



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: Nau de la Cultura (sala de Plens)
Data: 25 de setembre de 2018

Sessió núm.: 10/2018
Hora: 20.10 a 23.25 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragoza Alberola (PSOE)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE

Iván Cuenca Navarro (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo
José Felipe García Iborra
Trinidad Martínez Jiménez

Regidors/es del grup municipal COMPROMÍS

Raquel Sánchez Grande (portaveu)
José Luis Melero Martí

Regidor del grup municipal SILLA EN DEMOCRÀCIA

Salvador Mestre Zaragoza (portaveu)

Regidor del grup municipal EUPV

Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Regidors/es del grup municipal PP

Serafín Simeón Peris (portaveu)
José Marcos Zaragoza Riera
Amada Garrido Cifuentes
María Visitación Carrión Jiménez
Carolina Manzano Martínez

Regidor del grup municipal ELS VERDS

Antonio Navarro Ruiz (portaveu)

Regidor del grup municipal CIUTADANS

Juan Fuster Vedreño (portaveu)

Regidor del grup municipal E-2000

Andrés Vicent Zaragoza (portaveu)

Secretària general: Paz Zaragoza Campos

Interventora: Manuela Montero Mouriz

REGIDORS/ES ABSENTS:

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR [20-07-2018. M09/2018]. APROVACIÓ
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
 - 2.1 Decrets d'Alcaldia: números 977/2018, de 2 de juliol, a 1295/2018, de 31 d'agost
 - 2.2 Actes de la Junta de Govern Local: de M27 (06-07-2018) a M33 (07-09-2018)
3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE:
 - 3.1 Donar compte relació resolucions Alcaldia contràries als *reparos* formulats per la Intervenció i les principals anomalies en matèria de ingressos. Mesos de gener a juliol 2018.
 - 3.2 Donar compte:
 - Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Segon trimestre 2018
 - Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2017. Segon trimestre 2018
 - Seguiment Pla d'Ajust. Segon trimestre 2018.
 - 3.3 PEF 2017-2018: adopció de mesures coercitives per incompliment regla despesa liquidació 2017



AJUNTAMENT de SILLA

3.4 Adhesió al pla de cooperació "Edificant" i sol·licitud de delegació de la competència en matèria de infraestructures educatives en l'Ajuntament de Silla

3.5 Obres "COL·LECTOR INTERCEPTOR DE L'AVINGUDA D'ESPIOCA EN SILLA", Conselleria de Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: acceptació per part de l'Ajuntament

3.6 Expedient Declaració de la Dansa dels Porrots com a bé d'interés cultural: informe

3.7 Moció sobre la Llei de Contractes del Sector Públic

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~



La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere. A continuació, procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

### **1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR [20-07-2018. M09/2018]. APROVACIÓ**

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del dia 20 de juliol de 2018, el qual s'ha fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 EUPV, 1 SED, 4 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del dia 20 de juliol de 2018, sense introduir-hi cap esmena.

### **2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN**

**2.1 Decrets d'Alcaldia: números 977/2018, de 2 de juliol, a 1295/2018, de 31 d'agost  
Actes de la Junta de Govern Local: de M27 (06-07-2018) a M33 (07-09-2018)**

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

S'incorpora el regidor del grup polític PP, José Marcos Zaragoza Riera, a les 20.25 hores.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

### **3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE**

**3.1 Donar compte de la relació de resolucions d'Alcaldia contràries als reparos formulats per la Intervenció i les principals anomalies en matèria d'ingressos. Mesos de gener a juliol 2018.**

Es dóna compte del contingut i de l'informe emés per Intervenció en data 13 de setembre de 2018.

«Manuela Montero Mouriz, Interventora de l'Ajuntament de Silla, pel que fa a l'assumpte esmentat,

#### **INFORME:**

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

- 1) Comptabilitat municipal exercici 2018.
- 2) Reparos formulats en l'exercici 2018 durant els mesos de gener a juliol.



### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL)
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV)
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

D'acord amb el que disposa l'article 218 del TRLHL, en la redacció donada pel número Tres de l'article segon de la Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local,

*"1. L'òrgan interventor elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. L'informe esmentat atindrà únicament aspectes i tasques pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitza.*

*Allò contingut a aquest apartat constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.*

*El President de la Corporació podrà presentar al Ple informe justificatiu de la seva actuació.*

*2. Sense perjudici de l'anterior, quan existisquen discrepàncies, el President de l'Entitat Local podrà elevar la seva resolució a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera.*

*3. L'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats pel President de l'Entitat Local i pel Ple de la Corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A l'esmentada documentació haurà d'acompanyar, si escau, els informes justificatius presentats per la Corporació Local."*

Per tot això, es formula la següent **PROPOSTA**:

**Primer.** Donar compte al Ple de la Corporació de la següent relació de resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries als inconvenients formulats per la Intervenció, corresponents al període gener a juliol de l'exercici 2018.



**resolució:**

**Reparos en materia de Contratación**

| RESOLUCIÓ            | FECHA               | MOTIU REPARO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acord JGL<br>7/2018  | 20 de marzo de 2018 | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Acord JGL<br>9/2018  | 3 de abril de 2018  | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Acord JGL<br>11/2018 | 6 de abril de 2018  | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Acord JGL<br>13/2018 | 13 de abril de 2018 | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>520/2018   | 18 de abril de 2018 | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>555/2018   | 25 de abril de 2018 | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>575/2018   | 2 de mayo de 2018   | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>611/2018   | 9 de mayo de 2018   | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>630/2018   | 9 de mayo de 2018   | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>666/2018   | 16 de mayo de 2018  | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>717/2018   | 23 de mayo de 2018  | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>773/2018   | 30 de mayo de 2018  | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>818/2018   | 6 de junio de 2018  | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>863/2018   | 13 de junio de 2018 | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>987/2018   | 4 de julio de 2018  | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>1023/2018  | 11 de julio de 2018 | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
| Decret<br>1077/2018  | 18 de julio de 2018 | Aprovació factures. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar compliment art. 118 LCSP. |
|                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**SECRETARIA**



**Reparos en matèria de Personal**

| RESOLUCIÓ         | RESOLUCIÓ               | FECHA                 | MOTIU REPARO                                       |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Decret nomina 146 | Decret productitat 145  | 31 de enero de 2018   | Pagament de Nomines Gener. Productivitat policies  |
| Decret nomina 273 | Decret productitat 272  | 27 de febrero de 2018 | Pagament de Nomines Febrer. Productivitat policies |
| Decret nomina 418 | Decret productitat 417  | 28 de marzo de 2018   | Pagament de Nomines Març. Productivitat policies   |
| Decret nomina 570 | Decret productitat 569  | 27 de abril de 2018   | Pagament de Nomines Abril. Productivitat policies  |
| Decret nomina 761 | Decret productitat 760  | 29 de mayo de 2018    | Pagament de Nomines Maig. Productivitat policies   |
| Decret nomina 959 | Decret productitat 950  | 28 de junio de 2018   | Pagament de Nomines Juny. Productivitat policies   |
| Decret nomina 15  | Decret productitat 1154 | 30 de julio de 2018   | Pagament de Nomines juliol. Productivitat policies |

**Reparos en matèria de pagaments**

| RESOLUCIÓ  | FECHA         | MOTIU REPARO                                      |
|------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Decret 30  | 9 de enero    | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 210 | 12 de enero   | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 55  | 16 de enero   | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 102 | 23 de enero   | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 150 | 31 de enero   | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 180 | 6 de febrero  | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 247 | 20 de febrero | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| DECRET 270 | 27 de febrero | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |

Aquest és l'informe que emet la Intervenció. No obstant això, la Corporació Local resoldrà el que estime més adient.»

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

La Corporació queda assabentada de l'informe transcrit.

**3.2 Donar compte**

- Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Segon trimestre 2018
- Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2017. Segon trimestre 2018
- Seguiment Pla d'Ajust. Segon trimestre 2018

Es dóna compte del contingut i dels informes emesos per Intervenció.

**«INFORMES DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ EN COMPLIMENT AMB LA LLEI 15/2010 DE 5 DE JULIOL, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. SEGON TRIMESTRE DE 2018.**

**1.- FONAMENTS LEGALS.**

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials per la qual s'incorporaren als nostre ordenament jurídic la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000.

Aleshores les modificacions que introdueix, entre altres i en consideració al assumpte esmentat són les següents:



**Article tercer.** *Modificació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*

**Article 216** *Pagament del preu*

4. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi haja lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista deurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent, dins del termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen els articles 222.4 i 235.1, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei, excepte acord expresso en contra establert en el contracte i en algun dels documents que regisquen la licitació, sempre que no siga manifestament abusiu per al creditor en el sentit de l'article 9 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En tot cas, si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent, sense que l'Administració hi haja aprovat la conformitat, si és procedent, i efectuat el corresponent abonament.

(Número 4 de l'article 216 redactat per la disposició final primera de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors («B.O.E.» 15 juliol) .Vigència: 16 juliol 2014)

**Article quart.** *Morositat de les Administracions Públiques.*

3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Plenari de la Corporació local aquest informe haurà de ser remés, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals .

**Article quint.** *Registre de factures en les Administracions locals.*

Article quint derogat per la disposició derogatòria de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic («B.O.E.» 28 desembre) .Vigència: 17 gener 2014

En el seu lloc, l'article 10 d'esta nova norma, relatiu a les *Actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat*, disposa:

Els òrgans o unitats administratives que tinguen atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques:

1. Efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents

2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'haja efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Este informe serà remés dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

I l'article 12, en relació a les *Facultats i obligacions dels òrgans de control intern*, disposa:

2. Anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, este informe serà elevat al Ple.

**2.- INFORME**

En compliment del que s'ha exposat anteriorment es presenten els informes de tresoreria i intervenció del segon trimestre de 2018, d'on s'obtenen els següents totals:



|                      |              | Import pagat/pendent de pagament dins del PLP | Import pagat/pendent de pagament fora del PLP | Període mitjà de pagament/pendent de pagament |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Pagaments realitzats | Ajuntament   | 171.696,94                                    | 196.709,66                                    | 52,72                                         |
|                      | Conservatori | 2.074,42                                      | 687,60                                        | 13,44                                         |
| Pendent de pagament  | Ajuntament   | 289.556,65                                    | 798.270,25                                    | 188,31                                        |
|                      | Conservatori | 0                                             | 5127,62                                       | 229,43                                        |

|                                           |              | Import pendent reconeixement | Període mitjà d'operacions pendents reconeixement |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Factures > 3 mesos en registre i sense OR | Ajuntament   | 308.963,84                   | 409,93                                            |
|                                           | Conservatori | 5.127,62                     | 259,43                                            |

D'acord amb el punt 4 de l'article quart de la Llei 15/2010, aquest informe pot presentarse davant del Ple per al seu debat. En tot cas, s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals.

#### **CALCULO DEL PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES (PMP) CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2018.**

##### **INFORMO**

**PRIMERO.-** La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera - LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, después de disponer que las actuaciones de las Administraciones Públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), en su redacción dada por la LO 6/2015, de 12 de junio, define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Entendiéndose que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad. Para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera.

El artículo 13 LOEPYSF establece la Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, que, por lo que respecta al período medio de pago, dispone -en el apartado 6º- que las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Cuando el período medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

- 3) a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- 4) b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

El artículo 18.5 LOEPYSF dispone que el órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores.

En el caso de las Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto



Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando el órgano interventor detecte que el período medio de pago de la Corporación Local supera en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización de su plan de tesorería de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.6, formulará una comunicación de alerta, en el plazo de quince días desde que lo detectara, a la Administración que tenga atribuida la tutela financiera de las Corporaciones Locales y a la junta de gobierno de la Corporación Local. La Administración que tenga atribuida la tutela financiera podrá establecer medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que la Corporación Local deberá adoptar de forma que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores. Cuando sea la Comunidad Autónoma quien tenga atribuida la citada tutela financiera deberá informar de aquellas actuaciones al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Si aplicadas las medidas anteriores persiste la superación en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad se podrá proceder por el órgano competente de la Administración General del Estado, previa comunicación de la Comunidad Autónoma en el caso de que ésta ostente la tutela financiera de la Corporación Local, a la retención de recursos derivados de la participación en tributos del Estado para satisfacer las obligaciones pendientes de pago que las Corporaciones Locales tengan con sus proveedores. Para ello, se recabará de la Corporación Local la información necesaria para cuantificar y determinar la parte de la deuda comercial que se va a pagar con cargo a los mencionados recursos.

**SEGUNDO.-** Mediante el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, siendo de aplicación a todas las entidades Locales (entidades del art. 2.1 LOEPYSF). Dicho Real Decreto ha sido recientemente modificado por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

Conviene destacar que el cálculo del periodo medio de pago a proveedores al que se refiere este real decreto no modifica ni altera el plazo máximo de pago a proveedores que se establece en la normativa en materia de morosidad y cuyo incumplimiento estará sujeto a lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y demás normativa aplicable, sin perjuicio de que sirva como un elemento adicional que permita fomentar la reducción de los plazos para el pago a los proveedores reduciendo el nivel de morosidad en las Administraciones Públicas en beneficio de los acreedores.

Respecto a las entidades del artículo 2.2 LOEPYSF, aparece regulado en la Disposición adicional tercera (Cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las entidades a las que se refiere el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril), de tal manera que este tipo de entidades distintas de las sociedades mercantiles, calcularán trimestralmente, en el caso de entidades vinculadas o dependientes a una Corporación Local, su período medio de pago a proveedores de acuerdo con la metodología establecida en este real decreto.

Esta información deberá ser comunicada por las entidades, el día siguiente a su publicación y de acuerdo con los modelos tipo de publicación facilitados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a la Administración a la que estén vinculadas o de la que sean dependientes, quien también publicará esta información con la periodicidad indicada en el apartado anterior.

**TERCERO.-** Para el cálculo del período medio de pago, el Real Decreto 635/2014, en la redacción dada por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, establece las siguientes condiciones:

**OPERACIONES SELECCIONADAS:**

- Todas las facturas expedidas desde el 1/01/2014, que estén registradas en el registro de facturas de la Entidad Local.
- Las certificaciones de obras aprobadas a partir del 1/01/2014.

**OPERACIONES EXCLUIDAS:**

- Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional
- Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la Financiación de los pagos a proveedores.



- Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

**CUARTO.-** La norma distingue entre un PMP global y un PMP de cada Entidad.

**1º.** Hay que entender que el **PMP global**, se trata de un PMP consolidado de todas las entidades que forman el perímetro de consolidación de la Entidad Local correspondiente en términos de contabilidad nacional que estén clasificados como Administraciones Públicas. Así, respecto al PMP global de la Entidad Local, la fórmula es la siguiente :

|                                                   |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago global a proveedores</b> | $\frac{\sum (\text{período medio de pago de cada entidad} \times \text{importe operaciones de la entidad})}{\sum \text{importe operaciones de las entidades}}$ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por importe de las operaciones de la entidad el importe total de pagos realizados y de pagos pendientes en los términos indicados a continuación.

**2º. PMP de cada entidad:**

a. PMP global de cada Entidad (art. 5.1, en su redacción dada por el RD 1040/2017, de 22 de diciembre):

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago de cada entidad</b> | $\frac{(\text{ratio operaciones pagadas} \times \text{importe total de pagos realizados}) + (\text{ratio operaciones pendientes de pago} \times \text{importe total pagos pendientes})}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$ |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Pagos realizados en el mes (art. 5.2, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

|                                         |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pagadas</b> | $\frac{\sum (\text{número de días de pago} \times \text{importe de la operación pagada})}{\text{importe total de pagos realizados}}$ |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

a) La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

b) La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

c) La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

c. Operaciones pendientes de pago al final del mes (art. 5.3, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

|                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pendientes de pago</b> | $\frac{\sum (\text{número de días pendientes de pago} \times \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{importe total de pagos pendientes}}$ |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde:



a) La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.

b) La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.

c) La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, las Corporaciones Locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su periodo medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

a) El periodo medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.

b) El periodo medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.

d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación

Por su parte, la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, relativa a la publicación del periodo medio de pago a proveedores en la Administración Central, Comunidades Autónomas, Administraciones de la Seguridad Social y Corporaciones Locales dispone que "la primera publicación mensual del periodo medio de pago a proveedores realizada de conformidad con la metodología prevista en la modificación del artículo 5 del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, tendrá lugar en el mes de junio de 2018 referida a los datos del mes de abril de 2018, y la primera publicación trimestral será en el mes de septiembre de 2018 referida al segundo trimestre de 2018.

**SEXTO.-** Efectuados los cálculos citados, que constan en el expediente, los ratios obtenidos son los siguientes:

| PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL              |                        |                                         |                       |                             |       |       |
|---------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------|-------|
|                                             | A)                     | B)                                      | C)                    | D)                          |       |       |
| ENTIDAD                                     | Ratio del PMP de pagos | Ratio del PMP de ptes. de pago          | Importe Oper. pagadas | Importe Oper. ptes. de pago | A * C | B * D |
| Del Ayuntamiento                            | 46,86                  | 189,22                                  | 618.010,47            | 142.130,48                  |       |       |
| Del O.A.L.                                  | 0,99                   | 0,00                                    | 2.762,02              | 0,00                        |       |       |
| SUMA TOTAL                                  |                        |                                         | "(1)                  | "(2)                        | "(3)  | "(4)  |
|                                             |                        |                                         |                       |                             |       |       |
| <b>RATIO PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL</b> |                        | "[(3)+(4)] / [(1)+(2)]=<br><b>73,22</b> |                       |                             |       |       |

**SÉPTIMO.-** Conclusión

1º. La información obtenida debe remitirse al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

2º. La información obtenida debe publicarse en el portal web de la Entidad Local.



**3º.** A tenor de lo expuesto y con los datos obtenidos de la contabilidad municipal, la Entidad Local NO cumple el período medio de pago previsto en la Ley.

Por ello, y en cumplimiento de la normativa expuesta anteriormente, el Ayuntamiento deberá incluir en un plan de tesorería, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad, debiendo velar por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Además, el Ayuntamiento deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la publicación del período medio de pago a proveedores, como parte de dicho plan lo siguiente:

a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su período medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su período medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

Es lo que tiene que informar a la Corporación.

#### **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACION DE LA LEY 2/2012, LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2105/2012.**

##### **– NORMATIVA APLICABLE**

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
2. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante rdl 2/2004).
3. RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
4. Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
5. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
6. Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

##### **– ANTECEDENTES DE HECHO**

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el [artículo 6 de la LOEPSF](#), la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *“En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”*



Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente,

**– INFORME**

**PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información**

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, este interventor ha volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la “Oficina Virtual de las Entidades Locales”, <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, correspondiente al segundo trimestre de 2018.

**SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.**

Para suministrar la información requerida, correspondiente al segundo trimestre de 2018, y a pesar de que la normativa no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 “Cierre del informe de evaluación y firma”, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP/2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

**TERCERO.- Contenido de la información**

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada.

**CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:**

En relación a la información a suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en relación a la acreditación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

- Se ha tenido en cuenta el estado de ejecución del presupuesto a la fecha y se ha estimado su situación a 31.12.2018. La previsión que se ha hecho tiene en cuenta respecto a los ingresos, que las previsiones iniciales del presupuesto aprobado alcanzarán el estado de reconocimiento del derecho correspondiente, y respecto a los gastos, se ha previsto igualmente que los créditos iniciales del presupuesto aprobado alcanzarán el estado de obligación reconocida, con la única variación referente a las modificaciones de crédito aprobadas hasta la fecha.



Respecto a las operaciones pendientes de aplicar al presupuesto (OPAS) y su repercusión en los Ajustes SEC en el cálculo de la estabilidad presupuestaria, se ha estimado que se podrán imputar todas las OPAS existentes a 31.12.2017 (incluidos los pagos pendientes de aplicar), por importe total de 707.972,30€, que se financiarán con la aplicación del remanente de tesorería para gastos generales positivo obtenido en la Liquidación del ejercicio 2017. Por tanto, la modificación de créditos que se ha hecho para aplicar dicho remanente producirá inestabilidad presupuestaria.

#### QUINTO.- CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de marzo de 2018, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a lo expuesto en el punto cuarto del presente informe, el Ayuntamiento de Silla, ante una previsión a 31.12.2018:

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2018.

Cumplirá el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una necesidad de financiación al cierre del ejercicio de 140.590,94€.

#### INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE SEGUNDO TRIMESTRE 2018 POR LA AMPLIACIÓN DE 60 A 120 MENSUALIDADES DEL PERIODO DE REINTEGRO DE LOS SALDOS POR LIQUIDACIONES NEGATIVAS DE LA PIE DE LOS AÑOS 2008 Y 2009.

##### Antecedentes

1. Las liquidaciones de la participación en Tributos del Estado del Ayuntamiento de Silla correspondientes a las liquidaciones de los años 2008 y 2009 fueron negativas por importe de 357.339€ y 716.776€ respectivamente.
2. Por acuerdo de Pleno de fecha 12 de junio de 2012 se aprobó un Plan de Ajuste, el cual se presentó a los efectos contemplados en la Disposición Final Décima de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012, que regula la ampliación de 60 a 120 mensualidades del periodo de reintegro de las citadas liquidaciones negativas.

##### Fundamentos

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.(LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Resultan de especial relevancia de acuerdo con el objeto del presente asunto los siguientes preceptos:

- Art. 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre,

***“1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:***

- ***Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.***
- ***Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.***



- **Operaciones con derivados.**
- **Cualquier otro pasivo contingente.**
- **Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste."**

Por todos los antecedentes y fundamentos de derecho descritos se emite el siguiente:

#### INFORME:

**PRIMERO.-** Corresponde a esta Intervención la competencia de rendir la información económico-financiera correspondiente al Ayuntamiento de Silla que se solicita, en virtud del artículo 4.1.B) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre.

**SEGUNDO.-** El contenido del informe y los plazos de remisión de la información del mismo, se han regulado en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre. La información debe remitirse de manera trimestral antes del día quince del primer mes de cada trimestre y referida al trimestre precedente.

**TERCERO.-** El contenido de la información que hay que volcar en la plataforma del MHAP, posee el siguiente índice de contenidos:

(Se anexan al presente Informe la impresión de los listados que vuelca dicha plataforma)

#### 1.- Información adicional trimestral: Desviaciones/Informe anual de seguimiento del Plan de Ajuste

##### Informe trimestral de seguimiento de INGRESOS

Análisis de las desviaciones:

##### Medida 1. Subidas tributarias.

Resultando que hay que comparar el importe de derechos reconocidos de cada año respecto al importe consignado en el Plan de Ajuste correspondiente al ejercicio 2011, se han ido cumpliendo ampliamente las expectativas puesto que ya en el Presupuesto municipal para el 2012 se reflejó el impacto de la adopción de una serie de subidas de impuestos y tasas, siendo la principal la que se refería al Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI urbana):

1. Uso industrial. Del 0,86% pasa al 0,92%
2. Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,82

Y que fueron incrementados en un 10% por aplicación del RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público. Por lo que al final, durante los ejercicios 2012 a 2014 son los siguientes:

3. Uso industrial. Del 0,86% pasa al 1,012%
4. Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,902%

También fue destacable la subida del coeficiente de situación del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE):

5. Categoría de calle Primera. Del 2,02 pasa al 3,30.
6. Categoría de calle Segunda. Del 1,90 pasa al 3,00.

El 31/12/2014, se publicó en el BOP la aprobación definitiva del acuerdo de modificación de las ordenanzas fiscales relativas a los impuestos, tasas y precios públicos que habrían de regir en el ejercicio 2015. Respecto al ejercicio 2014, se adoptaron las siguientes medidas:

- Bajada del tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en usos no industriales, (IBI urbana):
  1. Uso industrial. Se mantiene en el 0,92%
  2. Resto de usos (general). Del 0,82% pasa al 0,76%.

No obstante, la repercusión adicional del incremento del tipo de gravamen del 10% según el RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, significó que al final los tipos de gravamen vigentes para el 2015 fueran los siguientes:



3. Uso industrial. Del 0,92 % pasa al 1,012%
4. Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,836%

También en 2015 se aplicó la regularización catastral realizada por la Dirección General del Catastro en 2014 en algunos inmuebles del municipio que no habían declarado el alta o las reformas, lo que produjo un aumento de la base imponible del IBI y amortiguó la disminución de los ingresos producida por la disminución del tipo de gravamen, pero sin llegar a igualar el padrón de 2014, disminuyendo los ingresos de 2015 respecto de 2014.

En el ejercicio 2016, la Delegación de Economía y Hacienda de la Comunidad Valenciana, Gerencia regional del Catastro, incluyó el municipio de Silla en la relación de municipios a los que se aplicó el coeficiente de actualización del valor en un 10%, aspecto que vino a compensar el tipo de gravamen extraordinario impuesto por el Estado para los años 2012 a 2015 del 10% que en 2016 pierde su vigencia.

Respecto al **IBI del ejercicio 2017**, hay que tener en cuenta que si bien el Ayuntamiento de Silla está incluido dentro de la relación de los 2.452 municipios que recoge la Orden HAP / 1553/2016, de 29 de septiembre, que cumplen los requisitos para la aplicación de los coeficientes de actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, teniendo efectos el 1 de enero de 2017 por mor del paquete de medidas de ámbito tributario que se introducen en el Real decreto ley 3/2016, de 2 de diciembre, por el que se adoptan medidas en el ámbito tributario dirigidas a la consolidación de las finanzas públicas y otras medidas urgentes en materia social, mediante acuerdo de Pleno de 27 de diciembre de 2016 se acordó

“Modificar los tipos de gravamen del IBI, resultando los siguientes tipos:

Uso Residencial 0,715%

Uso no residencial 0,715%

Uso no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral) 0,875%

**De esta manera se anulan los efectos y por tanto el aumento de los ingresos que la actualización de valores catastrales iba a producir si no se adoptara este acuerdo de reducción del tipo de gravamen.”**

Respecto a los otros Impuestos, no han variado los tipos de gravamen, por lo que para el ejercicio 2017 las estimaciones tienen su base en la liquidación de 2016.

Por último, respecto al **IBI del ejercicio 2018**, si bien la Orden HFP/885/2017 del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 19 de septiembre de 2017 establece la relación de municipios a los que resultará de aplicación los coeficientes de actualización de los valores catastrales que establezca la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 (BOE 09/21/2017), en la que está incluida el municipio de Silla, el Ayuntamiento de Silla, por acuerdo de Pleno de 26 de octubre de 2017 aprobó las Ordenanzas Fiscales para el 2018 y acordó para el IBI un tipo de gravamen con el acondicionamiento de que *“en caso de que el Ministerio de Hacienda aprobara un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 se reducirá el tipo de gravamen de 2018 en el mismo porcentaje y será la aplicable en 2018 ”*.

Los tipos de gravamen aprobados fueron los siguientes:

- Uso "industrial" con un valor catastral igual o superior al umbral definido en el art. 72.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, en el 0,891 por 100. Este tipo sólo podrá aplicarse, como máximo, al 10 por ciento de los bienes inmuebles urbanos con uso industrial y de mayor valor catastral.
- El resto de usos y el uso indicado en el apartado anterior con valor catastral inferior al referenciado, en el 0,728 por 100.

Los Presupuestos Generales del Estado para el 2018, a fecha de hoy no han sido aprobados, sin embargo, el Gobierno del Estado ha dictado el Real Decreto-Ley 20/2017, de 29 de diciembre, por el que se prorrogan y aprueban diversas medidas tributarias y otras medidas urgentes en materia social, (BOE, 30/12/2017) entre otros los coeficientes de actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

Así, haciendo uso de la previsión contenida en la D.A. 13ª del TRLHL, por acuerdo de pleno de fecha 30 de gener de 2018 se adoptó finalmente el siguiente acuerdo:



“Adecuar el tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de 2018 según la condición que se estableció en el acuerdo del Pleno de fecha de 26 de octubre de 2017, en el caso de que el Estado aprobara un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 y que queda como a continuación se indica:

|                                                                                        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| • Ús Residencial                                                                       | 0,686%  |
| • Ús no residencial                                                                    | 0,686%  |
| • Ús no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral) | 0,839%” |

Respecto a los otros Impuestos se ha previsto respecto al ejercicio 2018 una actualización de los tipos aplicando el IPC general.

De momento, y para este SEGUNDO trimestre, y como consecuencia de la normal ejecución del Presupuesto de ingresos, estando pendiente la aprobación y puesta al cobro de los principales padrones, el saldo resulta negativo, acercándose a los valores estimados conforme avancen los trimestres y en todo caso a 31.12.2017.

#### **Medida 2. Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria. Firma del Convenio de Colaboración con la Diputación de Valencia.**

En fecha 6 de marzo de 2012, se firmó con la Diputación de Valencia el Convenio de colaboración en materia tributaria. Desde la citada fecha, los padrones de impuestos como el IBI, Vehículos, IAE además de tasas de recogida de basura, ocupación de vía pública por mercado y vados los realiza la misma Diputación y gestiona su cobro tanto en voluntaria como en ejecutiva.

El resto de impuestos, ICIO, IIVTNU y el resto de tasas y otros ingresos de derecho público que finalizado el período de cobro en voluntaria no se han satisfecho, se remiten trimestralmente.

De momento, y para este SEGUNDO trimestre, no se ha producido aún la aplicación de ingresos que gestiona la Diputación que nos pueda hacer valorar el ahorro producido. Esta medida será conveniente valorarla con los datos acumulados del cuarto trimestre.

#### **Informe trimestral de seguimiento de GASTOS**

Análisis de las desviaciones:

##### **Medida 1. Reducción de costes de personal.**

Tenemos como créditos iniciales un importe de 7.217.437,73 € frente a la previsión del Plan de Ajuste de 6.111.488,99€. La previsión de Obligaciones Reconocidas Netas a 31.12.2018 es de 8.468.852,86€ (Presupuesto consolidado), lo que supone respecto al año 2011 un aumento de 1.413.269,64 y respecto a la previsión del Plan de Ajuste un aumento de 2.357.363,87€.

No obstante, habrá que tener en cuenta a la hora de analizar la evolución de los gastos de personal que para el ejercicio 2018 se han incorporado remanentes o generado crédito en el Capítulo 1 con posterioridad a la aprobación del Presupuesto como consecuencia de la concesión subvenciones públicas que financian gastos de personal, con lo que puede explicar parcialmente el exceso respecto a la previsión.

##### **Medidas relativas a la reducción del Capítulo 2.**

Tenemos como créditos iniciales del Capítulo 2 un importe total de 3.886.778,45€ frente a la previsión del Plan de Ajuste de 2.595.122,16€.

En este capítulo se prevé unas Obligaciones Reconocidas Netas de 4.570.583,18€, excediendo dicha previsión.

#### **2.- Información adicional trimestral: pasivos financieros y comerciales**

##### **Avales recibidos**

No se ha recibido ningún aval del sector público.

##### **Operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores**

Se ha facilitado la información a través del CIR local.

##### **Deuda comercial**

Se ha cumplido con la obligación de rendir la información correspondiente a la morosidad del SEGUNDO trimestre del 2018.



### Operaciones con derivados y otro pasivo contingente

No existe ninguna operación con derivados.

Respecto al pasivo contingente se interpreta que se ha de informar de aquellos actos, resoluciones o sentencias de las que se pueden derivar gasto o *menos ingresos para el Ayuntamiento*, que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos previstos. Con carácter trimestral se irá informando a través de la plataforma este tipo de información que requiere el Ministerio y que deberá tenerse en cuenta por los gestores municipales para adoptar las medidas necesarias que permitan hacer frente a las obligaciones que se deriven.

No se aprecian hechos susceptibles de ser incluidos dentro del pasivo contingente.

**CUARTO:** No se ha establecido en la Orden Ministerial de 1 de octubre de 2012 la obligatoriedad de dar cuenta al Pleno de este informe, por lo que se remite copia del mismo al señor Alcalde de la Corporación a efectos informativos.

Los datos contenidos en el mismo, y el propio informe explicativo en formato pdf, deben ser volcados en la plataforma telemática de captura de datos habilitada al efecto, y ser firmada por la Interventora la remisión, finalizando el plazo el 31 de julio de 2018.»

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

La Corporació queda assabentada dels informes transcrits.

### 3.3 PEF 2017-2018: adopció de mesures coercitives per incompliment regla despesa liquidació 2017

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Com conseqüència de l'escrit rebut de Diputació en data 24 de setembre de 2018, s'aprova per unanimitat incloure una esmena a la present proposta, la qual queda incorporada al punt 6 dels antecedents de la mateixa.

### Antecedents

1-. Atès que l'Ajuntament de Silla va aprovar per acord del Ple de data 27 de juny un Pla Econòmic Financer, com a conseqüència de l'incompliment de la regla de despesa en la Liquidació de l'exercici 2016, vigent per als exercicis 2017 i 2018.

2-. Atès Decret 399/2018, de 27 de març, de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Silla, que aprova l'expedient de la Liquidació del Pressupost 2017, dins el qual consta Informe d'Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu de l'estabilitat pressupostària, regla de despesa i deute financer, que conclou:

*"La liquidación del Presupuesto **consolidado** de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en la liquidación del Presupuesto General del ejercicio 2017*

*Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, arrojando una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 2.284.570,94€.*

*Incumple con el objetivo de regla de gasto, arrojando una diferencia entre el límite de la regla de gasto y el gasto computable al cierre del ejercicio de -301.327,22 €.*

*Asimismo, incumple la previsión contenida en el PEF 2017/2018 aprobado por el Pleno en sesión de 27 de junio de 2017.*



*Cumple con el límite de deuda, arrojando un volumen de deuda viva que asciende a 7.956.063,02 €, que supone el 54,15% de los ingresos corrientes de carácter ordinario."*

3-. Providència de la Regidoria de Hisenda de data 10 de setembre, d'adopció de mesures que garantisquen el compliment de l'objectiu establert, incomplert amb la liquidació de l'exercici 2017, i que han de suposar una correcció de la regla de despesa en un import total consolidat de 301.327,22 €.

4-. Al mateix temps, i a la vista de la convocatòria d'ajudes per a la realització de Inversions financerament sostenibles per a l'exercici 2018 corresponent a la Diputació de València (anunci publicat al BOP de data 2 de juliol del 2018) i la sol·licitud de aquestes ajudes mitjançant acord de Junta de Govern de 7 de juliol de 2018, i donat que l'Ajuntament de Silla incompleix el període màxim de pagament a proveïdors, resulta necessari donar compliment a la clàusula segona de la convocatòria, que disposa que

*"Les entitats que no complisquen les condicions de la DA 6a de la LOEPSF podran ser beneficiàries únicament si: Aproven o es comprometen a aprovar un Pla Econòmic Financer (PEF) en el qual s'arregle la inversió que es preveu fer i on acrediten que aquesta no comportarà despeses de manteniment. En el cas d'aportar un document pel qual es comprometen elaborar un PEF, aquest haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament i remés a la Diputació abans de l'adjudicació de la inversió. En els supòsits en els que l'entitat beneficiària tinga aprovat amb anterioritat un PEF, serà suficient amb un informe de la Intervenció en el que s'acredite que la inversió que van a executar no comportarà despeses de manteniment.*

5-. Vist Informe d'Intervenció de data 13 de setembre.

6-. Vist escrit de Diputació de data 24 de setembre de 2018 que respecte l'obra sol·licitada "005. Substitució jocs infantil parc infantil La Bega", estableix que "L'actuació substitució jocs infantils parc infantil La Bega, no és correcta perquè no es tracta d'una inversió (és un subministrament)", es proposa des de l'Alcaldia que en lloc d'aquest projecte (ja executat amb fons propis), es finance amb la subvenció del IFS l'execució del contracte menor d'obra consistent en la "Substitució del paviment de seguretat de la zona de jocs de Pl. La Bega creuant amb C/ Vicenta Gomar Comare". Així mateix, i per la seua repercussió en l'acord objecte d'aquest expedient, ja que es tracta d'una actuació nova que no estava prevista en el Pressupost municipal, ha de procedir-se a acordar la no disponibilitat per l'import que estava previst en la proposta d'acord de data 13 de setembre (14.045,68€). Es proposa, doncs, que la no disponibilitat es realitze amb càrrec a la partida pressupostària

2411.22799 Promoció de l'ocupació Treballs realitzats altres empreses

La consignació de la qual s'estime reduïble a la vista de la major subvenció obtinguda del IVACE respecte al que es va preveure en la sol·licitud i per tant la menor necessitat de fons propis, que estaven retinguts en aquesta partida a tals efectes.

7-. Vist Informe d'Intervenció de data 25 de setembre.

#### Fonaments:

- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei d'Estabilitat Pressupostària (RLEP)

L'incompliment de l'objectiu d'estabilitat i/o de la regla de despesa vigent un pla econòmic-financer determina, d'acord amb l'article 25 de la LOEPSF, l'adopció de les següents **mesures coercitives**:

*"1. En caso de falta de presentación, de falta de aprobación o de incumplimiento del plan económico-financiero o del plan de reequilibrio, o cuando el periodo medio de pago a los proveedores de la Comunidad Autónoma supere en más de 30 días el plazo máximo de la normativa de morosidad durante dos meses consecutivos a contar desde la comunicación prevista en el artículo 20.6 la Administración Pública responsable deberá:*

**a) Aprobar, en el plazo de 15 días desde que se produzca el incumplimiento, la no disponibilidad de créditos y**



**efectuar la correspondiente retención de créditos, que garantice el cumplimiento del objetivo establecido.** Dicho acuerdo deberá detallar las medidas de reducción de gasto correspondientes e identificar el crédito presupuestario afectado, no pudiendo ser revocado durante el ejercicio presupuestario en el que se apruebe o hasta la adopción de medidas que garanticen el cumplimiento del objetivo establecido, ni dar lugar a un incremento del gasto registrado en cuentas auxiliares, a cuyo efecto esta información será objeto de un seguimiento específico. [...]

**b) Constituir, cuando se solicite por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, un depósito con intereses en el Banco de España equivalente al 0,2 % de su Producto Interior Bruto nominal.** El depósito será cancelado en el momento en que se apliquen las medidas que garanticen el cumplimiento de los objetivos. Si en el plazo de 3 meses desde la constitución del depósito no se hubiera presentado o aprobado el plan, o no se hubieran aplicado las medidas, el depósito no devengará intereses. Si transcurrido un nuevo plazo de 3 meses persistiera el incumplimiento podrá acordar que el depósito se convertirá en multa coercitiva.

2. De no adoptarse alguna de las medidas previstas en el apartado a) anterior o en caso de resultar éstas insuficientes el Gobierno podrá acordar el envío, bajo la dirección del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de una **comisión de expertos** para valorar la situación económico-presupuestaria de la administración afectada. Esta comisión podrá solicitar, y la administración correspondiente estará obligada a facilitar, cualquier dato, información o antecedente respecto a las partidas de ingresos o gastos. La comisión deberá presentar una propuesta de medidas y sus conclusiones se harán públicas en una semana. Las medidas propuestas serán de obligado cumplimiento para la administración incumplidora.”

Per altra part, s'estableixen **mesures de compliment forçós** en l'article 26 de la LOEPSF:

1. En el supuesto de que una Comunidad Autónoma no adoptase el acuerdo de no disponibilidad de créditos previsto en el artículo 25.1.a), no constituyese el depósito obligatorio establecido en el artículo 25.1.b) o no implementase las medidas propuestas por la comisión de expertos prevista en el artículo 25.2, el Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la Constitución Española, requerirá al Presidente de la Comunidad Autónoma para que lleve a cabo, en el plazo que se indique al efecto, la adopción de un acuerdo de no disponibilidad, la constitución del depósito obligatorio establecido en el artículo 25.1.b) o la ejecución de las medidas propuestas por la comisión de expertos.

En caso de no atenderse el requerimiento, el Gobierno, con la aprobación por mayoría absoluta del Senado, adoptará las medidas necesarias para obligar a la Comunidad Autónoma a su ejecución forzosa. Para la ejecución de las medidas el Gobierno podrá dar instrucciones a todas las autoridades de la Comunidad Autónoma.

2. En el supuesto de que una Corporación Local no adoptase el acuerdo de no disponibilidad de créditos o no constituyese el depósito previsto en el artículo 25.1.b) o las medidas propuestas por la comisión de expertos prevista en el artículo 25.2, el Gobierno, o en su caso la Comunidad Autónoma que tenga atribuida la tutela financiera, requerirá al Presidente de la Corporación Local para que proceda a adoptar, en el plazo indicado al efecto, la adopción de un acuerdo de no disponibilidad, la constitución del depósito obligatorio establecido en el artículo 25.1.b), o la ejecución de las medidas propuestas por la comisión de expertos.

En caso de no atenderse el requerimiento, el Gobierno, o en su caso la Comunidad Autónoma que tenga atribuida la tutela financiera, adoptará las medidas necesarias para obligar a la Corporación Local al cumplimiento forzoso de las medidas contenidas en el requerimiento. En el caso de que la Comunidad Autónoma que tenga atribuida la tutela financiera no adoptase las medidas contempladas en este apartado, el Gobierno requerirá su cumplimiento por el procedimiento contemplado en el apartado 1.

3. La persistencia en el incumplimiento de alguna de las obligaciones a que se refiere el apartado anterior, cuando suponga un incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, podrá considerarse como gestión gravemente dañosa para los intereses generales, y podrá procederse a la disolución de los órganos de la Corporación Local incumplidora, de conformidad con lo previsto en el artículo 61 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels presents, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV) i huit vots en contra (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**PRIMER.** Acordar la no disponibilitat del crèdit pressupostari consignat en les següents partides, que totalitza un import de 52.547,29€:

|                                                              |            |           |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Promoció de l' ocupació. Treballs realitzats altres empreses | 2411.22799 | 14.045,68 |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|



# AJUNTAMENT de SILLA

|                                |          |           |
|--------------------------------|----------|-----------|
| Renovació jocs infantils       | 1710.609 | 4462,08   |
| Adquisició senyals vía pública | 1532.619 | 17.139,53 |
| Inversions Col·legis           | 3231.619 | 10000,00  |
|                                | 3231.632 | 6900,00   |

**SEGON.** Acordar la no disponibilitat del crèdit pressupostari consignat en les següents partides del capítol 2, la qual cosa suposa un total de **121.202,18€**.

## Aplicación

| presupuestaria        | Descripción                           | Desc. programa            | Reducción total |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 2018.0.0.1320.0.204   | Arrendament vehicles                  | Seguretat i orgre públic  | 201,50          |
| 2018.0.0.1320.0.214   | Rep.mment i cons. vehicle             | Seguretat i orgre públic  | 527,43          |
| 2018.0.0.1320.0.22103 | Combustibles y carburantes            | Seguretat i orgre públic  | 21,74           |
| 2018.0.0.1320.0.22104 | Vestuari                              | Seguretat i orgre públic  | 788,03          |
|                       | Productos farmacéuticos y material    |                           |                 |
| 2018.0.0.1320.0.22106 | sanitario                             | Seguretat i orgre públic  | 70,43           |
| 2018.0.0.1320.0.22199 | Otros suministros                     | Seguretat i orgre públic  | 2319,68         |
| 2018.0.0.1320.0.22699 | Altres despeses diverses              | Seguretat i orgre públic  | 252,45          |
| 2018.0.0.1531.0.22104 | Vestuario                             | Obres                     | 671,65          |
|                       | Rep mment.conser.elements de          |                           |                 |
| 2018.0.0.1532.0.214   | transport                             | Vies públiques            | 1946,12         |
| 2018.0.0.1532.0.22699 | Otros gastos diversos                 | Vies públiques            | 1385,55         |
| 2018.0.0.1600.0.210   | Rep mment.conser.Infrastr             | Clavegueram i Vessam.Aigu | 5500,49         |
| 2018.0.0.1621.0.22799 | Treb.real.altres empreses             | Recogida de residuos      | 123,29          |
|                       | Otros trabajos realizados por otras   |                           |                 |
| 2018.0.0.1630.0.22799 | empresas y profesionales              | Neteja viaria             | 6496,26         |
| 2018.0.0.1640.0.212   | Rep.mment.i cons.edificis             | Cementeri Municipal       | 6,40            |
| 2018.0.0.1650.0.210   | Rep mment.conser.Infrastr             | Enllumenat Públic         | 3602,30         |
| 2018.0.0.1650.0.213   | Rep.mment i cons.Maquinar             | Enllumenat Públic         | 1862,35         |
| 2018.0.0.1710.0.22199 | Otros suministros                     | Parcs i Jardins           | 541,77          |
| 2018.0.0.1710.0.22699 | Despeses diverses                     | Parcs i Jardins           | 1136,56         |
| 2018.0.0.2310.0.22699 | Despeses diverses                     | Assistència Social        | 85,44           |
|                       | Altres treballs realitzats per altres |                           |                 |
| 2018.0.0.2311.0.22799 | empreses i professionals              | Emergència social         | 1035,50         |
| 2018.0.0.2312.0.22799 | Treb.real.altres empreses             | Assistència domiciliaria  | 4760,00         |
| 2018.0.0.2314.0.22699 | Despeses diverses                     | Entitats no lucratives    | 400,00          |
| 2018.0.0.2315.0.22699 | Despeses diverses                     | Departament d'igualtat    | 277,89          |
| 2018.0.0.2316.0.22699 | Despeses diverses                     | Centre de dia infància    | 915,77          |

## SECRETARIA



# AJUNTAMENT de SILLA

|                         |                           |                                              |         |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|---------|
| 2018.0.0.2318.0.22699   | Despeses diverses         | Educador de Carrer                           | 40,00   |
| 2018.0.0.2410.0.22199   | Otros suministros         | Taller ocupació                              | 3075,00 |
| 2018.0.0.2410.1712.2269 |                           |                                              |         |
| 9                       | Altres despeses diverses  | Taller ocupació                              | 5330,08 |
| 2018.0.0.2410.1713.2269 |                           |                                              |         |
| 9                       | Altres despeses diverses  | Taller ocupació                              | 72,24   |
|                         |                           | Programa ocupació emergència social          |         |
| 2018.0.0.2412.0.22199   | Otros suministros         |                                              | 7971,44 |
| 2018.0.0.3110.0.22100   | Subministres              | Medicaments i prod sanita                    | 176,11  |
| 2018.0.0.3111.0.22799   | Treb.real.altres empreses | Salut Pública                                | 1300,00 |
| 2018.0.0.3112.0.22799   | Treb.real.altres empreses | Desinfeccio i Desratitza.                    | 4914,30 |
| 2018.0.0.3113.0.22699   | Despeses diverses         | Ciutats sanes                                | 1170,00 |
| 2018.0.0.3200.0.22699   | Despeses diverses         | Ponència d'educació                          | 4,73    |
| 2018.0.0.3231.0.212     | Rep.mment.i cons.edificis | Centres educatius                            | 6214,75 |
|                         |                           | Centre de formació de persones adultes       |         |
| 2018.0.0.3261.0.22799   | Treb.real.altres empreses |                                              | 932,60  |
| 2018.0.0.3270.0.22699   | Altres despeses diverses  | Benestar animal                              | 666,70  |
| 2018.0.0.3321.0.22699   | Despeses diverses         | Biblioteques públiques                       | 116,10  |
| 2018.0.0.3330.0.22699   | Despeses diverses         | Escola de teatre                             | 1315,30 |
|                         |                           | Projeccions i representacions teatrals       |         |
| 2018.0.0.3331.0.22699   | Despeses diverses         |                                              | 3713,40 |
| 2018.0.0.3340.0.22699   | Despeses diverses         | Ponència de Cultura                          | 11,59   |
| 2018.0.0.3342.0.22699   | Despeses diverses         | Setmana lletres valencian                    | 500,00  |
| 2018.0.0.3343.0.22699   | Despeses diverses         | Campanya animació lectura                    | 300,00  |
| 2018.0.0.3344.0.22699   | Despeses diverses         | Projectes cultur. Europeu                    | 94,94   |
| 2018.0.0.3346.0.22699   | Otros gastos diversos     | Cronista                                     | 200,00  |
| 2018.0.0.3347.0.22000   | Material oficina          | Pomoció d'Ús Valencià                        | 100,00  |
| 2018.0.0.3347.0.22699   | Altres despeses diverses  | Pomoció d'Ús Valencià                        | 469,43  |
|                         |                           | Ponència d'infància, adolescència i joventut |         |
| 2018.0.0.3371.0.22699   | Despeses diverses         |                                              | 143,32  |
| 2018.0.0.3371.1720.2269 |                           | Ponència d'infància, adolescència i joventut |         |
| 9                       | Altres despeses diverses  |                                              | 2114,78 |



# AJUNTAMENT de SILLA

|                       |                                                                           |                                 |           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 2018.0.0.3379.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Centre Tercera edat             | 199,09    |
| 2018.0.0.3380.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Festes Populars                 | 4365,53   |
| 2018.0.0.3410.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Ponència d'Esports              | 45,69     |
| 2018.0.0.3420.0.213   | Rep.mment i cons.Maquinar                                                 | Piscina d'Estiu                 | 3091,04   |
| 2018.0.0.3420.0.22699 | Altres despeses diverses                                                  | Piscina d'Estiu                 | 1146,82   |
| 2018.0.0.4100.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Consell Local Agrari            | 1330,56   |
| 2018.0.0.4300.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Promoció Econòmica              | 23,31     |
| 2018.0.0.4311.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Fira Sant Sebastià              | 524,46    |
| 2018.0.0.4312.0.212   | Rep.mment.i cons.edificis                                                 | Mercat municipal                | 965,78    |
| 2018.0.0.4320.0.22799 | Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals            | Informació i promoció turística | 5043,28   |
| 2018.0.0.4920.0.213   | Rep m Manteniment.conser.Equipos per oproces informació                   | Administració electrònica       | 5601,99   |
| 2018.0.0.4930.0.22699 | Despeses diverses                                                         | O.M.I.C.                        | 493,41    |
| 2018.0.0.9120.0.22601 | Atenciones protocolarias y representativas                                | Òrgans de govern                | 2129,66   |
| 2018.0.0.9200.0.22799 | Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals            | Serveis Generals                | 274,41    |
| 2018.0.0.9200.0.23020 | Dietes del personal no directiu                                           | Serveis Generals                | 52,17     |
| 2018.0.0.9200.0.23120 | Locomoció del personal no directiu                                        | Serveis Generals                | 4,36      |
| 2018.0.0.9202.0.203   | Arrendaments de maquinaria, instalacions i utilatge                       | Oficines Municipals             | 557,70    |
| 2018.0.0.9202.0.22000 | Material d'oficina ordinari no inventariable                              | Oficines Municipals             | 2453,88   |
| 2018.0.0.9202.0.22100 | Subministres                                                              | Oficines Municipals             | 1232,00   |
| 2018.0.0.9203.0.212   | Rep.mment.i cons.edificis                                                 | Edificis Municipals             | 3571,41   |
| 2018.0.0.9203.0.22799 | Treb.real.altres empreses                                                 | Edificis Municipals             | 7685,32   |
| 2018.0.0.9205.0.22799 | Treb.real.altres empreses                                                 | Asses. i defensa lletrada       | 905,54    |
| 2018.0.0.9207.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Jutjat                          | 170,23    |
| 2018.0.0.9292.0.22699 | Despeses diverses                                                         | Taller                          | 588,26    |
| 2018.0.0.9320.0.22799 | Treb.real.altres empreses                                                 | Recaptació Tributs              | 2414,26   |
| 2018.1.0.4190.0.22699 | Altres inversions noves en infraestructures i bens destinat al ús general | Vedat de caça                   | 456,62    |
|                       |                                                                           |                                 | 121202,18 |



**TERCER.** Acordar la no disponibilitat dels crèdits següents en les partides pressupostàries que s'indiquen, si bé aquest acord no podrà ser executiu en tant Diputació no adopte l'acord de concessió en els termes previstos en la convocatòria d'ajudes per a la realització de Inversions financerament sostenibles per a l'exercici 2018 corresponent a la Diputació de València (anunci publicat al BOP de data 2 de juliol del 2018), a la vista de la subvenció sol·licitada per l'Ajuntament de Silla mitjançant acord de Junta de Govern de 7 de setembre de 2018:

|                                                        |          |                    |
|--------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| Construcció de Skate Park en el Poliesportiu municipal | 3421.622 | 84000,00           |
| Subministrament equipament informàtic                  | 4921.626 | 32501,41           |
| Substitució paviment seguretat parc infantil La Bega   | 1710.619 | 11076,34           |
|                                                        |          | <b>127.577,75€</b> |

**QUART.** D'altra banda, i als efectes de completar la documentació que acredita la condició de beneficiari de l'Ajuntament de Silla en la convocatòria d'ajudes per a la realització de Inversions financerament sostenibles per a l'exercici 2018 corresponent a la Diputació de València (anunci publicat al BOP de data 2 de juliol del 2018), a la vista de la subvenció sol·licitada per l'Ajuntament de Silla mitjançant acord de Junta de Govern de 7 de setembre de 2018:

|                                                                    |          |                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| Construcció de Skate Park en el Poliesportiu municipal             | 3421.622 | 84000,00         |
| Subministrament equipament informàtic                              | 4921.626 | 32501,41         |
| Substitució paviment seguretat parc infantil La Bega               | 1710.619 | 11076,34         |
| Substitució del paviment de seguretat de la zona de jocs de Pl. La | 1710.619 | 14045,68         |
| Bega creuament amb C/ Vicenta Gomar Comare                         |          |                  |
| Renovació senyalització viària Av. Alacant                         | 1330.619 | 32501,61         |
| Vorera lateral de connexió amb l'Espai Jove en Parc l'Alteró       | 1532.619 | 6000,00          |
|                                                                    |          | <b>180125,04</b> |

I als efectes de completar la documentació que acredita la condició de beneficiari de l'Ajuntament de Silla en aquesta convocatòria, s'informa que les inversions descrites no comportarà despeses de manteniment (considerant que no es consideren despeses de manteniment les despeses de reparació i/o conservació ocasionades per l'ús ordinari al llarg de la vida útil de la inversió), com així justifica l'informe tècnic emès a l'efecte.

A més a més, com que es tracten de inversions finançades íntegrament amb la subvenció sol·licitada procedent d'una Administració pública, el seu import està exclòs del càlcul de la regla de despesa, i tant la despesa com el finançament estan equilibrats als efectes d'Estabilitat pressupostària.

### **3.4 Adhesió al Pla de Cooperació "Edificant" i sol·licitud de delegació de la competència en matèria de infraestructures educatives en l'Ajuntament de Silla**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

El Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre, del Consell, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 26 d'octubre de 2017, estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, l'ampliació, l'adequació, la reforma i l'equipament de centres públics docents de la Generalitat per a fer efectiu el dret a l'educació dels ciutadans i ciutadanes previst en l'article 27 de la Constitució, així com el dret a la protecció de la infància i l'adolescència, la qual cosa implica el deure i el dret a l'escolarització en centres docents amb una infraestructura adequada i de qualitat.

L'efectiva satisfacció d'aquest dret, que es materialitza necessàriament mitjançant la dotació d'unes infraestructures educatives de qualitat i d'acord amb la garantia constitucional del dret, determina que actuacions com l'eliminació dels



barracons, la construcció de nous centres, l'ampliació, adequació d'aquells altres que tenen saturades i sobreutilitzades les seues instal·lacions, i la rehabilitació de les instal·lacions obsoletes es constituïsquen en un objectiu prioritari i obligat de l'administració educativa responsable.

De conformitat amb l'article 1 del Decret Llei 5/2017, l'objecte és establir el règim jurídic que articule la cooperació entre les administracions locals de la Comunitat Valenciana i la Generalitat per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i si escau equipament, de centres docents públics.

Aquesta cooperació es materialitzarà, principalment, a través de la delegació, per part de la Generalitat, de l'exercici de les seues competències en matèria de construcció, ampliació, adequació, reforma i, si escau, equipament de centres públics docents de la Generalitat.

Les delegacions es realitzaran a favor dels municipis en el territori dels quals s'executarà l'actuació i es referiran a tots aquells tràmits previs, actuacions tècniques i actes administratius, relatius a viabilitat de parcel·les; direccions facultatives i assistències tècniques, redacció de projectes, supervisió i aprovació d'aquests; construcció de nous centres docents, així com obres d'ampliació, reforma, millora i substitució; seguiment de les inversions i recepció d'aquestes i equipaments dels centres educatius.

Pel que es referix a l'adhesió de les administracions locals interessades al Pla de Cooperació, l'article 7 del Decret Llei 5/2017 estableix que prèvia consulta al consell escolar municipal, si aquest està constituït, i al consell escolar de centre, presentaran en la conselleria amb competència en matèria d'educació la sol·licitud corresponent. La sol·licitud, en tot cas, haurà d'identificar l'actuació concreta que s'ha de realitzar i haurà de ser subscripta, en el cas dels ajuntaments, per acord plenari.

La sol·licitud anirà acompanyada d'una memòria en la qual es detallarà:

- a) Descripció tècnica de l'actuació que es durà a terme, identificant, si escau, tant la infraestructura educativa sobre la qual s'actua, com el pla d'infraestructures educatives en el qual aquesta actuació està prevista.
- b) Import màxim previst del cost de la intervenció, desglossant els imports destinats a obra o, si escau, redacció de projecte i direcció facultativa o altres assistències tècniques necessàries, atenent al programa de necessitats que corresponga a l'actuació a realitzar, el preu del mòdul constructiu i els percentatges que s'han d'utilitzar per al càlcul del cost de les assistències tècniques, o qualsevol altra documentació, paràmetre econòmic o informació que assegure el correcte desplegament i execució de la delegació, que facilitarà la conselleria competent en matèria educativa.

Rebuda la sol·licitud, la conselleria amb competències en matèria d'educació comprovarà la procedència de l'actuació sol·licitada, atenent tant la planificació d'infraestructures educatives com el que disposa el Decret Llei 5/2017.

En la resolució de delegació, o si escau en el conveni que se subscriga, es fixaran els termes i condicions de desplegament d'aquesta. En aquells supòsits en què la delegació s'instrumente mitjançant resolució, l'eficàcia d'aquesta quedarà demorada fins al moment en què l'administració local sol·licitant comuniqui a la conselleria competent en matèria d'educació l'acceptació, subscripta per l'òrgan competent, de la delegació.

El finançament que done suport a la delegació de competències abastarà el pressupost total de l'actuació delegada.

A aquest efecte el pressupost podrà incloure el cost dels honoraris de redacció dels projectes, la direcció facultativa, els estudis i assistències tècniques de qualsevol tipus, sempre que siguin necessàries per a l'actuació, així com el cost de l'execució de l'obra. També s'inclourà qualsevol tribut relacionat directament amb l'execució de l'actuació, dins del marc legal aplicable.

En cas que durant el procés d'adjudicació es produïsquen baixes respecte de la quantia inicialment fixada en la resolució o conveni que formalitze la delegació, aquestes hauran de donar cobertura a qualsevol increment de despesa que es produïska durant l'execució dels contractes gestionats per delegació, l'autorització de la qual s'haja ajustat a la normativa en la matèria.



Les baixes produïdes en la quantia inicial es podran destinar a finançar qualsevol altra actuació sempre que es realitze en el centre escolar afectat per la delegació o en el seu entorn immediat, i aquesta redunde en una major qualitat o funcionalitat d'aquest. Aquestes actuacions s'hauran d'autoritzar per la conselleria competent en matèria d'educació.

En tot cas, l'entitat local haurà de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació tant la baixa en l'adjudicació com la destinació, si escau, que s'atribueix a aquesta.

Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, les entitats locals seran responsables de la cobertura de tot increment de despesa sobre el preu previst en la resolució o conveni inicial, que es produïska en el desplegament o execució de l'actuació objecte de delegació.

La Generalitat no podria assumir cap despesa inherent a l'obtenció o adequació de la parcel·la destinada a la ubicació del centre, en cas d'ampliació o nova edificació.

Respecte al règim econòmic de la delegació, i en particular, respecte a la previsió continguda en l'article 5 que estableix el següent:

*[...]3. Sense perjudici del que disposa l'article deu del present decret llei, el finançament de la delegació s'ajustarà al ritme d'execució de les actuacions delegades; no obstant això, quan la delegació es referisca a la realització d'obres, podrà acordar-se que el pagament del preu es realitze de manera total i d'una sola vegada després de finalitzades les obres o mitjançant qualsevol altre mecanisme d'acord a dret que per mitjà de conveni pacten les parts.*

*4. Excepcionalment, podrà acordar-se que l'entitat local anticipi el finançament. En tot cas, l'import màxim de delegacions que incloguen la bestreta de finançament no podrà superar el 20 % dels crèdits pressupostaris efectivament afectats al pla. [...]*

Cal tindre en compte què, d'acord amb l'última remissió al Ministeri d'Hisenda referent al període mitjà de pagament corresponent al segon trimestre de 2018, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament de Silla és de 73,22€, superior per tant al període legal de 30 dies, per la qual cosa si l'Ajuntament haguera d'anticipar el pagament, allò repercutiria negativament en el càlcul del període mitjà de pagament. A més, cal valorar el cost financer que pot assumir l'Ajuntament pel temps que transcórrega des del pagament de les obligacions derivades dels contractes adjudicats fins al moment del cobrament de la quantitat aportada per l'Administració Autònoma, sense perjudici de fer ús del que es disposa en l'article 10.7 del Decret- Llei 5/2017, de la cessió dels drets de cobrament. S'hauria, doncs, de determinar si el cost financer es pot incloure com a despesa a càrrec de l'import de l'actuació, o, si escau, amb càrrec a les baixes que es puguin produir en la licitació.

L'Ajuntament de Silla ha sol·licitat la inclusió en el programa de cooperació «Edificant» de quatre inversions, en un dels centres públics d'Educació Infantil i Primària existents en el municipi (CEIP Sant Roc, CEIP El Patí, CEIP Reis Catòlics, CEIP Lluís Vives), havent estat informades favorablement i validades totes elles, les quals es refereixen:

- Actuació 46007967-99999-IND-SILLA-7464. CEIP Sant Roc. Rehabilitació integral del pavelló aulari infantil. Implantació de l'ascensor de l'edifici de primària.
- Actuació 46019805-99999-IND-SILLA-7465. CEIP El Patí. Remodelació del serveis higiènics de la zona infantil i pati exterior. Instal·lació de la coberta al pati.
- Actuació 46015678-99999-IND-SILLA-7466. CEIP Reis Catòlics. Adequació del sistema de calefacció de la cuina. Renovació de la xarxa elèctrica.
- Actuació 46014911-99999-IND-SILLA-7467. CEIP Lluís Vives. Rehabilitació integral de l'edifici. Implantació d'un ascensor.

El Consell Escolar Municipal en sessió de 10 d'abril de 2018 aprovà per unanimitat donar suport a l'adhesió al Pla de Cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, l'ampliació, l'adequació, la reforma i l'equipament del centres públics docents del municipi següents:



- CEIP Sant Roc. Rehabilitació integral del pavelló aulari infantil. Implantació de l'ascensor de l'edifici de primària.
- CEIP El Patí. Remodelació del serveis higiènics de la zona infantil i pati exterior. Instal·lació de la coberta al pati.
- CEIP Reis Catòlics. Adequació del sistema de calefacció de la cuina. Renovació de la xarxa elèctrica.
- CEIP Lluís Vives. Rehabilitació integral de l'edifici. Implantació d'un ascensor.

El Consell Escolar de Centre dels quatre següents Centres Públics d'Educació Infantil i Primària, del municipi de Silla, van aprovar:

- El Consell Escolar del CEIP Sant Roc, en sessió extraordinària celebrada el dia 18 d'octubre de 2017, va aprovar la rehabilitació integral del pavelló aulari infantil i la implantació de l'ascensor de l'edifici de primària.
- El Consell Escolar del CEIP El Patí, en sessió extraordinària celebrada el dia 13 de febrer de 2018, va aprovar la remodelació del serveis higiènics de la zona infantil i pati exterior i la instal·lació de la coberta al pati.
- El Consell Escolar del CEIP Reis Catòlics, en sessió ordinària celebrada el dia 2 de maig de 2018, va aprovar l'adequació del sistema de calefacció de la cuina i la renovació de la xarxa elèctrica.
- El Consell Escolar del CEIP Lluís Vives, en sessió ordinària celebrada el dia 6 d'octubre de 2017, va aprovar la rehabilitació integral de l'edifici i la implantació d'un ascensor.

La secretària i la interventora han emés informe de data 17 de setembre de 2018.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, amb desset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.-** Adherir-se al Pla de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, l'ampliació, l'adequació, la reforma i l'equipament de centres públics docents de la Generalitat establert mitjançant Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre de 2017, publicat al Diari Oficial de la generalitat Valenciana de 26 d'octubre de 2017.

**Segon.-** Sol·licitar la delegació de la competència per a les actuacions que a continuació es relacionen, en el termes de la memòria tècnica de cadascuna i amb el pressupost següent:

| ACTUACIÓ                                                                                                                                                           | IMPORT (IVA inclòs) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Actuació 46007967-99999-IND-SILLA-7464. CEIP Sant Roc<br>Rehabilitació integral del pavelló aulari infantil. Implantació de l'ascensor de l'edifici de primària    | 327.838,68 €        |
| Actuació 46019805-99999-IND-SILLA-7465. CEIP El Patí.<br>Remodelació del serveis higiènics de la zona infantil i pati exterior. Instal·lació de la coberta al pati | 366.608,30 €        |
| Actuació 46015678-99999-IND-SILLA-7466. CEIP Reis Catòlics.<br>Adequació del sistema de calefacció de la cuina. Renovació de la xarxa elèctrica                    | 56.600,65 €         |
| Actuació 46014911-99999-IND-SILLA-7467. CEIP Lluís Vives.<br>Rehabilitació integral de l'edifici. Implantació d'un ascensor                                        | 841.818,47 €        |

**Tercer.-** Sol·licitar que en la resolució o conveni que ha d'articular la delegació, es faça constar que el finançament de la delegació s'ajustarà al ritme d'execució de les actuacions delegades, sense que es faça ús per tant de la possibilitat prevista en l'article 5.3 del Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre de 2017, de la bestreta del finançament per part de l'Ajuntament.



**Quart.-** Remetre a la Conselleria competent en matèria d'educació la sol·licitud de delegació de la competència junt als documents que acrediten la consulta als consells escolars de centre de tots els Centres Públics d'Educació Infantil i Primària detallats amb anterioritat, al consell escolar municipal i la memòria tècnica redactada per l'arquitecte municipal i l'arquitecta tècnica municipal.

**Cinqué.-** Facultar a l'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola, per a la signatura de quants documents resulten necessaris per a l'execució del present acord.

**Sisé.-** Facultar a la secretària de l'Ajuntament, Paz Zaragoza Campos, per a la presentació telemàtica de l'adhesió al Pla de Cooperació «Edificant», de la sol·licitud de delegació de la competència i de la resta de documentació exigida en la normativa reguladora.

### **3.5 Obres “COL·LECTOR INTERCEPTOR DE L'AVINGUDA D'ESPIOCA EN SILLA”, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: acceptació.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Antecedents**

1. La Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural té previst licitar les obres “COL·LECTOR INTERCEPTOR DE L'AVINGUDA D'ESPIOCA EN SILLA (VALÈNCIA).

2. El projecte constructiu d'aquestes obres ha sigut informat favorablement per part del Servei de Supervisió de Projectes, Infraestructures i Gestió Energètica en data 23 d'abril de 2018.

3. El finançament d'aquestes obres, atenent als seus antecedents, correspondrà íntegrament a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

4. S'ha rebut escrit de registre d'entrada núm. 4310, de 22/05/2018, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en relació a les obres esmentades, en què comunica que prèviament a l'inici del procediment de contractació de les obres, és necessari que la Corporació municipal remeta a la Conselleria el documents següents:

1.- Certificats emesos pel secretari de l'Ajuntament de Silla:

*-Disponibilitat de la totalitat dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres.*

*- Es disposa de les autoritzacions i permisos necessaris per a la realització de les obres.*

2. Certificat d'acord de l'Ajuntament de Silla en el que s'expressen i aproven les qüestions següents:

*-Conformitat amb el Projecte aprovat.*

*-Sol·licitud a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural perquè execute les obres anteriors.*

*-L'Ajuntament de Silla autoritza a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural a l'ocupació dels terrenys per a l'execució de les obres.*

*-Efectuada la recepció de les obres pel representat de la Conselleria amb assistència d'un representant anomenat per l'Ajuntament, la corporació assumirà, des d'eixe moment, la conservació i manteniment de les dites obres, sense perjudici que l'entrega es formalitze posteriorment per mitjà de la subscripció d'una Acta per ambdós Administracions.*



3. Els serveis tècnics municipals hi han emés informe favorable sobre la disponibilitat dels terrenys i la conformitat amb el projecte aprovat.

4. Per acord de la Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2018, tenint en compte els terminis fixats per la Conselleria, es va adoptar el següent acord:

*“Primer. Traslladar a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, pel que fa al projecte de les obres “COL·LECTOR INTERCEPTOR DE L'AVINGUDA D'ESPIOCA EN SILLA (VALÈNCIA), certificat emés per la Secretaria Municipal de disponibilitat de terrenys i de conformitat amb el projecte aprovat.*

*Segon. Traslladar al Ple Municipal la resta del requeriment formulat per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, perquè en la primera i propera sessió plenària del mes de setembre, adopte el corresponent acord, en relació als restants aspectes relacionats a la part expositiva del present acord.*

*Tercer. Traslladar a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural que al Ple Municipal es tractarà, especialment, la data d'inici de l'execució d'aquestes obres i el seu termini d'execució, per tal de produir els menors perjudicis, incomoditats i problemàtiques possibles al municipi de Silla, tenint en compte l'amplitud i la naturalesa d'aquestes obres.*

*És per això, que l'Ajuntament comunicarà, igualment, a la Conselleria la data d'inici d'execució de les obres que considere més idònia i adequada per als interessos municipals.*

*Quart. Notificar aquest acord a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural; així com a l'Àrea Tècnica Municipal.”*

#### **Fonaments de dret.**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 8/2010 de la GV, de règim local de la CV
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) (RD 2568/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i AAPP.

2. Procedeix que el Ple de l'Ajuntament manifeste la seua conformitat a les qüestions relacionades al requeriment efectuat per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural i arreplegats a l'acord de la Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2018.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb desset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar i adoptar, pel que fa a l'execució de les obres “COL·LECTOR INTERCEPTOR DE L'AVINGUDA D'ESPIOCA EN SILLA”, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, els aspectes següents:

1. Sol·licitar a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural perquè execute les obres anteriors.
2. Manifestar la conformitat al projecte d'execució d'aquestes obres.
3. Autoritzar a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural a l'ocupació dels terrenys per a l'execució de les obres.
4. Assumir, efectuada la recepció de les obres pel representat de la Conselleria amb assistència d'un representant anomenat per l'Ajuntament, i des d'eixe moment, la conservació i manteniment de les esmentades obres, sense perjudici que l'entrega es formalitze posteriorment per mitjà de la subscripció d'una Acta per ambdós Administracions.

**Segon.** Reiterar a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural que serà aquest Ajuntament, mitjançant d'Alcaldia, qui acordarà la data d'inici de l'execució d'aquestes obres i el seu termini d'execució, per tal de produir els menors perjudicis, incomoditats i problemàtiques possibles al municipi de Silla, tenint en compte l'amplitud i la naturalesa d'aquestes obres.



És per això, que l'Ajuntament comunicarà, igualment, a la Conselleria la data d'inici d'execució de les obres que considere més idònia i adequada per als interessos municipals.

**Tercer.** Notificar aquest acord a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural; així com a l'Àrea Tècnica Municipal.

### **3.6 Moció per a la declaració de la Dansa dels Porrots com a bé d'interès cultural: informe**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Antecedents**

1. Per acord plenari de data 31 de gener de 2017, es va aprovar el següent: «Primer.- Iniciació de tràmits per a la declaració de la Dansa dels Porrots com a bé d'interès cultural immaterial de rellevància local i la seua inclusió en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.»

2. Per continuar amb aquest procediment, s'ha emés informe on es justifica la declaració de la «Dansa dels Porrots», com a bé d'interès cultural immaterial de rellevància local i la seua inclusió en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

3. La Dansa dels Porrots forma part de l'imaginari col·lectiu dels habitants de Silla i es considerada l'expressió més singular de la nostra cultura com a poble. Aquesta dansa guerrera i la melodia que l'acompanya han sobreviscut immutables al llarg del temps i s'han transmés de pares a fills adaptant-se a la realitat del poble. Per aquest motiu, gràcies a l'esforç dels dansaires i a l'estima del poble, la tradició roman molt viva. No obstant això, i amb motiu d'assegurar la seua continuïtat per al futur, des de la Regidoria de Cultura i Memòria Històrica volem que se li atorgue la màxima protecció administrativa i fomentar, des del consistori, les mesures de salvaguarda oportunes.

4. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb dèsset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Donar compte al ple de l'estudi realitzat i l'informe resultant sobre la Dansa dels Porrots i incloure'l a l'expedient de Declaració de BIC de la Dansa dels Porrots.

**Segon.** Traslladar aquest acord als serveis municipals afectats pel seu contingut i a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

### **3.7 Moció sobre la Llei de Contractes del Sector Públic.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.



En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

L'alcade, Vicent Zaragozá, explica la proposta que seguidament es reproduïx:

«La Junta de Portaveus de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), en la reunió ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2018, va aprovar per majoria dels seus membres (a favor PSOE, COMPROMÍS, PP, EUPV i abstenció de CIUDADANOS), la següent proposta de moció, perquè siga remesa a totes les Entitats Locals de la Comunitat amb la finalitat que s'adopte pels seus respectius plens.

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La contractació pública d'obres, béns, serveis i subministraments és una eina pròpia de les Administracions Públiques i suposa un importantíssim impacte econòmic, democràtic, social i mediambiental en els nostres pobles i ciutats. La contractació pública representa el 18 % del PIB del país, genera ocupació, oportunitats empresarials i fomenta un nou model productiu. A més, és peça clau en la modernització del procediment administratiu.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic introdueix novetats d'impacte en l'àmbit local, amb el nou règim d'aplicació dels contractes menors o el procediment obert simplificat i les específiques per a les entitats locals i d'especial rellevància per als funcionaris d'habilitació nacional. Novetats que dificulten la gestió corporativa contractual.

Els contractes menors, figura habitual als ajuntament, especialment en els més xicotets, ha rebaixat les quanties i ha prohibit que se subscriguen contractes que acumuladament superen el llindar dels 15.000 euros i, a més, han de servir només per a necessitats esporàdiques i imprevistes que han de ser adjudicades amb celeritat.

S'han multiplicat les exigències i requisits procedimentals, fins i tot per a subscriure un contracte menor, paralitzant el ritme de contractació administrativa i en conseqüència la gestió municipal. Fins a l'entrada en vigor de la nova Llei, es podien signar contractes directes per a obres que no superaren els 50.000 euros i en serveis per un cost inferior als 18.000 euros (sempre sense comptar l'IVA). No obstant això, aqueixes xifres s'han vist reduïdes amb la nova Llei, passant a 40.000 euros per a obres i 15.000 per a serveis.

Tot això suposarà un significatiu augment en la càrrega de treball dels funcionaris municipals, per la qual cosa és imprescindible comptar amb major dotació de recursos humans especialistes/professionals en matèria de contractació, fet que xoca frontalment amb la impossibilitat de contractació de personal necessari.

Els càrrecs electes locals de la Comunitat Valenciana se senten desbordats davant un canvi normatiu que no ha tingut en compte la realitat de la contractació administrativa local.

La tardança en els procediments es posa de manifest en la limitació de l'ús del contracte negociat per criteris de preu, que fins hui permetia a l'administració convidar a tres empreses a un concurs sense publicitat. Amb la nova Llei s'aposta pel contracte obert simplificat, amb una durada del procés de contractació que rondarà el mes, però amb publicació obligatòria, tot això sota el paraigua de millorar la transparència, que donada la particularitat de l'àmbit local, i l'existència de nombrosos xicotets municipis, la Llei hauria d'haver previst la continuïtat del contracte negociat sempre amb totes les garanties de la transparència.

Altres qüestions com l'obligació de garantir que els contractistes complisquen amb les normes aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establides, i a comprovar el compliment dels terminis de pagament de contractistes a subcontractistes, en contractes d'obres i serveis amb valor estimat superior a 5 milions d'euros i la prohibició de contractar amb empreses que no complisquen els requisits de contractació mínima de treballadors amb discapacitat, o que no complisquen amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, dificulten, sense cap dubte, l'activitat local.

Les comunicacions i les notificacions seran realitzades per mitjans electrònics, mitjançant una adreça electrònica habilitada o compareixença electrònica. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es realitzarà, amb caràcter



general, per mitjans electrònics i tot això tenint en compte la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les exigències de la Llei de Contractes i de la Llei de Transparència, per la qual han de publicar-se la informació sobre tots els contractes, ens porta al fet que els sistemes informàtics municipals han de disposar de Portal de transparència, Perfil de Contractant i a més Registre de Convenis (interna), sense comptar la [Plataforma de Licitació del Sector Públic i altres Plataformes externes](#).

Els xicotets i mitjans municipis no tenen la ràpida capacitat d'adequació a tots aquests imperatius legals que disten en gran manera de l'escenari municipal, fonamentalment en la manca de preparació tecnològica.

Així doncs, la nova LCSP incorpora el principi d'integritat com a mecanisme de lluita contra el frau i la corrupció i trasllada a tots els poders públics la necessitat d'adoptar una visió transversal de la contractació pública com a instrument de foment de les condicions socials, laborals i mediambientals, així com d'innovació i suport als xicotets i mitjans empresaris; aspectes, tots ells, que els poders adjudicadors hauran de tindre presents en analitzar les necessitats que han de satisfer i com han de satisfer-les mitjançant els processos de compra pública.

Es una Llei llarga i complexa que incorpora nombroses exigències i informe el que requereix de una professionalització de tècnics dels quals no disposen els ajuntaments i que en conseqüència produeix l'efecte contrari, una administració parilitzada que vulnera/lesiona la prestació del Servei Públic àgil i efectiu per als ciutadans.

És necessària **una regulació específica per a l'Administració Local**, la llei li dedica a l'Administració Local, la Disposició Addicional Segona i la Disposició Addicional Tercera. Una vegada més el legislador estatal regula d'esquena a les entitats locals, i per descomptat que ignora la realitat del xicotet i mitjà municipi.

Procedeix que el Ple de l'Ajuntament s'hi manifeste.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 E-2000) i una abstenció (1 C's), **ACORDA:**

**Primer.** Elaborar un nou text normatiu més simple, cohesionat i menys voluminós que facilite l'aplicació dels principis que es deriven de les Directives del Parlament Europeu que es plasmen en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Segon.** Com a conseqüència que la majoria dels nostres municipis siguen de xicotet i mitjana grandària, existeix la dificultat de la utilització dels contractes menors en els municipis de menys de 5.000 habitants per les limitacions imposades per la nova norma, així com per l'aplicació dels procediments d'adjudicació en aquestes entitats locals, sent necessari flexibilitzar les mesures de contractació de personal al servei de les Administracions territorials, especialment la local, mitjançant una nova regulació de l'Oferta d'Ocupació Pública, que permeta als municipis adaptar-se a les exigències de la nova regulació.

**Tercer.** Es fa necessari promoure una regulació més detallada en relació amb l'Administració electrònica, així com arbitrar els mitjans i eines TIC perquè les entitats locals incorporen l'administració electrònica de forma eficaç i eficient.

**Quart.** Traslladar aquests acords al Govern d'Espanya, al Consell de la Generalitat Valenciana, a les Corts Valencianes, així com als grups polítics de les cambres estatal i autonòmica, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, i a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.



#### 4. ASSUMPTE NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

##### 4.1 Compte general any 2017: aprovació

Abans de donar compte del contingut i de la motivació de la proposta, es procedeix a la votació de la urgència de l'assumpte.

Els membres presents aproven la urgència per unanimitat, dèsset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000).

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

##### **Antecedents**

La Comissió Especial de Comptes del 19 de juny de 2018 va procedir a l'examen del Compte General del Pressupost d'aquesta entitat, corresponent a l'exercici econòmic de 2017, en compliment del que disposa l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La Intervenció municipal ha informat el Compte General i han sigut comprovats els llibres, documents i justificants oportuns, així com tota la documentació annexa a la mateixa i exigida per la vigent legislació.

El Compte General 2017 ha sigut exposat al públic el temps previst i no s'ha produït cap al·legació.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 EUPV, 1 SED) i huit abstencions (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar favorablement el Compte General referit a l'exercici pressupostari 2017.

**Segon.** Rendir la mateixa a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre de 2018.

#### 5. PRECS I PREGUNTES

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, les diferents intervencions dels membres del Ple en aquest punt; la qual es troba a les dependències de la Secretaria Municipal.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde president

La secretària general