



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: Nau de la Cultura (sala de Plens)
Data: 29 de maig de 2018

Sessió núm.: 05/2018
Hora: 20.12 a 00.15 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragoza Alberola (PSOE)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE

Iván Cuenca Navarro (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo
José Felipe García Iborra
Trinidad Martínez Jiménez

Regidors/es del grup municipal COMPROMÍS

Raquel Sánchez Grande (portaveu)
José Luis Melero Martí

Regidor del grup municipal SILLA EN DEMOCRÀCIA

Salvador Mestre Zaragoza (portaveu)

Regidor del grup municipal EUPV

Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Regidors/es del grup municipal PP

Serafín Simeón Peris (portaveu)
José Marcos Zaragoza Riera
Amada Garrido Cifuentes
María Visitación Carrión Jiménez
Carolina Manzano Martínez

Regidor del grup municipal ELS VERDS

Antonio Navarro Ruiz (portaveu)

Regidor del grup municipal CIUTADANS

Juan Fuster Vedreño (portaveu)

Regidor del grup municipal E-2000

Andrés Vicent Zaragoza (portaveu)

Secretària general: Paz Zaragoza Campos
Interventora: Manuela Montero Mouriz

REGIDORS/ES ABSENTS:

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR [24-04-2018. M04/2018]. APROVACIÓ

2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

2.1 Decrets d'Alcaldia: números 155/2018, d'1 de febrer, a 288/2018, de 28 de febrer; números 289/2018, de 2 de març, a 418/2018, de 28 de març; i números 419/2018, de 3 d'abril, a 574/2018, de 30 d'abril.

Actes de la Junta de Govern Local: de M10 (09-03-2018) a M19 (11-05-2018)

3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE:

3.1 Donar compte relació resolucions Alcaldia contràries als *reparos* formulats per la Intervenció i les principals anomalies en matèria d' ingressos. Exercici 2017.

3.2 Donar compte:

- Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Primer trimestre 2018
- Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2017. Primer trimestre 2018
- Seguiment Pla d'Ajust. Primer trimestre 2018.

3.3 Decret 519/2018, de 18 d'abril, sobre Delegacions nova Llei de Contractes del Sector Públic: donar compte

SECRETARIA



- 3.4 Adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació Provincial de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles: sol·licitud
- 3.5 Adhesió genèrica de l'Ajuntament de Silla a la Central de Compres de la Generalitat, per a determinades categories d'obres, serveis i subministraments centralitzats: sol·licitud
- 3.6 Decret 704/2018, de 22 de maig. Pla de Contractació de l'Ajuntament de Silla 2018: aprovació. Donar compte
- 3.7 Proposta modificació puntual del PGOU de Silla (MP núm. 15): aprovació
- 3.8 Conveni entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a impulsar la mobilitat de les empleades públiques, per raó de violència de gènere, entre administracions públiques: aprovació adhesió.
- 3.9 Annexe personal temporal pressupost municipal 2018: modificació
- 3.10 Bases generals que regeixen les convocatòries de les proves selectives de selecció de personal municipal: aprovació modificació.
- 3.11 Autorització de compatibilitat per a l'exercici de l'activitat pública
- 3.12 Reconeixement a la Policia Local: sol·licitud de la Creu al mèrit policial Distintiu blanc
- 3.13 Moció del grup municipal Ciudadanos Silla: Elaboració de norma municipal, per a substituir determinades sancions econòmiques, relacionades amb actes cívics, per treballs en benefici de la comunitat
- 3.14 Proposta de "Els Verds" referent al no finançament d'activitats en què es maltracte als animals

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~



La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere. A continuació, procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

## 1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR [24-04-2018. M04/2018]. APROVACIÓ

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 24 d'abril de 2018, el qual s'ha fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 4 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 24 d'abril de 2018, sense introduir-hi cap esmena.

## 2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

**2.1 Decrets d'Alcaldia:** números 155/2018, d'1 de febrer, a 288/2018, de 28 de febrer; i números 289/2018, de 2 de març, a 418/2018, de 28 de març; i números 419/2018, de 3 d'abril, a 574/2018, de 30 d'abril.

**Actes de la Junta de Govern Local:** de M10 (09-03-2018) a M19 (11-05-2018)

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

S'incorpora el regidor del grup polític PP, José Marcos Zaragoza Riera, a les 20.35 hores.

El regidor del grup polític Els Verds, Antonio Navarro Ruiz formula pregunta en sentit de conèixer qui a autoritzat que les seues dades estiguen en la enquesta popular. Manifesta que vol que conste en acta la seua pregunta. També pregunta qui autoritzat que les seues dades estiguen al padró.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

## 3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE

**3.1 Donar compte relació resolucions Alcaldia contràries als reparos formulats per la Intervenció i les principals anomalies en matèria d'ingressos. Exercici 2017.**

Es dóna compte de la relació resolucions Alcaldia contràries als reparos formulats per la Intervenció i les principals anomalies en matèria d'ingressos. Exercici 2017.



«Manuela Montero Mouriz, Interventora de l'Ajuntament de Silla, pel que fa a l'assumpte esmentat,

**INFORME:**

Ateses les consideracions següents:

**Antecedents**

1. Comptabilitat municipal exercici 2017.
2. *Reparos* formulats en l'exercici 2017.

**Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL)
  - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV)
  - Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
  - Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

D'acord amb el que disposa l'article 218 del TRLHL, en la redacció donada pel número Tres de l'article segon de la Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local,

*"1. L'òrgan interventor elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. L'informe esmentat atindrà únicament aspectes i tasques pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitza.*

*Allò contingut a aquest apartat constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.*

*El President de la Corporació podrà presentar al Ple informe justificatiu de la seva actuació.*

*2. Sense perjudici de l'anterior, quan existisquen discrepàncies, el President de l'Entitat Local podrà elevar la seva resolució a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera.*

*3. L'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats pel President de l'Entitat Local i pel Ple de la Corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A l'esmentada documentació haurà d'acompanyar, si escau, els informes justificatius presentats per la Corporació Local."*

Per tot això, es formula la següent **PROPOSTA**:

**Primer.** Donar compte al Ple de la Corporació de la següent relació de resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries als inconvenients formulats per la Intervenció, corresponents a l'exercici 2017.

| Resolució                                          | Motiu reparo                                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>2017</b>                                        |                                                  |
| Decret 11/2017, de 10 de gener                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 44/2017, de 16 de gener                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 82/2017, de 23 de gener                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 117/2017 i Decret 118/2017, de 30 de gener  | Pagament nòmina gener. Productivitat policies    |
| Decret 130/2016, de 9 de febrer                    | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 124/2017, de 31 de gener                    | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 165/2017, de 8 de febrer                    | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 187/2017, de 14 de febrer                   | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 210/2017, de 20 de febrer                   | Pagament de factures fora de l'ordre de prelació |
| Decret 224/2017 i Decret 225/2017, de 27 de febrer | Pagament nòmina febrer. Productivitat policies   |



|                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Decret 232/2017, de 28 de febrer                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 238/2017, de 1 de març                        | Factures prestació servei grua                    |
| Decret 274/2017, de 7 de març                        | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 324/2017, de 14 de març                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 358/2017, de 21 d'abril                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 377/2017, de 28 de març                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 380/2017 i Decret 381/2017, de 28 de març     | Pagament nòmina març. Productivitat policies      |
| Decret 411/2017, de 4 d'abril                        | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 462/2017, de 12 d'abril                       | Factures prestació servei grua                    |
| Decret 463/2017, de 12 d'abril                       | Factures neteja edificis municipals               |
| Decret 480/2017, de 20 d'abril                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 504/2017, de 25 d'abril                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 524/2017 i Decret 525/2017, de 27 d'abril     | Pagament nòmina abril. Productivitat policies     |
| Decret 532/2017, de 3 de maig                        | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 575/2017, de 10 de maig                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 605/2016, de 16 de maig                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 631/2017, de 22 de maig                       | Factures prestació servei grua                    |
| Decret 632/2017, de 23 de maig                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 673/2017 i Decret 674/2017, de 30 de maig     | Pagament nòmina maig. Productivitat policies      |
| Decret 676/2017, de 30 de maig                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 714/2017, de 6 de juny                        | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 759/2017, de 13 de juny                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 799/2017, de 20 de juny                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 843/2017 i Decret 844/2017, de 28 de juny     | Pagament nòmina juny. Productivitat policies      |
| Decret 859/2017, de 3 de juliol                      | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 883/2017, de 7 de juliol                      | Factures neteja edificis municipals               |
| Decret 890/2017, de 10 de juliol                     | Factures prestació servei grua                    |
| Decret 892/2017, de 10 de juliol                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 907/2017, de 12 de juliol                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 922/2017, de 17 de juliol                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 936/2017, de 20 de juliol                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 952/2017 i Decret 953/2017, de 25 de juliol   | Pagament nòmina juliol. Productivitat policies    |
| Decret 949/2017, de 25 de juliol                     | Factures prestació servei grua                    |
| Decret 979/2017, de 1 d'agost                        | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 1.018/2017, de 16 d'agost                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 1.045/2017 i Decret 1.046/2017, de 29 d'agost | Pagament nòmina agost. Productivitat policies     |
| Decret 1.063/2017, de 5 de setembre                  | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 1.068/2017, de 5 de setembre                  | Pagament aportació Conveni Càritas 2017           |
| Decret 1.116/2017, de 18 de setembre                 | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 1.128/2017, de 20 de setembre                 | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 1.145/2017, de 22 de setembre                 | Factures prestació servei grua                    |
| Decret 1.146/2017, de 22 de setembre                 | Factures neteja edificis municipals               |
| Decret 1.150/2017, de 25 de setembre                 | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación |
| Decret 1.167/2017 i 1.168/2017, de 28 de setembre    | Pagament nòmina setembre. Productivitat policies  |



|                                                          |                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Decret 1.181/2017, de 2 d'octubre                        | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.223/2017, de 10 d'octubre                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.247/2017, de 17 d'octubre                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.277/2017, de 23 d'octubre                       | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.255/2016, de 8 de novembre                      | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.317/2017 i Decret 1.318/2017, de 30 d'octubre   | Pagament nòmina octubre. Productivitat policies     |
| Decret 1.337/2017, de 6 de novembre                      | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.361/2017, de 13 de novembre                     | Factures prestació servei grua                      |
| Decret 1.362/2017, de 13 de novembre                     | Factures neteja edificis municipals                 |
| Decret 1.363/2017, de 13 de novembre                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.404/2017, de 21 de novembre                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.419/2017, de 28 de novembre                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.425/2017 i Decret 1.426/2017, de 28 de novembre | Pagament nòmina novembre. Productivitat policies    |
| Decret 1.453/2017, de 4 de desembre                      | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.469/2017, de 12 de desembre                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.504/2017, de 19 de desembre                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.524/2017 i Decret 1.525/2017, de 21 de desembre | Pagament nòmina de desembre. Productivitat policies |
| Decret 1.530/2017, de 21 de desembre                     | Factures neteja edificis municipals                 |
| Decret 1.531/2017, de 21 de desembre                     | Factures prestació servei grua                      |
| Decret 1.549/2017, de 27 de desembre                     | Pagament de factures fora de l'ordre de prelación   |
| Decret 1.601/2017, de 29 de desembre                     | Factures prestació servei grua                      |

Aquest és l'informe que emet la Intervenció. No obstant això, la Corporació Local resoldrà el que estime més adient.»

La Corporació queda assabentada

### 3.2 Informe d'intervenció i tresoreria, assumpte: informes de tresoreria i intervenció en compliment amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Primer trimestre de 2018

Es dona compte del contingut de l'informe emès per la interventora municipal, que tot seguit es transcriu:

#### 1.- FONAMENTS LEGALS.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials per la qual s'incorporaren als nostre ordenament jurídic la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000.

Aleshores les modificacions que introdueix, entre altres i en consideració al assumpte esmentat són les següents:

**Article tercer.** *Modificació de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*

**Article 216** *Pagament del preu*

**4.** *L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi haja lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista deurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu*



corresponent, dins del termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudi del que estableixen els articles 222.4 i 235.1, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei, excepte acord expresso en contra establert en el contracte i en algun dels documents que regisquen la licitació, sempre que no siga manifestament abusiu per al creditor en el sentit de l'article 9 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En tot cas, si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent, sense que l'Administració hi haja aprovat la conformitat, si és procedent, i efectuat el corresponent abonament.

(Número 4 de l'article 216 redactat per la disposició final primera de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors («B.O.E.» 15 juliol) .Vigència: 16 juliol 2014)

#### **Article quart. Morositat de les Administracions Públiques.**

3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Plenari de la Corporació local aquest informe haurà de ser remès, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals .

#### **Article quint. Registre de factures en les Administracions locals.**

Article quint derogat per la disposició derogatòria de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic («B.O.E.» 28 desembre) .Vigència: 17 gener 2014

En el seu lloc, l'article 10 d'esta nova norma, relatiu a les Actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat, disposa:

Els òrgans o unitats administratives que tinguen atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques:

1. Efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents

2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'haja efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Este informe serà remès dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

I l'article 12, en relació a les Facultats i obligacions dels òrgans de control intern, disposa:

2. Anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, este informe serà elevat al Ple.

## **2.- INFORME**

En compliment del que s'ha exposat anteriorment es presenten els informes de tresoreria i intervenció del primer trimestre de 2018, d'on s'obtenen els següents totals:

|                         |              | Import<br>pagat/pendent<br>de pagament<br>dins del PLP | Import<br>pagat/pendent<br>de pagament<br>fora del PLP | Període mitjà de<br>pagament/pendent<br>de pagament |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Pagaments<br>realitzats | Ajuntament   | 520.222,99                                             | 678.703,67                                             | 58,28                                               |
|                         | Conservatori | 3.504,51                                               | 5.635,16                                               | 28,81                                               |
| Pendent de<br>pagament  | Ajuntament   | 339.076,53                                             | 661.229,23                                             | 296,83                                              |
|                         | Conservatori | 687,60                                                 | 0,00                                                   | 9,00                                                |





|                                                    |              | Import pendent<br>reconeixement | Període mitjà<br>d'operacions<br>pendents<br>reconeixement |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Factures > 3<br>mesos en<br>registre i sense<br>OR | Ajuntament   | 438.444,67                      | 594,89                                                     |
|                                                    | Conservatori | 0,00                            | 0,00                                                       |

D'acord amb el punt 4 de l'article quart de la Llei 15/2010, aquest informe pot presentarse davant del Ple per al seu debat. En tot cas, s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals.

### **INFORME PERIODO MEDIO DE PAGAO A PROVEEDORES**

Manuela Montero Mouriz, en relación al asunto citado,

#### **INFORMO:**

**PRIMERO.-** La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera - LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, después de disponer que las actuaciones de las Administraciones Públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Entendiéndose que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

El artículo 13 LOEPYSF establece la Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, que, por lo que respecta al período medio de pago, dispone -en el apartado 6º- que las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Cuando el período medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

El artículo 18.5 LOEPYSF dispone que el órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores.

**SEGUNDO.-** Mediante el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, siendo de aplicación a todas las entidades Locales (entidades del art.2.1 LOEPYSF).





**TERCERO.-** Para el cálculo del período medio de pago, el Real Decreto 635/2014, establece las siguientes condiciones:

**OPERACIONES SELECCIONADAS:**

- Todas las facturas expedidas desde el 1/01/2014, que estén registradas en el registro de facturas de la Entidad Local.
- Las certificaciones de obras aprobadas a partir del 1/01/2014.

**OPERACIONES EXCLUIDAS:**

- Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional
- Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la Financiación de los pagos a proveedores.
- Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

**CUARTO.-** La norma distingue entre un PMP global y un PMP de cada Entidad.

1º. Hay que entender que el **PMP global**, se trata de un PMP consolidado de todas las entidades que forman el perímetro de consolidación de la Entidad Local correspondiente en términos de contabilidad nacional que estén clasificados como Administraciones Públicas. Así, respecto al PMP global de la Entidad Local, la fórmula es la siguiente:

|                                                    |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago global a proveedores=</b> | $\frac{\sum (\text{período medio de pago de cada entidad} \times \text{importe operaciones de la entidad})}{\sum \text{importe operaciones de las entidades}}$ |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por importe de las operaciones de la entidad el importe total de pagos realizados y de pagos pendientes en los términos indicados a continuación.

**2º. PMP de cada entidad:**

a. PMP global de cada Entidad

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago de cada entidad=</b> | $\frac{(\text{ratio operaciones pagadas} \times \text{importe total de pagos realizados}) + (\text{ratio operaciones pendientes de pago} \times \text{importe total pagos pendientes})}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$ |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Pagos realizados en el mes

|                                          |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pagadas=</b> | $\frac{\sum (\text{número de días de pago} \times \text{importe de la operación pagada})}{\text{importe total de pagos realizados}}$ |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

Los treinta posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración. En los supuestos en los que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de la factura.

c. Operaciones pendientes de pago al final del mes



|                                              |                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ratio de las operaciones pendientes de pago= | $\sum$ (número de días pendientes de pago x importe de la operación pendiente de pago) |
|                                              | -----<br>importe total de pagos pendientes                                             |

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde los treinta posteriores a la fecha de anotación de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados. En los supuestos en que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de la factura.

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, las Corporaciones Locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

- El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.
- El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
- La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.
- La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación.

Por su parte, la Disposición Transitoria única (Publicación del período medio de pago a proveedores en comunidades autónomas y corporaciones locales) dispone que mientras no se produzca la modificación de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, las corporaciones locales no incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, publicarán y comunicarán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas esta información referida a cada trimestre del año antes del día treinta del mes siguiente a la finalización de dicho trimestre.

**SEXTO.-** Efectuados los cálculos citados, que constan en el expediente, los ratios obtenidos son los siguientes:

Ayuntamiento

Ratio operaciones pagadas=  $55.612.042,98 / 1.203.554,03 = 46,21$   
Ratio operaciones pendientes de pago=  $266.342.150,08 / 1.282.438,62 = 207,68$   
PMP=  $(46,21 * 1.203.554,03 + 207,68 * 1.282.438,62) / 1.203.554,03 + 1.282.438,62 = 129,51$

Conservatorio

Ratio operaciones pagadas=  $-401,94 / 9.139,67 = -0,04$   
Ratio operaciones pendientes de pago=  $6.188,40 / 687,60 = 9,00$   
PMP=  $(-0,04 * 9.139,67 + 9,00 * 687,60) / 9.139,67 + 687,60 = 0,59$

**PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL= 129,00**

**SÉPTIMO.-** Conclusión

1º. La información obtenida debe remitirse al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

2º. La información obtenida debe publicarse en el portal web de la Entidad Local.



3º. A tenor de lo expuesto y con los datos obtenidos de la contabilidad municipal, la Entidad Local NO cumple el período medio de pago previsto en la Ley.

Por ello, y en cumplimiento de la normativa expuesta anteriormente, el Ayuntamiento deberá incluir en un plan de tesorería, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad, debiendo velar por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Además, el Ayuntamiento deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la publicación del período medio de pago a proveedores, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

**INFORME DE LA INTERVENCIÓN: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE LA LEY 2/2012 LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2015/2012**

**Normativa aplicable**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante rdl 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**Antecedentes de hecho**

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el [artículo 6 de la](#) LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *“En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

**I. INFORME**



#### **PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información**

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, este interventor ha volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales", <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, correspondiente al primer trimestre de 2018, si bien cuando se ha procedido a su firma en fecha 3 de mayo de 2018, a las 11:00h, se ha encontrado la plataforma cerrada para su envío, y es que si bien se había fijado como fecha límite el 3 de mayo, la hora límite estaba fijada para las 10:00h. (hora del todo atípica ya que en el resto de plazos el límite de hora está fijado a las 00:00h del día en cuestión). Por lo que debido al error está pendiente de firma la información remitida, estando a la espera de apertura de un nuevo plazo adicional que permita subsanar el error.

#### **SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.**

Para suministrar la información requerida, correspondiente al primer trimestre de 2018, y a pesar de que la normativa no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 "*Cierre del informe de evaluación y firma*", la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

#### **TERCERO.- Contenido de la información**

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada.

#### **CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:**

En relación a la información a suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN **al cierre del ejercicio**, se detalla los cálculos realizados en relación a la acreditación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

- Se ha tenido en cuenta el estado de ejecución del presupuesto a la fecha y se ha estimado su situación a 31.12.2018. La previsión que se ha hecho tiene en cuenta respecto a los ingresos, que las previsiones iniciales del presupuesto aprobado alcanzarán el estado de reconocimiento del derecho correspondiente, y respecto a los gastos, se ha previsto igualmente que los créditos iniciales del presupuesto aprobado alcanzarán el estado de obligación reconocida, con la única variación referente a las modificaciones de crédito aprobadas hasta la fecha.



Respecto a las operaciones pendientes de aplicar al presupuesto (OPAS) y su repercusión en los Ajustes SEC en el cálculo de la estabilidad presupuestaria, se ha estimado que se podrán imputar todas las OPAS existentes a 31.12.2017 (incluidos los pagos pendientes de aplicar), por importe total de 707.972,30€, que se financiarán con la aplicación del remanente de tesorería para gastos generales positivo obtenido en la Liquidación del ejercicio 2017. Por tanto, la modificación de créditos que se tendrá que hacer para aplicar dicho remanente producirá inestabilidad presupuestaria.

#### QUINTO.- CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de marzo de 2018, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a lo expuesto en el punto cuarto del presente informe, el Ayuntamiento de Silla, ante una previsión a 31.12.2018:

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2018.

**Incumplirá el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una necesidad de financiación al cierre del ejercicio de 279.982,14€.**

#### **INFORME INTERVENCIÓN: INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE PRIMER TRIMESTRE 2018 POR LA AMPLIACIÓN DE 60 A 120 MENSUALIDADES DEL PERIODO DE REINTEGRO DE LOS SALDOS POR LIQUIDACIONES NEGATIVAS DE LA PIE DE LOS AÑOS 2008 Y 2009**

##### **Antecedentes**

1. Las liquidaciones de la participación en Tributos del Estado del Ayuntamiento de Silla correspondientes a las liquidaciones de los años 2008 y 2009 fueron negativas por importe de 357.339€ y 716.776€ respectivamente.
2. Por acuerdo de Pleno de fecha 12 de junio de 2012 se aprobó un Plan de Ajuste, el cual se presentó a los efectos contemplados en la Disposición Final Décima de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012, que regula la ampliación de 60 a 120 mensualidades del periodo de reintegro de las citadas liquidaciones negativas.

##### **Fundamentos**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.(LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Resultan de especial relevancia de acuerdo con el objeto del presente asunto los siguientes preceptos:

- Art. 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre,

***“1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:***

- ***Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.***



- *Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*
- *Operaciones con derivados.*
- *Cualquier otro pasivo contingente.*
- *Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.”*

Por todos los antecedentes y fundamentos de derecho descritos se emite el siguiente:

**INFORME:**

**PRIMERO.-** Corresponde a esta Intervención la competencia de rendir la información económico-financiera correspondiente al Ayuntamiento de Silla que se solicita, en virtud del artículo 4.1.B) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre.

**SEGUNDO.-** El contenido del informe y los plazos de remisión de la información del mismo, se han regulado en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre. La información debe remitirse de manera trimestral antes del día quince del primer mes de cada trimestre y referida al trimestre precedente.

**TERCERO.-** El contenido de la información que hay que volcar en la plataforma del MHAP, posee el siguiente índice de contenidos:

(Se anexan al presente Informe la impresión de los listados que vuelca dicha plataforma)

**1.- Información adicional trimestral: Desviaciones/Informe anual de seguimiento del Plan de Ajuste**  
**Informe trimestral de seguimiento de INGRESOS**

Análisis de las desviaciones:

**Medida 1. Subidas tributarias.**

Resultando que hay que comparar el importe de derechos reconocidos de cada año respecto al importe consignado en el Plan de Ajuste correspondiente al ejercicio 2011, se han ido cumpliendo ampliamente las expectativas puesto que ya en el Presupuesto municipal para el 2012 se reflejó el impacto de la adopción de una serie de subidas de impuestos y tasas, siendo la principal la que se refería al Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI urbana):

- Uso industrial. Del 0,86% pasa al 0,92%
- Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,82

Y que fueron incrementados en un 10% por aplicación del RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público. Por lo que al final, durante los ejercicios 2012 a 2014 son los siguientes:

- Uso industrial. Del 0,86% pasa al 1,012%
- Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,902%

También fue destacable la subida del coeficiente de situación del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE):

- Categoría de calle Primera. Del 2,02 pasa al 3,30.
- Categoría de calle Segunda. Del 1,90 pasa al 3,00.

El 31/12/2014, se publicó en el BOP la aprobación definitiva del acuerdo de modificación de las ordenanzas fiscales relativas a los impuestos, tasas y precios públicos que habrían de regir en el ejercicio 2015. Respecto al ejercicio 2014, se adoptaron las siguientes medidas:

- Bajada del tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en usos no industriales, (IBI urbana):
  - Uso industrial. Se mantiene en el 0,92%
  - Resto de usos (general). Del 0,82% pasa al 0,76%.





No obstante, la repercusión adicional del incremento del tipo de gravamen del 10% según el RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, significó que al final los tipos de gravamen vigentes para el 2015 fueran los siguientes:

- Uso industrial. Del 0,92 % pasa al 1,012%
- Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,836%

También en 2015 se aplicó la regularización catastral realizada por la Dirección General del Catastro en 2014 en algunos inmuebles del municipio que no habían declarado el alta o las reformas, lo que produjo un aumento de la base imponible del IBI y amortiguó la disminución de los ingresos producida por la disminución del tipo de gravamen, pero sin llegar a igualar el padrón de 2014, disminuyendo los ingresos de 2015 respecto de 2014.

En el ejercicio 2016, la Delegación de Economía y Hacienda de la Comunidad Valenciana, Gerencia regional del Catastro, incluyó el municipio de Silla en la relación de municipios a los que se aplicó el coeficiente de actualización del valor en un 10%, aspecto que vino a compensar el tipo de gravamen extraordinario impuesto por el Estado para los años 2012 a 2015 del 10% que en 2016 pierde su vigencia.

Respecto al **IBI del ejercicio 2017**, hay que tener en cuenta que si bien el Ayuntamiento de Silla está incluido dentro de la relación de los 2.452 municipios que recoge la Orden HAP / 1553/2016, de 29 de septiembre, que cumplen los requisitos para la aplicación de los coeficientes de actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, teniendo efectos el 1 de enero de 2017 por mor del paquete de medidas de ámbito tributario que se introducen en el Real decreto ley 3/2016, de 2 de diciembre, por el que se adoptan medidas en el ámbito tributario dirigidas a la consolidación de las finanzas públicas y otras medidas urgentes en materia social, mediante acuerdo de Pleno de 27 de diciembre de 2016 se acordó

“Modificar los tipos de gravamen del IBI, resultando los siguientes tipos:

Uso Residencial 0,715%

Uso no residencial 0,715%

Uso no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral) 0,875%

**De esta manera se anulan los efectos y por tanto el aumento de los ingresos que la actualización de valores catastrales iba a producir si no se adoptara este acuerdo de reducción del tipo de gravamen.”**

Respecto a los otros Impuestos, no han variado los tipos de gravamen, por lo que para el ejercicio 2017 las estimaciones tienen su base en la liquidación de 2016.

Por último, respecto al **IBI del ejercicio 2018**, si bien la Orden HFP/885/2017 del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 19 de septiembre de 2017 establece la relación de municipios a los que resultará de aplicación los coeficientes de actualización de los valores catastrales que establezca la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 (BOE 09/21/2017), en la que está incluida el municipio de Silla, el Ayuntamiento de Silla, por acuerdo de Pleno de 26 de octubre de 2017 aprobó las Ordenanzas Fiscales para el 2018 y acordó para el IBI un tipo de gravamen con el acondicionamiento de que *"en caso de que el Ministerio de Hacienda aprobara un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 se reducirá el tipo de gravamen de 2018 en el mismo porcentaje y será la aplicable en 2018"*.

Los tipos de gravamen aprobados fueron los siguientes:

- Uso "industrial" con un valor catastral igual o superior al umbral definido en el art. 72.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, en el 0,891 por 100. Este tipo sólo podrá aplicarse, como máximo, al 10 por ciento de los bienes inmuebles urbanos con uso industrial y de mayor valor catastral.
- El resto de usos y el uso indicado en el apartado anterior con valor catastral inferior al referenciado, en el 0,728 por 100.

Los Presupuestos Generales del Estado para el 2018, a fecha de hoy no han sido aprobados, sin embargo, el Gobierno del Estado ha dictado el Real Decreto-Ley 20/2017, de 29 de diciembre, por el que se prorrogan y aprueban diversas medidas tributarias y otras medidas urgentes en materia social, (BOE, 30/12/2017) entre otros los coeficientes de





actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

Así, haciendo uso de la previsión contenida en la D.A. 13ª del TRLHL, por acuerdo de pleno de fecha 30 de gener de 2018 se adoptó finalmente el siguiente acuerdo:

“Adecuar el tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de 2018 según la condición que se estableció en el acuerdo del Pleno de fecha de 26 de octubre de 2017, en el caso de que el Estado aprobara un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 y que queda como a continuación se indica:

- |                                                                                        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| • Ús Residencial                                                                       | 0,686%  |
| • Ús no residencial                                                                    | 0,686%  |
| • Ús no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral) | 0,839%” |

Respecto a los otros Impuestos se ha previsto respecto al ejercicio 2017 una actualización de los tipos aplicando el IPC general.

De momento, y para este primer trimestre, y como consecuencia de la normal ejecución del Presupuesto de ingresos, estando pendiente la aprobación y puesta al cobro de los principales padrones, el saldo resulta negativo, acercándose a los valores estimados conforme avancen los trimestres y en todo caso a 31.12.2017.

## **Medida 2. Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria. Firma del Convenio de Colaboración con la Diputación de Valencia.**

En fecha 6 de marzo de 2012, se firmó con la Diputación de Valencia el Convenio de colaboración en materia tributaria. Desde la citada fecha, los padrones de impuestos como el IBI, Vehículos, IAE además de tasas de recogida de basura, ocupación de vía pública por mercado y vados los realiza la misma Diputación y gestiona su cobro tanto en voluntaria como en ejecutiva.

El resto de impuestos, ICIO, IIVTNU y el resto de tasas y otros ingresos de derecho público que finalizado el período de cobro en voluntaria no se han satisfecho, se remiten trimestralmente.

De momento, y para este primer trimestre, no se ha producido aún la aplicación de ingresos que gestiona la Diputación que nos pueda hacer valorar el ahorro producido. Esta medida será conveniente valorarla con los datos acumulados del cuarto trimestre.

## **Informe trimestral de seguimiento de GASTOS**

Análisis de las desviaciones:

### **Medida 1. Reducción de costes de personal.**

Tenemos como créditos iniciales un importe de 7.217.437,73 € frente a la previsión del Plan de Ajuste de 6.111.488,99€. La previsión de Obligaciones Reconocidas Netas a 31.12.2018 es de 8.468.852,86€ (Presupuesto consolidado), lo que supone respecto al año 2011 un aumento de 1.413.269,64 y respecto a la previsión del Plan de Ajuste un aumento de 2.357.363,87€.

No obstante, habrá que tener en cuenta a la hora de analizar la evolución de los gastos de personal que para el ejercicio 2018 se han incorporado remanentes o generado crédito en el Capítulo 1 con posterioridad a la aprobación del Presupuesto como consecuencia de la concesión subvenciones públicas que financian gastos de personal, con lo que puede explicar parcialmente el exceso respecto a la previsión.

### **Medidas relativas a la reducción del Capítulo 2.**

Tenemos como créditos iniciales del Capítulo 2 un importe total de 3.886.778,45€ frente a la previsión del Plan de Ajuste de 2.595.122,16€.

En este capítulo se prevé unas Obligaciones Reconocidas Netas de 4.570.583,18€, excediendo dicha previsión.

## **2.- Información adicional trimestral: pasivos financieros y comerciales**

### **Avales recibidos**

No se ha recibido ningún aval del sector público.



**Operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores**

Se ha facilitado la información a través del CIR local.

**Deuda comercial**

Se ha cumplido con la obligación de rendir la información correspondiente a la morosidad del primer trimestre del 2018.

**Operaciones con derivados y otro pasivo contingente**

No existe ninguna operación con derivados.

Respecto al pasivo contingente se interpreta que se ha de informar de aquellos actos, resoluciones o sentencias de las que se pueden derivar gasto o *menos ingresos para el Ayuntamiento*, que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos previstos. Con carácter trimestral se irá informando a través de la plataforma este tipo de información que requiere el Ministerio y que deberá tenerse en cuenta por los gestores municipales para adoptar las medidas necesarias que permitan hacer frente a las obligaciones que se deriven.

No se aprecian hechos susceptibles de ser incluidos dentro del pasivo contingente.

**CUARTO:** No se ha establecido en la Orden Ministerial de 1 de octubre de 2012 la obligatoriedad de dar cuenta al Pleno de este informe, por lo que se remite copia del mismo al señor Alcalde de la Corporación a efectos informativos.

Los datos contenidos en el mismo, y el propio informe explicativo en formato pdf, deben ser volcados en la plataforma telemática de captura de datos habilitada al efecto, y ser firmada por el Interventor la remisión, finalizando el plazo el 11 de mayo de 2018.»

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

**3.3. Decret 519/2018, de 18 d'abril. Delegacions nova Llei de Contractes del Sector Públic: donar compte**

Es dona compte del contingut del Decret 519/2018, de 18 d'abril, que tot seguit es transcriu:

**«DECRET 519/2018, de 18 d'abril  
Delegacions nova Llei de Contractes del Sector Públic**

En exercici de les facultats que la legalitat vigent confereix a l'Alcaldia i ateses les consideracions següents:

**Antecedents**

1. El 9 de març de 2018 entrà en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es traslladen l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. La disposició addicional segona de la LCSP, en el seu apartat primer, estableix el següent: «*Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.*»

3. L'article 116.1 de la LCSP estableix el següent: «*La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.*»

4. L'article 118.1 de la LCSP estableix el següent: «*Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de*



*suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.*

*En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá el informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.»*

5. El decret d'Alcaldia 754/2015, de 18 de juny, estableix el següent:

*«[...] Tercer. Delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació/resolució dels següents assumptes:*

*[...] Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no supere el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6 milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supere el percentatge indicat, referits als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. [...]»*

6. El decret d'Alcaldia 758/2015, de 18 de juny, i el decret d'Alcaldia 1.112/2015, de 22 de setembre, resolen l'aprovació de la delegació als regidors integrants de la Corporació local de Silla, de les matèries que per a cadascun d'ells s'hi indica.

7. La secretaria general, en data 18 d'abril de 2018, hi ha emés informe jurídic.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les AAPP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- Decret d'Alcaldia 754/2015, de 18 de juny.
- Decret d'Alcaldia 758/2015, de 18 de juny.
- Decret d'Alcaldia 1.112/2015, de 22 de setembre.

2. Es considera adient delegar en els regidors i en les regidores de la Corporació Local de Silla, la facultat d'iniciar els expedients de contractació motivant la necessitat dels mateixos (article 116.1 de la LCSP), en les matèries delegades en virtut del decret d'Alcaldia 758/2015, de 18 de juny, i del decret d'Alcaldia 1.112/2015, de 22 de setembre.

3. Es considera adient delegar en els regidors de la Corporació Local de Silla, l'elaboració de l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte menor (article 118.1 de la LCSP), en les matèries delegades en virtut del decret d'Alcaldia 758/2015, de 18 de juny, i del decret d'Alcaldia 1.112/2015, de 22 de setembre.

4. Es considera necessari delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació/resolució de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import supere el 5.000 euros (IVA exclòs).

5. Correspon resoldre a l'Alcaldia.

#### **RESOLC:**

**Primer.** Modificar el decret 754/2015, de 15 de juny, en el sentit següent: Delegar en els següents regidors i regidores de la Corporació Local de Silla, la facultat d'iniciar els expedients de contractació motivant la necessitat dels mateixos (article 116.1 de la LCSP), en les matèries delegades en virtut del decret d'Alcaldia 758/2015, de 18 de juny, i del decret d'Alcaldia 1.112/2015, de 22 de setembre:

| Denominació/<br>ÀREES     | MATÈRIES que comprén la delegació (NO EXHAUSTIVES)                            | Regidor/a<br>delegat/da  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| INFÀNCIA,<br>ADOLESCÈNCIA | Juventut: programes, activitats i serveis<br>Servei Europeu per a la Joventut | Raquel Sánchez<br>Grande |



|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>JOVENTUT</b>                                                                                  | Centre de Menors<br>Activitats i campanyes per a infants, adolescents i joves<br>Servei d'assessorament a famílies i programes.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                           |
| <b>EDUCACIÓ,<br/>NORMALITZACIÓ<br/>LINGÜÍSTICA</b>                                               | Gabinet psicopedagògic, Centres Educatius, Programa Despertador.<br>Relació amb la Comunitat Educativa i Conselleria Educació.<br>Escola de Persones Adultes.<br>Escoletes Infants.<br>Conservatori Municipal de Música.<br>Convenis amb les AMPES.                                                                                                                            |                                                                                                                              | Raquel Sánchez Grande     |
| <b>IGUALTAT</b>                                                                                  | Servei Integral d'atenció a la dona.<br>Pla Municipal d'Igualtat<br>Casa de la dona i associacions.<br>Protocols d'actuacions en casos de violència de gènere.<br>Campanyes de prevenció de la violència de gènere.                                                                                                                                                            |                                                                                                                              | Raquel Sánchez Grande     |
| <b>PROJECTES D'OBRES<br/>ESTRATÈGIQUES I<br/>INTERVENCIÓ EN<br/>TERRITORI/ESPais<br/>PÚBLICS</b> | Impuls i execució de projectes d'obres estratègics municipals.<br>Millora dels espais públics i del patrimoni local.<br>Jardins.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              | Josep Lluís Melero        |
| <b>PROMOCIÓ<br/>ECONÒMICA</b>                                                                    | Comerç.<br>Mercat fixe i no sedentari.<br>Desenvolupament Local<br>Fira de Sant Sebastià                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              | Josep Lluís Melero        |
| <b>TERRITORI,<br/>URBANISME I<br/>INFRAESTRUCTURES</b>                                           | <u>Urbanisme</u><br>Planejament i UE.<br>Proc. urbs. - Exec.:<br>Llic. d'obra<br>Inspec./Infrac..<br>Ordres d'execució                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>Serveis</u><br>Brigada<br>Manteniment instal.<br>Xarxes púb. municipals<br>Carrers, camins i parcs<br>Aigua i clavegueram | Valentín Mateos Mañas     |
| <b>CULTURA I MEMÒRIA<br/>HISTÒRICA</b>                                                           | Actes públics. Actuacions Biblioteca. Subvencions Campanyes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              | Valentín Mateos Mañas     |
| <b>TRANSPARÈNCIA,<br/>COMUNITAT I<br/>PARTICIPACIÓ</b>                                           | Participació ciutadana<br>Control democràtic<br>Atenció ciutadana<br>Modernització i disseny dels canals de comunicació institucional<br>Xarxa d'intercanvi comunitari<br>Registre associacions<br>Subvencions associacions<br>Transparència. Sistemes d'informació al veïnat. Proposta ciutadana.<br>Modernització i noves tecnologies (Decret 1.112/2015, de 22 de setembre) |                                                                                                                              | Salvador Mestre Zaragoza  |
| <b>FESTES</b>                                                                                    | Festes Actuacions Llibre Festes Falles – JCF Actes públics<br>Activitats Campanyes                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              | Josefina Zaragoza Naranjo |
| <b>AGRICULTURA I MEDI<br/>AMBIENT</b>                                                            | Activitats: Llicències ambientals. Inspeccions. Infraccions.<br>Ordres d'execució.<br>Consell Agrari                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              | Felipe García Iborra      |
| <b>HISENDA</b>                                                                                   | Pressupost Gestió pressupostària Liquidacions Compte general<br>Rendiment comptes Tresoreria Recaptació                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | José Iván Cuenca Navarro  |



|                        |                                                                                                                         |                                                                                           |                                                                                                                      |                   |              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>ESPORTS</b>         | Poliesportiu Campanyes Premis Clubs i associacions esportives<br>Competicions Subvencions                               |                                                                                           |                                                                                                                      | Felipe Iborra     | García       |
| <b>INTERIOR</b>        | <u>Serveis jurídics</u><br>Contractació<br>Patrimoni<br>Responsabilitat patr.<br>Contenciosos<br>Assumptes jurídics     | <u>Modernització adm.</u><br>Equipament informàtic<br>Millora procediments<br>Subvencions | <u>Relacions Institucionals</u><br>Estat<br>Comunitat Autònoma<br>Mancomunitat de l'Horta<br>Altres inst./organismes | Felipe Iborra     | García       |
| <b>TURISME</b>         | Oficina Turisme. Campanyes. MARS. Patrimoni històric                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                      | José Cuenca       | Iván Navarro |
| <b>BENESTAR SOCIAL</b> | <u>Benestar Social</u><br>Equip base<br>AINP<br>Atenció a dom.<br><u>SEAFI - Fam.</u><br><u>Noms</u><br>Sanitat i Salut | <u>Gent Gran</u><br>Atenció<br>Activitats<br>Associacions<br>Subvencions                  | <u>ONG</u><br>ONG<br>JLCàncer-Presid<br>Subvencions                                                                  | Trinidad Martínez | Jiménez      |

**Segon.** Delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació/resolució de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import supere el 5.000 euros (IVA exclòs).

**Tercer.** Delegar en els regidors i en les regidores de la Corporació Local de Silla, l'elaboració de l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte menor (article 118.1 de la LCSP), en les matèries a les quals es fa referència en el resol primer.

**Quart.** Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de València.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a tots els regidors i totes les regidores de la Corporació Local, i a totes les àrees de l'Ajuntament de Silla.

**Sisè.** Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local i en el Ple de l'Ajuntament.»

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

### 3.4 Adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació Provincial de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles: sol·licitud

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

#### Antecedents

1. L'Ajuntament de Silla, en data 2 de febrer de 2010, va signar el conveni d'adhesió amb la Diputació de València al sistema d'adquisició centralitzada, mitjançant la Central de Compres, per un període de quatre anys, segons acord plenari de 24 de novembre de 2009.



2. El conveni es va subscriure per un període de vigència de quatre anys, fins el dia 3 de febrer de 2014, amb pròrroga de quatre anys més, fins el dia 3 de febrer de 2018, aprovada per acord plenari de 29 d'octubre de 2018.

3. La Diputació de València ha comunicat a l'Ajuntament que el conveni existent actualment no pot prorrogar-se per més temps, i comunica l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenible, amb un nou conveni.

4. La creació de la Central de Serveis Innovadors i Sostenibles pretén aconseguir les condicions econòmiques més avantatjoses, amb la consegüent reducció del gasto públic dels ens adherits al sistema de contractació centralitzada que s'articula i, al mateix temps, simplificar la tramitació administrativa en l'adquisició de béns i, potenciant la transparència i la seguretat en la contractació, garantint unes contractacions innovadores, sostenibles i responsables socialment i mediambientalment.

5. L'Ajuntament de Silla considera que amb l'adhesió a l'esmentat conveni s'obtindria una major eficàcia administrativa en l'exercici de funcions públiques, ja que es simplifica la tramitació administrativa en l'adquisició de béns i serveis i es redueix la despesa pública en obtenir-se en condicions econòmiques més avantatjoses.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Article 57
- Text refós de les disposicions en matèria de règim local. Article 111.
- Conveni d'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València.

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb catorze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP) i tres abstencions (1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), ACORDA:

**Primer.** Acordar l'adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles, per tal d'efectuar els subministraments de béns i la contractació de serveis a través de la Central de Serveis Innovadors i Sostenibles de la Diputació Provincial de València, en les condicions i als preus vigents en els contractes subscrits per aquella amb les empreses adjudicatàries en el moment de l'adquisició dels béns o de la contractació dels serveis.

**Segon.** Aprovar el text del conveni d'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles.

**Tercer.** Facultar a l'alcalde per subscriure el conveni així com la realització de tots els tràmits oportuns.

#### 3.5. Adhesió genèrica de l'Ajuntament de Silla a la Central de Compres de la Generalitat, per a determinades categories d'obres, serveis i subministrament centralitzats: sol·licitud

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.



Ateses les consideracions següents:

#### Antecedents

1. La Central de Compres de la Generalitat és un òrgan interdepartamental adscrit a la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, amb la finalitat de centralitzar amb caràcter obligatori la contractació dels subministraments i servicis de característiques homogènies, a excepció dels sanitaris, d'ús comú, que adquirisca l'administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, així com els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat.

2. El Decret 35/2018, de 23 de març, del Consell, regula la Central de Compres de la Generalitat i l'objectiu és racionalitzar i ordenar l'adjudicació de contractes, podent realitzar acords marc, articular sistemes dinàmics o centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments d'ús comú, a excepció dels sanitaris, a través de la central de Compres de la Generalitat.

3. La Central de Compres de la Generalitat pretén aconseguir les condicions econòmiques més avantajoses amb la consegüent reducció de la despesa pública dels ens adherits al sistema de contractació centralitzada, i, al temps, simplificar la tramitació administrativa en l'adquisició de béns i serveis, potenciant al mateix temps la transparència i seguretat en la contractació

4. L'article 29 de l'esmentat Decret 35/2018 estableix que voluntàriament poden adherir-se a la Central de Compres de la Generalitat, entre altres, les entitats locals de la Comunitat Valenciana i els seus organismes autònoms i ens dependents d'elles, i podrà efectuar-se per a la totalitat de les obres, serveis i subministraments centralitzats o bé per a determinades categories dels mateixos, atenent a les seues pròpies necessitats.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Article 57
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Decret 35/2018,, de 23 de març, que regula la Central de Compres de la Generalitat.

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb catorze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP,) i tres abstencions (1 E-2000, 1 ELS VERDS, 1 C's), ACORDA:

**Primer.** Acordar l'adhesió genèrica de l'Ajuntament de Silla a la Central de Compres de la Generalitat, per a determinades categories d'obres, serveis i subministraments centralitzats.

**Segon.** Sol·licitar l'adhesió genèrica de l'Ajuntament de Silla a la Central de Compres de la Generalitat, respecte a les obres, serveis i subministraments següents:

| NOMÉS ELS MARCATS AMB X                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MARCAR |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Energia elèctrica                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| Adquisició o arrendament d'equips i sistemes per al tractament de la informació (ordinadors personals, portàtils, tauletes tàctils, servidors, sistemes d'emmagatzematge, sistemes d'alimentació ininterrompuda, etc.), incloent-hi el seu programari base i d'elements complementaris de connectivitat. | X      |
| Vehicles automòbils.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| Equips d'impressió: Fotocopiadores, copiadors, fax, multcopiadores i el seu material fungible                                                                                                                                                                                                            | X      |
| Material d'oficina i informàtic ordinari no inventariable                                                                                                                                                                                                                                                | X      |
| Papereria.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X      |
| Combustibles d'automoció per a vehicles                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |





|                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Gas                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| Equips de climatització                                                                                                                                                                                                                              | X |
| Mobiliari d'oficina i complementari d'ús comú                                                                                                                                                                                                        | X |
| Arrendaments de maquinària, material de transport, mobiliari i efectes d'ús comú.                                                                                                                                                                    | X |
| Roba de treball: vestuari d'uniformitat, calçat, etc.                                                                                                                                                                                                | X |
| Subministraments d'equips per a la Xarxa de Comunicacions Mòbils Digitals d'Emergència i Seguretat de la Generalitat Valenciana (Xarxa COMDES)                                                                                                       |   |
| Subministraments de comunicacions corporatives de veu i dades, fixos i mòbils, així com de l'accés a Internet                                                                                                                                        |   |
| Subministraments per al desenvolupament de l'Administració Electrònica, que inclouen: consultoria, planificació, anàlisi, disseny, construcció, llicències, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació i de les aplicacions.           | X |
| Sistemes i equips de vigilància i seguretat                                                                                                                                                                                                          | X |
| Equips de desfibril·lació semiautomàtica (DESA)                                                                                                                                                                                                      | X |
| Serveis de comunicacions corporatives de veu i dades, fixos i mòbils, així com de l'accés a Internet                                                                                                                                                 |   |
| Serveis de Contac Center d'atenció a persones usuàries internes i d'informació administrativa a la ciutadania                                                                                                                                        |   |
| Serveis d'allotjament de sistemes d'informació en les seues distintes modalitats (allotjament o housing)                                                                                                                                             | X |
| Serveis postals                                                                                                                                                                                                                                      | X |
| Serveis d'impressió, digitalització i gestió documental                                                                                                                                                                                              | X |
| Missatgeria i paqueteria                                                                                                                                                                                                                             | X |
| Serveis de mediació d'assegurances i serveis d'assegurances                                                                                                                                                                                          | X |
| Seguretat i vigilància                                                                                                                                                                                                                               | X |
| Serveis de neteja                                                                                                                                                                                                                                    | X |
| Serveis de reciclatge                                                                                                                                                                                                                                | X |
| Serveis de transports                                                                                                                                                                                                                                | X |
| Serveis d'agències de viatges                                                                                                                                                                                                                        | X |
| Serveis de mudances                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| Manteniment tècnic integral d'edificis i instal·lacions entre els que s'inclouen ascensors i sistemes contra incendis                                                                                                                                | X |
| Manteniment, conservació i reparació de mobiliari i efectes                                                                                                                                                                                          | X |
| Manteniment, conservació i reparació d'elements de transport d'ús comú                                                                                                                                                                               |   |
| Serveis d'administració, explotació, control i manteniment de les infraestructures i de l'equipament en matèria de microinformàtica, dels sistemes de computació i d'emmagatzematge, de comunicacions corporatives (LAN, WAN) i de telecomunicacions | X |
| Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització                                                                                                                                                                                                | X |
| Millora d'eficiència energètica d'edificis administratius                                                                                                                                                                                            | X |
| Serveis per al desenvolupament de l'Administració Electrònica, que inclouen: consultoria, planificació, anàlisi, disseny, construcció, llicències, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació i de les aplicacions                     | X |

**Tercer.** Facultar a l'alcalde per subscriure el conveni així com la realització de tots els tràmits oportuns



**3.6 Decret 704/2018, de 22 de maig. Pla de Contractació de l'Ajuntament de Silla 2018: aprovació: donar compte.**  
Es dona compte del contingut del Decret 704/2018, de 22 de maig, que tot seguit es transcriu:

**«DECRET 704/2018, de 22 de maig  
Pla de Contractació de l'Ajuntament de Silla 2018: aprovació**

En exercici de les facultats que la legalitat vigent confereix a l'Alcaldia i ateses les consideracions següents:

**Antecedents**

Considerant que el 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Considerant que cal regularitzar la situació contractual de l'Ajuntament tal i com es desprén dels informes emesos per la Intervenció municipal en relació a l'aprovació de factures que han tingut lloc des de l'entrada en vigor de la LCSP. Així, entre les mesures adoptades per aconseguir la necessària regularització en relació a les necessitats de caràcter recurrent i permanent en el temps, *s'ordena s'inste el procediment de contractació corresponent, que en tot cas no serà menor. S'haurà de considerar la possibilitat dels contractes de subministraments o serveis de forma successiva per preus unitaris (arts. 16.3.a, 17 i addicional 33a LCSP) i els Acords marc (arts. 219-222 LCSP).* I amb l'objectiu de fer una adequada planificació d'aquests contractes que cal fer, serveix el present el present Pla anual de Contractació.

Considerant que tal com estableix l'article 28.4 de la Llei 9/2017: *"Les entitats del sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst en l'article 134 que almenys arrebogue aquells contractes que quedaran subjectes a una regulació harmonitzada".*

Considerant que el 20 d'abril de 2018 s'ha sol·licitat als caps de departament la emissió d'informe en relació als contractes que consideren necessari licitar durant l'exercici 2018 amb expressa indicació del objecte, el preu de licitació estimat, així com la duració prevista.

Considerant que s'han emès els informes següents:

- Informe de la tècnica de normalització lingüística, de data 23 d'abril de 2018.
- Informe de la TAG de RRHH, de data 2 de maig de 2018.
- Informe de la Policia Local, de data 2 de maig de 2018.
- Informe del tècnic de Medi Ambient, de data 4 de maig de 2018.
- Informe de la Secretaria, de data 7 de maig de 2018.
- Informe de la Interventora, de data 7 de maig de 2018.
- Informe de la Viceinterventora, de data 7 de maig de 2018.
- Informe de la tècnica de Participació Ciutadana, de data 7 de maig de 2018.
- Informe de l'àrea de Festes, Cultura i Joventut, de data 7 de maig de 2018.
- Informe de la tècnica del Servei de Promoció Econòmica, de data 7 de maig de 2018.
- Informe de l'àrea d'Esports, de data 8 de maig de 2018.
- Informe de l'àrea Tècnica, de data 2 de maig de 2018.
- Informe del tècnic del Servei TIC, de data 8 de maig de 2018.
- Informe del Cap d'àrea de Salut Pública, Benestar i Educació, de data 9 de maig de 2018.

Considerant que serà competència de l'Alcaldia aquelles que expressament no s'atribuïsquen a altres òrgans municipals, de conformitat amb allò disposat en l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local.

A la vista d'allò exposat,



**RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar el Pla de Contractació de l'Ajuntament de Silla per a l'exercici 2018 amb el següent tenor literal:

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| PLA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SILLA PER A L'EXERCICI 2018 |
|--------------------------------------------------------------------|

**Primer: Objecte.**

Este Pla de Contractació té com a objecte planificar la activitat contractual municipal per a l'exercici 2018. No obstant això, aquest Pla no té una caràcter exhaustiu ja que no esgota la totalitat de contractes que l'Ajuntament pot realitzar durant l'exercici pressupostari. Així mateix, aquest Pla es configura com a una planificació inicial d'allò que l'equip de govern considera necessari licitar. En cap cas, aquesta planificació genera l'obligació del òrgan de contractació de licitar la totalitat dels contractes inclosos, ja que aquesta dependrà de les necessitats del moment així com dels recursos humans disponibles per a dur a terme aquesta tasca.

**Segon: Contractes inclosos i exclosos.**

2.1 Aquest Pla de Contractació inclou preceptivament els contractes subjectes a regulació harmonitzada, tal i com exigeix l'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. No obstant això, en este Pla s'han inclòs també aquells contractes, que superen els umbrals establits en l'article 118.1 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que l'Ajuntament preveu licitar durant l'exercici 2018 que no tenen la consideració de harmonitzats.

2.2 Este Pla de Contractació no inclou:

Els contractes menors.

Aquells contractes o inversions que puguin ser objecte d'inclusió en convocatòries de subvencions de organismes públics que a data de hui no han sigut publicades.

Els contractes que siga necessari licitar com a conseqüència de circumstàncies sobrevingudes que no hagen pogut ser previstes en este moment com a conseqüència del ser caràcter de imprevisibles.

**Tercer: Consideracions en relació als imports de licitació dels contractes inclosos en el Pla de Contractació.**

El pressupost base de licitació s'ha configurat com a el límit anual de despesa, inclòs el IVA. Este pressupost és una mera estimació no vinculant per a l'òrgan de contractació ja que quan s'elaboren els plecs que han de regir la respectiva contractació es cuidarà que aquest pressupost siga adequat als preus de mercat, de conformitat amb allò disposat en l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Quart: Contractes inclosos en el Pla de Contractació.**

4.1 Els **contractes subjectes a regulació harmonitzada** la licitació dels quals ha de fer se durant l'exercici 2018 son els següents:

| OBJECTE                                    | PRESSUPOST BASE<br>LICITACIÓ ANUAL | DURACIÓ |
|--------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| Servici de neteja d'edificis<br>municipals | 1.612,800,00                       | 4 anys  |

4.2 **Sense ànim exhaustiu, s'enumeren els contractes no subjectes a regulació harmonitzada** la licitació dels quals es preveu realitzar durant l'exercici 2018 :



# AJUNTAMENT de SILLA

| CONT. OBRES        | OBJECTE                                                                                                                | PRES. BASE LICIT. DURACIÓ | Observacions   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
|                    | Construcció skatepark en el poliesportiu                                                                               | 84.000,00 2 mesos         |                |
|                    | Urbanització del patí i de connexió amb l'accés a la Torre musulmana i MARS                                            | 130.883,48 2 mesos        | SOM 2018-2019  |
|                    | Substitució del paviment esportiu i ampliació dels carrers de la pista atlètica en el velòdrom municipal               | 75.000,00 3 mesos         | SOM 2018-2019  |
|                    | Obres d'habilitació actuació Reurbanització Av. Alacant                                                                | 58.377,83 1mes            | Rom. PPOS 2017 |
|                    | Obres d'habilitació actuació Reurbanització Magatzem municipal                                                         | 54.410,53 1mes            | Romanents PIP  |
|                    | Pla de Camins i Vials 2018-2019                                                                                        | 65.735,97 1mes            | PCV 2018-2019  |
|                    | E-01 Rehabilitació integral pavelló aulari infant I.                                                                   |                           |                |
|                    | Implantació ascensor edifici primària CEIP-Sant Roc                                                                    | 237.613,85                | EDIFICANT      |
|                    | E-02 Remodelació dels serveis higiènics zona infant I i patí exterior. Instal·lació d'una coberta al patí CEIP-El Patí | 107.484,86                | EDIFICANT      |
|                    | E-03 Rehabilitació integral edifici. Implantació d'un ascensor. CEIP Lluís Vives                                       | 583.713,43                | EDIFICANT      |
|                    | Modernització del P.I. de l'Alteró                                                                                     | 56.469,30                 | IVACE          |
|                    | Rehabilitació i posada en valor torre musulmana i el MARS. FASE 2                                                      | 300.000                   | FEDER          |
| CONT. SERVEIS      |                                                                                                                        |                           |                |
|                    | Servei de moviment de terres, transports, netejes, desbrocs, ...: Vedat, marges i camins                               | 93.000 2 anys             |                |
|                    | Redacció Pla Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS)                                                                        | 40.000                    | FEDER          |
|                    | Servei redacció projecte i direcció facultat va obres E-01                                                             | 17.910,90                 | EDIFICANT      |
|                    | Servei redacció projecte i direcció facultat va obres E-02                                                             | 14.901,31                 | EDIFICANT      |
|                    | Servei redacció projecte i direcció facultat va obres E-03                                                             | 38.897,87                 | EDIFICANT      |
|                    | Control d'intrusió a instal·lacions municipals                                                                         | 25.510,60 4 anys          |                |
|                    | Protecció d'instal·lacions de protecció contra incendis                                                                | 19.500,16 4 anys          |                |
|                    | Manteniment de semàfors                                                                                                | 33.133,88 4 anys          |                |
|                    | Servei informació meteorològica                                                                                        | 2.904,00 4 anys           |                |
|                    | Correos                                                                                                                | 18.516,12                 |                |
|                    | Manteniment i assistència tècnica programa comptabilitat, factures, gt, recaptació i gestió subv                       | 24.329,22 2 anys          |                |
|                    | Manteniment i assistència tècnica programa nòmimes                                                                     | 2.933,04                  |                |
|                    | Programa integral de gestió policial                                                                                   | 26.000,00                 |                |
|                    | Grua i dipòsit                                                                                                         | 104.000,00 4anys          |                |
|                    | Serveis Administració Electrònica. 2ª Fase                                                                             | 160.000,00                |                |
|                    | Manteniment i conservació EPI                                                                                          | 33.000,00 1 any           |                |
|                    | DDD                                                                                                                    | 30.000,00 2 anys          |                |
|                    | Control legionel·la                                                                                                    | 6.000,00 2 anys           |                |
|                    | Servei recollida animals ciutadans                                                                                     | 12.064,56 2 anys          |                |
|                    | Menjar a casa                                                                                                          | 20.000,00                 |                |
|                    | Sonorització, Il·luminació, ambientació actes i festes                                                                 | 24.650,85                 |                |
|                    | Servei tècnic auditori Carmen Valero                                                                                   | 20.000,00                 |                |
|                    | Lloguer cadires, taules, carpes, escenari festes                                                                       | 14.826,00                 |                |
|                    | Lloguer camió cеста i plataforma elevadora                                                                             | 18.000,00 4 anys          |                |
| CONT. SUBMINISTRES |                                                                                                                        |                           |                |
|                    | Renovació Jocs Infantils de la Bega                                                                                    | 24.973,29 1mes            |                |
|                    | Plataforma portaferretos                                                                                               | 24.142,53                 |                |
|                    | Material elèctric                                                                                                      | 114.343,16 4 anys         |                |
|                    | Material fontaneria                                                                                                    | 45.980,00 4 anys          |                |
|                    | Material jardineria                                                                                                    | 37.125,32 4 anys          |                |
|                    | Material d'obra                                                                                                        | 80.000,00 4 anys          |                |
|                    | Material de pintura                                                                                                    | 54.600,00 2 anys          |                |
|                    | Material de ferralleria                                                                                                | 54.000,00 4 anys          |                |
|                    | Subministrament industrial i EPI'S                                                                                     | 29.000,00 1 any           |                |
|                    | Material oficina                                                                                                       | 40.000,00 1 any           |                |
|                    | Material d'impremta                                                                                                    | 28.810,10 1any            |                |
|                    | Equipaments informàtics                                                                                                | 22.459,00                 |                |
|                    | Mobiliari                                                                                                              | 11.000,00                 |                |
| CONTRACTES PRIVATS |                                                                                                                        |                           |                |
|                    | Lloguer immoble situat Avda. Sèquia Reial del Xúquer (Magatzem municipal)                                              | 10164                     |                |

SECRETARIA



**Cinquè: Òrgans de contractació de l'Ajuntament.**

5.1 Els respectius expedients de licitació seran aprovats pel respectiu òrgan de contractació, de conformitat amb allò disposat en la DA 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5.2 Serà competència d'Alcaldia o de la Junta de Govern Local (Decret d'Alcaldia 519/2018, de 18 d'abril) els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i contractes administratius especials el valor dels quals no superen el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni la quantia de sis milions d'euros inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no superen els 4 anys.

5.3 Serà competència del Ple els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i contractes administratius especials quan per la seua duració o valor no correspongan a l'Alcalde.

**SEGON.** Publicar el Pla de Contractació en la Plataforma de Contractació de l'Estat – perfil del contractant, als efectes del seu públic coneixement.

**TERCER.** Donar compte de l'acord en la pròxima sessió plenària.»

La corporació queda assabentada.

**3.7 Proposta modificació puntual del PGOU de Silla (MP núm. 15): aprovació**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

**Antecedents**

1. Per Providència del Regidor de Territori, urbanisme i infraestructures de data 10 d'abril de 2018 es disposà el que seguidament s'indica:

*"PROVIDÈNCIA de data 10 d'abril de 2018*

*En exercici de les facultats que tinc conferides en la condició de regidor de territori, urbanisme i infraestructures i ateses les consideracions següents:*

1. *El municipi de Silla compta amb un Pla General d'Ordenació Urbana de Silla aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme en data 14 d'octubre de 1992, homologat en data 16 d'abril de 2003, i modificat puntualment en diferents ocasions.*
2. *Per RE 474/2018, de 18 de gener, la Cooperativa Consum sol·licita a aquest Ajuntament que considere la possibilitat de tramitar i aprovar una modificació del Pla General d'Ordenació Urbana, davant la necessitat de la Cooperativa Consum d'ampliar i modernitzar les seues instal·lacions al municipi de Silla.*
3. *La Cooperativa Consum planteja que per tal de mantindre les actuals instal·lacions al municipi de Silla resulta necessària una modificació del planejament que faça possible l'execució d'instal·lacions estàndard que requereix qualsevol plataforma logística com és la Cooperativa Consum. I així, regular de manera específica en les normes urbanístiques la implantació dels centres logístics. En primer lloc, assenyalant expressament com ús permès aquest en tota la zona d'ús industrial a l'article 6.70 de les normes, afegint un punt L); i en segon lloc, regulant el règim edificatori d'aquest tipus d'ús a l'article 7.7, afegint un nou apartat al punt 2.*
4. *D'acord amb la normativa urbanística vigent els plans i programes, així com les modificacions d'aquests, d'iniciativa privada els tramitarà l'òrgan promotor públic competent, article 48 a) de la LOTUP, Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana.*



5. Per tot l'anteriorment exposat, s'estima convenient requerir als serveis tècnics municipals que informen en relació amb la petició formulada per la Cooperativa Consum i, si és el cas, s'incoe el procediment tendent a modificar el Pla General d'Ordenació Urbana de Silla amb els objectius plantejats per la Cooperativa Consum.

**DISPOSE:**

*Primer. Requerir als serveis tècnics municipals que informen en relació amb la petició formulada per la Cooperativa Consum i, si és el cas, s'incoe el procediment tendent a modificar el Pla General d'Ordenació Urbana de Silla amb els objectius plantejats per la Cooperativa Consum.*

*Segon. Traslladar aquesta providència a les persones interessades."*

2. S'han emès els corresponents informes tècnics per part de l'arquitecte municipal en data 18 d'abril de 2018 i per la TAG d'Urbanisme en data 27 d'abril de 2018, amb la conformitat de la Secretaria de l'Ajuntament en virtut de l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març.

**Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:
- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
  - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
  - Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
  - Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

2. Resulten d'especial rellevància, pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte, els preceptes següents:

2.1. Els articles 45, 46, 47, 48, 50, 51 i 63 de la LOTUP.

3. S'ha emès informe per part de l'arquitecte municipal en data 18 d'abril de 2018 en el que s'exposa el que seguidament s'indica:

*"ESBORRANY I DOCUMENT  
INICIAL ESTRATÈGIC DE LA  
MODIFICACIÓ PUNTUAL 15  
DEL PLAN GENERAL*

**INFORME DE VERIFICACIÓ I VIABILITAT**

*Atès la sol·licitud de Javier Vidal Pastor, en rep. CONSUM SOCIEDAD COOPERATIVA (RG núm. 474, de 18 de gener de 2018), en relació a la tramitació i si procedeix a l'aprovació de la modificació puntual núm. 15 del Pla General de Silla, segons la legislació urbanística i el planejament vigent, informe:*

1.- La documentació presentada consta de:

a) Esborrany de la modificació del Pla, amb memòria informativa i justificativa, la proposta de la modificació puntual i annexos que corresponen al text actual de les normes urbanístiques aplicables a la zona industrial i l'estudi de viabilitat i sostenibilitat econòmica.

b) Document inicial estratègic, amb els apartats mínims que contempla l'art 50.1 i 2 de la Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la comunitat Valenciana (LOTUP)

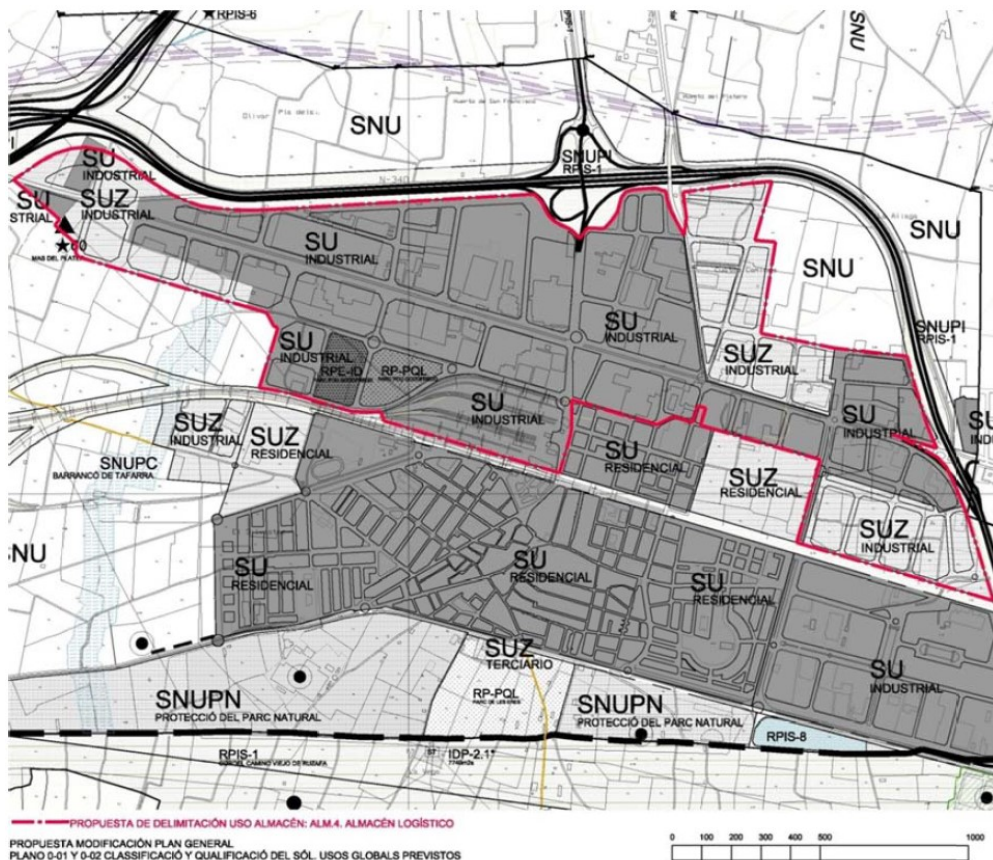
2.- La proposta de modificació del Pla General és facilitar la implantació d'activitats logístiques dins de la zona industrial mitjançant l'adaptació de les normes urbanístiques vigents, afegint un nou apartat c) a l'article 7.7.2, que regula l'ús de magatzem: Alm.4. Magatzem logístic.

Aquesta modificació afecta únicament i exclusiva a l'ordenació estructural del sòl urbà i del sòl urbanitzable amb ordenació detallada sense modificació de l'ús dominant industrial, ubicada a l'oest de la línia de ferrocarril València-Gandia-La Encina.





## AJUNTAMENT de SILLA



3.- La documentació presentada s'ajusta als apartats que conté l'art 50.1 i 2 de la LOTUP, així com s'acompanya també la justificació sobre la viabilitat i sostenibilitat econòmica de la proposta, en compliment d'allò que determina l'art. 22.5 del text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana (RDL 7/2015, de 30 d'octubre) així com allò que assenyalava l'art. 34 de la LOTUP.

4.- La proposta presentada és viable i reuneix les condicions de qualitat suficients per tal de ser valorada.

Conseqüentment, es considera que SI es pot admetre a tràmit, la proposta de modificació puntual número 15 del Pla General de Silla.

5.- Sobre la base d'allò que determina la Guia d'Avaluació Ambiental per Òrgan Ambiental Municipal elaborada per part de la DG. de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental i la DG. d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, resulta d'aplicació el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica, sent:

- a) L'òrgan promotor: Regidoria de Territori, Urbanisme i Infraestructures, i Cultura i Memòria Històrica (\*)
- b) L'òrgan ambiental i territorial: Junta de Govern Local.
- c) L'òrgan substantiu: Ple de l'ajuntament.

(\*) S'assumeix com a propi la documentació presentada per part de CONSUM SOCIEDAD COOPERATIVA, conforme a allò que determina l'art. 48 de la LOTUP.

6.- Les administracions públiques directament afectades són les següents:

- Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge. Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.
- Servei d'Ordenació del Territori. Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.
- Servei Territorial d'Urbanisme de València. Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.
- Servei de Planificació i Ordenació Industrial. Conselleria d'Economia sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

I, salvat el superior criteri, es tot el que informe."

4. S'ha emès informe per la TAG d'urbanisme en data 27 d'abril de 2018 del que es reproduïxen els fonaments de dret i la proposta d'acord:

SECRETARIA





"En relació amb la legislació aplicable i procediment a seguir:

L'article 63 de la LOTUP estableix que els plans i programes es revisaran o modificaran pel procediment previst per a la seua aprovació o segons s'establisca en la seua normativa específica.

El procediment d'elaboració i aprovació de plans i programes està regulat al Títol III de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, als articles 45 i següents.

L'article 45 de la LOTUP preveu que els plans i programes subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica ordinària s'elaboraran seguint el procediment establert en el capítol II d'aquest títol. **Els plans i programes que estan subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada s'elaboraran seguint el procediment establert en els articles 50 i 51 d'aquesta llei i el capítol III d'aquest títol si es conclou amb l'informe ambiental estratègic.** Les actuacions territorials estratègiques tenen regulat el seu procediment propi en el capítol IV d'aquest mateix títol.

Sols queden **exclusos** de l'aplicació del procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica, els plans i programes relatius a la defensa de la nació, la protecció civil en casos d'emergència i els de caràcter financer o pressupostari (article 46.2 de la LOTUP).

L'article 46.3 de la LOTUP estableix que l'òrgan ambiental i territorial determinarà si un pla o programa ha de ser objecte d'avaluació ambiental

Per entendre el procediment de tramitació cal explicar inicialment les **persones i institucions participants** en l'avaluació ambiental i territorial estratègica de plans i programes (article 48 de la LOTUP):

- **ÒRGAN PROMOTOR:** òrgan d'una administració pública, estatal, autonòmica o local, que inicia el procediment per a l'elaboració i adopció d'un pla o programa i, en conseqüència, ha d'integrar els aspectes ambientals i territorials en el seu contingut a través d'un procés d'avaluació ambiental i territorial estratègica. Els plans i programes d'iniciativa privada es tramitaran per l'òrgan promotor públic competent. El Regidor d'urbanisme ha impulsat la iniciativa de la Cooperativa Consum per a la modificació puntual del Pla General.
- **ÒRGAN SUBSTANTIU:** òrgan de l'administració pública que té les competències per a adoptar o aprovar un pla o programa. El Ple de l'Ajuntament de Silla és el competent per a aprovar la modificació puntual que ens ocupa.
- **ÒRGAN AMBIENTAL I TERRITORIAL:** l'òrgan ambiental i territorial és l'òrgan autonòmic, depenent de la conselleria competent en matèria d'ordenació del territori i medi ambient que realitza l'anàlisi tècnic dels expedients d'avaluació ambiental i territorial, formula les declaracions ambiental i territorials estratègiques, i en col·laboració amb l'òrgan promotor i substantiu, vetlla per la integració dels aspectes ambientals, junt amb els territorials i funcionals, en l'elaboració del pla o del programa. L'òrgan ambiental i territorial serà el Ajuntament del terme municipal de l'àmbit del planejament objecte de l'avaluació ambiental, sense perjudici de l'assistència i la cooperació de les diputacions provincials d'acord amb la legislació de règim local, en els següents casos:

0. **ORDENACIÓ DETALLADA DEL SÒL URBÀ:**  
Als instruments de planejament urbanístic que afecten única i exclusivament a l'ordenació pormenoritzada del sòl urbà definida en la present llei.
1. **ORDENACIÓ DETALLADA DEL SÒL URBANITZABLE EN PLANS AVALUATS AMBIENTALMENT**  
En els instruments de planejament urbanístic que, en el desenvolupament de planejament avaluat ambientalment, afecten única i exclusivament a l'ordenació pormenoritzada del sòl urbanitzable definida en la present llei.
2. **ORDENACIÓ ESTRUCTURAL DE SÒL URBÀ URBANITZAT SENSE MODIFICACIÓ DE L'ÚS DOMINANT**  
Als instruments de planejament urbanístic que afecten única i exclusivament a l'ordenació estructural del sòl urbà que conte amb els serveis urbanístics efectivament implantats, sense modificar l'ús dominant de la zona establerta en l'ordenació estructural.

L'òrgan ambiental i territorial és la Junta de govern local assessorada per la Ponència tècnica d'activitats d'aquest Ajuntament, d'acord amb el Decret 214/2018, de 13 de febrer.

- **ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES AFECTADES:** aquelles administracions públiques que tenen competències específiques en les matèries següents: població, salut humana, biodiversitat, geodiversitat, fauna, flora, sòl, aigua, aire, factors climàtics, paisatge, béns materials, patrimoni cultural inclòs en el patrimoni històric, educació, sanitat, ordenació del territori i urbanisme.

Al respecte estarem al previst a l'informe emès per l'arquitecte municipal.

- **PÚBLIC:** qualsevol persona física o jurídica, així com les seues associacions, organitzacions o grups legalment constituïts.
- **PÚBLIC INTERESSAT:** als efectes d'esta llei, s'entendrà per públic interessat:

1.r Tota persona física o jurídica que tinga la consideració d'interessat segons la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2.n Qualsevol persona jurídica sense finalitat lucrativa que complisca els requisits següents:

a) Que tinga, entre els fins acreditats en els seus estatuts, la protecció del medi ambient en general o la d'algun dels seus elements en particular, i que estos fins puguin resultar afectats pel pla o programa de què es tracte.

b) Que estiga, si més no, un any legalment constituïda i exercint, de manera activa, les activitats necessàries per a assolir els fins prevists en els estatuts, i estiga inscrita en el registre habilitat a l'efecte en la conselleria competent.

c) Que segons els seus estatuts, exercisquen l'activitat en un àmbit territorial que resulte afectat pel pla o programa.



**El procediment, d'acord amb el previst a l'article 50 de la LOTUP, s'iniciarà amb la presentació per l'òrgan promotor davant de l'òrgan substantiu de la sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental i territorial estratègica, acompanyada d'un esborrany del pla o programa i un document inicial estratègic amb el contingut següent, expressat de manera succinta, preliminar i esquemàtica:**

- a) Els objectius de la planificació i la descripció de la problemàtica sobre la qual actua.
- b) L'abast, àmbit i possible contingut de les alternatives del pla que es proposa.
- c) El desenrotllament previsible del pla o programa.
- d) Un diagnòstic de la situació del medi ambient i del territori abans de l'aplicació del pla en l'àmbit afectat.
- e) Els seus efectes previsibles sobre el medi ambient i sobre els elements estratègics del territori, prenent en consideració el canvi climàtic.
- f) La incardinació en l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana i la seua incidència en altres instruments de la planificació territorial o sectorial.

En els casos de l'article 46.3 d'esta llei, quan l'òrgan promotor considere que resulta d'aplicació **el procediment simplificat** d'avaluació ambiental i territorial estratègica, a més haurà d'incloure's en la documentació:

- a) La motivació de l'aplicació del procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica.
- b) Un resum dels motius de la selecció de les alternatives previstes.
- c) Les mesures previstes per a previndre, reduir i, en la mesura que siga possible, compensar, qualsevol efecte negatiu important en el medi ambient i en el territori, que es derive de l'aplicació del pla o programa, així com per a mitigar la seua incidència sobre el canvi climàtic i la seua adaptació a este.
- d) Una descripció de les mesures previstes per al seguiment ambiental del pla.

**L'òrgan substantiu remetrà a l'òrgan ambiental i territorial la sol·licitud i la documentació que l'acompanya presentades per l'òrgan promotor, una vegada que haja comprovat que s'ajusta al que estableixen els apartats anteriors i la legislació sectorial.**

En el termini de quinze dies des de la recepció, l'òrgan ambiental i territorial examinarà la documentació presentada. Si apreciara que la sol·licitud no s'acompanya d'algun dels documents preceptius, requerirà a l'òrgan promotor, informant-ne a l'òrgan substantiu, perquè en el termini de deu dies procedisca a l'esmena de la documentació, interrompent-se el còmput del termini per a la finalització de l'avaluació.

Si així no ho fera, es tindrà el promotor per desistit de la seua petició, prèvia resolució de l'òrgan ambiental i territorial. Este termini podrà ser ampliat fins a cinc dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan ambiental i territorial, quan l'aportació dels documents requerits presente dificultats especials.

Així mateix, si l'òrgan ambiental i territorial estima de manera inequívoca que el pla o programa és manifestament inviable per raons ambientals, o quan el document inicial estratègic no reunisca condicions de qualitat suficients apreciades per l'òrgan esmentat, o quan s'haja no admés o s'haja dictat una declaració ambiental i territorial estratègica desfavorable en un pla o programa anàleg al presentat, podrà declarar la inadmissió en el termini de trenta dies. Prèviament, haurà de donar audiència a l'òrgan substantiu i a l'òrgan promotor, per un termini de deu dies, que suspendrà el termini per a declarar la inadmissió. La resolució per la qual s'acorde la inadmissió justificará les raons per les quals s'aprecia la causa d'esta, i contra esta resolució podran interposar-se els recursos que siguen procedents legalment en via administrativa i judicial, si és el cas.

**L'òrgan ambiental i territorial sotmetrà, d'acord amb el previst a l'article 51 de la LOTUP, el document que conté l'esborrany del pla o programa i el document inicial estratègic a consultes de les administracions públiques afectades segons el contingut de l'article 49.1 apartat d) d'aquesta llei i persones interessades, les quals es pronunciaran en el termini màxim de 45 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud d'informe. Transcorregut eixe termini sense que s'haja rebut el pronunciament, el procediment continuarà en els termes establits en la legislació de l'Estat sobre avaluació ambiental, sent públiques, en tot cas, les decisions que finalment adopte.**

Una vegada rebuts els pronunciaments de les administracions públiques afectades, **l'òrgan ambiental i territorial elaborará i remetrà a l'òrgan promotor i a l'òrgan substantiu, segons siga procedent, un dels documents següents:**

- a) Un document sobre l'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic, juntament amb les contestacions rebudes a les consultes realitzades, en el qual es determinarà l'amplitud, nivell de detall i grau d'especificació que ha de tindre l'estudi esmentat i instará la continuació de la tramitació per el procediment ordinari.
- b) Una resolució d'informe ambiental i territorial estratègic, per considerar, d'acord amb els criteris de l'annex VIII d'esta llei, que el pla o programa no té efectes significatius sobre el medi ambient i el territori i l'avaluació ambiental i territorial estratègica es resoldrà ple procediment simplificat i indicant la procedència de la tramitació del pla o programa de conformitat amb el capítol següent o a la seua normativa sectorial.
- c) Una resolució que considere que, encara que poden derivar-se de l'execució del pla o programa efectes significatius sobre el medi ambient i el territori, la seua tramitació ha de realitzar-se simultàniament amb la del projecte i l'avaluació ambiental es durà a terme d'acord amb la legislació d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, i s'emetrà un document d'abast que comprendrà la valoració ambiental dels aspectes propis del pla i els específics del projecte.

El termini de què disposarà l'òrgan ambiental i territorial per a emetre el document que corresponga, de conformitat amb l'apartat anterior, és de quatre mesos des de la recepció del document de sol·licitud, prorrogable per altres dos mesos des de la recepció del document de sol·licitud, prorrogable per altres dos mesos en el cas de l'apartat a) o quan la complexitat del document ho requerisca.

El document d'abast inclourà:



a) El resultat de les consultes realitzades a les administracions públiques afectades.

b) L'abast i el nivell de detall amb què haja de redactar-se l'estudi ambiental i territorial estratègic, amb referència als objectius ambientals i territorials i els seus indicadors, els principis de sostenibilitat aplicables, les afeccions legals, els criteris i condicions ambientals, funcionals i territorials estratègics i els possibles efectes significatius sobre el medi ambient i el territori que s'han de considerar en la redacció del pla o programa.

c) Pla de participació pública que identifique les administracions públiques afectades i el públic interessat en el pla o programa i les modalitats o amplitud d'informació i consulta. El pla de participació pública haurà de contenir, si més no, la informació pública mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en un medi de comunicació social de premsa escrita de gran difusió i posar la documentació a disposició del públic. En cas de revisions de plans generals d'ordenació estructural i de modificacions que suposen canvis de classificació de sòl que alteren el model territorial del municipi o en la qualificació del sòl que n'incrementen l'aprofitament, el pla de participació pública inclourà, a més i si més no, la celebració de sessions explicatives obertes al públic sobre el contingut de l'ordenació futura i les alternatives presentades, l'elaboració de resums i infografies de les propostes d'ordenació més importants per a facilitar la difusió i la comprensió ciutadana de l'ordenació, com també la memòria de viabilitat econòmica preceptiva, elaborada sobre la base d'estudis de mercat rigorosos i acreditats per societats de taxació homologades per entitats públiques amb competència per a això o per entitats anàlogues d'altres països.

El document d'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic es posarà a disposició del públic a través de la pàgina web de l'òrgan ambiental i territorial i de l'òrgan substantiu.

El document d'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic caducarà si, transcorreguts dos anys des de la seua notificació a l'òrgan promotor, este no haguera remés a l'òrgan ambiental i territorial la documentació referida en l'article 54 d'esta llei. Este termini podrà prorrogar-se justificadament per altres dos anys més.

**La resolució de l'informe ambiental i territorial estratègic emesa en el procediment simplificat es comunicarà a l'òrgan promotor i a l'òrgan substantiu, als efectes de continuar el procediment d'aprovació del pla o programa de conformitat amb el capítol següent d'esta llei o la legislació sectorial corresponent.** Esta resolució no serà susceptible de cap recurs, sense perjudici que, si és el cas, siguen procedents en via judicial contenciosa administrativa davant de la disposició de caràcter general que haguera aprovat el pla o programa, o bé, sense perjudici dels que siguen procedents en via administrativa davant de l'acte, si és el cas, d'aprovació del pla o programa.

L'informe ambiental i territorial estratègic perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, no s'haguera aprovat el pla o programa en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En estos casos, el promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada del pla o programa.

#### En relació amb l'òrgan competent:

L'article 22 de la LRRL preveu que correspon al Ple l'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que pose fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els Convenis que tinguen per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.

Per la qual cosa, correspon al Ple de la Corporació aprovar la incoació del procediment tendent a modificar puntualment el Pla General de Silla, que es tramitaria sota la referència número 15, i la sol·licitud d'inici d'avaluació ambiental i territorial estratègica.

Per tot això, es formula la següent PROPOSTA D'ACORD:

Primer. Aprovar, en relació amb la Proposta/esborrany de modificació puntual número 15 del PGOU i el document inicial estratègic, els següents extrems:

1.1. Incoar procediment tendent a modificar puntualment el Pla General de Silla, sota la referència "Modificació puntual número 15 del Pla General" per considerar que s'ajusta al previst a la legislació aplicable, amb l'objectiu següent:

Regular de manera específica en les normes urbanístiques del PGOU la implantació dels centres logístics. En primer lloc, assenyalant expressament com ús permès aquest en tota la zona d'ús industrial a l'article 6.70 de les normes, afegint un punt L); i en segon lloc, regulant el règim edificatori d'aquest tipus d'ús a l'article 7.7, afegint un nou apartat al punt 2.

1.2. Sol·licitar a l'òrgan ambiental i territorial (la Junta de govern local d'aquest Ajuntament assessorada per la Ponència Tècnica d'Activitats) inicie l'avaluació ambiental i territorial estratègica.

1.3. Remetre a l'òrgan ambiental i territorial la sol·licitud de modificació puntual de Pla General i la documentació que l'acompanya.

Segon. Traslladar aquest acord als interessats.

5. Per tot l'anteriorment exposat i d'acord amb el previst als informes tècnics emesos, s'estima convenient incoar el procediment tendent a modificar puntualment el Pla General de Silla i remetre al òrgan ambiental i territorial, la Junta de govern local d'aquest Ajuntament, la sol·licitud de modificació puntual i la documentació que l'acompanya, sol·licitant-li que inicie l'avaluació ambiental i territorial estratègica.



6. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament de Silla.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV), un vot en contra (ELS VERDS) i set abstencions (5 PP, 1 C's, 1 E-2000), ACORDA:

**Primer.** Aprovar, en relació amb la Proposta/esborrany de modificació puntual número 15 del PGOU i el document inicial estratègic, els següents extrems:

- 1.1. Incoar procediment tendent a modificar puntualment el Pla General de Silla, sota la referència "Modificació puntual número 15 del Pla General" per considerar que s'ajusta al previst a la legislació aplicable, amb l'objectiu següent:

*Regular de manera específica en les normes urbanístiques del PGOU la implantació dels centres logístics. En primer lloc, assenyalant expressament com ús permès aquest en tota la zona d'ús industrial a l'article 6.70 de les normes, afegint un punt L); i en segon lloc, regulant el règim edificatori d'aquest tipus d'ús a l'article 7.7, afegint un nou apartat al punt 2.*

- 1.2. Sol·licitar a l'òrgan ambiental i territorial (la Junta de govern local d'aquest Ajuntament assessorada per la Ponència Tècnica d'Activitats) iniciï l'avaluació ambiental i territorial estratègica.
- 1.3. Remetre a l'òrgan ambiental i territorial la sol·licitud de modificació puntual de Pla General i la documentació que l'acompanya.

**Segon.** Traslladar aquest acord als interessats.»

**3.8 Adhesió al conveni entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a impulsar la mobilitat de les empleades públiques, per raó de violència de gènere, entre administracions públiques: aprovació d'adhesió.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### Antecedents

1. Al DOGV de 13 de novembre de 2017, es va aprovar la resolució de 9 de novembre de 2017, del director generals de Relacions amb les Corts, per la qual es publica el conveni entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a impulsar la mobilitat de les empleades públiques, per raó de violència de gènere, entre administracions públiques.

2. Es considera oportú que aquest Ajuntament s'adherisca al citat Conveni.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 40/2015, d'1 octubre de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i disposició adicional quarta
- Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social



- Reial Decret 1317/2001, de 30 de desembre
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de PACAP
- Resolució de 9 de novembre de 2017, del director general de Relacions amb les Corts

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament de Silla.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 4 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i una abstenció (1 PP (M. Visitación Carrión Jiménez per absència)), ACORDA:

**Primer.** Aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament al conveni entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a impulsar la mobilitat de les empleades públiques, per raó de violència de gènere, entre administracions públiques, publicat al DOGV de 13 de novembre de 2017, núm. 8168, en tots els seus termes.

**Segon.** Notificar el present acord a les parts interessades i formalitzar el conveni corresponent.

**Tercer.** Donar trasllat a Secretaria Municipal, Àrea Econòmica, Àrea de Benestar Social (Servei d'Igualtat) i servei RRHH.

### 3.9 Annexe personal temporal pressupost municipal 2018: modificació

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents.

#### I. Antecedents de fet

1. Al Butlletí Oficial de la Província de València de 29 de gener de 2018 (núm. 20) es va aprovar el Pressupost del 2018 de l'Ajuntament de Silla i de l'Organisme Autònom Conservatori Professional de Música, les bases d'execució del pressupost, els seus annexos de personal i inversions, juntament amb la documentació complementària, la plantilla del personal funcionari i del personal laboral, i la relació de llocs de treball.

2. A la relació de personal laboral fixe i temporal s'ha observat una diferència de retribucions als llocs de treball relatius a monitor/a centre de dia.

3. S'ha donat compte a la Mesa de Negociació de data de 17 de maig de 2018.

#### II. Fonaments

1. Resulta d'aplicació la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- Reglament de gestió de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Silla (BOP núm. 285, de data 1/12/2003).

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes i aspectes següents:

2.1 Pel que fa a les retribucions del personal laboral.



L'article 27 del RDL 5/5015, de 30 d'octubre, estableix: «*Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.*»

L'article. 64.1 del Reglament de gestió de l'RLT de l'Ajuntament de Silla estableix que l'entitat vetllarà perquè les retribucions complementàries guarden permanentment la relació procedent amb el contingut en tasques dels llocs de treball, i per a tal fi efectuarà les adequacions retributives que amb caràcter singular i excepcional siguen necessàries.

A la relació de personal laboral temporal previst al pressupost 2018 s'ha observat una diferència de les retribucions complementàries als llocs de treball relatius a monitor/a centre de dia, segons es tracte de personal laboral fixe o temporal. Es tracta, en aquest cas concret, d'adequar les retribucions complementàries de tot el personal municipal, tant fixe com temporal, monitor/a de centre de dia, que desenvolupen les mateixes funcions i tasques, en els termes següents:

- Complement de destí: 18
- Complement específic: 356,90 mensuals.

3. Existeix crèdit adequat i suficient.

4. Quant a l'increment de les despeses de personal que pot comportar.

La modificació de complement que es planteja, en aquest moment, presenta un caràcter singular i excepcional, en tractar-se de llocs de treball el contingut del quals es idèntic en els tres llocs hi existents; cal, per tant, que les retribucions complementàries hi coincidisquen. I en no haver-se observat en el moment d'aprovació del pressupost 2018 aquesta falta d'adequació.

5. Quant al procediment i la competència.

Aquest personal laboral, monitor/a de Centre de Dia, no està inclòs a la relació de llocs de treball però la relació de tot el personal laboral de l'Ajuntament es va aprovar juntament amb el pressupost municipal, l'annexe de personal i la relació de llocs de treball en acord plenari. Per tant, caldrà seguir el mateix procediment que per a l'aprovació del pressupost municipal i/o la modificació de la RLT: informe sobre les modificacions a hi realitzar, informe favorable de l'existència de crèdit adequat i suficient, donar compte a la mesa de negociació, aprovació inicial al pressupost, exposició pública, i aprovació definitiva amb resolució d'al·legacions, en el seu cas.

Els articles 22 i 23 del Reglament de Gestió de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament estableixen les atribucions que corresponen al Ple i a l'alcaldia-presidència. D'aquests articles resulta que correspon al Ple, entre altres, l'atribució relativa a la quantia i codificació del complement específic dels llocs de treball descrits a la RLT; i a l'alcalde les restants; i en els mateixos termes per al personal laboral.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb quinze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 4 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's) i dos abstencions (1 E-2000, 1 PP (M. Visitación Carrión Jiménez per absència)), ACORDA:

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la relació de personal laboral temporal aprovada al pressupost municipal 2018 (BOP de 29 de gener de 2018, núm. 20), per tal d'adequar les retribucions de tots els llocs de monitor/a de Centre de Dia, que desenvolupen les mateixes funcions i tasques, en els termes següents:

- Complement de destí: 18
- Complement específic: 356,90 mensuals.

Aquesta modificació sortirà efectes econòmics a partir de la data de la seua aprovació definitiva pel ple municipal i posterior publicació al BOP.





**Segon.** Publicar aquesta modificació al BOP i obrir un tràmit d'audiència de 15 dies hàbils per tal que els interessats puguin formular-hi les al·legacions que estimen adients. En cas de transcórrer el termini assenyalat sense rebre al·legacions que desvirtuen la correcció de la proposta d'acord, es resoldrà definitivament en aquest sentit.

### **3.10 Bases generals que regeixen les convocatòries de les proves selectives de selecció de personal municipal: aprovació modificació.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Antecedents**

1. Els darrers mesos s'ha observat la necessitat d'actualitzar, en diversos sentits, les bases generals que regeixen les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de les places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla aprovades a l'any 2010. Són diverses les modificacions puntuals que s'hi han incorporat des d'aleshores a aquest document; resulta necessari adaptar-les a distintes modificacions legislatives i normatives, tant per la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, com per arreplegar nous conceptes relatius a titulacions, cursos, idiomes, etc..., adequant alhora les puntuacions fixades inicialment. Alhora, es considera necessari introduir un títol que regule el procés de constitució de borses de treball per a personal temporal.
2. Aquesta proposta s'ha traslladat a la Mesa de Negociació en data de 14 de març i 17 de maig de 2018; obtenint el vist-i-plau de tots els seus integrants.

#### **Fonaments:**

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Article 149.1.18 de la Constitució espanyola (CE).
  - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
  - Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (Reial decret leg. 781/1986) (TRRL).
  - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
  - Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LogFPV).
  - Llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la LEBEP.
2. La Tècnica d'administració general de RRHH hi ha emés informe en data de 13 d'abril de 2018, informant favorablement el document de modificació, pels motius anteriorment esmentats, i amb el contingut que s'arreplega a la part resolutiva d'aquesta proposta.
3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament de Silla.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb quinze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 E-2000) i dos vots en contra (1 ELS VERDS, 1 C's), **ACORDA:**

**Primer.** . Aprovar inicialment una modificació de les Bases Generals d'aquest Ajuntament, publicades al BOP de data de 26 de juliol de 2010 (BOP núm.175 ), en el sentit d'actualitzar-les a les noves necessitats d'aquest Ajuntament, adaptar-les a la normativa vigent i d'incloure-hi la regulació i normes de funcionament de les borses de treball temporal que hi puguin tindre lloc, en els termes següents:





**“BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SILLA**

Aquestes bases generals tenen com a objecte establir les normes per les quals s'han de regir tots els processos de selecció de personal al servei d'aquesta corporació, tant com a funcionaris de carrera, interins i/o laborals.

**TÍTOL I. De la selecció de personal amb la condició de funcionari de carrera i/o laboral.**

**Base primera. OBJECTE**

Aquestes bases generals tenen com a objecte establir les normes per les quals s'han de regir tots els processos de selecció de personal funcionari de carrera al servei d'aquesta corporació. Igualment s'aplicarà al personal laboral, amb les adaptacions que corresponguen d'acord amb la legislació específica. Aquestes bases regiran en tots aquells aspectes sobre els quals les bases específiques no establisquen res en contra.

**Base segona. Legislació aplicable**

En tot allò no previst en aquestes bases i en les bases específiques, s'aplicarà el que estableixen els preceptes següents:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Preceptes bàsics del títol VII del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Preceptes bàsics de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (article 1.3), amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- Preceptes bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local sense habilitació de caràcter nacional.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.
- DECRET 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. (DOGV núm. 7964 de 24.01.2017)
- Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració civil de l'Estat.
- Preceptes no bàsics del RD 896/91, de 7 de juny.

La resta de disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que despleguen o substituïsquen les normes abans assenyalades.”

**Base tercera. Requisits de les persones aspirants**

**3.1.** Per a poder participar en les proves que es convoquen, a més a més dels requisits addicionals que per a cada plaça es determinen en les bases específiques de cada convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida que, per a cadascuna de les places, es determine en les bases específiques de la convocatòria.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No estar inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació pública. Tanmateix, no haurà de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques en els termes establerts en l'article 56.1 d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**3.2.** La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

**3.3.** El perfil lingüístic s'acreditarà en totes les proves selectives a través de l'aportació del corresponent certificat emés per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent o a través d'un exercici obligatori i eliminatori de valencià. La qualificació serà d'apte o no apte, en aquest últim cas.

**3.4.** Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari de carrera o fins a la firma del contracte laboral.

**3.5.** De conformitat amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid, i l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de persones amb discapacitat, les persones amb minusvalideses seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

**3.6.** Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb un certificat emés a l'efecte per l'Administració corresponent així com el certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**3.7.** Quan es valoren els serveis prestats en l'empresa privada, haurà d'acompanyar-se al contracte o al certificat de l'empresa en què conste amb claredat la categoria professional, el certificat de vida laboral de la persona candidata emés per l'Administració de la Seguretat Social competent.

**Base quarta. Sol·licituds**

**4.1. Participants**

Qui vullga participar en les corresponents proves d'accés, haurà de sol·licitar-ho amb els models d'instàncies que l'Oficina d'Atenció al Ciutadà facilitarà, presencialment (en paper), i/o a través de la seu electrònica.

Les persones aspirants que no puguin obtenir els impresos de sol·licitud per residir fora de la localitat o per altres circumstàncies, hauran de presentar una sol·licitud en què facen constar que reuneixen els requisits establerts a l'apartat 3.1 d'aquestes bases i, si s'escau, els requisits de les bases específiques de cada convocatòria.

**4.2. Documentació que cal acompanyar a les instàncies:**



a) El resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen. Els drets d'examen sols es tornaran a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits establerts per a prendre-hi part.

La forma de pagament es fixarà a les bases específiques que, en cada cas/procés, s'hi aproven.

b) En aquells processos selectius en què es preveja la superació de proves físiques, s'adjuntarà un certificat mèdic on conste que l'aspirant es troba en condicions físiques adequades per a realitzar les proves, o bé una declaració de la persona interessada en què manifeste haver-se sotmés a un examen mèdic amb eixe mateix resultat.

c) En el moment de la sol·licitud les persones aspirants presentaran declaració expressa i formal com que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, els quals s'acreditaran, posteriorment, en el cas que hi siguen seleccionats. La documentació que hauran d'aportar per a acreditar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats, es farà mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada o acarada.

d) Si correspon, certificació de la Conselleria de Benestar o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%.

e) Si correspon, títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social i òrgans competents d'altres administracions públiques.

f) Si fa el cas, els mèrits de la fase de concurs cal acreditar-los mitjançant originals o fotocòpies compulsades, juntament amb la instància, i no es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

g) Caldrà aportar el certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent acreditatiu del requisit lingüístic en el seu cas.

#### **4.2. Òrgan al qual s'envien.**

Les sol·licituds es dirigeixen a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

#### **4.3. Termini**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de cada convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Per als processos de promoció interna, les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i el seu extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. El termini de presentació d'instàncies es computarà a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOCV.

#### **4.4. Lloc**

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o en qualsevol dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de no presentar-se en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, sinó en altres registres admissibles i/o oficines de correus, la documentació presentada a través de qualsevol d'estos darrers mitjans, s'haurà de remetre, també, dins del termini de presentació, al fax amb número 961212223, i/o al correu electrònic [rrhh@silla.es](mailto:rrhh@silla.es) indicant aquesta circumstància identificant la persona aspirant.

No s'admetrà ninguna sol·licitud/documentació que sols es remisca per fax i/o correu electrònic: aquests són tan sols mitjans que permeten conèixer que els aspirants han tramitat la seua sol·licitud per un dels mitjans prevists a l'article 38.4 Llei 39/2015, distint al Registre d'Entada Municipal.

#### **4.5. Drets d'examen**

L'import dels drets d'examen es fixarà en les bases específiques de les convocatòries.

#### **4.6. Pagament**

El pagament d'aquests drets es farà mitjançant l'ingrés de l'autoliquidació, i caldrà indicar clarament la plaça a què s'aspire en cada cas."

#### **4.7 Persones amb diversitat funcional**

Les persones amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria i hauran d'acreditar-la posteriorment, si obtindrien plaça, mitjançant el certificat oportú de l'òrgan administratiu competent.

#### **Base cinquena. Admissió de les persones aspirants**

5.1 Per tal de ser admesos en les proves selectives, les persones aspirants només hauran de manifestar en les instàncies que compleixen totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que han pagat els drets d'examen.

5.2 Una vegada acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Aldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis del municipi, constarà el nom i els cognoms de les persones admeses i excloses i, si s'escau, el motiu de la no admissió.

5.3 Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Si es presenten reclamacions seran acceptades o recusades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, igualment, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.4 En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Generalitat Valenciana per als seus procediments selectius, la composició dels tribunals i la data de la seua constitució.

5.5 La resolució que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos posa fi a la via administrativa, per tant, i de conformitat amb el que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran optar per interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre's desestimat per tal de poder interposar el recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els jutjats del mateix ordre de València, o davant el jutjat contenciós administratiu del propi domicili, en el termini de sis mesos des de la desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu a elecció seua, davant els jutjats del mateix ordre de València, o davant el jutjat contenciós administratiu del propi domicili, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Tot això sense perjudici de poder exercir qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent en defensa dels seus interessos.



## **Base sisen. Tribunals qualificadors**

### **6.1. Composició**

La composició del tribunal de selecció, predominantment tècnica i especialitzada, estarà integrada pels membres següents:

**President/a:** El/la secretari/a de la corporació, el/la cap del departament corresponent o el/la funcionari/a que procedisca designar.  
**Secretari/a:** El/la funcionari/a que ocupe el lloc de treball de cap de Recursos Humans o funcionari/a en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot

**Vocals:**

Un/a empleat públic de l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana o d'altra Administració Pública designat/da per l'òrgan competent de la conselleria pertinent.

Un/a empleat/da públic/a que ocupe la direcció del servei respectiu dins de l'especialitat, o si no és possible, un/a tècnic/a superior designat pel president o la presidenta de la corporació.

Un/a empleat/da públic/a segons corresponga a la naturalesa de la plaça convocada, el/la qual serà designat pel president o la presidenta de la corporació municipal.

Un/a empleat/da públic/a segons corresponga a la naturalesa de la plaça convocada, el/la qual serà designat pel president o la presidenta de la corporació municipal.

L'Ajuntament podrà crear una Comissió Permanent de Selecció d'acord amb el que estableix l'article 61.4 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, matèria que serà negociada en la Mesa General de Negociació.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran subjectes a les normes establertes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei. La composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre home i dona.

En els supòsits en els que la designació dels membres del Tribunal recaiga en altra Administració i hi haguera raons d'urgència per a poder procedir a la cobertura dels llocs, quan transcorrega un mes des del requeriment d'aquesta Administració, sense haver rebut comunicació, l'Alcaldia podrà designar el titular i el suplent que hauran de completar el Tribunal.

Per tal de constituir els distints tribunals, l'Ajuntament crearà una borsa de personal municipal interessat en formar-hi part, que expressament així ho manifeste. La designació d'aquest personal per cada tribunal es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- Haurà de comptar amb el grup professional igual o superior a la plaça/ al lloc de treball que es pretenga cobrir, en tot cas.
- Comprovada la circumstància anterior, tot el personal que reunisca aquesta condició formarà part del corresponent sorteig.
- El President/a i Secretari/a del Tribunal hauran de pertànyer, en tot cas, als grups professionals A1 i/o A2, escala d'administració general o especial, subescala tècnica o de gestió, així com habilitats nacionals.

El personal que forme part d'aquesta borsa rebrà la corresponent formació per a l'adequat desenvolupament de les tasques pròpies dels seus membres.

**6.2.** Segons el que disposa l'Ordre de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública (DOGV número 1118 de 31.07.89), sobre l'ús del valencià en les proves selectives, tres cinquenes parts dels membres del tribunal tindran comprensió, com a mínim, oral i escrita de valencià.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes en aquelles proves en què ho considere necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal i tindran veu però no vot.

A fi d'assegurar el compliment efectiu del que disposa l'ordre abans esmentada, el tribunal incorporarà els assessors especialistes necessaris per tal de garantir la possibilitat que totes les proves es puguin fer en valencià

**6.3.** Els membres dels tribunals per a la selecció del personal funcionari hauran ser funcionaris o funcionàries de carrera que hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a la que s'exigeix i pertànyer al mateix grup o a grups superiors. Els membres dels tribunals per a la selecció del personal laboral hauran ser funcionaris o funcionàries de carrera i/o personal laboral fix que hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a la que s'exigeix i pertànyer al mateix grup o categoria professional superior.

Entre els membres del tribunal per a la selecció del personal funcionari interí i temporal se substituirà el primer vocal per un empleat públic de l'especialitat designat per l'Alcaldia.

### **6.4. Abstenció i recusació**

Quan concórreguen en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervenir-hi i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 d'aquesta llei.

No podran formar part dels tribunals ni ser-ne nomenats col·laboradors o assessors qui, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'Administració pública.

Els assessors i les assessores del tribunal estaran sotmesos, així mateix, a les causes de recusació i abstenció establertes anteriorment.

### **6.5. Constitució i actuació**

**6.5.1.** Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, com a mínim, dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Serà necessària l'assistència del president/a i del secretari/a. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells, en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió se n'absenta el/la president/a, designaran, entre els vocals concurrents, el substitut/a durant la seua absència.

Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les proves en tot allò no previst en aquestes bases i per a l'adequada interpretació de les bases generals i específiques de cada convocatòria.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. Quant a la motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, és suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

**6.5.2.** De cada sessió, el/la secretari/a estendrà una acta, on es faran constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas de concurs, i també les incidències i les votacions que produïsquen.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.



**6.5.3.** Si els membres del tribunal de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser designats, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu de què es tracte. Si per qualsevol motiu els membres del tribunal, el/la secretari/a o el/la president/a o els seus suplents, amb independència de la responsabilitat en què incorreguen, no volen o no poden continuar sent-ne membres, cosa que impedeix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, previs els tràmits corresponents, es designaran les persones substitutes dels que hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la fi del procés selectiu.

**6.5.4.** Les resolucions del tribunal de selecció vinculen l'Administració, sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui procedir a la revisió, de conformitat amb el que preveuen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i els actes de tribunals de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar, que caldrà fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe al tribunal, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per a aquest motiu, de conformitat amb el que estableixen les bases. L'informe vincularà l'òrgan que ha de resoldre sobre el recurs quan pretenga alterar la proposta de nomenament.

L'oposició a la resta d'actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a consideració en la resolució que pose fi al procediment.

**6.5.6** Si es presentara "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió", per escrit, sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal qui decidisca sobre aquestes en la sessió següent, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior respecte a la interposició de recursos, que regira per a les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques. El termini de 3 dies no s'aplicarà quan les persones aspirants reduïsquen el termini per a la realització de les proves.

#### **6.6. Indemnitzacions per raó de servei**

Els membres del tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei s'establisquen en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o en la disposició aplicable en el moment de realització de les proves.

#### **Base setena. Començament i realització de les proves**

**7.1.** Les proves no podran començar fins que transcorreguen, almenys, 15 dies des de la publicació de la data, l'hora i el lloc del començament del primer exercici a què es refereix el paràgraf següent.

En aquest sentit, la data, l'hora i el lloc del començament del primer exercici, l'ordre d'actuació dels aspirants, prèviament determinat per sorteig públic efectuat per l'Ajuntament o la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, junt amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i la composició dels tribunals es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, després de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat i, si s'escau, en la web municipal.

El començament de la resta d'exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al local en què s'haja celebrat la prova precedent o altre mitjà més idoni o de major seguretat jurídica per als opositors a fi de facilitar-ne la màxima divulgació.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent, haurà de transcorrer un termini mínim de 72 hores. Es podran reduir els terminis anteriors si el tribunal ho proposa i ho accepten tots els aspirants, o aquests ho sol·liciten unànimement per escrit. Açò es farà constar en l'expedient.

La duració total del procés selectiu no excedirà de 45 dies naturals, des de la data de celebració del primer exercici i la data de publicació de les puntuacions finals del procés. Però quan, a causa de l'existència d'un elevat nombre d'aspirants o altres circumstàncies sobrevingudes, no siga possible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar el mateix en el terminis establerts en la normativa sobre procediment administratiu comú.

**7.2.** Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves per a la correcta realització. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, però la persona aspirant podrà realitzar l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga l'incident.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, i abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant la realització, els membres del tribunal, els ajudants o els assessors comprovaran la identitat de les persones amb la presentació del DNI, el permís de conducció o altre document que, segons el tribunal verifique la seua identitat.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen als llocs de celebració i ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència, encara que es dega a causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja acabat la prova corresponent, i aquesta admissió no dificulta el desenvolupament del procés ni perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

**7.3.** Totes Les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant.

**7.4.** Per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

**7.5.** El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

#### **Base vuitena. Sistemes selectius**

Les proves selectives, els exercicis, els temaris i, si fa el cas, la valoració de la fase de concurs, s'establiran en les respectives bases específiques de cada convocatòria. Els processos de selecció tindran en compte, especialment, la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequat desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-hi les proves pràctiques que siguen necessàries.

El sistema selectiu de funcionari/ària de carrera serà el d'oposició; i tan sols per a aquelles places que motivadament es justifique es podrà establir el sistema de concurs oposició. Per últim, en virtut de llei i amb caràcter excepcional, podrà aplicar-se el concurs, que consistirà únicament en la valoració de mèrits.





Els sistemes selectius de personal laboral fix seran els d'oposició i concurs oposició, o concurs de valoració de mèrits.

El perfil lingüístic s'acreditarà en totes les proves selectives a través del certificat de la Junta Qualificadora o equivalent, en cas contrari els aspirants hauran de realitzar un exercici, obligatori i eliminatori, que consistirà en una prova escrita i/o oral sobre coneixement de valencià. La qualificació de l'exercici serà d'apte o no apte.

En les bases específiques de cada convocatòria es determinarà el sistema de selecció de les persones aspirants que podrà consistir en oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs.

### 8.1 Oposició

L'oposició és el sistema de selecció que consisteix en la superació de les proves que s'establisquen en la corresponent convocatòria, i que podran consistir en exercicis de caràcter oral, escrit i pràctic, la finalitat de la qual siga la contrastació de les aptituds de les persones aspirants i els seus coneixements de les matèries pròpies de les places convocades.

### 8.2. Concurs oposició

El concurs oposició és el procediment de selecció en què, a més de la fase de proves selectives que es refereix l'apartat anterior, es realitza una altra fase en què s'avaluen els mèrits i l'experiència dels aspirants en la forma que es determine en la convocatòria específica.

### 8.3 Curs de formació

En les respectives convocatòries podrà establir-se que, una vegada superada l'oposició o el concurs oposició, les persones aspirants hagen de superar un curs de formació o prestar els seus serveis en l'Administració durant un període de pràctiques, els quals podran tenir caràcter selectiu i ser avaluats a efectes d'obtenir l'ordre definitiu de puntuació dels aspirants. La durada del curs o de les pràctiques, o la suma d'ambdós si s'establira així, no podrà superar els sis mesos.

### Base novena. Qualificació

La puntuació màxima de la fase d'oposició i de la fase de concurs serà de 100 punts, que correspon un màxim de 70 punts a la fase d'oposició i de 30 punts a la fase de concurs.

#### 9.1. Oposició

9.1.1. Els exercicis obligatoris i eliminatoris, amb les seues puntuacions, s'establiran en les diverses bases específiques. En tot cas, hi haurà un exercici teòric i un altre pràctic.

El resultat dels exercicis obligatoris s'obindrà sumant les puntuacions de cadascun d'aquests. Les persones aprovades accediran, si fa el cas, a la realització dels exercicis voluntaris.

9.1.2. Si les bases específiques preveuen exercicis voluntaris i no eliminatoris, es puntuaran de zero a dos punts cadascun, fins a un màxim de tres punts.

9.1.3. La qualificació final de l'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis obligatoris i voluntaris i, d'acord amb aquesta es formarà la llista d'aprovats i la proposta de nomenament.

Si el nombre d'aspirants relacionats d'aquesta manera fóra inferior al de places convocades, les places no cobertes es declararan desertes.

9.1.4. Si en la realització dels exercicis, l'aspirant deixa d'exposar algun tema o és qualificat amb zero en algun d'ells, es considerarà que no ha superat la prova corresponent. Així mateix, si el tribunal apreciara deficiències notòries en l'actuació de l'aspirant, el president podrà invitar-lo perquè desistisca de continuar l'exercici.

9.1.5. En els exercicis en què siga possible, i quan així ho determine el tribunal, una vegada finalitzats, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre temes relacionats amb l'objecte de cada exercici.

#### 9.2. Concurs

9.2.1. Només es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

9.2.2. Finalitzades ambdues fases, es procedirà a obtenir la llista d'aspirants seleccionats i el seu ordre de puntuació amb tots els qui hagen superat la fase d'oposició, sumant la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i es procedirà en la forma prevista en el punt 9.1.3 de l'apartat anterior.

9.2.3. En tot cas, la màxima puntuació que, segons la convocatòria, pot obtenir-se en la fase de concurs no excedirà mai d'un 30 per 100 de la puntuació total del concurs oposició, en funció del perfil del lloc.

#### 1. Experiència professional (fins a un màxim de 12 punts).

a) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'Administració local: 0,20 punts per mes treballat.

b) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en altres administracions públiques: 0,10 punts per mes treballat.

c) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'empresa privada: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència en l'Administració haurà de justificar-se mitjançant el corresponent contracte de treball o nomenament corporatiu o el certificat expedit pel secretari/a de la corporació corresponent en què conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració pública haurà de justificar-se amb el contracte de treball o el certificat de l'empresa en què conste amb claredat la categoria professional, acompanyat del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social i, en el cas dels autònoms, alta i baixa en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas de contractacions a temps parcial, la puntuació dalt esmentada serà proporcionada als dies efectivament treballats segons conste en el certificat de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

#### 2. Formació (fins a un màxim de 10 punts).

a) Titulació acadèmica. Qualsevol altra titulació acadèmica de nivell igual o superior a la que s'exigeix per a pertànyer al respectiu grup de titulació. Puntuarà com a màxim 4 punts, distribuïts de la forma següent:

De la mateixa família de titulacions:

☐ per cada titulació d'igual nivell acadèmic a l'exigida: 2,50 punts.

☐ per cada titulació acadèmica superior a l'exigida: 3 punts.

De distinta família de titulacions:

☐ per cada titulació d'igual nivell acadèmic a l'exigida: 1,50 punts.

☐ per cada titulació acadèmica superior a l'exigida: 2 punts.



## AJUNTAMENT de SILLA

A les bases específiques de cada convocatòria es determinaran i concretaran les titulacions que es consideraran que s'integren dins de cada família.

- b) Cursos de formació. Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions que s'han de desenvolupar. La valoració d'aquest apartat no podrà excedir de 6 punts d'acord amb l'escala següent:

- ☐ de 100 o més hores: 2,00 punts
- ☐ de 75 o més hores: 1,50 punts
- ☐ de 50 o més hores: 1,00 punt
- ☐ de 20 o més hores: 0,50 punts

Tan sols es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament emesos per les distintes administracions públiques i/o distints ens que conformen el Sector Públic, Universitats públiques i privades, Col·legis professionals, i/o entitats semblants; així com els cursos organitzats/promoguts pels sindicats a l'àmbit de la Comunitat Valenciana que hagen obtingut la corresponent homologació de qualsevol Administració Pública.

3. **Altres mèrits** (fins a un màxim de 6 punts).

- a) Coneixement del valencià. Coneixements del valencià superiors als exigits, acreditat amb un certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixement de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- ☐ Certificat de coneixements orals (A2): 0,50 punts
- ☐ Certificat de grau elemental (B1): 1,00 punts
- ☐ Certificat de grau intermedi (B2): 1,25 punts
- ☐ Certificat de grau mitjà (C1): 1,50 punts
- ☐ Certificat de grau superior (C2): 2,00 punts

- b) Coneixement d'idiomes. Es tindran en compte els coneixements d'idiomes diferents del valencià i, especialment, els de la Comunitat Europea acreditats documentalment, d'acord amb el nivell acadèmic i el reconeixement del centre que expedeix la titulació o el certificat. La valoració del coneixement dels idiomes esmentats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut:

|                                                                                                                                                  |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Escola Oficial d'Idiomes                                                                                                                         |      |
| Nivell C2                                                                                                                                        | 3    |
| Nivell C1                                                                                                                                        | 2,50 |
| Nivell Avançat, (B2). 1r i 2n curs nivell avançat o certificat de nivell avançat (pla antic: 1r i 2n curs cicle superior o certificat d'aptitud) | 2,00 |
| Nivell intermedi, (B1) 1er i 2n curs nivell intermedi o certificat de nivell intermedi (pla antic: 3r curs cicle elemental o cicle elemental)    | 1,50 |
| Nivell bàsic, (A2) 2n curs nivell bàsic (pla antic: 2n curs cicle elemental)                                                                     | 1,00 |

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Universitat de Cambridge                |      |
| CPE (Proficiency) (C2)                  | 3    |
| CAE (Advanced) (C1)                     | 2,50 |
| FCE (First Certificate in English) (B2) | 2,00 |
| PET (Preliminary English Test) (B1)     | 1,50 |
| KET (Key English Test) (A2)             | 1,00 |

Per a la resta d'idiomes s'estarà a allò establert al Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOGV núm. 7027, de 20/05/2013) i a les seues modificacions.

4. **Entrevista** (fins a un màxim de 2 punts).

De caràcter curricular i competencial. Es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions que s'han de desenvolupar.

Es consideraran aprovats, entre els aspirants que han superat les proves, aquelles persones que hagen obtingut major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades

9.2.5. En el processos selectius de consolidació d'ocupació temporal els mèrits a valorar en la fase de concurs s'establiran en les bases específiques.

9.3. **Cursos de formació i períodes de pràctiques**

9.3.1. Si les places a cobrir foren de naturalesa funcional, els qui estiguen en període de pràctiques o realitzant els cursos de formació, seran nomenats personal funcional en pràctiques i percebran una retribució equivalent al sou i pagues extraordinàries corresponents al grup de titulació que corresponga. No obstant això, si les pràctiques es realitzaren exercint un lloc de treball, l'import anterior s'incrementarà amb les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

En les corresponents bases específiques s'especificarà el període de pràctiques/període de prova en el qual l'empleat tindrà els drets i obligacions corresponents al lloc de treball que desenvolupe, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral que podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts durant el període.

9.3.2. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis remunerats en l'Administració local corresponent com a funcionari o funcionària de carrera, interí o interina, o personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import que la que li correspondria en el lloc d'origen, o bé la que procedisca segons les normes assenyalades en l'apartat anterior.

9.4. En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició, en favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Si continua l'empat, o es tracte només d'oposició, es farà una proposta de nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut major puntuació total en els exercicis teòrics.

SECRETARIA



d) Si encara continuara l'empat, es proposaria l'aspirant de més edat

**Base desena. Publicitat de les qualificacions.**

El mateix dia en què s'adopten els acords corresponents, seran exposats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en els altres llocs que assenyalen les lleis, les qualificacions de cada exercici de l'oposició, les puntuacions del concurs i les pràctiques o els cursos selectius, així com la llista a què fa referència l'apartat 11.2.

**Base onzena. Llista i proposta d'aprovats del Tribunal**

**11.1.** Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran públics, en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en aquells altres que estime oportuns, la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de places convocades, excepte quan així ho preveja la mateixa convocatòria.

No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que les places convocades, i amb el fi d'assegurar-ne la cobertura, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que siguen proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

D'acord amb aquesta llista, s'eleva a l'òrgan competent, a més de l'acta de l'última sessió, la proposta de nomenament dels aspirants aprovats, o si es tracta de personal laboral, la proposta de contractació.

**11.2.** En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si s'escau, la llista dels aspirants que, hagen superat els exercicis i no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, als efectes de ser nomenats funcionaris interins o ser contractats eventualment, per a cobrir provisionalment les vacants que es produïsquen.

**Base dotzena. Presentació de documents**

**12.1.** En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, les persones proposades pel tribunal, presentaran els documents acreditatius de capacitat i els requisits exigits en les bases de la cada convocatòria

Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en el paràgraf anterior, podrà acreditar-se que compleixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admesa en dret.

Quan els llocs de treball que es cobrisquen tinguen relació amb menors d'edat, la persona proposada haurà d'aportar abans de la seua contractació o nomenament un certificat d'informació penal del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

**12.2.** Qui tinga la condició de funcionari/a públic o contractat/da en règim laboral per organismes públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtenir el seu nomenament anterior; per tant, hauran de presentar tècnicament, el certificat del ministeri, de la comunitat autònoma, de la corporació local o de l'organisme públic del qual depenen, justificatiu de la seua condició de funcionari o laboral i que compleixen les condicions i els requisits assenyalats.

No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

**12.3.** La falta de presentació de la documentació dins de termini establert, excepte en els casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o els supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament o formalitzar la contractació laboral, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En el supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació o per falsedat d'aquesta, el tribunal incorporarà en la proposta d'aprovats, el mateix nombre que el d'exclusos per les causes anteriors, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que en resulte.

**Base tretzena. Nomenament i presa de possessió de funcionaris.**

**13.1.** Una vegada presentada la documentació per les persones interessades i si aquesta és correcta, l'òrgan municipal competent efectuarà el nomenament, com a funcionari o funcionària de carrera, o autoritzarà la contractació en règim laboral de les persones aspirants proposades pel tribunal.

**13.2.** Quan les bases específiques de la convocatòria hagen establert un període de pràctiques, un curs selectiu, o ambdós, les persones proposades pel tribunal seran nomenats funcionaris en pràctiques o contractats en període de prova fins a la finalització. El nomenament d'aquests com a funcionaris de carrera o la contractació laboral fixa, únicament podrà fer-se una vegada superat, amb aprofitament, els períodes de pràctiques i els cursos selectius exigits.

Els qui no superen el període de pràctiques decauran en tots els drets derivats d'haver aprovat les proves selectives.

**13.3.** Els nomenaments seran notificats a les persones interessades, que hauran de prendre possessió en el termini d'un mes.

En el mateix termini, si fa el cas, les persones interessades hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió o en l'acte de la firma del contracte, el/la funcionari/a nomenat/da o el/la contractat/da, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en l'article 65.1 Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.

**Base catorzena. Incidències.**

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

**Base quinzena. Impugnació i revocació de la convocatòria**

**15.1.** Contra aquestes bases i contra les bases específiques de les convocatòries que les complementen, que esgotaran la via administrativa, es podrà interposar un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant de l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que preveu els articles 122 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.





b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

**15.2** Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran les persones interessades interposar els escaients recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**15.3.** En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds per les persones aspirants, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, la qual serà publicada en la forma prevista en la base següent.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, caldrà ajustar-se al que preveuen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

#### **Base setzena**

**16.1.** L'aprovació d'aquestes bases serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i regiran mentre l'ajuntament no les modifique o derogue.

**16.2.** Les bases específiques de les convocatòries se sotmetran al mateix procediment de publicació i figuraran adjuntes a aquestes. A més, d'acord amb l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat un anunci d'estes convocatòries.

En tot allò que les bases específiques no establisquen el contrari, aquestes bases generals regiran les convocatòries de les proves selectives i serà suficient, en aquest sentit, amb la referència al número i la data de la publicació en els butlletins oficials de la província.

**16.3.** Aquestes bases estaran a disposició de les persones interessades en les dependències municipals. L'Ajuntament facilitarà una còpia, a petició de les persones interessades, tant d'aquestes bases com de les bases específiques de cada convocatòria.

#### **TÍTOL II. De la selecció de personal interí i/o laboral temporal. Regulació de la constitució de borses de treball.**

##### **Base primera. Objecte**

Aquests títol té com a objecte establir les normes per les quals s'han de regir tots els processos de selecció de personal interí previst a l'article 10.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i/o laboral; així com la constitució de borses de treball.

Per tot allò no previst al present títol, serà d'aplicació les previsions fixades al títol I.

Aquestes bases no seran d'aplicació en la selecció de personal temporal dins de programes d'ocupació i formació, ja que aquesta es regirà per les seues bases reguladores i normativa específica.

##### **Base segona. Constitució de les borses de treball.**

###### **2.1 Sistemes.**

Les borses de treball es constituïran a través de dues vies possibles. La primera d'elles, i en aplicació del principi d'eficàcia que ha de regir en les AAPP, una vegada finalitzat un procés selectiu inclòs en una Oferta d'Ocupació Pública, i la segona, a través d'un procés específic de constitució d'una borsa de treball, prèvia la necessària informació a la Mesa de Negociació de les bases que han de regir en cada procés concret de selecció i que, en tot cas, s'adequaran al contingut d'aquestes bases.

Pel que fa a la primera de les vies, la borsa de treball es formarà, una vegada finalitzat el procés selectiu inclòs en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública, mitjançant Decret d'Alcaldia, on s'establirà la seua composició, extensió i duració. La borsa es formarà amb el nombre d'aspirants que no hagen obtingut plaça, hagen aprovat almenys el primer exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació assolida i ordenada de major a menor, i amb preferència d'aquells aspirants que hagen aprovat major número d'exercicis.

La puntuació de major a menor es realitzarà d'acord amb la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis de la fase d'oposició, i a més a més, i en el seu cas, per la puntuació obtinguda a la fase de concurs.

###### **2.2 Principi d'especialització.**

Les borses de treball es formaran d'acord a principis d'especialització per places o activitats, sense perjudici de que puguin agrupar-se activitats afins en una mateixa borsa.

###### **2.3 Principi de Singularitat.**

La creació de cada borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat de la mateixa, plaça, especialització o categoria.

La contractació de personal d'una categoria determinada sols podrà realitzar-se amb persones incloses en la borsa de treball vigent en cada moment; a excepció de les categories d'administratiu i auxiliar administratiu, d'administració general, que podran ser utilitzades indistintament per a la contractació de qualsevol d'aquestes categories sempre i quan hi sorgisquen necessitats excepcionals i urgent, degudament justificades a l'expedient.

##### **Base tercera. Vigència de les borses.**

Les borses tindran vigència pel termini que es determine en el moment de la seua creació, o fins que s'esgoti la seua operativitat. En defecte d'un termini concret, la seua vigència es mantindrà fins la seua substitució per una nova borsa constituïda per alguna de les vies anteriorment descrites.

##### **Base quarta. Gestió de les borses. Contractació i nomenament.**

**4.1** El Servei de RRHH, una vegada tinga coneixement de la necessitat de contractar personal interí i/o laboral temporal, en qualsevol de les seues modalitats, manifestada per les distintes àrees que conformen l'organigrama municipal, determinarà el tipus de contracte o nomenament interí a realitzar, de conformitat amb la normativa que resulte d'aplicació, i la seua duració.

**4.2** Cada nomenament o contracte tindrà lloc amb relació a llocs de treball base, amb la única excepció del complement específic que retribuisca la penositat, si així estiguera retribuint-se a la categoria equivalent a l'estructura organitzativa municipal.

**4.3** Per als nomenaments, se seguirà escrupolosament el nombre d'ordre d'aspirants de la borsa, i la seua situació/col·locació en el número d'ordre de la borsa, durant el seu funcionament, es regirà per les següents normes:

**4.4** Cada integrant es mantindrà en la mateixa posició obtinguda en el moment d'aprovació de la borsa fins a un màxim de temps treballat de 6 mesos, bé en un únic període o en diversos.

-Transcorregut un total de 6 mesos, l'aspirant passarà a l'últim lloc.

Durant la vigència de la borsa, quan es tracte del supòsit de contracte d'interinitat per vacant, habilitació vinculada a una OEP, a convocatòria de lloc de treball o a una reclassificació de personal laboral o, finalment per programa de llarga duració (més de 6 mesos), s'oferirà a la primera persona que no haja obtingut una contractació per aquest motiu, incloent els contractes a temps parcial.



Es seguirà l'ordre establert, des del principi de la llista de la borsa de treball de la qual es tracte, per aquelles persones que no hagen rebut i acceptat una oferta de treball de les indicades, amb independència de si està ja o no prestant serveis en l'Ajuntament de Silla. El lloc de treball haurà d'oferir-se als aspirants segons l'ordre que en cada moment tinga la borsa de treball amb les corresponents modificacions a conseqüències de renunciacions (per exemple els aspirants que per estar treballant passen a l'últim lloc) i altres causes justificades.

#### 4.5 Renúncia justificada.

S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la bossa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.
- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el seté mes de gestació i les setze setmanes amb posterioritat al part.
- Adopció, si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca tres anys d'edat.
- Sol·licitud de suspensió per tenir en vigor o haver sigut proposat per aquest Ajuntament un contracte o nomenament d'un lloc de superior categoria o que siga de major interès per a la persona interessada.

S'admetra com a causa justificada per a renunciar al lloc de treball ofert, sense que això comporte l'exclusió de la borsa, encara que sí la pèrdua del número d'ordre, tot passant al final de la borsa, estar d'alta i treballant en un lloc de treball que no siga de l'Ajuntament de Silla en el moment en el que rep l'oferta.

La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

Les suspensions anteriorment al·ludides (atenció de fills o contracte en vigor o oferta més interessant) només generarà el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la llista.

La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

#### 4.6 Comunicació a efectes de contractació, amb les persones incloses en les borses de treball

Les persones incloses en la borsa de treball, estaran obligades a presentar les dades personals suficients que permetisquen la seua localització el més prompte possible, seran responsables de que estiguen actualitzats en tot moment.

Les comunicacions de les ofertes de treball es realitzaran per correu electrònic, per via telefònica o per qualsevol mitjà que permeta una comunicació immediata i àgil amb la persona interessada. Per la pràctica de la comunicació de l'oferta es distingirà entre prestacions de serveis ordinaris o urgents.

Per les prestacions de serveis ordinaris, l'àrea de Recursos Humans realitzarà un màxim de 3 intents de comunicació, en diferents horaris en el termini de 2 dies al menys. La persona integrant de la borsa d'ocupació contactada haurà d'acceptar o renunciar l'oferta en un termini màxim de 72 hores. En el cas de no haver seguit possible el contacte, o si l'oferta fora rebutjada, es realitzarà la mateixa a la següent persona de la llista, per ordre de puntuació. En el cas de no haver pogut contactar amb la persona, aquesta passarà a la situació de "il·localitzable" i quedarà anotada en el mateix número d'ordre; la comunicació es podrà realitzar també per correu electrònic.

Si és de prestacions de serveis urgents, es realitzarà igualment 3 intents de comunicació o avís. En aquests supòsits, l'oferta haurà de ser acceptada o rebutjada en un termini de 24 hores. Si es opta per la comunicació telefònica es realitzaran un mínim de 3 intents de contacte entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de 30 minuts mínim entre cada telefonada.

En el cas de no lograr-se el contacte es donarà trasllat de l'oferta a la següent persona de la llista per ordre de puntuació. En el cas de no haver pogut contactar amb la persona, aquesta passarà a la situació de "il·localitzable" i quedarà anotada.

Els aspirants quan siguen seleccionats hauran de presentar 2 telèfons i un correu electrònic.

Serà causa automàtica d'exclusió de les borses de treball la no contestació/acceptació a la tercera oferta de treball.

#### **Base cinquena. Contingut de les bases dels processos de selecció i constitució de borses.**

El procés de selecció per a la constitució de les borses de treball constarà de dues fases:

a. Primera fase (fase d'oposició): puntuació màxima 70 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'una prova amb dos parts:

a) Prova de coneixements de valencià: El perfil lingüístic s'acreditarà en totes les proves selectives a través del certificat de la Junta Qualificadora o equivalent, en cas contrari els aspirants hauran de realitzar un exercici, obligatori i eliminatori, que consistirà en una prova escrita i/o oral sobre coneixement de valencià. La qualificació de l'exercici serà d'apte o no apte.

b) Un qüestionari tipus test, de preguntes amb respostes alternatives relatives al temari. El temps de realització de la prova serà determinat pel Tribunal, on es valorarà la qualificació professional requerida per al desenvolupament de les funcions assignades en la convocatòria.

c) La resolució d'una pregunta de caràcter pràctic o de realització d'un exercici pràctic.

La prova de coneixements de valencià es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte. La resta de proves es puntuaran amb un mínim de 30 punts. La puntuació concreta de cadascuna d'aquestes proves es determinarà en les bases específiques.

b. Segona fase (fase de concurs): puntuació màxima 30 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, les quals seran requerides pel Tribunal perquè en el termini màxim de cinc dies hàbils, aporten la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

#### **1. Experiència professional (fins a un màxim de 12 punts).**

a) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'Administració local: 0,20 punts per mes treballat.

b) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en altres administracions públiques: 0,10 punts per mes treballat.

c) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'empresa privada: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència en l'Administració haurà de justificar-se mitjançant el corresponent contracte de treball o nomenament corporatiu o el certificat expedat pel secretari/a de la corporació corresponent en què conste la denominació del lloc de treball que ocupe o



# AJUNTAMENT de SILLA

haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració pública haurà de justificar-se amb el contracte de treball o el certificat de l'empresa en què conste amb claredat la categoria Professional, acompanyat del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social i, en el cas dels autònoms, alta i baixa en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas de contractacions a temps parcial, la puntuació dalt esmentada serà proporcionada als dies efectivament treballats segons conste en el certificat de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

## 2. Formació (fins a un màxim de 10 punts).

a) Titulació acadèmica. Qualsevol altra titulació acadèmica de nivell igual o superior a la que s'exigeix per a pertànyer al respectiu grup de titulació. Puntuarà com a màxim 4 punts, distribuïts de la forma següent:

De la mateixa família de titulacions:

Per cada titulació d'igual nivell acadèmic a l'exigida: 2,50 punts.

☐ per cada titulació acadèmica superior a l'exigida: 3 punts.

De distinta família de titulacions:

☐ per cada titulació d'igual nivell acadèmic a l'exigida: 1,50 punts.

☐ per cada titulació acadèmica superior a l'exigida: 2 punts.

A les bases específiques de cada convocatòria es determinaran i concretaran les titulacions que es consideraran que s'entengren dins de cada família.

b) Cursos de formació. Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions que s'han de desenvolupar. La valoració d'aquest apartat no podrà excedir de 6 punts d'acord amb l'escala següent:

☐ de 100 o més hores: 2,00 punts

☐ de 75 o més hores: 1,50 punts

☐ de 50 o més hores: 1,00 punt

☐ de 20 o més hores: 0,50 punts

Tan sols es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament emesos per les distintes administracions públiques i/o distints ens que conformen el Sector Públic, Universitats públiques i privades, Col·legis professionals, i/o entitats semblants; així com els cursos organitzats/promoguts pels sindicats a l'àmbit de la Comunitat Valenciana que hagen obtingut la corresponent homologació de qualsevol Administració Pública.

## 3. Altres mèrits (fins a un màxim de 6 punts).

a) Coneixement del valencià. Coneixements del valencià superiors als exigits, acreditat amb un certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixement de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

☐ Certificat de coneixements orals (A2): 0,50 punts

☐ Certificat de grau elemental (B1): 1,00 punt

☐ Certificat de grau intermedi (B2): 1,25 punts

☐ Certificat de grau mitjà (C1): 1,50 punts

☐ Certificat de grau superior (C2): 2,00 punts

b) Coneixement d'idiomes. Es tindran en compte els coneixements d'idiomes diferents del valencià i, especialment, els de la Comunitat Europea acreditats documentalment, d'acord amb el nivell acadèmic i el reconeixement del centre que expedeix la titulació o el certificat. La valoració del coneixement dels idiomes esmentats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut:

| Escola Oficial d'Idiomes                                                                                                                         |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nivell C2                                                                                                                                        | 2    |
| Nivell C1                                                                                                                                        | 1,75 |
| Nivell Avançat, (B2). 1r i 2n curs nivell avançat o certificat de nivell avançat (pla antic: 1r i 2n curs cicle superior o certificat d'aptitud) | 1,50 |
| Nivell intermedi, (B1) 1er i 2n curs nivell intermedi o certificat de nivell intermedi (pla antic: 3r curs cicle elemental o cicle elemental)    | 1,25 |
| Nivell bàsic, (A2) 2n curs nivell bàsic (pla antic: 2n curs cicle elemental)                                                                     | 1,00 |

| Universitat de Cambridge                |      |
|-----------------------------------------|------|
| CPE (Proficiency) (C2)                  | 2    |
| CAE (Advanced) (C1)                     | 1,75 |
| FCE (First Certificate in English) (B2) | 1,50 |
| PET (Preliminary English Test) (B1)     | 1,25 |
| KET (Key English Test) (A2)             | 1,00 |

Per a la resta d'idiomes s'estarà a allò establert al Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOGV núm. 7027, de 20/05/2013) i a les seues modificacions.

## 4. Entrevista (fins a un màxim de 2 punts).

De caràcter curricular i competencial. Es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions que s'han de desenvolupar.

**Base sisena: temari de les bases.**

El nombre de temes que formaran part del temari per als processos selectius serà el següent:

Grup A1: 30 temes

Grup A2: 25 temes

SECRETARIA



Grup B: 25 temes

Grup C1: 20 temes

Grup C2: 15 temes

Grup AP: 10 temes

*Un dels temes que formarà part dels temaris serà el relacionat amb la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Normativa estatal i autonòmica. Violència de gènere: normativa estatal i autonòmica.*

**Base setena: taxes.**

*L'import dels drets d'examen es fixarà en les bases específiques de les convocatòries.*

*El pagament d'aquests drets es farà mitjançant l'ingrés de l'autoliquidació, i caldrà indicar clarament la plaça a què s'aspire en cada cas."*

A l'expedient, constarà còpia diligenciada, per la secretaria municipal, d'aquest document.

**Segon.** Publicar les aquestes bases generals en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, pel termini de 30 dies.

**Tercer.** Si no es presentaren al·legacions, s'entendran aprovada definitivament la modificació d'aquestes bases generals.

### **3.11 Autorització de compatibilitat per a l'exercici de l'activitat pública.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Antecedents de fet.**

1. En data de Registre d'Entrada de 18 d'abril de 2018, l'Ajuntament de Sagunt ha presentat escrit on sol·licita, en relació a la petició de compatibilitat formulada per la treballadora Olga Beltrán Cubell per a l'exercici d'una segona activitat com a Professora de música a temps parcial (20%) a l'Organisme autònom Local Conservatori Professional de Música de Silla, l'emissió d'informe previst a l'article 9 de la Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les AAPP.

2. Olga Beltrán Cubell és empleada municipal de l'Ajuntament de Sagunt a temps parcial.

3. L'Ajuntament de Silla compta amb un Organisme Autònom Local Conservatori Professional de Música que imparteix les ensenyances de nivell elemental i professional.

4. S'ha emés informe jurídic de data 24 d'abril de 2018 per la TAG RRHH.

#### **Fonaments de dret.**

Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les AAPP.

1. De l'informe emés en data de 24 d'abril de 2018, de la TAG RR, resulta d'especial rellevància assenyalar els aspectes següents:

*«1.1 Dels principis generals en matèria de compatibilitat en activitats públiques i de les seues excepcions.*



## AJUNTAMENT de SILLA

Al respecte, cal assenyalar el dispost a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats, quant a la regla general d'incompatibilitat per al desenvolupament d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat al sector Públic:

Article 1: "1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo en los supuestos previstos en la misma.

A los solos efectos de esta Ley se considerará actividad en el sector público la desarrollada por los miembros electivos de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, por los altos cargos y restante personal de los órganos constitucionales y de todas las Administraciones Públicas, incluida la Administración de Justicia, y de los Entes, Organismo y Empresas de ellas dependientes, entendiéndose comprendidas las Entidades colaboradoras y las concertadas de la Seguridad Social en la prestación sanitaria.

2. Además, no se podrá percibir, salvo en los supuestos previstos en esta Ley, más de una remuneración con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los Entes, Organismos y Empresas de ellas dependientes o con cargo a los de los órganos constitucionales, o que resulte de la aplicación de arancel ni ejercer opción por percepciones correspondiente a puestos incompatibles.

A los efectos del párrafo anterior, se entenderá por remuneración cualquier derecho de contenido económico derivado, directa o indirectamente, de una prestación o servicio personal, sea su cuantía fija o variable y su devengo periódico u ocasional.

3. En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta Ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia."

L'article segon estableix l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que s'extén al: "c) El personal al servicio de las Corporaciones Locales y de los Organismos de ellas dependientes. (...)".

No obstant això, la Llei 53/1984 estableix distintes excepcions a aquesta regla general, per al desenvolupament de diferents llocs de treball, càrrecs i activitats. Concretament i, per al cas que ens ocupa, l'article 4 preveu l'excepció següent: "1. Podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las restantes exigencias de esta Ley, para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración determinada. 2. (...) Igualmente a los Catedráticos y **Profesores de Música que presten servicio en los Conservatorios Superiores de Música y en los Conservatorios Profesionales de Música**, podrá autorizarse la compatibilidad para el desempeño de un segundo puesto de trabajo en el sector público cultural en los términos y condiciones indicados en los párrafos anteriores."

D'aquesta forma, l'article 3 disposa que per a l'exercici d'una segona activitat serà indispensable la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que no suposarà modificació de la jornada de treball i horari dels dos llocs i que es condiciona al seu estricte compliment. Per últim, l'article 7, estableix les limitacions corresponents en matèria de retribucions perquè la compatibilitat siga possible.

Per la seua part, l'article 9 estableix que l'autorització de la compatibilitat per a un segon lloc o activitat del sector públic correspon al Ple de la Corporació Local on figure adscrit el lloc principal; i, a més a més, informe favorable del Ple Municipal, conforme a l'adscripció del segon lloc. Correspon, per tant, per aquest Ajuntament, emetre aquest últim informe.

### 1.2 De les necessitats municipals i del seu Organisme Autònom.

L'Organisme autònom Local Conservatori Professional de Música de Silla imparteix les ensenyances de nivell elemental i professional, amb tota una sèrie d'assignatures, entre les quals es troba la relativa a l'instrument de viola. La dedicació a aquesta matèria està prevista en un 20% de la jornada laboral, amb un horari de 15:00 a 21:00 hores, els dimecres. A l'actual relació de llocs de treball d'aquest Organisme està previst el lloc de treball de professor/a de viola i resulta necessari cobrir-lo. En aquest cas, realitzat el corresponent procés de selecció i constituïda l'oportuna borsa de treball, segons els nomenaments que hi han tingut lloc, correspon cobrir aquest lloc per Olga Beltrán Cubell.

### CONCLUSIONS:

1r. L'activitat per la qual es planteja/sol·licita la compatibilitat es troba prevista a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les AAPP: professor/a de Música que presten servei als Conservatoris Superiors de Música i en els Conservatoris Professionals de Música.

2n. El percentatge de jornada laboral i l'horari a realitzar per la interessada és, en principi, també compatible: es tracta d'un 20%, en horari de 15.00 a 21:00 hores, els dimecres. Ni les retribucions superen les limitacions fixades a l'article 7 de la Llei 53/1984.

3r. No obstant això, cal assenyalar que l'exercici d'aquest lloc de treball amb el desenvolupament d'un altre no podrà, en ningun cas, "impedir o menoscabar" l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència.





*I, de conformitat amb els antecedents i fonaments relacionats, s'emet informe favorable a la compatibilitat planteja.»*

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament de Silla.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's) i una abstenció (1 E-2000), **ACORDA**:

**Primer.** Autoritzar la compatibilitat que sol·licita l'Ajuntament de Sagunt per a l'exercici de l'activitat pública a petició de la treballadora Olga Beltrán Cubells.

**Segon.** Traslladar aquest acord a les persones interessades, al Conservatori municipal de Música, a l'Ajuntament de Sagunt i a les àrees de RRHH.

### **3.12 Reconeixement a la Policia Local: sol·licitud creu al mèrit policial amb distintiu blanc**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

#### **Antecedents**

1. El cap de la Policia Local ha emés informe d'abril de 2018, en el qual formula proposta de reconeixement a favor de cinc efectius de la Policia Local, per a iniciar els tràmits de sol·licitud de la Creu al mèrit policial amb distintiu blanc.

2. Segons el Decret 124/2013, de 20 de setembre, al seu article 5, la Creu al mèrit policial amb distintiu blanc s'entregarà al personal dels cossos de policia local, siga quina siga la seua categoria, quan es complisca, com a mínim, 25 anys de servici prestat en algun o alguns dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i s'haja tingut una trajectòria professional excepcional, sense que consten antecedents desfavorables en l'expedient personal per qualsevol tipus de delictes, falta o infracció disciplinària, encara que hagen sigut cancel·lats.

3. L'intendent cap de la policia local de Silla, ha emés un informe respecte dels agents de policia, per als quals se sol·licita el distintiu de la Creu al mèrit policial amb distintiu blanc.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

3. Llei orgànica 2/1986, 13 de gener, de forces i cossos de seguretat de l'Estat
4. Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
5. Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
6. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú (LPAC)
7. Decret 124/2013, del Consell de la GV, de distincions i condecoracions al personal dels CPL.

2. En especial resulta rellevant l'article 5 del Decret 124/2013 del Consell.

3. S'estima que els funcionaris relacionats en l'informe són mereixedors d'aquest reconeixement.

4. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament de Silla.





El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 E-2000) i una abstenció (1 ELS VERDS (per absència)), **ACORDA**:

**Primer.** Reconèixer el mèrit a favor dels sis efectius del Cos de la Policia Local de Silla, que es relacionen a continuació, i detallats als informes de desembre de 2017:

| Nom                         | Núm. Agent | Categoria professional |
|-----------------------------|------------|------------------------|
| Pedro ORTEGA GARCÍA         | 20341      | Intendent en cap       |
| Manuel EXPÓSITO LÓPEZ       | 20334      | Inspector              |
| Juan Manuel FLORES BUITRAGO | 20338      | Oficial                |
| Juan Carlos RODRÍGUEZ DÍAZ  | 20340      | Oficial                |
| Pablo CLIMENT CICUÉNDEZ     | 20354      | Agent                  |

**Segon.** Formular davant la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la GV, proposta d'iniciació del procediment de distinció a l'empara de l'article 5 del Decret 124/2013 del Consell.

**Tercer.** Traslladar aquest acord a la Conselleria de Justícia, Administracions Públiques, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de la GV.

**Quart.** Traslladar aquest acord a les persones interessades, al cap de la Policia Local i al Departament de Recursos Humans.

### **3.13 Moció del grup municipal Ciudadanos Silla: Elaboració de norma municipal, per a substituir determinades sancions econòmiques, relacionades amb actes cívics, per treballs en benefici de la comunitat.**

Es dona compte de la moció presentada pel grup municipal Ciudadanos Silla.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

*«Juan Fuster Vedreño, portavoz del grupo municipal Ciudadanos Silla, en este Ayuntamiento, presenta al Plenario Municipal para su debate y aprobación, si procede, lo siguiente:*

***Elaboración de norma municipal, para sustituir determinadas sanciones económicas, relacionadas con actos incívicos, por trabajos en beneficio de la comunidad.***

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*Entre las diferentes ordenanzas de competencia municipal, debemos destacar la importancia de aquellas que procuran regular determinados comportamientos de nuestros vecinos en el uso de los espacios públicos como lugares de convivencia ciudadana y que garantizan el derecho a su utilización de forma responsable y solidaria, preservando al mismo tiempo el patrimonio municipal. Nos referimos a zonas verdes, parques y jardines, tenencia, control y protección de animales y protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y gestión de residuos.*

*Estas ordenanzas municipales, contemplan de forma genérica en la legislación española para su efectivo cumplimiento, la imposición de sanciones económicas, cuando los ciudadanos las incumplen, infringen la Ley y sus acciones entorpecen el normal funcionamiento de la ciudad, con comportamientos poco cívicos e irrespetuosos con el entorno y con sus vecinos.*

*Comportamientos, como dañar el mobiliario urbano, tirar basura o no retirar los excrementos de sus animales domésticos de la vía pública, botellones, realizar pintadas, contaminación acústica, grafitis, daños en parques y jardines... En los que no siempre la multa es la sanción más apropiada y más cuando se trata de situaciones económicas o laborales muy precarias (desempleados, menores de edad, etc.) y sí podría ser más útil otro tipo de medidas que sensibilicen a los infractores y resarzan a la comunidad del daño causado.*



La finalidad sería concienciar al infractor de los efectos negativos para la comunidad derivados de su conducta y de los daños ocasionados, potenciando al mismo tiempo el aprendizaje de pautas de asertividad y potenciando la empatía, y educando en el respecto y cuidado de lo público y lo ajeno. Así como resarcir a la comunidad por una vía distinta a la sanción económica, especialmente apropiado cuando se trata de menores de edad o desempleados.

Por otra parte, hay que dejar clara la **voluntariedad** de esta medida. Los trabajos que redundan en un beneficio social deben ser una opción voluntaria y suponen la sustitución de la sanción económica por la realización de una actividad concreta durante un tiempo determinado. Actividades como: colaboración con brigadas municipales, asistencia a charlas, actividades comunitarias, voluntariado medioambiental, etc. (prestando este servicio sin sujeción laboral y de forma no retribuida en actividades de utilidad pública y con interés social y valor educativo) o cualquier otra medida que tenga la finalidad de sensibilizar al infractor sobre cuáles son las normas de conducta en el espacio municipal o reparación del daño.

Como ejemplos:

- Trabajos de limpieza en la vía pública
- Repintado de paramentos verticales
- Eliminación de carteles y pintadas en paramentos verticales y fachadas
- Apoyo al Punto Limpio de la ciudad, Ecoparque
- Limpieza de zonas verdes re-plantación
- Mantenimiento y reparación de mobiliario urbano
- Apoyo a diversas actividades deportivas
- Participación en actividades socio-educativas y formativas, de carácter individual o colectivo
- Desarrollo de tareas de solidaridad y atención a colectivos vulnerables o desfavorecidos
- Participación en actividades de fomento de la conducta cívica, comportamiento vial seguro y competencia social

Actualmente esta práctica es llevada a cabo en muchas ciudades de España (Madrid, Málaga, Barcelona, Badajoz, entre otras), que, siendo conscientes de esta realidad, contemplan la posibilidad (**no obligatoriedad**) de sustituir las sanciones económicas relacionadas con actos cívicos y que generan un deterioro del patrimonio público y privado, por trabajos en beneficio de la comunidad que redunden en un beneficio para el resto de los ciudadanos y en muchas ocasiones en el mismo infractor, porque suponen un notable cambio de actitud, reduciendo en gran medida la reincidencia.

Se buscaría relacionar la naturaleza de dichas actividades con la naturaleza del bien jurídico lesionado y establecer una proporcionalidad (por ejemplo, si la infracción consiste en la realización de pintadas, el trabajo en beneficio de la comunidad puede ser, ayudar en la limpieza de grafitis, si se trata de infracciones en parques y jardines, el trabajo puede ser de recogida de hojas, o ayudar en las tareas de jardinería, etc.).

Además, estas medidas con carácter educador y socializador son coherentes con la finalidad del artículo 25.2 de la Constitución Española. Asimismo, el artículo 39.i del Código Penal recoge como una pena privativa de derechos, los trabajos en beneficio de la comunidad, definidos estos, en el artículo 2.a del R.D. 515/2005, de 6 de mayo.

Así como, el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que regula la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas, estableciendo los principios que la sustentan (artículos 25 y siguientes ); todos los cuales rigen también el derecho penal: principio de legalidad material, irretroactividad, tipicidad, responsabilidad y proporcionalidad.»

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb els vots de: 5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000, **ACORDA:**

**Primer.** Instar a aquest Ajuntament a l'elaboració d'una norma municipal, per oferir al sancionat, i **sempre de forma opcional** per al multat, la possibilitat de la substitució de determinades sancions econòmiques, per activitats socio-educatives i treballs en benefici de la comunitat, al municipi de Silla, complint així la finalitat de totes les sancions, la reeducació o reinserció.

**Segon.** Que aquesta norma siga desenvolupada per la comissió informativa corresponent, comptant amb la participació de tots els representants dels grups municipals, així com amb la col·laboració de tècnics/funcionaris d'aquest



Ajuntament i en la que s'haurien de definir requisits i condicions de la norma, àmbit d'aplicació i exclusió, duració dels treballs en benefici de la comunitat, procediment, seguiment i control.

### 3.14 Proposta de Els Verds: “no subvencionar activitats en què es maltracte als animals”

Es dona compte de la moció presentada pel grup municipal Els Verds de Silla.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

*«Antonio Navarro Ruiz, en representació del Grup Municipal ELS-VERDS a l'Ajuntament de Silla, proposa la moció següent: "L'Ajuntament no subvencionarà les activitats en que es maltracte als animals".*

*Independentment de l'acció del govern de plantejar una enquesta a petició d'un grup de veïns i veïnes sobre la prohibició o no del Tir i Arrossegament en el nostre municipi, nosaltres entenem que el Ple de Silla no pot moure's en l'ambigüitat ten decisions que afecten la defensa dels animals, amb competències que directament li competeixen i mes si es possible des de la creació de l'àrea específica amb la regidoria de Benestar Animal.*

*L'enquesta plantejada, no porta implícita conseqüència jurídica, política ni econòmica directa alguna.*

*El que si que té el Ple, és capacitat i entitat per a aprovar o no concessions econòmiques a les distintes entitats i activitats que es realitzen en el municipi, amb absoluta immediatesa.*

#### **Proposta d'acords**

**Primer.** *L'Ajuntament de Silla no participarà, col·laborarà ni subvencionarà les activitats en que es maltracte als animals.*

**Segon.** *L'Ajuntament de Silla no subvencionarà ni finançarà la competició de Tir i Arrossegament.*

**Tercer.** *Que la subvenció nominativa a l'associació 'Penya Carreters prevista en els pressupostos de 2018 siga modificada en el seu conveni orientant-la per al benestar dels animals: manteniment, vacunes, veterinari....»*

Suficientment debatut l'assumpte, s'acorda la votació per separat, de cadascuna de les propostes d'acord plantejades.

Votació del 1r punt:

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb els vots de 5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000, **ACORDA** aprovar el punt.

Votació del 2n punt:

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb tretze vots en contra (5 PSOE, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 E-2000), un vot a favor (1 ELS VERDS,) i tres abstencions (2 COMPROMIS, 1 SED), **ACORDA** desestimar el punt.

Votació del 3r punt:

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb dotze vots en contra (5 PSOE, 5 PP, 1 C's, 1 E-2000), i un vot a favor (1 ELS VERDS) i quatre abstencions (2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), **ACORDA** desestimar el punt.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb els vots de 5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000, **ACORDA**:



**Únic.** L'Ajuntament de Silla no participarà, col·laborarà ni subvencionarà les activitats en que es maltracte als animals.

#### **4. ASSUMPTE NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA**

No es presenta cap.

#### **5. PRECS I PREGUNTES**

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, les diferents intervencions dels membres del Ple en aquest punt; la qual es troba a les dependències de la Secretaria Municipal.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde president

La secretària general