



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: Nau de la Cultura (sala de Plens)
Data: 27 de novembre de 2018

Sessió núm.: 12/2018
Hora: 20.10 a 24.15 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragoza Alberola (PSOE)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE

Iván Cuenca Navarro (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo
José Felipe García Iborra
Trinidad Martínez Jiménez

Regidors/es del grup municipal COMPROMÍS

Raquel Sánchez Grande (portaveu)
José Luis Melero Martí

Regidor del grup municipal SILLA EN DEMOCRÀCIA
Salvador Mestre Zaragoza (portaveu)

Regidor del grup municipal EUPV
Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Regidors/es del grup municipal PP

Serafín Simeón Peris (portaveu)
José Marcos Zaragoza Riera
Amada Garrido Cifuentes
María Visitación Carrión Jiménez
Carolina Manzano Martínez

Regidor del grup municipal ELS VERDS
Antonio Navarro Ruiz (portaveu)

Regidor del grup municipal CIUTADANS
Juan Fuster Vedreño (portaveu)

Regidor del grup municipal E-2000
Andrés Vicent Zaragoza (portaveu)

Secretària general: Paz Zaragoza Campos
Interventora: Manuela Montero Mouriz

REGIDORS/ES ABSENTS:

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR [30-10-2018. M11/2018]. APROVACIÓ
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
 - 2.1 Decrets d'Alcaldia: números 1426/2018, de 1 d'octubre, a 1638/2018, de 31 d'octubre
 - 2.2 Actes de la Junta de Govern Local: de M39 (22-10-2018) a M43 (09-11-2018)
3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE:
 - 3.1 Donar compte:
 1. Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Tercer trimestre 2018
 2. Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2017. Tercer trimestre 2018
 3. Seguiment Pla d'Ajust. Tercer trimestre 2018.
 - 3.2 Donar compte de la rendició del cost de serveis municipals 2017
 - 3.3 Modificació crèdits 5/2018 per suplement de crèdits: aprovació inicial
 - 3.4 Modificació bases d'execució del pressupost municipal 2018.



- 3.5 Reconeixement a la policia local: sol·licitud Creu al mèrit policial amb distintiu blanc
- 3.6 Instrucció 1/2018 relativa a la incorporació de clàusules socials i Mediambientals en els contractes celebrats per l'Ajuntament de Silla: Aprovació
- 3.7 Proposta de modificació del reglament de funcionament de la xarxa d'intercanvi comunitari ("el Gallet")
- 3.8 Moció d'Esquerra Unida al plenari en defensa de la llibertat d'expressió.

4. ASSUMPTE NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~



La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere.

A continuació la regidora del grup municipal COMPROMÍS, Raquel Sánchez Grande procedeix a llegir la declaració institucional referent a la violència de gènere:

**«DECLARACIÓ INSTITUCIONAL**

**25 NOVEMBRE DIA INTERNACIONAL PER L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES.**

*Com cada any, el recompte de dones assassinades i de menors es fa insuportable, enguany amb xifres que van de les 50 a les 80 dones segons els criteris utilitzats: dins la parella, o també aquells que no eren parella o diversos vincles familiars, com ara mares, o en prostitució; i de 9 menors, a més dels assassinats que estan encara en investigació. Aquestes morts són la màxima representació de la violència masclista que sotmet les dones en tots els àmbits de la seua vida, i que representen una greu i sistemàtica vulneració dels drets humans de més de la meitat de la població a la nostra societat. Aquestes violències tenen el seu origen i nucli en la pervivència d'un sistema patriarcal, present a totes les estructures de la societat, que assumeix com a natural la desigualtat, organitza la societat classificant jeràrquicament les tasques, considera les tasques de cura responsabilitat de les dones, resta credibilitat i autoritat a les dones, mentre cosifica el seu cos i consolida pautes culturals que transmeten i reproduïxen comportaments discriminatoris i sexistes.*

*El 17 de desembre de 1999, a través de la resolució 54/134, l'Assemblea General de l'ONU va declarar el 25 de novembre com el Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra les Dones. Una data que ha de servir, per a la reflexió per part de tota la societat i també per a la renovació dels esforços per part de totes les institucions polítiques i socials, per lluitar per la transformació social necessària i urgent. La violència masclista és la primera causa de mort prematura entre les dones, el masclisme mata i ha de ser una qüestió política de primer ordre.*

*Les dramàtiques conseqüències de la violència de gènere, fruit de les desigualtats socials que situen les dones en una situació de vulnerabilitat per patir múltiples agressions, malgrat la progressiva conscienciació, no minven, i fan evident que a banda de les adhesions i manifestacions necessàries per mostrar el rebuig, són necessaris compromisos i accions coherents amb les dimensions i la transcendència del problema.*

*Tot i que manca molta feina, tant ciutadana com institucional, l'any passat va nàixer el primer del Pacte Valencià Contra la Violència de Gènere i Masclista així com del Pacte Estatal Contra la Violència de Gènere i Masclista.*

*El Pacte Valencià contra la Violència de Gènere ha nascut per donar solució al conflicte polític i social que suposa en l'actualitat el terrorisme masclista. Les línies estratègiques desenvolupades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives són: garantir una societat lliure i segura contra la violència de gènere, feminitzar la societat, coordinar el treball en xarxa per a l'atenció de dones víctimes de violència masclista i de les seues filles i fills, així com la sociabilització, per tal que aquest tipus de violència siga concebut com un conflicte polític i tinga una dotació de pressupost estable per poder desenvolupar i implementar els objectius consensuats per partits polítics, agents econòmics i socials, associacions feministes, institucions públiques, universitats, poder judicial valencià, forces de seguretat i tercer sector.*

*El Pacte Estatal contempla 200 mesures amb 1.000 milions d'euros per als primers cinc anys. Una de les mesures més remarcable és la de creació de protocols en l'atenció primària sanitària i en les urgències per tal que el personal sanitari pugua contribuir a detectar possibles víctimes de violència en els primers abusos, tal com ja es fa a la Comunitat Valenciana. Una altra mesura a celebrar és el reforçament i ampliació en tots els nivells educatius del foment dels valors igualitaris i la prevenció del masclisme i conductes violentes, treballant de forma especial amb menors, i donar formació específica al professorat. Però els pactes i les lleis s'han de desenvolupar.*

*Manifestem una aposta clara i contundent per corregir els possibles errors que es pugen produir en el sistema institucional que eviten que una dona que haja denunciat maltractament reste sense l'ajuda necessària per a la seua protecció per la falta de mitjans, formació o coordinació dels responsables de procurar-li-la.*

*També ens preocupen els models de relacions afectiu-sexuals difosos sovint als mitjans de comunicació i a les xarxes. La pornografia és consumida en aquests moments habitualment per adolescents menors de quinze anys*



*i la prostitució -en aquests moments estem entre els tres Estats al món amb més prostitució- és habitual entre joves de menys de trenta anys.*

*Els ajuntaments, per ser les Administracions més properes a la ciutadania, són els governs que poden donar una resposta més ràpida i eficaç a aquest problema social. En aquest sentit, el nostre Ajuntament vol reafirmar el seu compromís amb la lluita contra la violència masclista i les desigualtats que la legitimen i perpetuen.*

*És per tot això que aquest Ajuntament:*

- 1. Manifesta un sentit i dolorós record a la memòria de totes les dones assassinades per violència de gènere i farà un acte públic en senyal d'homenatge i de reconeixement on es llegiran els seus noms, com a visibilització de la seua identitat, al mateix temps que expressa el seu rebuig a totes les manifestacions d'aquesta violència, manifesta el seu compromís amb les víctimes i declara tolerància zero amb els maltractadors.*
- 2. Insta al Govern de l'Estat que desenvolupe la legislació necessària per a incloure com a violència masclista totes les violències contra les dones, reconegudes al Conveni d'Istanbul.*
- 3. Exigeix el Govern de l'Estat el desenvolupament dels PGE (Pressupostos Generals de l'Estat) amb perspectiva de gènere, com a principi per fer efectiva la legislació i la normativa.*
- 4. Declara el seu compromís de fer de la prevenció contra les violències masclistes i la desigualtat una política prioritària i transversal, que impregne totes les polítiques desenvolupades a través de les seues regidories. Les accions municipals han de tindre un caràcter pedagògic i transformador i tindre en compte a l'hora de planificar les accions de totes les regidories que s'ha de fer sempre amb perspectiva de gènere (tenint present com cada decisió incideix de forma específica en la vida de la ciutadania, i que en la pràctica no siguen motiu de discriminació de les dones).*
- 5. Insta al Consell de la Generalitat perquè s'adrece al Congrés, per exigir que s'accelere l'aplicació, els treballs de seguiment i l'avaluació sobre el desenvolupament del Pacte d'Estat per part de la Comissió Permanent no legislativa al Congrés. Així mateix insta al Consell de la Generalitat perquè intensifique les labors i treballs de la comissió de seguiment del Pacte Valencià contra la Violència Masclista i de gènere, amb la seua corresponent dotació pressupostària*
- 6. Es compromet a facilitar, a través dels mitjans públics dels quals disposa, tot tipus de campanyes dirigides a la prevenció, orientació i conscienciació de les desigualtats entre dones i homes i de la violència masclista. I en tant que entitat subvencionadora, l'Ajuntament es compromet a no subvencionar actes en els quals l'entitat organitzadora utilitze el cos de les dones de forma sexista com a reclam publicitari.*
- 7. Insta a la Conselleria de Justícia, al Ministeri de Justícia i al Consell General del Poder Judicial que intensifiquen les tasques de formació dels membres de la judicatura i que revisen els protocols d'actuació.*
- 8. Declara el terme municipal espai contra la tracta de persones, i per això dins les nostres competències, desenvoluparem campanyes per a que aquesta greu violació dels drets humans desaparega, proporcionà ajuda a les dones objecte de la tracta i farà campanyes de conscienciació per visibilitzar aquesta injustícia. Es compromet a donar formació al funcionariat local, des de la policia al treball social, per tal de poder actuar correctament*
- 9. Considera absolutament necessari l'ensenyament afectiu-sexual dins del sistema educatiu, és per això que instem el Govern d'Espanya a incloure l'ensenyament afectiu-sexual dins del sistema educatiu perquè siga coeducador.*
- 10. Es compromet a adherir-se al Manifest del Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i Masclista i a difondre'l entre la seua ciutadania per tal d'aconseguir el major nombre possible d'adhesions a aquest document. O bé, si l'ajuntament ja està adherit, es compromet a la rendició de comptes dels compromisos adquirits en l'adhesió al Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i Masclista.*
- 11. Traslladarà aquests acords a les associacions del poble, així com farà difusió en tots els mitjans municipals de comunicació.»*



A continuació, es procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

### **1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR [30-10-2018. M11/2018]. APROVACIÓ**

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 30 d'octubre de 2018, el qual s'ha fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb quinze vots a favor (5 PSOE, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV, 1 SED, 4 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 30 d'octubre de 2018, sense introduir-hi cap esmena.

### **2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN**

**2.1 Decrets d'Alcaldia: números 1426/2018, de 1 d'octubre, a 1638/2018, de 31 d'octubre**

**2.2 Actes de la Junta de Govern Local: de M39 (22-10-2018) a M43 (09-11-2018)**

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

S'incorpora el regidor del grup polític PP, José Marcos Zaragoza Riera, a les 20.30 hores.

S'incorpora el regidor del grup polític COMPROMÍS, Josep Lluís Melero Martí, a les 20.40 hores.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

### **3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE**

#### **3.1 Donar compte**

- Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Tercer trimestre 2018
- Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2017. Tercer trimestre 2018
- Seguiment Pla d'Ajust. Tercer trimestre 2018

Es dóna compte del contingut i dels informes emesos per Intervenció.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

**«ASSUMPTE: INFORMES DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ EN COMPLIMENT AMB LA LLEI 15/2010 DE 5 DE JULIOL, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. TERCER TRIMESTRE DE 2018.**

#### **1.- FONAMENTS LEGALS.**

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials per la qual s'incorporaren als nostre ordenament jurídic la Directiva



2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000.

Aleshores les modificacions que introdueix, entre altres i en consideració al assumpte esmentat són les següents:

**Article tercer.** *Modificació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*

**Article 216** *Pagament del preu*

4. *L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudi del que estableix l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi haja lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista deurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent, dins del termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.*

*Sense perjudi del que estableixen els articles 222.4 i 235.1, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei, excepte acord expresso en contra establert en el contracte i en algun dels documents que regisquen la licitació, sempre que no siga manifestament abusiu per al creditor en el sentit de l'article 9 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*

*En tot cas, si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent, sense que l'Administració hi haja aprovat la conformitat, si és procedent, i efectuat el corresponent abonament.*

*(Número 4 de l'article 216 redactat per la disposició final primera de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors («B.O.E.» 15 juliol) .Vigència: 16 juliol 2014)*

**Article quart.** *Morositat de les Administracions Públiques.*

3. *Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les s'estiga incomplint el termini.*

4. *Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Plenari de la Corporació local aquest informe haurà de ser remés, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals .*

**Article quint.** *Registre de factures en les Administracions locals.*

*Article quint derogat per la disposició derogatòria de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic («B.O.E.» 28 desembre) .Vigència: 17 gener 2014*

En el seu lloc, l'article 10 d'esta nova norma, relatiu a les *Actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat*, disposa:

Els òrgans o unitats administratives que tinguen atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques:

1. *Efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents*
2. *Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'haja efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Este informe serà remés dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.*

I l'article 12, en relació a les *Facultats i obligacions dels òrgans de control intern*, disposa:

2. *Anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, este informe serà elevat al Ple.*



## 2.- INFORME

En compliment del que s'ha exposat anteriorment es presenten els informes de tresoreria i intervenció del tercer trimestre de 2018, d'on s'obtenen els següents totals:

|                      |              | Import pagat/pendent de pagament dins del PLP | Import pagat/pendent de pagament fora del PLP | Període mitjà de pagament/pendent de pagament |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Pagaments realitzats | Ajuntament   | 145.432,40                                    | 779.155,77                                    | 286,40                                        |
|                      | Conservatori | 3.537,67                                      | 5.375,25                                      | 33,53                                         |
| Pendent de pagament  | Ajuntament   | 540.142,72                                    | 983.715,73                                    | 141,84                                        |
|                      | Conservatori | 28,22                                         | 6.147,52                                      | 275,63                                        |

|                                           |              | Import pendent reconeixement | Període mitjà d'operacions pendents reconeixement |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Factures > 3 mesos en registre i sense OR | Ajuntament   | 308.963,84                   | 409,93                                            |
|                                           | Conservatori | 5.127,62                     | 259,43                                            |

D'acord amb el punt 4 de l'article quart de la Llei 15/2010, aquest informe pot presentarse davant del Ple per al seu debat. En tot cas, s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals.

Manuela Montero Mouriz, Interventora del Ayuntamiento de Silla, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.1.b.6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y dentro del control interno permanente que se me encomienda en virtud del art. 29.2 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, en relación al

**ASUNTO:** Cálculo del Período Medio de Pago a proveedores (PMP) correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2018.

### INFORMO

**PRIMERO.-** La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera - LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, después de disponer que las actuaciones de las Administraciones Públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), en su redacción dada por la LO 6/2015, de 12 de junio, define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Entendiéndose que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad. Para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera.

El artículo 13 LOEPYSF establece la Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, que, por lo que respecta al período medio de pago, dispone -en el apartado 6º- que las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.





Cuando el período medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

- 1) a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- 2) b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

El artículo 18.5 LOEPYSF dispone que el órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores.

En el caso de las Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando el órgano interventor detecte que el período medio de pago de la Corporación Local supera en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización de su plan de tesorería de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.6, formulará una comunicación de alerta, en el plazo de quince días desde que lo detectara, a la Administración que tenga atribuida la tutela financiera de las Corporaciones Locales y a la junta de gobierno de la Corporación Local. La Administración que tenga atribuida la tutela financiera podrá establecer medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que la Corporación Local deberá adoptar de forma que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores. Cuando sea la Comunidad Autónoma quien tenga atribuida la citada tutela financiera deberá informar de aquellas actuaciones al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Si aplicadas las medidas anteriores persiste la superación en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad se podrá proceder por el órgano competente de la Administración General del Estado, previa comunicación de la Comunidad Autónoma en el caso de que ésta ostente la tutela financiera de la Corporación Local, a la retención de recursos derivados de la participación en tributos del Estado para satisfacer las obligaciones pendientes de pago que las Corporaciones Locales tengan con sus proveedores. Para ello, se recabará de la Corporación Local la información necesaria para cuantificar y determinar la parte de la deuda comercial que se va a pagar con cargo a los mencionados recursos.

**SEGUNDO.-** Mediante el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, siendo de aplicación a todas las entidades Locales (entidades del art. 2.1 LOEPYSF). Dicho Real Decreto ha sido recientemente modificado por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

Conviene destacar que el cálculo del periodo medio de pago a proveedores al que se refiere este real decreto no modifica ni altera el plazo máximo de pago a proveedores que se establece en la normativa en materia de morosidad y cuyo incumplimiento estará sujeto a lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y demás normativa aplicable, sin perjuicio de que sirva como un elemento adicional que permita fomentar la reducción de los plazos para el pago a los proveedores reduciendo el nivel de morosidad en las Administraciones Públicas en beneficio de los acreedores.

Respecto a las entidades del artículo 2.2 LOEPYSF, aparece regulado en la Disposición adicional tercera (Cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las entidades a las que se refiere el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril), de tal manera que este tipo de entidades distintas de las sociedades mercantiles, calcularán trimestralmente, en el caso de entidades vinculadas o dependientes a una Corporación Local, su período medio de pago a proveedores de acuerdo con la metodología establecida en este real decreto.

Esta información deberá ser comunicada por las entidades, el día siguiente a su publicación y de acuerdo con los modelos tipo de publicación facilitados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a la Administración a





la que estén vinculadas o de la que sean dependientes, quien también publicará esta información con la periodicidad indicada en el apartado anterior.

**TERCERO.-** Para el cálculo del período medio de pago, el Real Decreto 635/2014, en la redacción dada por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, establece las siguientes condiciones:

**OPERACIONES SELECCIONADAS:**

- Todas las facturas expedidas desde el 1/01/2014, que estén registradas en el registro de facturas de la Entidad Local.
- Las certificaciones de obras aprobadas a partir del 1/01/2014.

**OPERACIONES EXCLUIDAS:**

- Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional
- Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la Financiación de los pagos a proveedores.
- Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

**CUARTO.-** La norma distingue entre un PMP global y un PMP de cada Entidad.

1º. Hay que entender que el **PMP global**, se trata de un PMP consolidado de todas las entidades que forman el perímetro de consolidación de la Entidad Local correspondiente en términos de contabilidad nacional que estén clasificados como Administraciones Públicas. Así, respecto al PMP global de la Entidad Local, la fórmula es la siguiente :

|                                                   |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago global a proveedores</b> | $\frac{\sum (\text{período medio de pago de cada entidad} \times \text{importe operaciones de la entidad})}{\sum \text{importe operaciones de las entidades}}$ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por importe de las operaciones de la entidad el importe total de pagos realizados y de pagos pendientes en los términos indicados a continuación.

**2º. PMP de cada entidad:**

a. PMP global de cada Entidad (art. 5.1, en su redacción dada por el RD 1040/2017, de 22 de diciembre):

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período medio de pago de cada entidad</b> | $\frac{(\text{ratio operaciones pagadas} \times \text{importe total de pagos realizados}) + (\text{ratio operaciones pendientes de pago} \times \text{importe total pagos pendientes})}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$ |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Pagos realizados en el mes (art. 5.2, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

|                                         |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pagadas</b> | $\frac{\sum (\text{número de días de pago} \times \text{importe de la operación pagada})}{\text{importe total de pagos realizados}}$ |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

- La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.
- La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.
- La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración, en los supuestos en los que o bien



no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

c. Operaciones pendientes de pago al final del mes (art. 5.3, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

|                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pendientes de pago</b> | $\frac{\sum (\text{número de días pendientes de pago} \times \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{importe total de pagos pendientes}}$ |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde:

- La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.
- La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.
- La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, las Corporaciones Locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su periodo medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

- El periodo medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.
- El periodo medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
- La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.
- La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación

Por su parte, la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, relativa a la publicación del periodo medio de pago a proveedores en la Administración Central, Comunidades Autónomas, Administraciones de la Seguridad Social y Corporaciones Locales dispone que "la primera publicación mensual del periodo medio de pago a proveedores realizada de conformidad con la metodología prevista en la modificación del artículo 5 del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, tendrá lugar en el mes de junio de 2018 referida a los datos del mes de abril de 2018, y la primera publicación trimestral será en el mes de septiembre de 2018 referida al segundo trimestre de 2018.

**SEXTO.-** Efectuados los cálculos citados, que constan en el expediente, los ratios obtenidos son los siguientes:

| PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL |                        |                                |                       |                             |               |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|
|                                | A)                     | B)                             | C)                    | D)                          |               |
| ENTIDAD                        | Ratio del PMP de pagos | Ratio del PMP de ptes. de pago | Importe Oper. pagadas | Importe Oper. ptes. de pago | A * C / B * D |
| Del Ayuntamiento               | 31,98                  | 67,98                          | 945.579,87            | 622.830,70                  |               |
| Del O.A.L.                     | 11,00                  | 0,00                           | 8.912,92              | 0,00                        |               |
| <b>SUMA TOTAL</b>              |                        |                                | "(1)                  | "(2)                        | "(3) / "(4)   |
|                                |                        |                                |                       |                             |               |
|                                |                        |                                |                       |                             |               |



|                                      |  |                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|
| RATIO PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL |  | "[(3)+(4)] / [(1)+(2)]=<br>46,08 |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|

**SÉPTIMO.- Conclusión**

1º. La información obtenida debe remitirse al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

2º. La información obtenida debe publicarse en el portal web de la Entidad Local.

3º. A tenor de lo expuesto y con los datos obtenidos de la contabilidad municipal, la Entidad Local NO cumple el período medio de pago previsto en la Ley.

Por ello, y en cumplimiento de la normativa expuesta anteriormente, el Ayuntamiento deberá incluir en un plan de tesorería, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad, debiendo velar por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Además, el Ayuntamiento deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la publicación del período medio de pago a proveedores, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

Es lo que tiene que informar a la Corporación.

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACION DE LA LEY 2/2012, LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2105/2012.**

• **NORMATIVA APLICABLE**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante rdl 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

• **ANTECEDENTES DE HECHO**

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el [artículo 6 de la LOEPSF](#), la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.



Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16. Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *“En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

• **INFORME**

**PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información**

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, este interventor ha volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la “Oficina Virtual de las Entidades Locales”, <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, correspondiente al tercer trimestre de 2018.

**SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.**

Para suministrar la información requerida, correspondiente al tercer trimestre de 2018, y a pesar de que la normativa no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *“Cierre del informe de evaluación y firma”*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

**TERCERO.- Contenido de la información**

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada.



**CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:**

En relación a la información a suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN **al cierre del ejercicio**, se detalla los cálculos realizados en relación a la acreditación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

- Se ha tenido en cuenta el estado de ejecución del presupuesto a la fecha y se ha estimado su situación a 31.12.2018.

**QUINTO.- CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:**

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 30 de setembre de 2018, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a lo expuesto en el punto cuarto del presente informe, el Ayuntamiento de Silla, ante una previsión a 31.12.2018:

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2018.

**Cumplirá el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 95.909,48€.**

**Se estima sin embargo una previsión de incumplimiento de la Regla de Gasto respecto al PEF aprobado de 1.403.067,11€. Las causas residen en la aprobación de un Presupuesto para el ejercicio 2018 que ya incumplía la regla de gasto en sus previsiones iniciales por importe consolidado de 1.217.533,22€, sin que se haya podido corregir la tendencia hasta la fecha, además de otras circunstancias como la imputación de obligaciones reconocidas financiadas con financiación afectada no procedente de subvenciones de otras AA.PP y la imputación de pagos pendientes de aplicar.**

**De confirmarse en la Liquidación del ejercicio 2018 dicho incumplimiento, nos encontraríamos en el escenario de medidas coercitivas previstas en el art. 25 de la LOEPSF.**

**Resulta necesario, como medida preventiva, contraer el gasto en la medida de lo posible en lo que resta del ejercicio, a fin de conseguir que la desviación respecto al límite de gasto aprobado por el PEF sea la menor posible.**

**ASSUMPTE: INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE TERCER TRIMESTRE 2018 POR LA AMPLIACIÓN DE 60 A 120 MENSUALIDADES DEL PERIODO DE REINTEGRO DE LOS SALDOS POR LIQUIDACIONES NEGATIVAS DE LA PIE DE LOS AÑOS 2008 Y 2009.**

**Antecedentes**

- Las liquidaciones de la participación en Tributos del Estado del Ayuntamiento de Silla correspondientes a las liquidaciones de los años 2008 y 2009 fueron negativas por importe de 357.339€ y 716.776€ respectivamente.
- Por acuerdo de Pleno de fecha 12 de junio de 2012 se aprobó un Plan de Ajuste, el cual se presentó a los efectos contemplados en la Disposición Final Décima de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012, que regula la ampliación de 60 a 120 mensualidades del periodo de reintegro de las citadas liquidaciones negativas.

**Fundamentos**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.(LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016.



- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Resultan de especial relevancia de acuerdo con el objeto del presente asunto los siguientes preceptos:

- Art. 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre,

*“1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:*

- *Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.*
- *Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*
- *Operaciones con derivados.*
- *Cualquier otro pasivo contingente.*
- *Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.”*

Por todos los antecedentes y fundamentos de derecho descritos se emite el siguiente:

#### **INFORME:**

**PRIMERO.-** Corresponde a esta Intervención la competencia de rendir la información económico-financiera correspondiente al Ayuntamiento de Silla que se solicita, en virtud del artículo 4.1.B) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre.

**SEGUNDO.-** El contenido del informe y los plazos de remisión de la información del mismo, se han regulado en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre. La información debe remitirse de manera trimestral antes del día quince del primer mes de cada trimestre y referida al trimestre precedente.

**TERCERO.-** El contenido de la información que hay que volcar en la plataforma del MHAP, posee el siguiente índice de contenidos:

(Se anexan al presente Informe la impresión de los listados que vuelca dicha plataforma)

#### **1.- Información adicional trimestral: Desviaciones/Informe anual de seguimiento del Plan de Ajuste**

##### **Informe trimestral de seguimiento de INGRESOS**

Análisis de las desviaciones:

##### **Medida 1. Subidas tributarias.**

Resultando que hay que comparar el importe de derechos reconocidos de cada año respecto al importe consignado en el Plan de Ajuste correspondiente al ejercicio 2011, se han ido cumpliendo ampliamente las expectativas puesto que ya en el Presupuesto municipal para el 2012 se reflejó el impacto de la adopción de una serie de subidas de impuestos y tasas, siendo la principal la que se refería al Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI urbana):

1. Uso industrial. Del 0,86% pasa al 0,92%
2. Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,82

Y que fueron incrementados en un 10% por aplicación del RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público. Por lo que al final, durante los ejercicios 2012 a 2014 son los siguientes:

3. Uso industrial. Del 0,86% pasa al 1,012%
4. Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,902%

También fue destacable la subida del coeficiente de situación del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE):

5. Categoría de calle Primera. Del 2,02 pasa al 3,30.
6. Categoría de calle Segunda. Del 1,90 pasa al 3,00.



El 31/12/2014, se publicó en el BOP la aprobación definitiva del acuerdo de modificación de las ordenanzas fiscales relativas a los impuestos, tasas y precios públicos que habrían de regir en el ejercicio 2015. Respecto al ejercicio 2014, se adoptaron las siguientes medidas:

2. Bajada del tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en usos no industriales, (IBI urbana):
  1. Uso industrial. Se mantiene en el 0,92%
  2. Resto de usos (general). Del 0,82% pasa al 0,76%.

No obstante, la repercusión adicional del incremento del tipo de gravamen del 10% según el RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, significó que al final los tipos de gravamen vigentes para el 2015 fueran los siguientes:

3. Uso industrial. Del 0,92 % pasa al 1,012%
4. Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,836%

También en 2015 se aplicó la regularización catastral realizada por la Dirección General del Catastro en 2014 en algunos inmuebles del municipio que no habían declarado el alta o las reformas, lo que produjo un aumento de la base imponible del IBI y amortiguó la disminución de los ingresos producida por la disminución del tipo de gravamen, pero sin llegar a igualar el padrón de 2014, disminuyendo los ingresos de 2015 respecto de 2014.

En el ejercicio 2016, la Delegación de Economía y Hacienda de la Comunidad Valenciana, Gerencia regional del Catastro, incluyó el municipio de Silla en la relación de municipios a los que se aplicó el coeficiente de actualización del valor en un 10%, aspecto que vino a compensar el tipo de gravamen extraordinario impuesto por el Estado para los años 2012 a 2015 del 10% que en 2016 pierde su vigencia.

Respecto al **IBI del ejercicio 2017**, hay que tener en cuenta que si bien el Ayuntamiento de Silla está incluido dentro de la relación de los 2.452 municipios que recoge la Orden HAP / 1553/2016, de 29 de septiembre, que cumplen los requisitos para la aplicación de los coeficientes de actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, teniendo efectos el 1 de enero de 2017 por mor del paquete de medidas de ámbito tributario que se introducen en el Real decreto ley 3/2016, de 2 de diciembre, por el que se adoptan medidas en el ámbito tributario dirigidas a la consolidación de las finanzas públicas y otras medidas urgentes en materia social, mediante acuerdo de Pleno de 27 de diciembre de 2016 se acordó

“Modificar los tipos de gravamen del IBI, resultando los siguientes tipos:  
Uso Residencial 0,715%  
Uso no residencial 0,715%  
Uso no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral) 0,875%

**De esta manera se anulan los efectos y por tanto el aumento de los ingresos que la actualización de valores catastrales iba a producir si no se adoptara este acuerdo de reducción del tipo de gravamen.”**

Respecto a los otros Impuestos, no han variado los tipos de gravamen, por lo que para el ejercicio 2017 las estimaciones tienen su base en la liquidación de 2016.

Por último, respecto al **IBI del ejercicio 2018**, si bien la Orden HFP/885/2017 del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 19 de septiembre de 2017 establece la relación de municipios a los que resultará de aplicación los coeficientes de actualización de los valores catastrales que establezca la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 (BOE 09/21/2017), en la que está incluida el municipio de Silla, el Ayuntamiento de Silla, por acuerdo de Pleno de 26 de octubre de 2017 aprobó las Ordenanzas Fiscales para el 2018 y acordó para el IBI un tipo de gravamen con el acondicionamiento de que *“en caso de que el Ministerio de Hacienda aprobara un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 se reducirá el tipo de gravamen de 2018 en el mismo porcentaje y será la aplicable en 2018 ”*.

Los tipos de gravamen aprobados fueron los siguientes:





- Uso "industrial" con un valor catastral igual o superior al umbral definido en el art. 72.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, en el 0,891 por 100. Este tipo sólo podrá aplicarse, como máximo, al 10 por ciento de los bienes inmuebles urbanos con uso industrial y de mayor valor catastral.
- El resto de usos y el uso indicado en el apartado anterior con valor catastral inferior al referenciado, en el 0,728 por 100.

Hay que tener en cuenta el Real Decreto-Ley 20/2017, de 29 de diciembre, por el que se prorrogan y aprueban diversas medidas tributarias y otras medidas urgentes en materia social, (BOE, 30/12/2017) entre otros los coeficientes de actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

Así, haciendo uso de la previsión contenida en la D.A. 13ª del TRLHL, por acuerdo de pleno de fecha 30 de enero de 2018 se adoptó finalmente el siguiente acuerdo:

"Adecuar el tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de 2018 según la condición que se estableció en el acuerdo del Pleno de fecha de 26 de octubre de 2017, en el caso de que el Estado aprobara un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 y que queda como a continuación se indica:

- |                                                                                        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| • Ús Residencial                                                                       | 0,686%  |
| • Ús no residencial                                                                    | 0,686%  |
| • Ús no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral) | 0,839%" |

Respecto a los otros Impuestos se ha previsto respecto al ejercicio 2018 una actualización de los tipos aplicando el IPC general.

De momento, y para este TERCER trimestre, y como consecuencia de la normal ejecución del Presupuesto de ingresos, estando pendiente la aprobación y puesta al cobro de los principales padrones, el saldo resulta negativo, acercándose a los valores estimados conforme avancen los trimestres y en todo caso a 31.12.2018.

#### **Medida 2. Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria. Firma del Convenio de Colaboración con la Diputación de Valencia.**

En fecha 6 de marzo de 2012, se firmó con la Diputación de Valencia el Convenio de colaboración en materia tributaria. Desde la citada fecha, los padrones de impuestos como el IBI, Vehículos, IAE además de tasas de recogida de basura, ocupación de vía pública por mercado y vados los realiza la misma Diputación y gestiona su cobro tanto en voluntaria como en ejecutiva.

El resto de impuestos, ICIO, IIVTNU y el resto de tasas y otros ingresos de derecho público que finalizado el período de cobro en voluntaria no se han satisfecho, se remiten trimestralmente.

De momento, y para este TERCER trimestre, no se ha producido aún la aplicación de ingresos que gestiona la Diputación que nos pueda hacer valorar el ahorro producido. Esta medida será conveniente valorarla con los datos acumulados del cuarto trimestre.

#### **Informe trimestral de seguimiento de GASTOS**

Análisis de las desviaciones:

##### **Medida 1. Reducción de costes de personal.**

Tenemos como créditos iniciales un importe de 7.217.437,73 € frente a la previsión del Plan de Ajuste de 6.111.488,99€. La previsión de Obligaciones Reconocidas Netas a 31.12.2018 es de 10.153.810,66 (Presupuesto consolidado). No obstante, habrá que tener en cuenta a la hora de analizar la evolución de los gastos de personal que para el ejercicio 2018 se han incorporado remanentes o generado crédito en el Capítulo 1 con posterioridad a la aprobación del Presupuesto como consecuencia de la concesión subvenciones públicas que financian gastos de personal, con lo que puede explicar parcialmente el exceso respecto a la previsión.

##### **Medidas relativas a la reducción del Capítulo 2.**



Tenemos como créditos iniciales del Capítulo 2 un importe total de 3.886.778,45€ frente a la previsión del Plan de Ajuste de 2.595.122,16€.

En este capítulo se prevé unas Obligaciones Reconocidas Netas de 4.504.595,71, excediendo dicha previsión.

## **2.- Información adicional trimestral: pasivos financieros y comerciales**

### **Avales recibidos**

No se ha recibido ningún aval del sector público.

### **Operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores**

Se ha facilitado la información a través del CIR local.

### **Deuda comercial**

Se ha cumplido con la obligación de rendir la información correspondiente a la morosidad del TERCER trimestre del 2018.

### **Operaciones con derivados y otro pasivo contingente**

No existe ninguna operación con derivados.

Respecto al pasivo contingente se interpreta que se ha de informar de aquellos actos, resoluciones o sentencias de las que se pueden derivar gasto o *menos ingresos para el Ayuntamiento*, que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos previstos. Con carácter trimestral se irá informando a través de la plataforma este tipo de información que requiere el Ministerio y que deberá tenerse en cuenta por los gestores municipales para adoptar las medidas necesarias que permitan hacer frente a las obligaciones que se deriven.

No se aprecian hechos susceptibles de ser incluidos dentro del pasivo contingente.

**CUARTO:** No se ha establecido en la Orden Ministerial de 1 de octubre de 2012 la obligatoriedad de dar cuenta al Pleno de este informe, por lo que se remite copia del mismo al señor Alcalde de la Corporación a efectos informativos.

**LOS DATOS CONTENIDOS EN EL MISMO, Y EL PROPIO INFORME EXPLICATIVO EN FORMATO PDF, DEBEN SER VOLCADOS EN LA PLATAFORMA TELEMÁTICA DE CAPTURA DE DATOS HABILITADA AL EFECTO, Y SER FIRMADA POR LA INTERVENTORA LA REMISIÓN, FINALIZANDO EL PLAZO EL 31 DE OCTUBRE DE 2018. »**

La Corporació queda assabentada dels informes transcrits.

## **3.2 Donar compte de la rendició del cost de serveis municipals 2017**

Es dona compte de l'informe de la interventora municipal emés en data 15 de novembre de 2018:

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Ateses les consideracions següents:

### **Antecedents**

1. L'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant, LRBRL), introduït per l'apartat Trenta-un de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, regula el cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals, els criteris de càlcul de les quals segons el seu apartat 2, in fine, s'han de desenrotllar per Orde del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.

Es complix este mandat amb la Orde HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals (BOE de 7 de novembre de 2014).

2. D'acord amb l'article 7 de la Orde HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals, la informació que cal remetre és la continguda en els annexos d'aquesta Orde corresponent als serveis següents:

a) *Serveis de prestació obligatòria mencionats en els articles 26.2 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels*



*Bases del Règim Local.*

*b) Serveis derivats de l'exercici de les competències mencionades en els articles 7, 25.2 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local.*

3. Mitjançant Resolució de 23 de juny de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de la Orde HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals (BOE de 3 de juliol de 2015).

**Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Orde HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

L'article 116 de la LRBRL estableix que abans del dia 1 de novembre de cada any el Ministeri de Hisenda i Administracions Públiques ha de rebre la informació del cost efectiu dels serveis que presten totes les Entitats Locals, utilitzant les dades contingudes en la liquidació del pressupost general i dels comptes anuals aprovats de les entitats vinculades o dependents, corresponent a l'exercici immediat anterior.

3. Mitjançant Providències de l'Alcaldia de data 3 d'octubre de 2017 dirigides als distintes Serveis Municipals, s'ha sol·licitat la informació necessària per a poder remetre el cost efectiu al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans del 31 d'octubre de 2017.

Per tot això, i a la vista de la informació rebuda dels departaments municipals, s'**INFORMA**:

**Primer.** En data 31 d'octubre de 2018 s'ha rendit mitjançant la Plataforma habilitada per el MHAP a l'efecte en la Oficina Virtual de les Entitats Locals, la informació relativa al cost efectiu dels serveis municipals (2017). Els formularis rendits s'adjunten al present Informe.

La informació s'ha obtingut del total de les obligacions reconegudes de l'estat d'execució pressupostari de la liquidació corresponent a l'exercici 2017 relatives als programes detallats pel MHAP. S'ha inclòs també l'import de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost (compte 413).

S'han observat deficiències de l'aplicació informàtica del Ministeri. Així:

\*En el formulari de les despeses, en relació al servei de tractament de residus (programa 1623), encara que sí es presta el servei mitjançant l'EMTRE, no tenim despeses que reflectir. No obstant, la plataforma per a validar precisa un import i hem posat l'import mínim precís.

\*Encara que d'acord amb la nota del Ministeri solventant dubtes plantejades pels Ajuntaments, cementeri i activitats funeràries no és el mateix (activitats funeràries és el servei relacionat amb el tanatori, cafeteria annexa...), com que l'Ajuntament de Silla no presta el servei propi d'activitats funeràries (que no obligatori com el cementeri), deuríem haver posat en el formulari relatiu a aquest servei un cost "0" i no deixa. Hem posat l'import mínim per a poder validar.

\*Segons l'aplicació del Ministeri, en el formulari CE1a) "Per als municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants és obligatori omplir el tipus de gestió per als serveis associats als programes / grups de programes: 1531 / 150P, 1532 / 150P, 160, 161, 1621, 163, 164, 165, 1623, 171 / 170P, 171 / 170P, 3321 / 330P"

D'acord amb l'article 26.1, "Els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:



- *En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.*
- *En els municipis amb població superior a 5.000 habitants, a més: parc públic, biblioteca pública i tractament de residus."*

Medi ambient no és un servei obligatori d'acord amb l'article 26.1 de la LBRL, i obliga a posar dades en el formulari corresponent CE1a). Ho hem emplenat perquè sí que tenim despesa (encara que ho considerem servei propi no obligatori, i per tant tindria que anar en el Formulari CE1b) de serveis propis, però no hi està).

També hem emplenat el servei relatiu a *Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social*, encara que d'acord amb el nombre d'habitants de Silla, no és un servei obligatori. No obstant, tampoc està com a servei inclòs en el formulari CE1b) de serveis propis, tot i que d'acord amb l'article 25.2 de la LBRL s'inclou.

**Segon.** Amb les dades enviades el MHAP es possibilita l'aplicació, entre altres, de l'article 26.2 de la LBRL, en els termes en què han quedat redactades amb motiu de la reforma instrumentada per la LRSAL, per a la formulació per les Diputacions Provincials de la proposta de la forma de gestió coordinada que consideren més eficient dels següents serveis que presten els municipis amb població inferior a 20.000 habitants:

- a) Arreplega i tractament de residus.
- b) Abastiment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.
- c) Neteja viària.
- d) Accés als nuclis de població.
- e) Pavimentació de vies urbanes.
- f) Enllumenat públic.

Eixa proposta l'hauran de presentar les Diputacions Provincials davant del Ministeri d'Hisenda i Administracions que decidirà atenent al cost efectiu dels serveis esmentats.

A més, segons el mateix precepte, el cost efectiu és element de referència per a la repercussió financera en els municipis beneficiats amb aquella forma de gestió per les Diputacions Provincials.

**Tercer.** Com que el MHAP ha demanat la informació comptable relativa als programes detallats, relatius als serveis obligatoris d'acord amb la població del municipi i els serveis propis, cal fer la interpretació a *sensu contrario* que el cost efectiu de la resta de serveis que han quedat fora de la rendició al Ministeri i que formen part de les obligacions reconegudes del pressupost (incloses les OPAS), correspon als serveis impropis (exercits mitjançant competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació).

Tal és el cas dels següents serveis:

- Conservatori Professional de Música.
- Assistència domiciliària.
- Ajuda a la dependència.
- Escoles Taller.
- Promoció de l'ocupació.
- Bossa d'ocupació.
- Servei Mèdic.
- Escola Permanent d'Adults.
- Beques estudis.
- Beques menjador.
- Gabinet Psicopedagògic.
- Escoleta Infantil.
- Servei de Promoció Econòmica (a excepció feta de la Fira, Mercat, Comerç ambulant).
- Promoció empresarial.
- Festes Populars.
- Consell Local Agrari.
- Vedat de Caça.
- Camins Rurals.
- OMIC.



I per tant, cal reconduir la efectivitat i procedència de la seua prestació a les condicions establides per la LRSAL i, en el cas de la Comunitat Valenciana, cal tindre en compte el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les entitats locals de competències diferents de les pròpies o delegades.

L'article 7.4 de la LBRL estableix «les entitats locals només podran exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació quan no es pose en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incórrega en un supòsit d'execució simultània del mateix servici públic amb una altra administració pública. Per a tot això seran necessaris i vinculants els informes previs de l'administració competent per raó de matèria, en què s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències». I el segon paràgraf del referit apartat 4 de l'article 7 determina que «en tot cas, l'exercici d'estes competències haurà de realitzar-se en els termes que preveu la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes.»

I l'article 2 de la Orde estableix:

*"1. S'entén per execució simultània o duplicitat de competències la confluència de l'acció pública duta a terme per altres administracions amb l'exercida per una entitat local sempre que l'acció tinga per destinatàries les mateixes persones i siga exercida en el mateix àmbit territorial d'actuació de l'entitat local.*

*S'entén que no concorre execució simultània quan:*

*– L'acció resulte complementària de l'exercida per una altra administració pública.*

*– No hi haja concurrència temporal en la prestació, per l'existència de cronologies diferenciades en la prestació del servici o activitat.*

*– No hi haja coincidència en la forma de la prestació del servici o activitat.*

*S'entendrà que la competència, diferent de la pròpia i de l'atribuïda per delegació, no posa en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda local quan el seu exercici o realització no supera la capacitat de l'entitat per a finançar els seus compromisos de gastos presents i futurs, dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, d'acord amb el que estableix la normativa en matèria de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.*

*2. Per a exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació l'entitat local haurà d'obtenir prèviament:*

*a) L'informe sobre la inexistència de duplicitats o d'execució simultània del mateix servici públic amb una altra administració pública, que emetrà la direcció general competent en matèria d'administració local, prèvia consulta a la conselleria o conselleries competents per raó de la matèria.*

*b) L'informe sobre la necessitat que l'exercici d'estes competències complisca els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no es posen en risc. L'informe serà emés per la direcció general competent en matèria de tutela financera de les entitats locals.*

*Estos informes tindran caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."*

D'acord amb la rendició al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de la informació relativa a l'execució pressupostària i període mitjà de pagament corresponent al tercer trimestre del 2018, l'Ajuntament de Silla incompleix el període mitjà de pagament i per tant, l'informe contemplat en l'article 2.b) de la Orde, necessari per a prestar els serveis municipals detallats, té poques possibilitats d'emetre amb caràcter favorable per a l'ajuntament.

**Quart.** No obstant, sobre la possibilitat de considerar algun servei dels detallats en el punt tercer del present informe com de competència pròpia per atribució de legislació autonòmica (emanada de l'Estatut d'Autonomia, norma amb caràcter de llei orgànica), o exercit mitjançant la delegació de la respectiva competència, cal tindre en compte el següent:

El nou art. 25 de la LBRL, també modificat per la LRSAL de forma substancial, regula les anomenades competències pròpies, disposant que, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, el municipi exercirà en tot cas competències en les matèries al·ludides. En relació amb aquesta qüestió, el Dictamen del Consell d'Estat núm. 338/2014, de 22 de maig, diu el següent:

*<< Amb la nova redacció donada al paràgraf introductori d'aquest precepte pretén evitar que les lleis sectorials de l'Estat o de les comunitats autònomes atribueixin competències als municipis, al marge del mecanisme de la delegació que*



*regula l'article 27 de la LBRL, en matèries diferents de les enumerades per l'article 25.2 de la mateixa norma, tal com venia succeint abans de l'aprovació de la LRSAL. D'aquesta manera, l'atribució de competències als municipis en matèries diferents de les incloses en l'article 25.2 de la LBRL s'ha de fer sempre acudint a la tècnica de la delegació prevista en l'article 27 de la LBRL, de manera que aquestes competències han de exercir pels Municipis com competències delegades i no com a competències pròpies. De tal propòsit és significatiu que en l'informe de la Ponència del Senat se suprimeix l'apartat 6 de l'article 25 de la LBRL introduït en el projecte de Llei durant la tramitació parlamentària (no estava en l'avantprojecte ni en el projecte de Llei remès a les corts), en el qual s'habilitava a les comunitats autònomes per atribuir als Municipis competències pròpies en matèries diferents de les que preveu l'apartat 2 de dit precepte. >>*

Afegint el següent:

*<< ... Després de l'entrada en vigor de la llei projectada tals competències exercides fins ara com a pròpies passaran a quedar fora de l'àmbit de l'article 25 de la LBRL (...). Per tant, aquestes competències, referides a matèries respecte de les quals les comunitats autònomes tenen competències ja previstes en les corresponents lleis autonòmiques, només podran continuar sent exercides pels corresponents Municipis si (...) es constata que compleixen amb els requisits que imposa el nou article 7.4 de la LBRL >>.*

*De tal manera que si << es produeix una alteració del marc normatiu competencial dels Municipis tal com ha estat definit per les comunitats autònomes, hauran de ser aquestes les que acomodin la seva legislació al disposat amb caràcter bàsic pel legislador estatal. Pot aquest, en definitiva, efectuar una redefinició de l'àmbit competencial municipal, per més que això obligui el legislador autonòmic a introduir en el seu ordenament els ajustos necessaris >>.*

A més, si s'admetés la possibilitat de l'assumpció per part dels Ajuntaments de noves competències pròpies per atribució de la legislació autonòmica en matèries distintes de les contemplades en l'article 25 de la LBRL, ara mateix, amb la rendició al Ministeri de Hisenda del cost efectiu dels serveis municipals, resultaria que no es podria donar la informació relativa a estes noves competències. El Ministeri no ha habilitat la possibilitat de donar aquesta informació mitjançant l'aplicació informàtica dels cost efectiu.

**Quint.** Cal fer en aquest punt col·lació de la Sentència del Tribunal Constitucional 41/2016 de 3 de març de 2016, que ha aclarit el nou règim bàsic de les competències municipals, distingint entre competències pròpies, que s'atribuiran als municipis de manera específica a través de la legislació sectorial estatal o autonòmica, cadascú en el marc de les seues competències; competències delegades per l'Estat i les comunitats autònomes, i competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, l'exercici de les quals no requereix una habilitació legal específica però que només és possible si no hi ha risc per a la sostenibilitat financera de la hisenda municipal, no es produeix l'execució simultània del mateix servei amb una altra Administració i si hi ha informe previ vinculant de l'Administració competent per raó de la matèria que assenyalé la inexistència de duplicitats i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències.

Les repercussions en l'àmbit local d'aquesta sentència són molt importants. Així, s'ha emès la CIRCULAR 2/2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL EN RELACIÓN AL DECRETO 67/2018, DE 25 DE MAYO, DEL CONSEJO, POR EL QUE SE REGULA EL PROCEDIMIENTO DE LOS INFORMES PARA EL EJERCICIO POR LAS ENTIDADES LOCALES DE COMPETENCIAS DIFERENTES DE LAS PROPIAS O DELEGADAS, del contingut del qual s'extrau el següent:

*"[...]*

*- las competencias "propias" se atribuirán a los municipios de modo específico y a través de normas con rango de ley. Estas normas serán estatales o autonómicas en función de que las materias correspondientes sean atribuidas a uno o a otro en los artículos 148 y 149 CE y los estatutos de autonomía. Así, el Estado "sólo podrá atribuir competencias locales específicas, o prohibir que éstas se desarrollen en el nivel local, cuando tenga la competencia en la materia o sector de que se trate". En materias de competencia autonómica, "sólo las CCAA pueden atribuir competencias locales o prohibir que el nivel local las desarrolle; sujetándose en todo caso a las exigencias derivadas de la CE".*

*- la nueva redacción del artículo 25.2 LBRL identifica las materias dentro de las que el municipio debe tener "en todo caso" competencias "propias", es decir, los ámbitos materiales en los que necesariamente, en todo caso, el legislador sectorial debe atribuirles, como propias, competencias. Este artículo no atribuye competencias; introduce condiciones a la legislación que las confiera. La atribución en sentido estricto sigue correspondiendo a la legislación sectorial estatal y de las Comunidades Autónomas, cada cual en el marco de sus competencias.*





- Las leyes pueden atribuir competencias propias a los municipios en materias distintas de las enumeradas en el art. 25.2 LBRL, quedando vinculadas en todo caso a las exigencias reseñadas en los apartados 3, 4 y 5 del art. 25 LBRL.  
[...]

Por tanto, en aquellos supuestos en que la entidad local pretenda llevar a cabo una actuación para la que no tenga atribuida competencia propia por la legislación sectorial ni delegada por la Comunidad Autónoma o el Estado, tendrá que acudir al procedimiento previsto en el Decreto 67/2018, de 25 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de los informes para el ejercicio por las entidades locales de competencias diferentes de las propias o delegadas.”

I com a principals novetats respecte al règim anterior destaca:

“[...]

- No será precisa la solicitud de los informes previstos en el art. 7.4 LBRL (informe de inexistencia de duplicidades e informe de sostenibilidad financiera) por las entidades locales en el caso de que el ejercicio de la competencia esté financiado al 100% por la Administración de la Generalitat o por las Diputaciones Provinciales, tal y como se dispone en el artículo 2.4 del Decreto.

Este supuesto debe entenderse referido a aquellos casos en que la entidad local lleva a cabo actuaciones para las que no aporta fondos propios proviniendo la financiación de la actuación de la Generalitat o de las diputaciones provinciales a través de subvenciones o transferencias.

La entidad local que no necesita tramitar los informes del 7.4 LBRL es la que percibe la financiación. Cuando la entidad concedente sea una diputación provincial deberá tramitarlos, o no, dependiendo de si tiene o no atribuidas competencias propias sobre la materia por la legislación sectorial.

- No será precisa la solicitud del informe de inexistencia de duplicidades en el caso de concurrencia a convocatorias de subvenciones o ayudas, así como la formalización de convenios de colaboración de concesión de subvenciones, para que las entidades locales realizan con carácter coyuntural, en materia de empleo, actividades de información, de asesoramiento, de orientación, de mejora de empleabilidad y formativas (art. 6.6).

La razón de ser de esta excepción, aplicable únicamente a la materia de empleo, debe buscarse en el art. 4 Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, según el cual “de conformidad con la Constitución Española, con los Estatutos de Autonomía y con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas, en ejecución de los servicios y programas de políticas activas de empleo, podrán establecer los mecanismos de colaboración oportunos con las entidades locales”. Al actuar la entidad local como “colaboradora” de la administración autonómica, que sí ostenta competencias en materia de empleo, se le exime de solicitar el informe de inexistencia de duplicidades.

No resulta aplicable la excepción a actuaciones en materia de empleo que desarrolle la entidad local con sus propios medios, es decir, sin concurrir a ayudas o subvenciones de la Generalitat, en cuanto que las entidades locales no ostentan competencias propias en materia de empleo y por tanto, para desarrollarlas, deben tramitar los informes del 7.4 LBRL.

- Se entenderá que la competencia distinta de la propia y de la atribuida por delegación no pone en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la hacienda local cuando se acredite que el ejercicio de la competencia no precisa de aportación financiera municipal.”

La Disposició addicional primera del Decret 67/2018, de 25 de maig, estableix que “a fi d'aclarir quines són les competències pròpies de les entitats locals i fitar els supòsits en què procedisca o no l'emissió dels informes previstos en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la direcció general competent en matèria d'Administració local farà pública i mantindrà actualitzada una relació de la legislació autonòmica que atribuisca competències pròpies a les entitats locals”.

La relació de legislació autonòmica pot consultar-se en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local, CIVIS, en l'apartat “Duplicitats”, en el següent enllaç:

<http://www.presidencia.gva.es/es/web/administracion-local/competencias-propies-municipis>

S'inclou com a annex al present informe llistat actualitzat d'aquesta llista.





**Sisé.** D'altra banda, respecte a la possibilitat d'admetre la possibilitat de la delegació, cal que esta s'efectue d'acord amb l'art. 27 de la LRBRL, que disposa que:

*<< l'Estat i les comunitats autònomes, en l'exercici de les seves respectives competències, podran delegar en els municipis l'exercici de les seves competències.*

*La delegació haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i ser d'acord amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*La delegació haurà de determinar l'abast, contingut, condicions i durada d'aquesta, que no podrà ser inferior a cinc anys, així com el control d'eficiència que es reserve l'Administració delegant i els mitjans personals, materials i econòmics, que aquesta assigne sense que pugui suposar una major despesa de les administracions públiques. La delegació s'ha d'acompanyar d'una memòria econòmica on es justifiquen els principis a què es refereix el paràgraf segon d'aquest apartat i es valore l'impacte en la despesa de les administracions públiques afectades sense que, en cap cas, pugui comportar una major despesa de les mateixes.*

*[...]*

*La delegació haurà d'anar acompanyada en tot cas del corresponent finançament, per la qual cosa serà necessària l'existència de dotació pressupostària adequada i suficient en els pressupostos de l'Administració delegant per a cada exercici econòmic, sent nul·la sense aquesta dotació.*

*L'incompliment de les obligacions financeres per part de l'Administració autonòmica delegant facultarà l'entitat local delegada per compensar automàticament amb altres obligacions financeres que aquesta tinga amb aquella. >>*

La dependència, després de la modificació donada per la Llei 13/2016, de 29 de desembre del 2016, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, a l'article 6 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, resulta una competència atribuïda a les Administracions Locals per part de la Generalitat Valenciana.

Així, es tracta d'una competència delegada i per tant cal que la delegació s'efectue d'acord amb l'art. 27 de la LRBRL.

A tals efectes, ja en el Informe d'aquesta Intervenció de data 23 de març de 2017 remès al Ple per al seu coneixement, es va concloure què: *"En particular, respecte a la nova competència en matèria de dependència, donat que la contractació prevista és de 32.408,98€ (Seguretat Social inclosa) i el mòdul de finançament és de 27.231,90€, la Generalitat Valenciana assumeix el 0,84%. Per tant, no es garanteix el finançament del 100% al que es va comprometre la Secretària Autonòmica de Serveis Socials i Autonomia Personal en la seua carta de 5 de desembre de 2016 on s'exposava a l'Ajuntament el canvi respecte a l'exercici de la competència en matèria de dependència.*

*Aquesta insuficiència de finançament no tan sols en produeix en matèria de dependència. Tampoc hi ha un finançament per part de la Generalitat Valenciana del 100% de les despeses en l'exercici de les competències atribuïdes per l'article 6 de de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.*

*I pel que fa a la nova distribució de l'equip de serveis socials base, també cal tindre en compte que no tan sols es van a meritjar els sous necessaris, sinó també despeses de manteniment d'estructura, com ara necessitat d'espai on ubicar al nous contractats, la quan cosa garanteix que encara que es contracte amb els imports fixats per Conselleria com a mòduls de finançament, el finançament de l'exercici de les competències delegades no serà mai del 100%.*

*Per tant, cal reconduir la delegació d'aquestes competències al marc previst en l'article 27 de la LRBRL, al que s'ha referit el punt segon d'aquest informe".*

**Seté.** Traslladar aquest Informe al Ple per al seu coneixement."

Aquest és l'informe que emet la Intervenció. No obstant això, la Corporació Local resoldrà el que estime més adient.»

Els membres de la Corporació queden assabentats, dels informes transcrits.

### **3.3.Modificació crèdits 5/2018 per suplement de crèdits: aprovació inicial.**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.



S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Antecedents.**

1. Vista Providència de l'Alcaldia de 12 de novembre de 2018 de inici d'expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdit 5/2018 a càrrec del romanent de tresoreria afectat (PMS) i anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions de Pressupost vigent no compromeses, per a fer front a les següents despeses:
  - Quotes d'urbanització de la A.I.U El Rajolar (CIF V97482244) que corresponen a l'Ajuntament de Silla com a propietari (Quotes 13, 14 i 15), en relació a una parcel·la PMS, que totalitzen un import de 90.570,04€.
  - D'altra banda, com a conseqüència de la nova Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2018, aprovat per Llei 6/2018 de 3 de juliol, és necessari suplementar la partida pressupostària 3265.410 referent a l'aportació de l'Ajuntament al Conservatori de Música per tal de fer front a l'augment addicional previst del 0,25% dels sous dels seus treballadors. I és que va ser amb càrrec a les previsions inicials del Pressupost de l'Ajuntament on es va fer la retenció del 1,8% per a la possible pujada de sous tant de l'Ajuntament com del Conservatori.
2. La totalitat d'augment de crèdits en despeses es financen amb els mitjans previstos en l'article 177 RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en els articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el RDL 2/2004.
3. Vist Informe d'Intervenció emès a l'efecte en data 12 de novembre de 2018.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's) i una abstenció (1 E-2000), ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l' expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdit en les partides que es detallen, amb el resum següent:

|                                 |     | <b>SUPLEMENTS DE CRÈDIT</b>          |                   |
|---------------------------------|-----|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Aplicació Pressupostària</b> |     | <b>Descripció</b>                    | <b>Euros</b>      |
| 1510                            | 681 | Urbanisme. Terrenys i bens naturals. | 90.570,04€        |
| 3265                            | 410 | OOAA Conservatori Música. Aportació  | 1.937,85€         |
|                                 |     | <b>TOTAL DESPESES</b>                | <b>92.507,89€</b> |

**SEGON.** Aquesta modificació es finança mitjançant el romanent de tresoreria per a despeses amb financiació afectada i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions de Pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reductibles sense pertorbació del respectiu servei.

| <b>Aplicació Pressupostària</b> |  | <b>Descripció</b>                                               | <b>Euros</b>      |
|---------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 87010                           |  | Romanent de tresoreria per a despeses amb financiació afectada. | 90.570,04€        |
| 3322.12009                      |  | Altres retribucions bàsiques. Arxiu.                            | 1.937,85€         |
|                                 |  | <b>TOTAL DESPESES</b>                                           | <b>92.507,89€</b> |

**TERCER.** Exposar-ho al públic, mitjançant la inserció de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del Ple de l'Ajuntament.



**QUART.** Considerar l'expedient aprovat, definitivament, si no es presenten reclamacions en el termini establert d'exposició al públic.

**QUINT.** Publicar, una vegada aprovada la modificació, un resum per capítols en el *Butlletí Oficial de la Província*.

**SISÉ.** Aprovada definitivament aquesta modificació, comptabilitzar amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents, les operacions i factures objecte del reconeixement extrajudicial de crèdits esmentat al punt primer.

**SETÈ.** Trametre una còpia autoritzada de l'expedient aprovat a la Delegació d'Economia i Hisenda a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.

### **3.4 Modificació Bases d'Execució Pressupost 2018: aprovació inicial**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

Vist els següents antecedents:

1. El passat 9 de març de 2018 va entrar en vigor la nova llei en matèria de contractes, amb importants novetats i nombrosos dubtes plantejats pels qui han de gestionar la despesa i han d'adequar el procediment corresponent, sobretot pel que respecta al contracte menor.
2. D'altra banda, el Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, va entrar en vigor l'1 de juliol de 2018.
3. El Pressupost de l'Ajuntament de Silla de 2018 vigent, aprovat inicialment per acord del Ple de la Corporació de data 12 de desembre de 2017 i publicada la seua aprovació definitiva al BOP nº. 20 de 29 de gener de 2018, estableix en la Base d'execució 50a NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ el règim de fiscalització prèvia limitada.

1. Resulta aplicable la següent normativa:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Pressupost de l'Ajuntament de Silla de 2018.

2. Sobre la necessitat de modificar les Bases d'execució del Pressupost 2018 com a conseqüència de l'entrada en vigor de la nova LCSP i la problemàtica sorgida amb la contractació menor, ha sigut objecte d'Informe específic conjunt de la Secretaria i d'Intervenció de data 20 de novembre, del que interessa destacar el següent:

*"Després de huit mesos d'implantació, la realitat consisteix en un col·lapse del departament de Secretaria, vista la insuficiència de mitjans humans disponibles per a donar compliment a les exigències legals, especialment en relació a la contractació menor prevista en l'art. 118 de la LCSP, tot i que encara què el contracte menor hauria de ser excepcional, la veritat és que resulta ser de règim ordinari i ocupa una part important del temps de Secretaria. Resulta doncs convenient emetre informe en relació a la tramitació dels expedients de contractació menor per tal d'esclarir i justificar la*



*necessitat de modificar les actuals Bases d'Execució del Pressupost en el sentit de regular, de forma transitòria, un nou escenari que permeta l'adaptació progressiva de l'Ajuntament de Silla a la nova regulació del contracte menor."*

3. A més, cal tindre en compte que l'Ajuntament de Silla està immers en la implantació de l'Administració Electrònica, l'extensió de la qual en matèria de contractació podrà possibilitar la contractació electrònica, fent més eficaç la mateixa. Cal tindre en compte que la Disp. Adic. 15 LCSP 2017, referida a mitjans electrònics, està plenament en vigor, com així posa de manifest entre altres la Resolució 632/2018, de 29 de juny, del TACRC, que afirma el caràcter obligatori de la contractació electrònica des de l'entrada en vigor de la LCSP 2017, les disposicions de la qual, com a llei especial, prevalen en aquesta matèria sobre les de la LPACAP.

4. Pel que fa al nou règim de control intern aprovat pel Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que va entrar en vigor l'1 de juliol, Intervenció ha emés informe en data 20 de novembre de 2018, justificant la necessària adaptació de les actuals bases al nou règim de control intern, de la forma següent:

*"La Base d'execució 50a NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ estableix el règim de fiscalització prèvia limitada, i per tant cal comprovar com a mínim els extrems previstos en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la IGAE, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, que dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, i els extrems previstos en la Resolució de 25 de juliol de 2018, de la IGAE (BOE de 2 d'agost de 2018), per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, que dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis.*

*Per tal de concretar l'exercici de la fiscalització prèvia limitada es proposa l'introducció d'un annex a les Bases d'Execució que estableix per a cada tipus d'expedient els extrems de comprovació general i els addicionals a comprovar per la Intervenció municipal, amb l'objectiu que aquests es traslladen a unes fitxes que constitueixen en si mateixes l'Informe de fiscalització prèvia limitada a incloure en cada expedient. Aquestes fitxes es traslladaran perquè en prengui coneixement als Caps d'Àrea, perquè per endavant sàpien els extrems que es verificaran per Intervenció a l'efecte de l'obtenció de l'Informe favorable.*

*A més, s'adapta la base relativa a la comprovació material de la inversió d'acord amb la Disposició addicional tercera de la LCSP, que preveu que l'òrgan Interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors."*

5. A la vista dels Informes emesos s'emet la següent PROPOSTA D'ACORD, que s'entén d'aplicació transitòria pel que respecta a la regulació del procediment de la contractació menor, mentre no es dote a Secretaria dels mitjans humans necessaris i s'implante la contractació electrònica, moment a partir del qual es podrà estendre el procediment en tota la seua extensió a la tramitació de la despesa inferior a 3.000€:

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV,) i huit abstencions (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), ACORDA:

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de les bases d'execució del Pressupost 2018, en el sentit que es desprèn del document adjunt.

**Segon.** La modificació de les Bases d'Execució del Pressupost hauran de portar la mateixa tramitació que per a la seua aprovació, que no és una altra que la regulada en l'art. 169 TRLRHL:

- Aprovació inicial pel Ple.
- Exposició pública de l'acord per un termini de 15 dies, en el Butlletí Oficial de la Província o Comunitat Autònoma Uniprovincial, i en el tauler d'edictes de la Corporació.



- En cas de no presentar-se al·legacions, s'entendrà definitivament aprovada la modificació . En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.
- L'acord definitiu es farà públic de la mateixa forma que l'aprovació inicial, recollint íntegrament el text de la modificació aprovada (no cal publicar les Bases íntegres, sinó només les modificacions ).
- La modificació entrarà en vigor una vegada publicat l'acord definitiu.

### **3.5 Reconeixement a la Policia Local: sol·licitud creu al mèrit policial amb distintiu blanc.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Antecedents**

1. El cap de la Policia Local ha emés informe de novembre de 2018, en el qual formula proposta de reconeixement a favor de dos efectius de la Policia Local, per a iniciar els tràmits de sol·licitud de la Creu al mèrit policial amb distintiu blanc.
2. Segons el Decret 124/2013, de 20 de setembre, al seu article 5, la Creu al mèrit policial amb distintiu blanc s'entregarà al personal dels cossos de policia local, siga quina siga la seua categoria, quan es complisca, com a mínim, 25 anys de servici prestat en algun o alguns dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i s'haja tingut una trajectòria professional excepcional, sense que consten antecedents desfavorables en l'expedient personal per qualsevol tipus de delictes, falta o infracció disciplinària, encara que hagen sigut cancel·lats.
3. L'intendent cap de la policia local de Silla, ha emés un informe respecte dels agents de policia, per als quals se sol·licita el distintiu de la Creu al mèrit policial amb distintiu blanc.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Llei orgànica 2/1986, 13 de gener, de forces i cossos de seguretat de l'Estat
  - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
  - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
  - Llei 39/2015 de procediment administratiu comú (LPAC)
  - Decret 124/2013, del Consell de la GV, de distincions i condecoracions al personal dels CPL.
2. En especial resulta rellevant l'article 5 del Decret 124/2013 del Consell.
3. S'estima que els funcionaris relacionats en l'informe són mereixedors d'aquest reconeixement.
4. Procedeix que el Ple de l'Ajuntament s'hi manifeste.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb desset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Reconèixer el mèrit a favor dels dos efectius del Cos de la Policia Local de Silla, que es relacionen a continuació, i detallats als informes de desembre de 2017:



| Nom                       | Núm. Agent | Categoria professional    |
|---------------------------|------------|---------------------------|
| Ignacio CHACÓN BARCOS     | 20330      | Agent de la policia local |
| Vicente MARTÍNEZ FERRANDO | 20358      | Agent de la policia local |

**Segon.** Formular davant la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la GV, proposta d'iniciació del procediment de distinció a l'empara de l'article 5 del Decret 124/2013 del Consell.

**Tercer.** Traslladar aquest acord a la Conselleria de Justícia, Administracions Públiques, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de la GV.

**Quart.** Traslladar aquest acord a les persones interessades, al cap de la Policia Local i al Departament de Recursos Humans.

### 3.6 Instrucció número 1/2018 referent a la incorporació de clàusules socials i mediambientals en els contractes de l'Ajuntament. Aprovació

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

#### Antecedents

1. La contractació pública no pot ser considerada com un fi en si mateixa, sinó que ha de ser visualitzada com una potestat o eina jurídica al servei dels poders públics per a l'efectiu compliment de les seues finalitats i polítiques públiques. La contractació pot, i ha de ser, una tècnica que permeta aconseguir objectius socials i/o mediambientals, en la convicció que els mateixos comporten una adequada comprensió de com han de canalitzar-se els fons públics. S'ha de concebre la contractació pública des d'un punt de vista instrumental i finalista, de manera que, a més d'executar obres, prestar serveis o adquirir subministraments al millor preu i amb la màxima qualitat possibles, s'aconseguiquen altres objectius que redunden en el benefici comú i l'interés públic com la inserció social i laboral de persones desfavorides, la igualtat entre dones i homes, la generació d'ocupació, la sostenibilitat ambiental, la qualitat en l'ocupació o el compliment de drets ètics i humans.

2. És objectiu de l'Ajuntament de Silla impulsar l'establiment de *clàusules socials que contribuïsquen a la promoció de la millora de les condicions laborals, la igualtat efectiva entre homes i dones, la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, el respecte a les normes d'accessibilitat universal així com als compromisos de l'Ajuntament en matèria mediambiental i d'energies renovables tals com els derivats del Pacte d'Alcaldes contra el canvi climàtic.*

3. La secretaria general, en data 13 de novembre de 2018, ha redactat l'esborrany de les clàusules socials i mediambientals, que es reproduïxen a continuació:

#### «Article 1. Definició clàusules socials i mediambientals

*S'entén per clàusules socials i mediambientals aquells criteris i exigències mitjançant les quals s'incorporen als processos de contractació pública diferents qüestions d'interés social i mediambiental, vinculades a l'objecte del contracte, amb la finalitat d'impulsar el reconeixement i l'exercici dels drets socials, promoure la defensa del medi ambient, així com aconseguir la cohesió i la inclusió social de totes les persones.*

#### Article 2. Informació per al foment de la participació de les PIME en la contractació pública





*Per part de l'Ajuntament de Silla es pretén fomentar la participació de les PIME en la contractació municipal tal com estableix l'article 1.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i per a això és fonamental que se'ls facilite tota la formació i informació necessària sobre l'accés als procediments de contractació pública.*

**Article 3. Programació i informació anticipada i adequada de l'activitat contractual municipal**

*Mitjançant Decret d'Alcaldia 704/2018, de 22 de maig, s'aprova el Pla de Contractació 2018, del qual es va donar compte al Ple en sessió de data 29 de maig de 2018. Per primera vegada, a través de la programació anual de la contractació administrativa, es pretén una major planificació i una millora contínua en la matèria, la qual cosa suposa una major informació per a les persones que estiguen interessades a concórrer a licitacions municipals.*

*És per això que en l'apartat relatiu al perfil de contractant de la pàgina web municipal es publicarà el Pla de contractació que anualment s'aprove en què constarà una relació de l'activitat contractual prevista per a aquest exercici, classificada per àrees i tipus de contracte. Així com la quantia estimada d'aquells contractes que estiga determinada en els pressupostos municipals.*

*Les dades contingudes en aquest Pla són estimatius i de caràcter informatiu sense que suposen obligació exigible a l'Administració municipal.*

**Article 4. Adaptar la grandària dels contractes per facilitar-hi la participació de les pimes**

*De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seues parts mitjançant la divisió en lots.*

*En funció de les característiques de cada contracte, es podrà limitar en els plecs el nombre de lots als quals cada licitador/a pot presentar ofertes o resultar adjudicatari/ària, indicant també en els plecs els criteris objectius i no discriminatoris que s'aplicaran per a determinar quins lots s'adjudicaran a cada licitador/a en el cas que l'aplicació dels criteris d'adjudicació done lloc al fet que a un mateix licitador/a se li adjudiquen més lots del màxim indicat.*

**Article 5. Establiment de requisits de solvència adequats a la grandària dels contractes i les pimes.**

*Els requisits de solvència exigits seran proporcionats a l'abast material i econòmic de cada contracte, ajustats, si escau, a cada lot, establint-se la mínima que s'estime imprescindible per poder executar el contracte de què es tracte, sol·licitant documents senzills d'aportar que obren en poder de les empreses.*

*Així mateix, a fi de promoure la participació i l'accés de les pimes i persones autònomes als contractes públics de l'Ajuntament de Silla, amb caràcter general, les empreses licitadores estaran exemptes d'acreditar la seua solvència econòmica i financera i tècnica i professional per als contractes d'obres el valor estimat de les quals no excedisca de 80.000 euros, i per als contractes de serveis i subministraments el valor estimat dels quals no excedisca de 35.000 euros amb independència de quin siga el procediment d'adjudicació.*

*Quan ateses les característiques de l'objecte del contracte es considere necessari exigir a l'empresa licitadora l'acreditació de la seua solvència en contractes d'obres, serveis o subministraments de valor estimat inferior al que s'assenyala en l'apartat anterior, s'inclourà de manera expressa la seua necessitat motivant-la en la memòria que acompanya al contracte.*

**Article 6. Precisió, claredat i amplitud de la informació necessària per a participar en les contractacions**

*La definició de l'objecte dels contractes i de l'abast de les prestacions que necessita l'Ajuntament ha de fer-se amb la màxima precisió i rigor possible. A aquest efecte, els plecs concretaran, de manera detallada i comprensible, l'abast concret de les prestacions que es pretenguen contractar i les necessitats que amb aquestes es tracten de satisfer, amb referències, al més precises possibles, als codis CPV i CNAE.*

*Es detallaran amb especial claredat els criteris de valoració de les ofertes i la seua forma de ponderació, de manera comprensible per a tots els possibles licitadors.*

*S'especificarà de forma precisa igualment, si escau, les millores i/o variants admissibles, les condicions i l'abast de les modificacions del contracte previstes i les possibles pròrrogues, en el seu cas.*

*Tots els documents que recullen la informació necessària perquè els contractistes puguin tindre un coneixement precís de les prestacions que pretén contractar l'Ajuntament i les seues condicions, seran publicats en el perfil de contractant de l'Ajuntament.*



**Article 7. Adopció de mesures per a assegurar el pagament en termini per part de l'adjudicatari/ària als subcontractistes**

L'Ajuntament adoptarà mesures de control del pagament per part de l'adjudicatari/ària als subcontractistes que intervinguen en l'execució dels seus contractes en els termes previstos en l'article 217 de la LCSP. Aquestes mesures s'inclouran en tot cas en els plecs que regisquen aquests contractes i l'incompliment per part de l'adjudicatari/ària comportarà la imposició de penalitats.

**Article 8. Obligatorietat de subcontractar un percentatge del contracte amb pimes, quan l'adjudicatari/ària subcontracte la realització de les tasques accessòries**

Quan l'adjudicatari/ària voluntàriament subcontracte la realització de les tasques accessòries no tècniques que no requerisquen una qualificació especial, haurà de fer-ho amb pimes, cooperatives i persones autònomes, preferentment empreses creades amb el suport dels programes de promoció a emprenedors o empreses.

**Article 9. Incorporació de clàusules socials en els procediments de contractació**

L'article 1.3 de la LCSP estableix que en tota contractació pública s'incorporaran, de manera transversal i preceptiva, criteris socials i medi ambientals sempre que guarden relació amb l'objecte del contracte. És per això que els òrgans de contractació de l'Ajuntament de Silla valoraran la inclusió de les clàusules socials que millor s'adapten a la naturalesa i finalitat de tot contracte que s'haja de formalitzar. La selecció de les clàusules a aplicar ha de mantindre, en tot cas, relació amb l'objecte del contracte i han de ser proporcionals a la seua finalitat pública, objecte i duració.

Les fases del procediment de contractació en què es poden incloure les clàusules socials són les següents:

- Admissió de licitadors mitjançant la seua inclusió en la solvència tècnica.
- Valoració de les ofertes.
- Execució del contracte mitjançant la definició i l'exigència de condicions especials.
- Com a criteri de desempat.

En la redacció de projectes, memòries, estudis econòmics, plecs de prescripcions tècniques i qualsevol altre document que definisca l'objecte i la valoració del contracte, s'haurà de prestar especial atenció a la normativa sociolaboral vigent; inclosos els convenis col·lectius que resulten d'aplicació, de manera específica en la valoració dels costos salarials, quotes a la Seguretat Social i altres drets del personal treballador que hagen d'intervindre en el procés productiu i/o execució material del contracte. Igualment es tindran en compte la normativa sectorial aplicable en funció de l'objecte del contracte.

**Article 10. Solvència tècnica de tipus social**

Si l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social, s'exigirà com a requisit de solvència tècnica o professional la deguda experiència, coneixements i mitjans tècnics i humans en la referida temàtica social.

L'exigència de capacitat tècnica, social o medi ambiental es realitzarà en condicions de transparència, es justificarà en l'expedient la seua incorporació i s'indicarà en els plecs de condicions els criteris objectius que s'utilitzaran per a la seua admissió, així com el nivell de capacitacions requerides.

En tot cas, les exigències seran proporcionals i coherents respecte de l'objecte del contracte i en cap cas suposaran un requisit que vulnere o limite els principis d'igualtat, transparència, lliure concurrència i no discriminació dels licitadors.

**Article 11. Inclusió de clàusules socials com a criteris d'adjudicació**

Els requisits generals a tindre en compte per a la incorporació de clàusules socials com a criteris d'adjudicació seran els següents:

1. Els criteris socials hauran d'estar vinculats a l'objecte del contracte i tindre per finalitat la determinació de l'oferta més avantatjosa per a l'Administració i no un fi en si mateixos amb independència del contracte.



2. Han de figurar expressament en el títol de l'objecte del contracte, en el plec de condicions i en l'anunci de licitació

3. L'objecte del contracte haurà d'assenyalar si es refereix a un, diversos o cap dels criteris aplicables que es relacionen a continuació.

4. La puntuació assignada a cadascun d'aquests, haurà d'adaptar-se a l'objecte, finalitat i contingut de cada contracte i no ser discriminatòria.

*Criteris de possible aplicació:*

1. *Criteris relatius a millores en les condicions d'accessibilitat.*

S'atorgaran x punts a les empreses licitadores que en el moment de presentar la seua oferta, es comprometen a introduir en l'execució del contracte de serveis o subministraments condicions d'accessibilitat universal i disseny per a tots i totes, superiors a les definides en el plec de prescripcions tècniques. Les millores que es proposen hauran de valorar-se econòmicament per les empreses licitadores i s'assignarà una puntuació que es determine una vegada estimada la idoneïtat de la mesura, així com l'adequació de la valoració econòmica efectuada als preus de mercat.

En cas de desenvolupament de portals web, es valorarà amb x punts l'oferta d'un grau d'accessibilitat nivell "AAA".

2. *Criteris relatius a les millores dels recursos humans dedicats a l'execució del contracte.*

Es valorarà amb x punts l'estabilitat en l'ús de la plantilla de l'empresa. S'atorgaran x punts per persona treballadora dedicada a l'execució del contracte que supere una antiguitat d'un any en l'empresa. No s'inclourà en aquest còmput el personal que s'haja subrogat per aplicació de la normativa laboral.

Es valorarà amb x punts l'increment en el nombre de persones destinades a l'execució del contracte, per damunt del nombre establert com a mínim en el plec de prescripcions tècniques del contracte. A aquest efecte es determinarà el nombre màxim que es considera que suposa una millora per a l'execució del contracte i fins al qual podran proposar les empreses licitadores en les seues ofertes.

Les contractacions que s'efectuen com a millores hauran de respondre a les mateixes característiques de jornada i modalitat contractual que les establertes per als efectius mínims en el Plec.

3. *Criteris relatius a la contractació de persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral.*

Es consideren persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral les que pertanyen a algun dels següents perfils, així com aquelles relacionades en l'article 2 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció social:

- Persones perceptores de renda mínima d'inserció o renda garantida.
- Les persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 que provenen d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeta accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seua eixida.
- Les persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es troben segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur de llarga durada (més de 12 mesos) que siguen majors de 45 anys; persones en situació d'atur que han esgotat la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitaris en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; altres semblants).

Aquestes persones hauran de tindre la capacitat professional i personal necessàries per a realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser incorporades en la plantilla que execute el contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

La inclusió d'aquest criteri es valorarà puntuant el nombre de persones amb discapacitat i/o dificultats d'accés al mercat laboral que es comprometa a contractar el licitador.



**4. Criteris relatius a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.**

*Es podran valorar en el plec un o diversos dels següents criteris segons la puntuació prevista al plec:*

*a. Es puntuarà l'oferta que es comprometa a contractar per a l'execució de contracte a dones víctimes de la violència de gènere.*

*b. Es valorarà l'empresa licitadora que es comprometa a emprar per a l'execució del contracte dones amb discapacitat i/o dificultats d'accés al mercat laboral.*

*c. Es valorarà el disseny i la presentació d'un pla d'igualtat que es comprometa a aplicar en l'execució del contracte i que detalle les polítiques d'igualtat de l'empresa sempre que millore el que per llei siga exigible a l'empresa, amb especial referència a mesures que disminuisquen la bretxa salarial.*

*d. Es valoraran les mesures concretes de conciliació de la vida laboral i familiar de foment de la coresponsabilitat entre homes i dones que l'empresa licitadora es compromet a aplicar per a la plantilla que execute el contracte i que milloren els mínims establerts en la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.*

*L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica amb indicació concreta de mesures com un xec servei o accés a recursos sociocomunitaris que faciliten l'atenció a menors i persones dependents; millores sobre la reducció de jornada, llicències o permisos; flexibilització, implantació del teletreball; adaptació d'horaris en funció de necessitats de conciliació o altres similars.*

*Per a la seua valoració, l'empresa licitadora haurà d'especificar en la seua proposta tècnica de forma detallada les mesures de conciliació previstes, el calendari d'aplicació i les mesures de seguiment i avaluació.*

*La puntuació serà proporcional, atorgant la màxima puntuació assignada en el plec per aquests criteris a la millor oferta i assignant-se proporcionalment als altres. El plec haurà d'especificar els criteris concrets aplicables de forma objectiva a l'efecte de la seua quantificació.*

**5. Criteris relatius a les tarifes o prestacions patrimonials en la gestió dels serveis públics.**

*En els contractes en què l'objecte consistisca en prestacions patrimonials a rebre directament per la ciutadania, es valorarà l'aplicació de tarifes o prestacions especials per a col·lectius vulnerables.*

**6. Criteris relatius a comerç just.**

*Es valorarà la integració del comerç just en la proposta presentada. El plec haurà d'especificar els criteris concrets aplicables de forma objectiva a l'efecte de la seua quantificació.*

*A aquest efecte es consideraran de comerç just aquells productes segons els paràmetres de la Resolució del Parlament Europeu 2005/2245 (INI) i avalats a través de la marca WFTO (World Fair Trade Organization) IFAT (International Fair Trade Association) que avala entitats; mitjançant la garantia del Segell FLO (Fair Labelling Organization / Fairtrade Espanya-Organizació del segell de Comerç Just) que certifica productes o a través de qualsevol certificació equivalent.*

**Article 12. Inclusió de clàusules socials com a condició especial d'execució en els contractes**

*L'Ajuntament inclourà condicions especials d'execució del contracte quan siguen adequades a la naturalesa de la prestació a contractar. En tot cas el plec de condicions administratives particulars qualificarà aquestes condicions especials amb el caràcter d'obligacions essencials als efectes establerts en la LCSP, sobre resolució del contracte i prohibicions de contractar. Es pot preveure també en el plec penalitzacions per incompliment d'aquestes.*

*En tot cas s'ha de tindre en compte el següent:*

*a) No seran directament ni indirectament discriminatòries i hauran de figurar en l'anunci de licitació i en el corresponent plec.*

*b) Les obligacions i els percentatges establerts hauran d'adaptar-se a l'objecte, el sector de l'activitat, la finalitat, la naturalesa i el contingut de cada contracte.*

*c) Han de ser compatibles amb l'objecte del contracte i al seu règim jurídic.*

**Article 13. Aplicació de clàusules socials com a criteri de desempat**

*En cas que després de l'aplicació dels criteris de selecció del contractista es produïra un empat, podran incloure's en el plec un o diversos dels següents criteris de desempat de caràcter social:*



*1. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seua solvència, tinguen en plantilla un nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualen en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base a l'adjudicació.*

*I dins d'aquest supòsit, tindrà preferència l'empresa que dispose del major percentatge de personal fix amb discapacitat en plantilla.*

*2. Preferència en els mateixos supòsits per a les proposicions presentades en els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, per les entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, sempre que la seua finalitat o activitat tinga relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulte dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figuren inscrites en el registre oficial corresponent. En aquests supòsits els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir d'aquestes entitats la presentació del detall relatiu a la descomposició del preu ofert en funció dels seus costos.*

*3. La preferència en l'adjudicació dels contractes que tinguen com a objecte productes en els quals existisca alternativa de Comerç Just per a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just, sempre que aquestes proposicions igualen en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que servisquen de base a l'adjudicació.*

*4. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la seua solvència, incloguen mesures de caràcter social i laboral que afavorisquen la igualtat d'oportunitats entre home i dones.*

*Al seu torn els plecs podran establir el següent ordre de prelación per al desempat:*

*a) Major nombre de treballadors amb discapacitat en la plantilla, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.*

*b) Menor volum de contractes temporals en la plantilla.*

*c) Major nombre de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses prevalent, en cas d'igualtat, aquelles empreses pertanyents a sectors d'activitat en què les dones es troben subrepresentades.*

*d) Major nombre d'iniciatives posades en marxa per cadascuna d'aquestes en l'àmbit de la responsabilitat corporativa.*

#### **Article 14. Aplicació de clàusules medi ambientals**

*L'article 1.3 de la LCSP estableix que en tota contractació pública s'incorporaran, de manera transversal i preceptiva, criteris socials i medi ambientals sempre que guarden relació amb l'objecte del contracte. És per això que els òrgans de contractació de l'Ajuntament de Silla valoraran la inclusió de les clàusules mediambientals que millor s'adapten a la naturalesa i finalitat de tot contracte que s'haja de formalitzar. La selecció de les clàusules a aplicar ha de mantindre en tot cas relació amb l'objecte del contracte i han de ser proporcionals a la seua finalitat pública, objecte i durada.*

*Les fases del procediment de contractació en què es poden incloure les clàusules socials són les següents:*

*- Admissió de licitadors mitjançant la seua inclusió en la solvència tècnica.*

*- Valoració de les ofertes.*

*- Execució del contracte mitjançant la definició i exigència de condicions especials.*

*S'inclourà en els projectes i/o plecs que els productes o serveis a subministrar a l'Ajuntament per als quals hi haja determinades certificacions o segells que garantisquen la seua qualitat ambiental, la seua exigència (ISO, EMAS, Ecoetiqueta UE, Angel Azul, Cigne Blanco o Nòrdic, etc), encara que s'advertirà expressament que, en tot cas, seran admissibles qualssevol altres que siguen equivalents.*

#### **Article 15. Solvència tècnica de tipus mediambiental**

*Si l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria mediambiental, s'exigirà, com a requisit de solvència tècnica o professional, la deguda experiència, coneixements i mitjans tècnics i humans en la referida temàtica mediambiental.*





*L'exigència de capacitat tècnica, social o medi ambiental es realitzarà en condicions de transparència, justificant-se en l'expedient la seua incorporació i indicant en els plecs de condicions els criteris objectius que s'utilitzaran per a la seua admissió, així com el nivell de capacitacions requerides.*

*En tot cas, les exigències seran proporcionals i coherents respecte de l'objecte del contracte i en cap cas suposaran un requisit que vulnere o limite els principis d'igualtat, transparència, lliure concurrència i no discriminació dels licitadors.*

**Article 16. Inclusió de clàusules mediambientals com criteris d'adjudicació**

*S'hauran d'incloure criteris d'adjudicació mediambientals en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que s'adjudiquen per procediment obert sempre que tinguen per objecte els béns i serveis que a continuació es defineixen, així com, aquells altres en els quals considere adequat:*

**SUBMINISTRAMENTS**

*Vehicles*

*Maquinària*

*Equips informàtics*

*Equips multifunció/fotocopiadores*

*Material d'oficina*

*Vestuari*

*Productes de neteja*

*Mobiliari*

*Subministrament elèctric*

**SERVEIS**

*Neteja d'edificis*

*Manteniment de zones verdes*

*Transport*

*Neteja viària*

*Gestió energètica*

**OBRES**

*Obres*

*Instal·lacions*

*Infraestructures*

*En funció de l'objecte del contracte s'inclouran els criteris d'adjudicació més adequats per a millorar i promoure les qualitats i característiques mediambientals de la prestació. Entre altres els següents:*

- 1) Es valorarà amb x punts la disminució dels nivells de sorolls, per damunt dels establerts en el plec.*
- 2) Es valorarà amb x punts la disminució d'emissió de gasos per damunt dels establerts en el plec.*
- 3) Es valorarà amb x punts la utilització d'etiquetes ecològiques i altres distintius de qualitat ambiental, així com les mesures d'eficiència energètica.*
- 4) Es valorarà amb x punts el subministrament de béns en recipients o envasos reutilitzables.*
- 5) Es valorarà amb x punts la recollida, el reciclatge o la reutilització a càrrec de l'entitat encarregada del contracte de les deixalles produïdes durant la utilització o consum d'un producte.*
- 6) Es valorarà amb x punts, en cas de contracte de subministrament d'energia elèctrica o similar, que aquesta energia siga de procedència renovable (verda), amb el seu certificat corresponent.*

*L'òrgan de contractació, ateses les característiques del contracte, podrà establir, diversos o un només dels criteris d'adjudicació anteriors.*

**Article 17. Inclusió de clàusules mediambientals com condició especial d'execució dels contractes**

*L'Ajuntament inclourà condicions especials d'execució del contracte quan siguen adequades a la naturalesa de la prestació a contractar. En tot cas el plec de condicions administratives particulars qualificarà aquestes condicions especials amb el caràcter d'obligacions essencials als efectes establerts en la LCSP, sobre resolució del*





*contracte i prohibicions de contractar. Es pot preveure també en el plec penalitzacions per incompliment d'aquestes.*

*En tot cas s'ha de tindre en compte el següent:*

*a) No seran directament ni indirectament discriminatòries i hauran de figurar en l'anunci de licitació i en el corresponent plec.*

*b) Les obligacions i els percentatges establerts s'hauran d'adaptar a l'objecte, el sector de l'activitat, la finalitat, la naturalesa i el contingut de cada contracte.*

*c) Han de ser compatibles amb l'objecte del contracte i el seu règim jurídic.*

**Article 18. Creació de la Comissió de Contractació Pública Socialment Responsable i Sostenible de l'Ajuntament de Silla**

*Per al seguiment del compliment de les clàusules socials i mediambientals i una efectiva avaluació dels resultats, es constituirà la Comissió de la Contractació Pública Responsable de l'Ajuntament de Silla.*

*Aquesta comissió prestarà la col·laboració i l'assessorament als departaments responsables de la tramitació dels procediments de contractació que la sol·liciten per a una òptima integració de les clàusules socials o mediambientals en els contractes que promouen.*

*Aquesta comissió estarà integrada per personal tècnic responsable dels diferents serveis o departaments i serà presidida per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegue. La seua composició serà fixada per acord de la Junta de Govern Local.»*

**Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb desset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la Instrucció 1/2018 relativa a la incorporació de clàusules socials i mediambientals en els contractes celebrats per l'Ajuntament de Silla, reproduïda en la part expositiva.

**Segon.** Incorporar les esmentades clàusules socials i mediambientals, en l'elaboració dels plecs que es redacten en tots els contractes de l'Ajuntament de Silla, sent l'organisme de contractació corresponent el que desenvolupa l'aplicació de les mateixes en relació als contractes objecte de licitació.

**Tercer.** Traslladar el present acord a les diferents àrees de l'Ajuntament.

**3.7 Proposta de modificació del reglament de funcionament de la xarxa d'intercanvi comunitari "El Gallet"**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

**Antecedents**

1. El Ple de data 28 de novembre de 2017, va aprovar el Reglament de funcionament de la Xarxa d'intercanvi comunitari "El Gallet" de Silla.



2. La millora continua i l'excel·lència constitueixen objectius essencials de l'Ajuntament de Silla en la prestació dels serveis públics. L'objectiu, és posar a disposició de la ciutadania, un procediment d'intercanvi comunitari consistent essencialment en l'ajuda mútua entre particulars fonamentada en els principis, valors i criteris de l'economia social i col·laborativa, on les relacions d'intercanvi es donen entre particulars però en què la unitat d'intercanvi, "El Gallet", permet donar-li una dimensió col·lectiva i comunitària a la solidaritat mútua.
3. Després d'un any des de la seua aprovació, donats alguns canvis legislatius i la imminent posada en funcionament d'aquesta Xarxa és per el que des de la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació ciutadana es proposa algunes modificacions del Reglament de funcionament de la Xarxa d'intercanvi comunitari "El Gallet" de Silla.

### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon govern.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

2.1 Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).

«Article 49

*L'aprovació de les ordenances locals s'ajustarà al següent procediment:*

*a) Aprovació inicial pel Ple.*

*b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.*

*c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.*

*En el cas que no s'haja presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins a les hores provisional.»*

3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV) i huit en contra (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació parcial del Reglament de funcionament de la Xarxa d'intercanvi comunitari "El Gallet" de Silla als següents articles:

#### Article 2. Principis bàsics

El funcionament de la Xarxa d'Intercanvi Comunitari «El Gallet» de Silla ~~és fonamental~~ **es fonamenta** i està orientada al compliment dels principis i garanties següents:

- Els principis rectors de l'economia social i solidària. ~~Primordialment: Primacia~~ **Primordialment, la primacia** de la persona i de l'objecte social.

#### Article 3. Definicions

◦ *Sistemes de reputació:* Aquests sistemes atorguen veu a les persones usuàries, ja que les seues avaluacions sobre l'intercanvi d'un bé o servei permeten obtenir puntuacions i avaluacions de les persones usuàries amb les quals han realitzat intercanvis de béns o serveis. D'aquesta manera es disminueixen els riscos



en poder preveure el comportament que tindrà la persona usuària basant-se en les seues actuacions anteriors. Aquestes avaluacions seran públiques i accessibles a totes les altres ~~potencials~~ persones usuàries. Les avaluacions també serviran de mecanisme de control en una relació triangular. D'aquesta forma la plataforma web podrà ~~desactivar~~ **facilitar la detecció d'**aquells usuaris que no obtinguen avaluacions positives (control de qualitat *ex-post*).

#### **Article 5. Persones usuàries**

2. Per a ser persona usuària de la plataforma s'haurà de complir amb els requisits següents:

1. Ser persona física.
2. ~~Ser major d'edat.~~ **Haver complit 14 anys.**
  - Les persones usuàries es donaran d'alta voluntàriament a la plataforma i podran:
    - Oferir i demandar intercanvis directes de productes o serveis.
    - Oferir i demandar intercanvis amb Gallets.
    - Portar el propi compte.
    - Conèixer en tot moment els productes o serveis que ofereixen altres persones usuàries.
    - **Conèixer en tot moment els intercanvis que han realitzat altres persones usuàries.**

#### **Article 6. Normes generals**

7. L'Ajuntament per Decret d'Alcaldia 1692/2018, de 8 de novembre de 2018, ha creat el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals i drets digitals "Xarxa d'intercanvi Comunitari El Gallet" per tal de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i drets digitals de les persones físiques que utilitzen la Xarxa d'intercanvi Comunitari en el qual constarà tota la informació establerta en l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les persones usuàries tindran els següents drets:

- 1) Dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades
- 2) Dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment.
- 3) Dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de dades.

9. La plataforma inclourà un sistema de reputació com a **mecanisme de** garantia per a les persones usuàries

#### **Article 7. Funcionament de la plataforma. Intercanvis**

- La Xarxa d'Intercanvi Comunitari «El Gallet» funciona amb dos tipus d'intercanvis:
- Intercanvis directes

Els intercanvis directes es realitzen quan, entre dues persones, s'arriba a un acord per intercanviar els seus béns o serveis. La Xarxa d'Intercanvi Comunitari ens permet conèixer en tot moment què pot oferir cadascú.

- Intercanvis amb gallets
  1. Per a aquest tipus d'intercanvi, la Xarxa d'Intercanvi Comunitari disposa d'una unitat d'intercanvi, pròpia i d'àmbit local. Aquesta eina ens permet fer intercanvis multilaterals entre tots els membres de la Xarxa d'Intercanvi Comunitari.
  2. La gestió de la plataforma digital que permet el funcionament de la Xarxa d'Intercanvi Comunitari «El Gallet» i, per tant, els intercanvis comunitaris, correspon a l'Ajuntament de Silla, sempre amb les vies de participació obertes a totes les persones usuàries mitjançant la bústia de suggeriments.
  3. El gallet té el símbol G i és un crèdit virtual, per tant, no té valor econòmic **oficial/de curs legal.**
  4. El valor de 10G (**deu gallets**) **es valora amb l'equivalència aproximada a és el valor d'** una hora de treball, **de manera que un gallet tindria una equivalència virtual amb el valor d'un euro.** A partir d'aquesta referència podem valorar qualsevol producte o servei. De tota manera, cadascú pot valorar lliurement el preu de les seues ofertes, de la mateixa manera que pot decidir lliurement què intercanvia i què no.
  5. Els intercanvis es realitzen mitjançant la plataforma digital <http://www.elgallet.es>.



6. L'Ajuntament regularà la quantitat de gallets assignats a cada usuari en el moment del seu registre, així com possibles variacions a l'alça o a la baixa en funció de les necessitats dels sistema per al bon funcionament de la Xarxa d'Intercanvi Comunitari d'acord amb la filosofia de l'economia solidària i col·laborativa.

7. El funcionament de la plataforma digital és el següent:

1. Cada membre de la Xarxa d'Intercanvi Comunitari «El Gallet» està registrat en la plataforma digital i té un nom d'usuari i contrasenya.
2. Cada persona usuària de la plataforma digital té el seu compte on pot consultar el seu crèdit de gallets i on té anotats tots els intercanvis anteriors.
3. El gallet (G) manté una equivalència virtual que s'entén constant, tal que 10G equivalen **aproximadament a una hora de treball o equivalent virtualment a 10 euros.**
4. Per a realitzar un intercanvi, tot el procés es gestiona des de la plataforma digital.
5. Els intercanvis entre les persones usuàries són públics.
6. Els comptes són transparents, de manera que tothom pot saber quin crèdit té cadascú.
7. Les persones usuàries augmenten el seu crèdit oferint béns o serveis.
8. Les persones usuàries redueixen el seu crèdit acceptant béns o serveis.
8. **El recompte del saldo en gallets podrà indicar-se o bé en termes absoluts, amb el total de gallets disponibles en forma de número positiu, o bé podrà indicar-se en termes relatius, amb un punt de partida igual a 0 i un marge determinat entre un número negatiu i un número positiu on els negatius indicarien el nivell de crèdit rebut per la comunitat d'intercanvi i els positius indicarien el nivell de crèdit concedit a la comunitat per la persona usuària. D'acord amb la primera opció, el màxim de gallets acumulables serà el doble del saldo inicial rebut al moment de registrar-se i el mínim saldo possible serà igual a 0. D'acord amb la segona opció, està permès tindre el compte de gallets en negatiu fins a un nombre màxim de negatius igual al nombre màxim de gallets en positiu permès, segons s'establisca en cada moment en funció de les necessitats per a la bona marxa del sistema. S'optarà per un o altre mètode de recompte del saldo de gallets en funció del que se considere més oportú segons evolucione l'ús de la xarxa.**
9. Tota persona interessada a participar-hi disposa de completa llibertat per a oferir i per a acceptar béns, productes i serveis a la resta de persones usuàries de la Xarxa d'Intercanvi Comunitari «El Gallet» des del primer moment de registrar-s'hi. L'únic requisit per a començar a poder fer intercanvis és haver publicat alguna oferta d'algun bé o servei a la resta d'usuaris en la llista pública d'ofertes.

#### **Article 9. Oferiment de béns o serveis**

La llista de les ofertes ~~estarà~~ **podrà estar** agrupada en diversos sectors, de manera que es facilite al màxim la cerca d'intercanvis.

#### **Article 10. Demanda de béns o serveis**

3. La llista de les demandes ~~estarà~~ **podrà estar** agrupada en diversos sectors, de manera que es facilite al màxim la cerca dels intercanvis.
4. Cada persona usuària podrà tindre les demandes que considere oportunes, ~~fins a un màxim de 10 demandes en vigor,~~ en la plataforma digital <http://www.elgallet.es>.

#### **Article 11. Registre d'intercanvis comunitaris**

- Qualsevol persona usuària que estiga interessada en algun bé o servei d'una altra persona usuària, podrà obrir una taula d'intercanvi al voltant d'un oferiment propi o de l'oferta demanda que li interesse.
- En aquesta taula d'intercanvi, les persones usuàries implicades podran arribar a un acord. La plataforma digital <http://www.elgallet.es> disposa de les opcions necessàries per a completar l'intercanvi i aplicar l'intercanvi de gallets acordats d'una forma automàtica en el moment en què les dues persones implicades en la transacció notifiquen la validació d'aquesta.
- La decisió de l'intercanvi comunitari depèn de l'acord al qual han d'arribar les dues persones usuàries implicades. Aquest acord serà responsabilitat de cadascuna de les dues persones usuàries implicades en la part que li corresponga a cadascuna.



- Una vegada desenvolupat **realitzat** l'intercanvi comunitari, les dues persones usuàries implicades hauran d'aportar-hi la seua valoració en la plataforma digital <http://www.elgallet.es> i indicar si l'intercanvi ha sigut satisfactori, correcte o insatisfactori.

#### **Article 15. Obligacions de les persones usuàries**

- 3.—Notificar a la plataforma digital <http://www.elgallet.es> les **possibles** incidències i ~~els serveis prestats i/o rebuts~~.
- 4.—Mantindre actualitzades les dades personals.
- 5.—No publicar comunicacions comercials no autoritzades (informació no desitjada, «spam»)
- 6.—No accedir a la plataforma digital <http://www.elgallet.es> utilitzant mitjans automàtics (com *harvesting bots*, robots, aranyes o *scrapers*). ~~sense permís previ~~.

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### **3.8 Moció d'Esquerra Unida al plenari en defensa de la llibertat d'expressió**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta del grup municipal Esquerra Unida del País Valencià, exposada pel seu portaveu, Valentín Mateos Mañas:

«La llibertat d'expressió es un Dret Humà arreplegat a l'article 19 de la Declaració Universal dels Drets Humans on s'arplega que "tots tindran dret a opinar sense interferència i tots tindran dret a la llibertat d'expressió, aquest dret inclourà la llibertat de buscar, rebre i difondre informació i idees de tota mena, independentment de fronteres, ja siga oralment, per escrit o imprès, en forma d'art, o per qualsevol altre mitjà de la seua elecció".

També la Constitució Espanyola arreplega a l'article 20 la llibertat d'expressió com a dret fonamental.

En els temps que corren estem veient, una escalada inusitada de censura i criminalització de determinades persones que fan ús de la seua llibertat d'expressió i que son acosades i amenaçades principalment per xarxes socials o inclús, judicialment.

Per proximitat que ens toca, ha segut escandalós que España 2000, un partit polític que forma part d'aquest plenari amenaçara a una entitat cultural com es el Teatre Olympia, i a l'humorista Dani Mateo obligant a la primera a cancel·lar l'espectacle programat. Com si no fora suficient es va tractar de boicotejar l'espectacle de Xavi Castillo al Carmen Valero qui dies abans havia mostrat el seu suport a Dani Mateo amb una fotografia que parodiava el gag d'aquest amb la bandera. L'acte organitzat per la Falla Port de Silla amb la col·laboració de la regidoria de Cultura i Memòria Històrica finalment va transcórrer sense cap incident però va causar temor entre els organitzadors en esperar una reacció similar a l'ocorreguda al Teatre Olympia.

Les opinions i l'humor s'haurien de combatre amb opinions i humor, mai amb terror o violència.»

S'inicia seguidament un debat amb dos torns d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.



El regidor del grup municipal CIUTADANS, Juan Fuster Vedreño, presenta una esmena al punt primer de la proposta i afegeix que a més a més de les persones i entitats a les que fa referència també ha de constar el partit polític Ciutadans, el jutge Llanera, el periodista local de Silla de «Silla Noticias» i tota persona, associació o partit polític que siga amenaçat, boicotejat o agredit per exercir la seua llibertat d'expressió.

El regidor del grup municipal ELS VERDS, Antonio Navarro Ruiz, proposa una esmena a l'esmena del grup Ciutadans per posar en lloc del partit Ciutadans a qualsevol partit.

Tot seguit es procedeix a votar les esmenes proposades:

Esmena del grup Ciutadans, set vots a favor (5 PP, 1 C's, 1 E-2000). En contra deu vots (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 1 ELS VERDS). Es rebutja l'esmena.

Esmena del grup Els Verds, huit vots a favor (5 PP, 1 C's, 1 ELS VERDS, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV). Es rebutja l'esmena.

A continuació es procedeix a la votació de la moció presentada pel grup municipal Esquerra Unida del País Valencià.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb deu vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 1 ELS VERDS) i set abstencions (5 PP, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Condemnar les amenaces i boicots que aquests dies s'han produït contra Dani Mateo, Xavi Castillo, el Teatre Olympia i la Falla Port de Silla.

**Segon.** Reafirmar el compromís d'aquesta corporació en garantir i defensar la llibertat d'expressió així com la resta de Drets Humans.

#### 4. ASSUMPTE NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

No es presenta cap.

#### 5. PRECS I PREGUNTES

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, les diferents intervencions dels membres del Ple en aquest punt; la qual es troba a les dependències de la Secretaria Municipal.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde president

La secretària general