveis. Per aquesta raó, se facilitarà els mitjans més eficaços i eficients possibles tant per atenció presencial com telemàtica.

La mera estadística de queixes i suggeriments dirigides a un servei no serà considerada, en sí mateix, exponent negatiu del mateix, pel contrari, si ho serà, la falta de resposta i/o la passivitat o desconsideració a les mateixes.

Per l'Alcaldia a la vista dels plans específics de millora de les diferents regidories i de l'examen de l'informació estadística i analítica de totes les queixes i suggeriments extraurà les conclusions oportunes amb la finalitat de dissenyar accions de millora del serveis.

Article 8. Acumulació i tramitació de suggeriments



D'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'òrgan administratiu que iniciï o tramite el procediment, podrà disposar, d'ofici o a instància de part, la seua acumulació a altres amb els quals tinga una identitat substancial o íntima connexió, sempre que siga el mateix òrgan qui haja de tramitar i resoldre el procediment.

Contra l'acord d'acumulació no és procedent cap recurs.

~~D'acord amb el principi d'acumulació de l'article 73 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració podrà acumular els suggeriments de la ciutadania que, per la seua naturalesa, guarden íntima connexió o identitat substancial amb altres iguals.~~

Així mateix, els suggeriments, les propostes i les demandes seran tramitades per la Regidoria de Participació Ciutadana de conformitat amb els principis de celeritat, impuls d'ofici i unitat d'actuacions.

Article 16. Protecció de dades de caràcter personal.

L'Ajuntament assegurarà la deguda protecció de les dades de caràcter personal dels escrits, comunicacions i qualsevol procediment que se tramite d'acord amb el que regula aquest Reglament segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'advertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### **3.9. Acord d'adhesió a l'Autoritat de Transport Metropolità de València: aprovació**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

El 15 de novembre de 2015, la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori va impulsar una declaració institucional per a la creació d'una autoritat única de transport per a l'àrea de València. En la declaració, després de reconèixer la importància que la lliure mobilitat de les persones té per al creixement econòmic i el benestar social, es va declarar la voluntat de crear un organisme de coordinació institucional per a l'exercici conjunt de les competències que, en matèria de transport i mobilitat, tenen atribuïdes la Generalitat i els ajuntaments de l'Àrea de Transport Metropolità de València.

La missió d'aquest organisme és superar la fragmentació competencial que existeix en matèria de transport públic de viatgers, que impedeix una gestió eficient en els entorns metropolitans, la qual cosa justifica acudir a mecanismes de coordinació que permeten planificar i gestionar el sistema de forma integrada.

El 25 de juliol de 2016 es va fer una Comissió Institucional en què es va determinar, per la Generalitat, l'Ajuntament de València i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, la creació d'un organisme autònom de la Generalitat a què s'adheririen voluntàriament els municipis de l'Àrea de Transport Metropolità de València, la qual cosa possibilitaria una gestió comuna de les competències que en matèria de transport de viatgers tenen la Generalitat i els municipis en l'àmbit territorial esmentat.





Fruit de tot això, ha estat la creació, en virtut de l'article 90 de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, de l'Autoritat de Transport Metropolità de València, a la qual se li han atribuït les competències en matèria de transport públic de viatgers de la Generalitat dins de l'Àrea de Transport Metropolità de València (definida aquesta segons la Llei 1/1991, de 14 de febrer, d'Ordenació del Transport Metropolità de València), així com les competències en matèria de transport urbà dels municipis inclosos en l'àmbit esmentat que, a través de la seua adhesió, deleguen en l'esmentat organisme. Aquesta decisió s'emmarca en les previsions del mateix Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que, en l'article 63.4, assenyala que la legislació de les Corts fomentarà la creació de figures associatives entre les administracions públiques per a millorar la gestió dels interessos comuns, i per a garantir l'eficàcia en la prestació de serveis.

Tal previsió encaixa també en la legislació bàsica de l'Estat, ja que l'article 144 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, possibilita complir el principi de cooperació entre les distintes administracions públiques d'acord amb les tècniques que aquestes estimen més adequades, com la participació d'una administració pública en organismes públics o entitats dependents o vinculades a una altra Administració diferent.

En conseqüència de tot allò que s'ha exposat, i en aplicació de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en atenció a l'objectiu d'aconseguir un sistema integrat de transports per a la ciutadania de l'Àrea de Transport Metropolità de València a través d'una autoritat única, és d'interès per part d'aquesta Corporació Local adherir-se a l'Autoritat de Transport Metropolità de València, en virtut de l'aprovació d'aquest acord d'adhesió, de conformitat amb el que estableixen el reglament de l'organisme esmentat, aprovat per decret del Consell.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's) i una abstenció (1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Silla a l'Autoritat de Transport Metropolità de València, de conformitat amb el que estableix el Reglament de l'organisme, que comporta:

- a) Delegar les competències en matèria de transport urbà a què es refereixen els articles 3.2 i 22.3 de la LMOV, en relació amb les funcions de l'ATMV enumerades en l'apartat 5 de l'article 90 de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de la Generalitat, i en l'article 2 del Reglament que el desenvolupa.
- b) Participar en les decisions de l'esmentat organisme, a través de la representació designada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- c) Respectar i mantindre aquest acord d'adhesió durant la vigència de l'acord, tal com estableix el Reglament de l'Autoritat de Transport Metropolità de València.
- d) Col·laborar amb l'Autoritat de Transport possibilitant i facilitant el compliment efectiu de les seues determinacions i l'exercici de les seues funcions.

**Segon.** Remetre certificat d'aquest acord a la conselleria competent en matèria de transport, fent-se efectiu el que acorda prèvia publicació de la seua ratificació per l'esmentada conselleria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

**Tercer.** Traslladar el present acord a l'àrea de Territori, Urbanisme i Infraestructures.

### **3.10 Moció de C's per a l'elaboració de Plans d'Emergència i evacuació en polígons industrials**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.





En la página web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

### **Antecedents**

“Don Juan Fuster Vedreño, portavoz del Grupo Municipal Ciudadanos Silla en este Ayuntamiento, presenta al Plenario Municipal para su debate y aprobación si procede, lo siguiente:

#### EXPOSICION DE MOTIVOS

Los Planes de Emergencias tienen como objetivos obtener la máxima protección para las personas, el medio ambiente y los bienes, que pueden resultar afectados en cualquier situación de emergencia, estableciendo para ello una estructura de organización jerárquica y funcional de los medios y recursos, tanto públicos como privados en el municipio, que permita hacer frente a situaciones de riesgo o emergencia grave.

Le Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil, constituye el marco legal que determina todo el sistema de preparación y respuesta ante situaciones de grave riesgo colectivo, calamidad pública o catástrofe extraordinaria en las que la seguridad y la vida de las personas pueden peligrar y sucumbir masivamente.

La Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Generalitat Valenciana dispone en su artículo 14.1.b) que corresponde a los municipios “elaborar y aprobar el Plan Territorial Municipal frente a emergencias” y “elaborar el mapa de riesgos y el catálogo de recursos en situaciones de emergencia.” (Art. 14.1.d)

El artículo 23.1 del mismo cuerpo legal establece que “los planes territoriales de ámbito inferior al comunitario serán de ámbito municipal y supranacional”, y en el artículo 23.2 que estos “planes acomodarán su estructura y contenido a las directrices dispuestas en esta ley y a las que fije el Plan Territorial de Emergencias de la Comunidad Valenciana”. Dichos planes serán aprobados por los Plenos de sus respectivas corporaciones locales, o por el órgano supranacional, en su caso, previo al trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana (art. 23.3).

Las áreas empresariales comprenden una realidad específica desde mediados del pasado siglo XX como respuesta a la industrialización de nuestro país y como forma de generar las urbanizaciones e infraestructuras necesarias para el desarrollo de las actividades de las empresas. Prácticamente, la totalidad de los municipios cuentan con al menos un polígono industrial, en los que se instalan empresas de todo tipo, constituyendo un motor económico y de empleo para los habitantes del término municipal.

En Silla existen un total de 11 zonas industriales urbanizadas, además de múltiples industrias aisladas. El crecimiento de la localidad ha ocasionado que muchas industrias queden junto a edificios civiles, e incluso residenciales. Muchas de estas industrias son potencialmente peligrosas (gasolineras, industrias químicas, de fertilizantes, de madera, etc.) y no puede obviarse ni la normativa, es decir la obligación por parte de los Ayuntamientos de disponer de un Plan de Evacuación ante Emergencias en las áreas industriales, ni el hecho que algunas industrias, y por tanto riesgos, se encuentran dentro o junto a la población, hecho este último que multiplicaría exponencialmente la catástrofe ante cualquier emergencia. Además de todo ello, debe tenerse en cuenta la estación de contenedores de RENFE, por la que diariamente circulan abundantes contenedores, de los que no sabemos su contenido, pudiendo ser también mercancías peligrosas.

Los accesos o salidas de todos y cada uno de los polígonos, deben estudiarse necesariamente y con carácter urgente, y más aún cuando algunos están condicionados por pasos inferiores inundables.

Las Administraciones Públicas, y en este caso el Ayuntamiento de Silla, tienen la obligación de adoptar medidas tendentes a garantizar la seguridad y prevenir situaciones de riesgos en estas áreas industriales, contando para ello con los Planes de Emergencia y Evacuación necesarios, así como con el conocimiento de las empresas instaladas en su término municipal.

La Asociación Empresarial de Silla (AESI), se ha venido haciendo eco de esta gran problemática durante los últimos años, trasladándola al gobierno local y posteriormente al resto de la corporación en diversas reuniones, que se iniciaron



en octubre del año 2016. Además, enormemente preocupada por la carencia de Planes de Seguridad y Emergencias en las áreas empresariales de Silla, tomó la iniciativa aportando una solución a esta problemática mediante la constitución del Consejo de Seguridad de Silla, como ente que integraría a todas las fuerzas y cuerpos de seguridad, así como la propia corporación y a AESI como agente representativo del tejido empresarial local. A día de hoy, dicha asociación no ha obtenido respuesta por parte del gobierno local.”

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb desset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**PRIMER.** Disposar d'un registre d'empreses de les diferents àrees industrials de la població, amb la necessària col·laboració de l'Associació Empresarial de Silla (AESI) i de tots els empresaris en elles ubicades, amb l'aportació de dades específiques dels seus establiments així com de la seua activitat i procés productiu, per a la catalogació en funció del seu risc (descripció de l'activitat, plànol de les instal·lacions, nombre d'empleats, persona de contacte, elements de risc i situació geogràfica dels mateixos, etc.).

**SEGON.** Establir els mecanismes adequats per assegurar el compliment de la normativa i reglamentació vigent en quant a Plans d'Emergència i Evacuació.

**TERCER.** Realitzar un Pla d'Emergència i Evacuació de tots i cadascú dels polígons industrials de Silla, amb la col·laboració d'AESI i els industrials, l'assessorament de forces i cossos de seguretat, bombers i protecció civil, en el qual es detallen les activitats susceptibles d'originar accidents industrials i del medi físic en el qual es desenvolupen, així com la identificació, anàlisi i avaluació dels riscos. Per això, s'establirà l'adequada coordinació de tots els serveis a intervindre. En l'esmentat pla es previndrà la coordinació necessària amb plans d'àmbit superior.

**QUART.** Realitzar les modificacions necessàries per a la implementació dels esmentats Plans d'Emergència, en accessos i vies d'evacuació, ordenació, mobilitat, accessibilitat a zones d'actuació del polígon; senyalització i equipament de xarxa i servei d'aigua i hidratants, i en barreres naturals i artificials (rases, canals, tanques i murs, edificis de control, etc.).

**CINQUÉ.** Realitzar una campanya d'informació a totes les empreses instal·lades en cadascú dels polígons, i promoure convenis o pactes d'ajuda mutua entre empreses; tot amb l'objectiu d'incrementar el grau de concienciació de treballadors i altres usuaris de l'àrea, elevant així el nivell general de seguretat.

A les 00:02 hores, l'alcalde resol deixar damunt la taula la resta de punts a tractar, article 10 del ROM (Reglament orgànic municipal de Silla): «Les sessions del Ple de l'Ajuntament, tant les ordinàries com les extraordinàries, no es donaran per finalitzades fins que s'hagen tractat tots els assumptes que apareixen en l'ordre del dia, llevat que aquests no finalitzen abans de les 00.00 hores del dia següent. En aquest cas, la Presidència podrà optar per finalitzar la sessió, continuar-la ininterrompudament o continuar-la després d'una breu interrupció».

#### 4. PRECS I PREGUNTES

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, les diferents intervencions dels membres del Ple en aquest punt; la qual es troba a les dependències de la Secretaria Municipal.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde president

La secretària general