



ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DE L'AJUNTAMENT

Sessió extraordinària

Lloc: La Nau de la Cultura (sala d'actes)
Data: 3 de març de 2017

Sessió núm.: 03/2017
Hora: 20:36 a 23:55 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragoza Alberola (PSOE)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE

Iván Cuenca Navarro (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo
José Felipe García Iborra
Trinidad Martínez Jiménez

Regidors/es del grup municipal COMPROMÍS

Raquel Sánchez Grande (portaveu)
José Luis Melero Martí

Regidor del grup municipal SILLA EN DEMOCRÀCIA

Salvador Mestre Zaragoza (portaveu)

Regidor del grup municipal EUPV

Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Regidors/es del grup municipal PP

Serafín Simeón Peris (portaveu)
José Marcos Zaragoza Riera
Amada Garrido Cifuentes
María Visitación Carrión Jiménez
Carolina Manzano Martínez

Regidor del grup municipal ELS VERDS

Antonio Navarro Ruiz (portaveu)

Regidor del grup municipal CIUTADANS

Juan Fuster Vedreño (portaveu)

Regidor del grup municipal E-2000

Andrés Vicent Zaragoza (portaveu)

Interventora: Manuela Montero Mouriz

Secretària general: Paz Zaragoza Campos

Regidors/es absents:

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. Control de l'actuació dels òrgans del govern
 - 1.1. Resolucions municipals: Decrets [de la 1444/2016 a la 1552/2016 i de la 1/2017 a la 127/2017] i actes JGL [M 3 (20-01-2017) a M6(10-02-2017)]
2. Assumptes a tractar i debatre
 - 2.1 Moció sobre "Dia Internacional de la Dona 8 de març"
 - 2.2 Versió final del document de la modificació núm. 14 del Pla General d'Ordenació Urbana de Silla (PGOU): sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades
 - 2.3 Acord de la Junta de Govern Local de 16-12-2016: Reconeixement extrajudicial de crèdits: factura de Rajolar: Ratificació
 - 2.4 Donar compte:
 - Rendició al MHAP de la morositat i del període mitjà de pagament. Quart trimestre 2016
 - Rendició al MHAP de l'execució del Pressupost 2016. Quart trimestre
 - 2.5 Modificació de crèdits expedient 1/2017 per crèdits extrajudicials

SECRETARIA



2.6 Resolució recurs reposició a l'acord plenari de 27 de desembre de 2016: pressupost per a l'exercici 2017, RLT i plantilla

2.7 Resolució a les al·legacions a l'acord plenari de 27 de desembre de 2016: "3.4 Organització administrativa. Oficina d'Assistència a la Ciutadania".

2.8 Moció de Ciudadanos per al compliment del plec de clàusules administratives particulars de la gestió, explotació i manteniment integral de la piscina coberta municipal

2.9 Moció presentada per l'Associació Valenciana d'Agricultors (AVA) relativa a peticions que s'han de traslladar als Ministeris d'Economia, Hisenda i Agricultura, així com a la Conselleria d'Agricultura

3. Precs i preguntes

~~~~~//~~~~~

La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere. A continuació, procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

## 1 CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

### 1.1. Resolucions municipals: Decrets [de la 1444/2016 a la 1552/2016 i de la 1/2017 a la 127/2017] i actes JGL [M 3 (20-01-2017) a M6(10-02-2017)]

La presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb les resolucions, decrets d'Alcaldia i acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament en queda assabentat

## 2. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE:

### 2.1 Moció sobre "Dia de la Dona 8 de març"

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

DIA INTERNACIONAL DE LA DONA  
8 DE MARÇ DE 2016

Sr/a. .... alcalde/ssa o portaveu del Grup Municipal  
..... en l'Ajuntament/Mancomunitat/Diputació de ..... en el seu  
nom i representació, mitjançant el present escrit, i fent ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril,  
Reguladora de les Bases del Règim Local i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el  
Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, eleve al Ple de la Corporació per al seu  
debat la següent **MOCIÓ**

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des que al desembre de 1977 l'Assemblea General de les Nacions Unides adoptarà la resolució de proclamar el dia 8 de març com a dia Internacional de la Dona, com a homenatge a una multitud de dones que van lluitar per aconseguir pas a pas una igualtat amb l'home en tots els àmbits socials, sobretot en el laboral, es commemora aqueix dia, la lluita pels drets de les dones i reivindicant la igualtat entre homes i dones.

Fins al moment s'han donat passos de gegant per a la consecució de l'objecte d'aquesta reivindicació, però no és menys cert que es continuen produint situacions de flagrant desigualtat en tots els àmbits socials, sobretot en el laboral, on les dones tenen molts més problemes que els homes per a trobar un lloc de treball i on els salaris són sensiblement més

SECRETARIA



baixos pel fet de ser dona. També és impossible oblidar les aborronadores xifres de dones víctimes de la violència de gènere.

És per açò que la Federació Valenciana de Municipis com a entitat que agrupa a tots els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, i en aquests als homes i dones dels seus municipis, des del consens de tots els grups polítics, considera necessari en aquest dia,

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, amb dèsset vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 E-2000, 1 Els Verds), **ACORDA**

## **M A N I F E S T A R**

1. Commemorar el 8 de març com a Dia Internacional de la Dona, promovent esdeveniments dirigits a reforçar el principi d'igualtat entre dones i homes.

2. El compromís de tots i totes en el treball comú per a evitar tot tipus de desigualtat a través de les Institucions que representem, començant per la total incorporació de la dona en els càrrecs de responsabilitat política i social per a garantir una actuació conjunta des de dins de les nostres organitzacions.

3. Apostem per una solució integral, per a l'eliminació definitiva de la violència de gènere, tant a través de la prevenció com de la lluita contra la violència exercida cap a les dones. Creiem necessari habilitar tots els instruments legals pertinents per a la total eradicació d'aquesta xacra social, així com la creació de fòrums de participació on s'aposte per una actuació conjunta de les Institucions i la societat civil per a concretar mesures d'actuació que faciliten la coordinació d'actuacions.

4. Considerem que el dret a la igualtat ha d'inculcar-se des de la infància, sent aquesta l'única forma d'aconseguir que en un futur els homes i dones convisquen d'una manera igualitària i solidària, per la qual cosa és necessari potenciar la coeducació en l'escola a través de tot el nostre sistema educatiu.

5. Que és imprescindible que la dona compte amb tots els mitjans per a la seua consolidació en el món laboral a través de mesures positives des de totes les Institucions, com són els Plans d'Igualtat i en particular des de les nostres Corporacions Locals per a aconseguir una major conciliació amb la vida familiar entre hòmens i dones.

6. Els ajuntaments, com a administracions més pròximes a tots els ciutadans i ciutadanes, ens comprometem a realitzar el màxim esforç per a contribuir al desenvolupament d'una forma pròxima i quotidiana, de tots els plans i programes que ens conduïsquen a l'enfortiment d'una societat igualitària i sense discriminacions

### **2.2 Versió final del document de la modificació número 14 del PGOU de Silla: Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades.**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta. Es llig un extracte de la proposta d'acord.

#### **Antecedents**

1. Per acord de Ple de data 23 de febrer de 2016 l'Ajuntament de Silla acordà el que seguidament s'indica:

*"Primer. Aprovar, en relació amb la Proposta/esborrany de modificació puntual número 14 del PG i el document inicial estratègic, els següents extrems:*

*1.1. Incoar procediment tendent a modificar puntualment el Pla General de Silla, sota la referència Modificació puntual nº 14 del Pla General, amb els objectius següents:*

- a) Tramitar la fitxa de protecció del Jaciment arqueològic de la FONT DEL GAT.*
- b) Tramitar la fitxa de protecció del PANTEÓ DE LA CATARRA.*
- c) Desqualificar la UNITAT D'EXECUCIÓ UE 1.2.*
- d) Restituir la qualificació d'ús terciari/recreatiu a l'ANTIC CINE KING.*

*1.2. Aprovar la Proposta/esborrany de modificació puntual número 14 del PGOU i el document inicial estratègic, elaborat pels tècnics municipals, integrat per documentació escrita i plànols, que formarà part inseparable del present acord.*

#### **SECRETARIA**



1.3. *Sol·licitar l'inici d'avaluació ambiental i territorial a l'òrgan ambiental territorial, es a dir, a la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial de la Conselleria d'infraestructures, territori i medi ambient.*

*Segon. Traslladar aquest acord a la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial als efectes oportuns."*

2. Per RE 3186/2016, de data 4 de maig, la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental comunica a l'Ajuntament de Silla que s'ha obert expedient d'avaluació ambiental amb la referència expedient 30-2016-EAE.
3. Per RE 3697/2016, de data 20 de maig, la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, comunica a l'Ajuntament l'informe emès.
4. En data 30 de maig de 2016 la Direcció Territorial de València ha emès el corresponent informe tècnic.
5. En data 5 de setembre de 2016 Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge ha emès el corresponent informe.
6. Per RE 7744/2016, de data 10 d'octubre, Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental comunica l'acord adoptat per la Comissió d'Avaluació Ambiental en sessió celebrada el 29 de setembre de 2016, relatiu a l'emissió de l'informe ambiental i territorial estratègic de la modificació puntual número 14 del PGOU de Silla. Es resol emetre informe ambiental i territorial estratègic *favorable* en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègic de la Modificació puntual número 14, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient.
7. En data 25 de novembre de 2016 es publicà a la DOGV número 7925 la resolució d'11 d'octubre de 2016, de la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental, per la qual s'ordena la publicació dels informes ambientals i territorials estratègics corresponents als expedients 30/16-EAE Silla.
8. Per acord de Ple de data 29 de novembre de 2016 s'acordà declarar interromputs els terminis previstos en l'article 104 de la LOTUP per a la tramitació i inici d'expedient de preu just per ministeri de la Llei sol·licitada pels copropietaris de la finca inscrita en el Registre de la Propietat de Picassent número 2 amb número 15.122, com a conseqüència de l'aprovació per aquest Ajuntament un procediment tendent a modificar puntualment el Pla General de Silla.
9. Per Decret 48/2017, de 17 de gener, l'Ajuntament de Silla contracta el servei de redacció d'un informe sobre viabilitat econòmica i una memòria econòmica sobre la modificació puntual número 14, la Universitat Politècnica.
10. Els serveis tècnics municipals han elaborat la versió final del document de la modificació número 14 del PGOU en febrer de 2017.
11. La TAG d'urbanisme hi ha emés informe en data 15 de febrer de 2017.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
  - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
  - Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
  - Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana ( LOTUP).
2. Resulten d'especial rellevància, pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte, els preceptes següents:  
L'article 57 de la LOTUP que preveu la tramitació dels plans que no estiguen subjectes al procediment ordinari d'avaluació ambiental i territorial estratègica.
3. S'estima convenient continuar amb la tramitació del procediment previst a la LOTUP, en l'article 57, i consegüentment, sotmetre a informació pública i audiència als interessats la versió final del document de la modificació número 14 del PGOU de Silla, i impulsar la resta de tràmits previstos a la legislació aplicable.
4. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

**SECRETARIA**



El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 Els Verds), i una abstenció (1 E-2000), **ACORDA**

**Primer.** Sotmetre a informació pública i audiència als interessats la versió final del document de la modificació número 14 del PGOU de Silla, pel termini de 45 dies i, consegüentment, publicar els corresponents anuncis d'informació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en un diari no oficial d'àmplia difusió en el municipi, així com s'haurà d'inserir aquest anunci a la pàgina web municipal, juntament amb la documentació de la versió final del document de la modificació.

**Segon.** Consultar a les administracions públiques afectades i sol·licitar els informes de caràcter sectorial preceptius de conformitat amb la normativa aplicable, així com requerir informe a les empreses subministradores de serveis públics.

2.1. Sol·licitar a Conselleria, mitjançant la direcció general corresponent, que exercisca les funcions de coordinació necessària en relació amb l'obtenció dels informes corresponents a les consultes que es realitzen als òrgans de la Generalitat en aquesta fase del procediment.

**Tercer.** Si, com a conseqüència d'informes i al·legacions, es pretén introduir canvis substancials en la proposta de pla, abans d'adoptar-los es comunicaran als interessats i, mitjançant una resolució de l'alcalde, se sotmetran a informació pública pel termini de vint dies, acompanyats dels informes i al·legacions que sustenten la modificació proposada. La publicació i notificació als interessats es faran de conformitat amb a l'article 53 de la LOTUP. Durant aquest període s'admetran, per al seu examen i consideració, noves al·legacions referides als canvis proposats; podran inadmetre's les que reiteren arguments i redunden en aspectes prèviament informats. En cas d'introducció de canvis substancials en la proposta de versió final del document serà necessari requerir de l'òrgan ambiental i territorial un informe que determine si les modificacions que es pretén introduir no tindran efectes significatius sobre el medi ambient i el territori o si requereixen la tramitació del procediment ordinari d'avaluació ambiental i territorial estratègica, per ser previsible que es produïsquen efectes significatius sobre el medi ambient i el territori.

**Quart.** Mantenir interromputs els terminis previstos en l'article 104.4 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP), acordat pel Ple de data 29 de novembre de 2016, en relació amb la petició d'expropiació demanada i sol·licitud d'inici d'expedient de preu just formulada pels copropietaris de la finca inscrita en el Registre de la Propietat de Picassent número 2 amb número 15.122.

**Cinquè.** Una vegada concloses les anteriors actuacions, remetre a la Conselleria competent en matèria d'urbanisme la versió final del document de la modificació número 14 per a la seua aprovació definitiva, com a òrgan substantiu competent.

**Sisè.** Traslladar aquest acord a les persones interessades.

### **2.3 Acord de la Junta de Govern Local de 16-12-2016: Reconeixement extrajudicial de crèdits. Factura de Rajolar: Ratificació**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta. Es llig un extracte de la proposta d'acord.

#### **Antecedents:**

1. Vistes les factures presentades per la AIU EL RAJOLAR (CIF V97482244), en relació amb les quotes d'urbanització de l'Ajuntament, de la núm. 0 a la 14, ambdues inclusives, per import total de 753.512,91€ (IVA inclòs), corresponents a la parcel·la 7, i l'acord de Junta de Govern Local de 16 de desembre 2016 relatiu a l'aprovació d'aquestes i el corresponent acord del reconeixement de l'obligació de pagament.



2. Vist Informe de Intervenció de 31 de gener de 2017, que estableix que:  
*«Considerades les operacions de tancament de l'exercici 2016 i en particular la rendició al Ministeri de Hisenda i Funció Pública de la informació pressupostària corresponent al quart trimestre del 2016, s'ha posat de manifest la incidència negativa de les factures en qüestió en el càlcul de la regla de despesa. Així, analitzant aquesta circumstància i tenint en compte que aquestes factures corresponen a certificacions d'obra realitzades durant els exercicis 2009 a 2012, cal que es consideren més bé com una despesa meritada en aquest exercici i per tant no pot tindre incidència en el gasto computable 2016 que serveix per a calcular la regla de despesa, computant en conseqüència en la mateixa com un ajust dins de les operacions pendents d'aplicar d'exercicis tancats.*  
*No obstant això, realitzar aquesta consideració comporta que la imputació al Pressupost de l'exercici 2016 requeria la tramitació del corresponent expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, ja que encara que són factures emeses en l'exercici 2016, la despesa a la qual fan referència va ser realitzada durant els exercicis 2009 a 2012. El Ple ja va tindre coneixement de l'existència d'aquestes factures quan va aprovar l'expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdits 6/2016 que va aprovar el Ple en relació amb el finançament de les factures esmentades (acord de Ple de 25 d'octubre de 2016), però a falta de l'apreciació que ara es considera a la que s'ha fet referència en l'anterior paràgraf, no es va prendre l'acord del reconeixement extrajudicial de crèdits. Caldria doncs fer, encara que amb efectes de 31.12.2016 per tractar-se com una operació precisa per al tancament de l'exercici 2016, aprovar aquest reconeixement extrajudicial de crèdits i ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 16 de desembre 2016 relatiu a l'aprovació de les esmentades factures i el corresponent acord del reconeixement de l'obligació del seu pagament.»*
3. Vista providència de l'Alcaldia de data 16 de febrer de 2017.
4. Intervenció ha realitzat informe en data 16 de febrer de 2017.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
  - RD 500/90, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:
  - Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.  
Article 176 quant al principi pressupostari «d'Especialitat Temporal», «a càrrec dels crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost, només es poden contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es facen a l'any natural del mateix exercici pressupostari.
  - Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.  
Article 60.2 que estableix la possibilitat del reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho hagen estat en aquell a què corresponien; s'atribueix al Ple de la Corporació aquest reconeixement mitjançant l'assignació puntual i específica d'obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.
3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 Els Verds), i una abstenció (1 E-2000), **ACORDA**

**Primer.** Aprovar, amb efectes de 31.12.2016, i dins de les operacions que s'estan fent de tancament de l'exercici 2016, l'expedient de reconeixement de crèdits 4/2016 en relació amb les factures presentades per la AIU EL RAJOLAR (CIF V97482244), referides a les quotes d'urbanització de l'Ajuntament, de la núm. 0 a la 14, ambdues inclusives, per import

SECRETARIA



total de 753.512,91€ (IVA inclòs), corresponents a la parcel·la 7, objecte de l'expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdits 6/2016 que va aprovar el Ple en relació amb el finançament de les factures esmentades (acord de Ple de 25 d'octubre de 2016).

**Segon.** Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 16 de desembre 2016 relatiu a l'aprovació de les factures esmentades i el corresponent acord del reconeixement de l'obligació de pagament

#### 2.4 Donar compte:

- **Rendició al MHAP de la Morositat i del Període Mitjà de Pagament. Quart trimestre 2016**
- **Rendició al MHAP de la execució del Pressupost 2016. Quart trimestre**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta. Es llig un extracte de la proposta d'acord.

#### **Rendició al MHAP de la Morositat i del període Mitjà de Pagament. Quart trimestre 2016**

Es dóna compte del contingut dels informes emesos per la Intervenció i la Tresoreria municipals, de data 31 de gener en relació amb el compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, modificada per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials per la qual s'incorporaren al nostre ordenament jurídic la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000, en els termes següents:

#### INFORME

En compliment del que s'ha exposat anteriorment es presenten els informes de tresoreria i intervenció del quart trimestre de 2016, d'on s'obtenen els següents totals:

|                      |              | Import pagat/pendent de pagament dins del PLP | Import pagat/pendent de pagament fora del PLP | Període mitjà de pagament/pendent de pagament |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Pagaments realitzats | Ajuntament   | 222.133,29                                    | 2.136.278,68                                  | 175,46                                        |
|                      | Conservatori | 10.297,43                                     | 9.866,14                                      | 31,75                                         |
| Pendent de pagament  | Ajuntament   | 244.989,08                                    | 1.524.270,39                                  | 120,03                                        |
|                      | Conservatori | 33                                            | 0                                             | 83,49                                         |

|                                           |              | Import pendent reconeixement | Període mitjà d'operacions pendents reconeixement |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Factures > 3 mesos en registre i sense OR | Ajuntament   | 285.190,40                   | 401,80                                            |
|                                           | Conservatori | 13.429,55                    | 100                                               |

En relació amb el compliment de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat i sostenibilitat financera en la redacció donada per la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, del control del deute comercial en el sector públic.

Es dóna compte del període mitjà de pagament global per al quart trimestre de 2016, de 101,21 dies.

#### **Rendició al MHAP de l'execució del Pressupost 2016. Quart trimestre**

Es dóna compte del contingut de l'informe emès per la Intervenció municipal de data 31 de gener de 2017, en relació amb el compliment de la Llei 2/2012, sobre d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, a data 31 de desembre de 2015, del qual resulta les següents dades:





Compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i s'estima una capacitat de finançament al tancament de l'exercici de 1.444.057,76€; i un compliment de la regla de despesa amb un marge positiu de 268.915,91€.

Tots els presents en queden assabentats

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, les diferents intervencions dels membres del Ple en aquest punt; la qual es troba a les dependències de la Secretaria Municipal.

## 2.5 Modificació de crèdits expedient 1/2017 per crèdits extraordinaris

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta. Es llig un extracte de la proposta d'acord.

### Antecedents

1. Vista la proposta de l'Alcaldia, relativa a l'expedient número **1/2017**, de modificació de crèdits per crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits en el Pressupost general de l'Ajuntament. En la mateixa es fa referència a la següent circumstància:  
*"La necessitat d'aquestes despeses ja es va posar de manifest en la Memòria de l'Alcaldia dins de l'expedient de l'aprovació del Pressupost Municipal 2017, i es preveia el seu finançament mitjançant els crèdits pressupostaris del capítol 1 disponibles per l'existència de vacants en la Plantilla municipal, ja que és "voluntat política que els serveis es cobreixen mitjançant reorganitzacions del personal promogudes des d'aquest govern", i per tant aquest crèdits es poden utilitzar sense perjudici del servei corresponent.*  
*Però, des de que en novembre 2016 es va redactar el Projecte de Pressupost per l'exercici 2017, s'han detectar també altres necessitats de despesa i es modifica parcialment la previsió continguda en la Memòria de l'Alcaldia."*
2. La totalitat d'augment de crèdits en despeses es financen amb els mitjans previstos en l'article 177 RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i en els articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV), set abstencions (5 PP, 1 C's, 1 E-2000), i un vot en contra (1 Els Verds), **ACORDA**

**Primer.** Aprovar inicialment l' expedient de modificació de crèdits per crèdits extraordinaris en les partides que es detallen, amb el resum següent:

| Aplicació Pressupostària |       | Descripció                                                                        | Euros             |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1610                     | 22799 | SERVEI D'AIGUA POTABLE. TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES.                      | 19.965            |
| 1532                     | 619   | VIAS PÚBLICAS. MOBILIARI URBÀ I SENYALITZACIONS                                   | 15.000            |
| 1700                     | 22799 | MEDI AMBIENT. TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES.                                | 15.000            |
| 1710                     | 619   | PARCS I JARDINS. INVERSIONS EN PARCS PÚBLICS                                      | 43.035,28         |
| 1640                     | 619   | CEMENTERI. CONSTRUCCIÓ NÍNIXOLS                                                   | 52.404,46         |
| 3262                     | 481   | PROGRAMA SUPORT A L'EDUCACIÓ. PREMIS I BEQUES.                                    | 90.000            |
| 3263                     | 482   | PROGRAMA D'INCLUSIÓ SOCIAL I EDUCATIVA. SUPORT A LA COMPENSACIÓ SOCIAL EDUCATIVA. | 16.000            |
| 3420                     | 213   | PISCINA D'ESTIU. REP. MANT. I CONSERV. MAQ. I INST.                               | 19.635            |
| 9330                     | 632   | GESTIÓ PATRIMONI. REPOSICIÓ ENLLUMENAT EDIF. MUNICIPALS (LEDs)                    | 19.989            |
|                          |       | <b>TOTAL DESPESES</b>                                                             | <b>291.028,74</b> |

**Segon.** Aquesta modificació es finança mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reductibles sense pertorbació del respectiu servei, en els termes següents





| Aplicació Pressupostària | Descripció                                      | Euros             |
|--------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1320.12009               | SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC. RETRIBUCIONS BÀSIQUES | 12.956,96         |
| 1320.12103               | SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC. RETRIBUCIONS COMPLEM. | 23.085,89         |
| 1320.16000               | SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC. SEGURETAT SOCIAL      | 11.173,28         |
| 1510.12009               | URBANISME. RETRIBUCIONS BÀSIQUES                | 31.481,88         |
| 1510.12103               | URBANISME. RETRIBUCIONS COMPLEM.                | 38.635,08         |
| 1510.16000               | URBANISME. SEGURETAT SOCIAL                     | 21.736,26         |
| 1531.12009               | OBRES. RETRIBUCIONS BÀSIQUES                    | 28.372,75         |
| 1531.12103               | OBRES. RETRIBUCIONS COMPLEM.                    | 28.535,77         |
| 1531.16000               | OBRES. SEGURETAT SOCIAL                         | 17.641,64         |
| 1610.12009               | SERVEI D'AIGUA POTABLE. RETRIBUCIONS BÀSIQUES   | 879,90            |
| 1610.16000               | SERVEI D'AIGUA POTABLE. RETRIBUCIONS COMPLEM.   | 272,77            |
| 1650.12009               | ENLLUMENAT PÚBLIC. RETRIBUCIONS BÀSIQUES        | 8.462,46          |
| 1650.12103               | ENLLUMENAT PÚBLIC. RETRIBUCIONS COMPLEM.        | 12.430,30         |
| 1650.16000               | ENLLUMENAT PÚBLIC. SEGURETAT SOCIAL             | 6.476,76          |
| 1710.12009               | PARCS I JARDINS. RETRIBUCIONS BÀSIQUES          | 9.983,82          |
| 1710.12103               | PARCS I JARDINS. RETRIBUCIONS COMPLEM.          | 15.450,11         |
| 1710.16000               | PARCS I JARDINS. SEGURETAT SOCIAL               | 7.884,52          |
| 4100.12009               | CONSELL LOCAL AGRARI. RETRIBUCIONS BÀSIQUES     | 1.613,94          |
| 4100.12103               | CONSELL LOCAL AGRARI. RETRIBUCIONS COMPLEM.     | 1.941,68          |
| 4100.16000               | CONSELL LOCAL AGRARI. SEGURETAT SOCIAL          | 1.102,24          |
| 9201.12009               | SECRETARIA. RETRIBUCIONS BÀSIQUES               | 3.068,90          |
| 9201.12103               | SECRETARIA. RETRIBUCIONS COMPLEM.               | 798,76            |
| 9292.12009               | TALLER. RETRIBUCIONS BÀSIQUES                   | 5.376,39          |
| 9292.16000               | TALLER. SEGURETAT SOCIAL                        | 1.666,68          |
|                          | <b>TOTAL FINANCIACIÓ</b>                        | <b>291.028,74</b> |

**Tercer.** Exposar-ho al públic, mitjançant la inserció de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del Ple de l'Ajuntament.

**Quart.** Considerar l'expedient aprovat, definitivament, si no es presenten reclamacions en el termini establert d'exposició al públic.

**Cinqué.** Publicar, una vegada aprovada la modificació, un resum per capítols en el *Butlletí Oficial de la Província*.

**Sisè.** Trametre una còpia autoritzada de l'expedient aprovat a la Delegació d'Economia i Hisenda a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana

## **2.6 Resolució recurs reposició a l'acord plenari de 27 de desembre de 2016: pressupost per a l'exercici 2017, RLT i plantilla**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta. Es llig un extracte de la proposta d'acord.

### **Antecedents**

1.Per acord plenari de 27 de desembre de 2016, pel que fa al pressupost per a l'exercici 2017, RLT i plantilla, es va adoptar, entre altres qüestions, l'acord següent:

"[...]"

SECRETARIA



**Segon.** Desestimar les al·legacions formulades per Fernando Yagüe Mateo, en data de 13 de desembre de 2016 (Núm. RE 9426), pels motius assenyalats a la part expositiva del present acord.

**Tercer.** Aprovar definitivament el pressupost per a l'exercici 2017, així com la plantilla places i la relació de llocs de treball (RLT), amb les modificacions/adaptacions corresponents i les mesures que han de regir en l'any 2017.

[...]

Tot seguit figuren les modificacions pel que fa la plantilla de places i l'RLT:

1r. Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, en el sentit de suprimir el següent servei:

1.1 Suprimir el Servei d'Unitat Administrativa, inclòs a l'organigrama municipal a l'Àrea d'Administració i Serveis Interns.

1.2 Modificar el lloc de treball de "Responsable Unitat Administrativa" en un lloc de treball d'administratiu genèric.

1.3 Modificar l'adscripció dels llocs de treball de la Unitat Administrativa a les àrees i serveis següents, en aquests termes:

| <b>Nombre llocs administratius. CODIS</b> | <b>Àrea i servei a la qual es trasllada</b>                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| UR157<br>SE6<br>SC22                      | Àrea Tècnica. Servei Territori                                      |
| SE7<br>SE164<br>5SE<br>4SE                | Àrea Administració i Serveis Interns. Secretaria (tres) i RRHH (un) |
| EC38<br>EC37                              | Àrea Económico-financera                                            |

[...]

A l'expedient constarà exemplar, diligenciat per la secretària de la Corporació Local, de la plantilla municipal i de la RLT municipal completes que resulten en vigor amb les modificacions aprovades.

**Quart.** Publicar anunci relatiu a l'aprovació definitiva del Pressupost General per a l'exercici econòmic 2017, juntament amb la plantilla i la modificació de la RPT, al Butlletí Oficial de la Província de València.

**Cinqué.** Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la comunitat autònoma.»

3. En data de 26 de gener de 2017 (Núm. RE 534), Fernando Yagüe Mateo presenta recurs de reposició contra l'acord plenari de 27 de desembre de 2017.

#### **Fonaments:**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Article 149.1.18 de la Constitució espanyola (CE).
- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (Reial decret leg. 781/1986) (TRRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LogFPV).
- Llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la LEBEP.

2. Respecte al contingut del recurs.

2.1. L'interessat manté que no s'ha seguit el procediment legalment establert. Concretament, els aspectes següents: la proposta d'acord no s'ha sotmès a la Mesa de Negociació i no s'ha aprovat per l'òrgan competent.

Al respecte, cal assenyalar:

1r. Al corresponent expedient administratiu consta que a la sessió de la Mesa de Negociació de data de 15 de desembre de 2016 es va donar compte de les propostes d'acord relatives a "Pressupost 2017. Annex de personal i plantilla" i "Proposta de modificació al Pla d'Ordenació de Personal aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008", amb el següent contingut i votació per part dels seus membres:

*"Es vota la proposta i tots els membres de la Mesa, a excepció de CCOO, APROVEN la proposta de l'annex de personal per al pressupost 2017 i modificació de l'RLT, en els termes següents:*

#### **SECRETARIA**



**“Primer.** Aprovar, inicialment, juntament amb el pressupost municipal per a l'exercici 2017, la plantilla i la RLT relativa al personal de l'Ajuntament i al seu organisme autònom, en els termes previstos als annexos I i II, respectivament, així com la modificació següent, detallada a la part expositiva del present acord:

1r. Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, en el sentit de suprimir el següent servei:

1.1 Suprimir el Servei d'Unitat Administrativa, inclòs a l'organigrama municipal a l'Àrea d'Administració i Serveis Interns.

1.2 Modificar el lloc de treball de “Responsable Unitat Administrativa” en un lloc de treball d'administratiu genèric.

1.3 Modificar l'adscripció dels llocs de treball de la Unitat Administrativa a les àrees i serveis següents, en aquests termes:

| <b>Nombre<br/>administratius. CODIS</b> | <b>Àrea i servei a la qual es trasllada</b>                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| UR157<br>SE6<br>SC22                    | Àrea Tècnica. Servei Territori                                      |
| SE7<br>SE164<br>5SE<br>4SE              | Àrea Administració i Serveis Interns. Secretaria (tres) i RRHH (un) |
| EC38<br>EC37                            | Àrea Económico-financera                                            |

[...]

L'expedient es troba a disposició dels interessats a la Secretaria d'aquest Ajuntament, a efectes d'informació pública durant el termini de quinze dies a partir de la publicació del corresponent edicte al BOP.

**Segon.** Sotmetre a informació pública l'aprovació i la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball hi descrita mitjançant la seua exposició al BOP durant el termini de quinze dies perquè es puguin presentar les reclamacions que s'hi consideren pertinents pels interessats; així com la seua publicació al tauler d'edicte d'aquest Ajuntament.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagen presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovada la proposta formulada i es publicarà, tot seguit, el document íntegre al BOP.”

2n. L'òrgan competent per modificar el Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, i la relació de llocs de treball és el Ple. Al corresponent expedient administratiu consten els certificats de la Secretaria Municipal on consta que el Ple Municipal ha seguit l'òrgan municipal que ha aprovat, efectivament, aquestes modificacions.

2.2 De l'argumentació del recurs pareix desprendre's que l'interessat planteja, novament, qüestions de forma i fons relatius als decrets 630/2016, de 24 de maig, 965/2016, de 17 d'agost, i 1143/2016 i 1142/2016, d'11 d'octubre; manifestant que s'ha produït indefensió pel que fa als interessats al procediment. Contra els dos primers decrets, l'interessat ha presentat al·legacions i contra els dos últims, recurs de reposició. Totes aquestes qüestions han sigut resoltes.

Ens remetem a aquests decrets en què principalment, es fonamenta i motiva el següent, reiterant-se, novament, l'argumentació en aquests assenyalada:

Decret 1435/2016, de 14 de desembre

“1r. Amb la redacció de l'annex de personal i la corresponent RLT s'hi observa que aquesta s'arrastra una situació que no es correspon amb la real i que, a més a més, aquesta disfunció està allargant-se des de l'any 2008/2009. Es constata que durant aquests anys els canvis produïts respecte de les situacions inicialment previstes a l'any 2008 (Pla d'ordenació personal) s'han desenvolupat amb una total naturalitat, integrant-se en el funcionament habitual de l'organització. Cal destacar que, transcorregut tots aquests anys, no s'ha plantejat, en cap moment, tornar a la situació inicial; tot al contrari, els canvis que tingueren lloc s'han consolidat en haver-se evidenciat una major coordinació com a conseqüència de la unificació de la part tècnica amb l'administrativa, en les diferents matèries que corresponen a cada lloc de treball i que realitzen les persones que es desplaçaren d'àrea/unitat. Procedeix, per tant, a l'any 2016, esclarir aquesta situació i que l'RLT estiga correctament redactada i aprovada.

2n. Alguns dels canvis sí que es realitzaren per escrit. Tal és el cas del Decret 1592/2012, de 26 de desembre, on es va traslladar a l'empleada municipal que ocupa el lloc de treball “Administratiu/va” amb codi SE6, a l'àrea d'Oficina Tècnica per a l'assumpció de la gestió i seguiment dels procediments en matèria d'activitats i de medi ambient. Aquest resolució no es va recórrer i, per tant, és ferma i perfectament consentida.



3r. Pel que fa a la resta de canvis que es realitzaren des del 2008/2009 fins ara, cap de les persones afectades, ni responsables d'àrees i serveis han manifestat la seua disconformitat ni les situacions concretes han sigut objecte de recurs. És més, aquestes situacions s'han integrat dins de l'organització i formen part de la seua configuració

2.2 Pel que fa al contingut.

Reiterem que, en aquests moments, la finalitat d'aquest procés i el que es pretén realitzar és adequar la realitat de l'organització als instruments normatius que reflecteixen la realitat d'una organització. Per a dur-lo a terme, al decret 1329/2008, de 10 de setembre, s'arreglaren els canvis produïts des de l'any 2008 fins l'actualitat, esclarint la situació, que en no haver-se reflectit, en tot els casos, per escrit, provocava, fins i tot, en alguns moments, confusió. Els canvis que s'hi arreglaren són els canvis físics que tingueren lloc, de persones, NO dels llocs de treball. Aquest decret tan sols constata una realitat de canvis físics de treballadors/res que inicialment, al 2008, es trobaven en una unitat administrativa determinada i que després canvien. NO es modifica la adscripció dels llocs de treball, ací no es modifica la RLT. Aquesta última qüestió és posterior i té lloc a la sessió plenària extraordinària del mes de novembre de 2016 on, juntament amb l'aprovació inicial del pressupost municipal 2016, es modifica l'RLT per tal de modificar també, justificat en els aspectes anteriorment descrits, la adscripció dels distints llocs de treball, amb el corresponent període d'informació pública.

Aquest decret és previ a l'acord plenari d'aprovació de l'RLT. Amb aquest decret es pretén traslladar als empleats/des municipals hi afectats que aquesta situació de no adequació entre la realitat de l'organització i els instruments d'ordenació de personal es pretén esclarir; comunicant-los les dades amb què compta el Servei de Recursos Humans. De fet, a la part resolutiva, es descriuen les persones i no els llocs de treball. El fet real és que aquestes persones ja no estan físicament desenvolupant les seues tasques on es va determinar al 2008. I si aquesta forma d'organització es vol mantindre per considerar-se la més eficient, cal que es reflectisca adequadament. I la forma de solucionar aquesta disfunció és determinar, prèviament, d'on venien i on s'han traslladat aquestes persones (que és el que es fa al Decret 1145/2016, d'11 d'octubre) i que de forma implícita també estan arrastrant els llocs de treball, modificant el Decret 1329/2008, de 10 de setembre. El Decret 1145/2016 sols afecta a la part relativa a la ubicació física del personal. Posteriorment, una vegada determinada aquesta realitat, correspon traslladar-la a la RLT modificant, aquesta vegada sí, l'adscripció de cada lloc de treball a les àrees/serveis on es troben actualment (acord plenari novembre 2016)."

Decret 1436/2016, de 14 de desembre:

"1r. El procediment iniciat té com a finalitat dur a terme una adequada redistribució d'efectius, davant d'un import volum de tasques a realitzar i d'una situació de dispersió de matèries on la part tècnica es gestiona en una àrea/servei i l'administrativa en una altra. Es pretén solucionar aquesta disfunció per millorar la gestió municipal i aconseguir una millor prestació de serveis a la ciutadania. A més a més, ens trobem amb un servei, la Unitat Administrativa, sense contingut ni objectius.

Els canvis consisteixen a traslladar des de la Unitat Administrativa dos administratius (els dos únics que resten) a dos serveis diferents: un a Urbanisme i un altre a la Secretaria municipal. Tot i seguint el mateix procediment realitzat per Decret 1592/2012, de 26 de desembre, on es va traslladar a l'empleada municipal Amparo Gastaldo Zaragoza, que ocupa el lloc de treball "Administratiu/va" amb codi SE6, a l'àrea d'Oficina Tècnica per a l'assumpció de la gestió i seguiment dels procediments e matèria d'Activitats i de Medi Ambient. Aquestes matèries i expedients, en la seua part de gestió administrativa, es tramitaven al servei "Unitat Administrativa". Amb aquest canvi, passaren a tramitar-se a l'Oficina Tècnica; unificant-se la gestió tècnica amb l'administrativa. Igual que en aquests moments.

Seguint-se aquesta mateixa línia, es considerava necessari realitzar més canvis dirigits a treballar en una millora contínua de l'organització; tenint en compte, especialment, i avançant-nos als importants canvis que a mitjà termini s'hi produiran (administració electrònica, expedient electrònic...).

El procediment dut a terme per decret 1592/2012 no va ser objecte de recurs: ni per les persones interessades, ni per les àrees/servei afectats ni pels sindicats; acceptant-se aquesta redistribució d'efectius. Per decret 630/2016, de 24 de maig, es va seguir el mateix procediment però tan sols es produeix un trasllat provisional de personal, per les necessitats exposades (en tant es tramita la modificació RLT) NO DE LLOCS DE TREBALL (aquest últim es realitza a la sessió plenària de novembre 2016). En aquest cas, per unificar els procediments de contractació, gestió del Patrimoni Municipal, gestió de subvencions i responsabilitat patrimonial, així com aquells relatius a les matèries d'ocupació de via pública amb taules i cadires, tendals; autorització de venda/activitats ambulants; autorització de guals, PMR i altres semblants, traslladant-se de la Unitat Administrativa a l'Àrea Tècnica i a la Secretaria Municipal. Aquest canvi de lloc es comunicat als interessats, a través del corresponent tràmit d'audiència, sense que hagen manifestat disconformitat.

Els empleats/empleades que es traslladen provenen d'un servei, la Unitat Administrativa, que havia anant perdent contingut. Les matèries que restaven estaven lligades tècnicament amb altres serveis. Recordem que per acord plenari de 8 d'agost de 2008 s'aprovà un pla de reordenació administrativa que hi preveia, entre altres qüestions, un servei anomenat "Unitat Administrativa" (on la part de gestió administrativa dels procediments es deslliga/separa de la part tècnica) i la creació del corresponent lloc de treball "Responsable Unitat Administrativa". A aquest servei s'hi adscripiren nou llocs de treball d'administratius d'administració general i subaltern/notificador.

No obstant això, els darrers anys les necessitats de diferents àrees i serveis comportaren la necessitat d'unificar, progressivament, de la tramitació administrativa dels diferents procediments administratius amb la tramitació tècnica; i el trasllat del personal administratiu des de la Unitat Administrativa cap a les diferents àrees i serveis municipals. Aquest procés de canvi dels efectius de personal de la Unitat Administrativa a altres àrees i/o serveis ha tingut lloc en diferents moments.

SECRETARIA



*CONCLUSIÓ: Hi ha un trasllat de persones NO de llocs de treball. La modificació dels llocs es realitza a la modificació de l'RLT (Mesa de 7 de novembre i Ple extraordinari de novembre). El canvi té lloc per unificar i reforçar els diferents serveis.*

*Així, la modificació d'adscripció d'aquests llocs de treball es va traslladar a la Mesa de Negociació de 7 de novembre de 2016 en la proposta de modificació de l'RLT, conjuntament amb la tramitació del pressupost municipal 2017. Per tant, la possible tramitació incompleta del procediment plantejada per l'interessat no té lloc ni fonament amb aquesta tramitació: proposta, informes, mesa de negociació, informació pública, així com l'audiència realitzada en el Decret 630/2016, de 24 de maig. "*

Aquests recursos posaren fi a la via administrativa. La discrepància amb la resolució dels decrets anteriors ha de continuar en via contenciós administrativa; però no pot ser objecte d'aquest procediment ni d'aquest tràmit.

3. Pel que fa a la potestat d'autoorganització de l'organització i de la necessitat de realitzar una reassignació efectius.

Per acord plenari de 8 d'agost de 2008 s'aprovà un pla de reordenació administrativa que hi preveia, entre altres qüestions, un servei anomenat "Unitat Administrativa" i la creació del corresponent lloc de treball "Responsable Unitat Administrativa". A aquest servei s'hi adscripiren nou llocs de treball d'administratius d'administració general i subaltern/notificador.

No obstant això, els darrers anys les necessitats de diferents àrees i serveis produïren la unificació, progressivament, de la tramitació administrativa dels diferents procediments administratius amb la tramitació tècnica; i el trasllat del personal administratiu des de la Unitat Administrativa cap a les diferents àrees i serveis municipals. Aquest procés de canvi d'adscripció dels efectius de personal de la Unitat Administrativa a altres àrees i/o serveis ha tingut lloc en diferents moments. Alguns d'ells s'han arreplegat en els decrets 1592/2012, de 26 de novembre, i 1143/2016, d'11 d'octubre.

Concretament, i en el moment en què ens trobem actualment, aquest Ajuntament s'hi troba immers en un procés d'implantació de l'administració electrònica; i, per altra, es troba lligada a les limitacions que, en matèria d'incorporació de nou personal, estan establint les darreres i l'actual llei de pressuposts de l'Estat. A més a més, de la imminent reubicació física de tot el personal que desenvolupa el seu treball a l'edifici de la Casa Consistorial, com a conseqüència de les obres que es duren a terme en els propers mesos.

Es fa necessari adaptar alguns dels serveis actuals, com l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (que cal modificar/adequar a Oficina d'Assistència a la Ciutadania) i la Secretaria municipal, reforçant-les, per tal de complir amb les exigències fixades en la nova llei de procediment administratiu, que permeten el seu compliment i una prestació dels serveis a la ciutadania més ajustada a una societat cada vegada més impregnada de les noves tecnologies i una societat amb noves necessitats.

Per tant, la situació de l'Ajuntament, les seues necessitats i els reptes que ha d'afrontar actualment són diferents a aquells que existien a l'any 2008.

Actualment, i malgrat la important funció i el volum de tasques que en el seu moment va desenvolupar, ha d'adaptar-se als canvis assenyalats; els seus efectius s'han redistribuït al llarg dels últims anys, així com el personal hi adscrit. I correspon, per tant, per assolir una millor organització interna i una major quota de qualitat en l'optimització dels recursos, suprimir aquest servei, que permetrà el reforç dels serveis ja assenyalats per afrontar els pròxims reptes, com són la implantació de l'administració electrònica i una nova forma de treballar internament i externament, cap a la ciutadania.

Hem de recordar que és facultat de les corporacions locals la determinació de la seua organització interna. Article 4.1 a) LRRL.

Resulta necessari assenyalat en què consisteix la potestat d'autoorganització de l'administració.

*Correspon a cada Administració pública delimitar, dins del seu propi àmbit competencial, les unitats administratives que configuren l'estructura de la seua organització. En aquest sentit, el TC ha tingut ocasió de declarar en diverses ocasions l'ampli marge de què gaudeixen les administracions públiques a l'hora de consolidar, modificar o completar les seues*



*organitzacions, així com per configurar o concretar l'estatus del personal al seu servei. Sols d'aquesta forma es pot exercir eficaçment aquesta competència, ja que és la mateixa Administració qui ha de valorar les diferents circumstàncies existents a fi d'obtenir la major conjugació possible dels recursos personals i estructures administratives de què disposa, o preveu disposar, amb els objectius prestacionals que tinga programades pressupostàriament o es propose arribar. Una altra cosa no faria més que dinamitar les funcions dels serveis, i farà inoperant els sistemes d'organització del treball i la classificació de professional (Sentència de 18 d'octubre de 1993, de 29 de març de 1990 i de 23 d'abril de 1993).*

*Cal, igualment, recordar l'obligació que cada entitat ha de disposar d'una RLT o instrument similar per a l'ordenació de l'estructura dels seus llocs de treball, qualsevol que siga la seua denominació i les seues peculiaritats, requisits exigits per al seu desenvolupament, funcions o tasques, així com les retribucions corresponents a cada lloc i que tant la seua descripció com el seu model organitzatiu és una conseqüència de la potestat d'autoorganització de l'ajuntament que està reconeguda en l'article 4.1 a) LRBRL. Aquesta autoorganització constitueix l'expressió més genuïna, el nucli mateix de l'autonomia local, com resulta del que s'estableix en els articles 20.2 i 32.2 i de les reserves i excepcions que, en el seu favor, efectuen els articles 7.3 in fine i 62.2 LRBRL.*

*Així, el principi d'autoorganització en les administracions públiques està referit, fonamentalment, a la facultat per establir les seues pròpies estructures organitzatives, de conformitat amb la CE i els límits que establisca el legislador.*

De tot el que s'ha exposat, es pot concloure que és l'Administració l'únic ens que pot i deu valorar les concretes necessitats de la seua organització administrativa i definir les característiques dels llocs de treball que formen part de la seua estructura administrativa en exercici de la seua potestat d'autoorganització. L'Administració materialitza aquesta activitat mitjançant l'aprovació o modificació de les corresponents RLT, i és aquest l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis.

3. Es considera que els fonaments al·legats al recurs presentat no desvirtuen el contingut de l'acord plenari de 27 de desembre de 2016 .

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV), set abstencions (5 PP, 1 C's, 1 E-2000), i un vot en contra (1 Els Verds), **ACORDA**

**Primer.** Desestimar el recurs de reposició interposat per Fernando Yagüe Mateo, presentat en data de 26 de gener de 2017 (Núm. RE 534), contra l'acord plenari de 27 de desembre de 2016, pels raonaments anteriorment assenyalats.

**Segon.** Traslladar aquest decret a l'interessat

## **2.7 Resolució al·legacions a l'acord plenari de 27 de desembre de 2016: “ 3.4 Organització administrativa. Oficina d'Assistència a la Ciutadania”**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta. Es llig un extracte de la proposta d'acord.

### **Antecedents**

1.Per acord plenari de 27 de desembre de 2016, es va adoptar l'acord següent:

“3.4 Organització Administrativa. Oficina d'Assistència a la Ciutadania.

[...]

**Primer.** Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) en els termes següents:

1.1 Denominació:

Oficina d'Assistència a la Ciutadania.

1.2 Finalitat:

L'Oficina d'Assistència a la Ciutadania (OAC) proporciona la màxima informació possible i facilita la tramitació dels assumptes administratius d'àmbit municipal i d'altres administracions concertades, sota els criteris de proximitat, eficàcia i eficiència en l'atenció de

SECRETARIA





les persones. La seua missió és atendre, d'acord amb els criteris de qualitat i bona administració, els ciutadans i les ciutadanes que entren a demanar informació o fer alguna gestió.

### 1.3 Contingut:

Sense perjudici de qualsevol altres que s'hi vagen incorporant i de qualsevol altra tasca/funció de caràcter semblant, serà, principalment, el següent:

- Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Silla. Orientació i assistència sobre els tràmits que hagen de realitzar els veïns i veïnes, lliurament dels models de sol·licitud i registre.
- Coordinació de processos d'especial impacte en el Registre d'Entrada amb la resta d'àrees/serveis.
- Director de l'Ajuntament.
- Informació d'equipaments, actes d'agenda, associacions i serveis de la ciutat.
- Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment. Bústia d'avisos i suggeriments.
- Lliurament de plànols de la ciutat, guies, etc.
- Informació del transport públic urbà i interurbà.
- Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- Lliurament de bases de les convocatòries i concursos locals.
- Lliurament de duplicats de rebuts pagats en període anual de cobrament d'impostos i taxes i domiciliacions bancàries de pagaments.
- Tramitació dels expedients que, per la seua extensió, demanda d'ús i impacte es considere necessari tramitar en aquesta oficina.
- .....

### 1.4 Estructura:

1.4.1. Direcció: Vicesecretària interventora municipal.

1.4.2 Personal atenció a la ciutadania: un mínim de cinc gestors d'informació. En una primera fase, tres d'ells desenvoluparan matèries genèriques, i els altres dos, matèries pròpies de la gestió tributària, i, progressivament assumiran, indistintament, qualsevol tipus de matèries. Aquesta fase es preveu d'una duració màxima de sis mesos.

1.4.3 Personal de gestió: un mínim d'un administratiu i dos llocs que correspondran a personal de l'Àrea Económico-financera.

1.4.4 Un/a notificador/a.

1.4.5 Recepcionista

1.4.6 Pel que fa al lloc de responsable administratiu creat al Pla d'Ordenació Municipal de 2008, no es cobreix, en aquests moments, en entendre's que no és necessari. Les tasques amb caràcter exclusivament administratiu es redistribueixen entre la Secretaria Municipal i la resta de personal administratiu de l'Oficina; les funcions de coordinació ja estan previstes dins de les tasques del personal tècnic de l'oficina. Per tant, en un període màxim de deu mesos es procedirà a la modificació d'aquest lloc en un lloc genèric d'administratiu/iva.

La funcionària municipal que ocupa provisional aquest lloc de treball s'adscriu, dins de la mateixa àrea, a la Secretaria Municipal.

| <b>Personal:</b>                           |                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| RESPONSABLE OFICINA. Amb caràcter tècnic.  |                                                   |
| ATENCIÓ CIUTADANA: 5 Gestors d'informació. | PERSONAL DE GESTIÓ:                               |
| generals                                   | 1 administratiu: gestió administrativa, assumptes |
| 1 Recepcionista                            | 2 Personal Àrea Econòmica                         |
| 1 Notificador/a                            |                                                   |
| Support: tècnic/a auxiliar informàtic      |                                                   |
| <b>Altres serveis que s'hi inclouen:</b>   |                                                   |
| OMIC                                       |                                                   |

**Segon.** Modificar la relació de llocs de treball, pel que fa a la necessitat d'arreglar els canvis anteriorment descrits, en el sentit d'adaptar-la als aspectes següents:

### RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL/2017

| Llocs de Personal funcionari treball |                       |               |                | Modificació adscripció lloc |                |                                      | Observacions |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------|
| Nombre                               | Denominació lloc      | Codi lloc     | Adscripció     | Denominació lloc            | Codi           | Adscripció                           |              |
| 2                                    | Administratiu/va C22A | EC38<br>EC156 | Àrea Econòmica | Gestors d'informació C22B   | SE186<br>SE187 | Àrea Administració i Serveis Interns |              |

### SECRETARIA





|                  |                 |                     |                                                    |                                          |     |                                                                  |  |
|------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|--|
| 1                | Administratiu/a | SE188               | Àrea<br>Administració i<br>Serveis Interns         | Resp adm OAC                             | SSE | Àrea Administració i<br>Serveis Interns.<br>Secretaria Municipal |  |
| Llocs de treball |                 | Personal funcionari |                                                    | Modificació lloc<br>Supressió            |     | Observacions                                                     |  |
| 1                | Resp. Adm. OAC  | SE188               | Àrea<br>Administració i<br>Serveis Interns.<br>OAC | Supressió amb<br>efectes octubre<br>2017 |     |                                                                  |  |

L'expedient es troba a disposició de les persones interessades a la Secretaria d'aquest Ajuntament, a efectes d'informació pública durant el termini de quinze dies a partir de la publicació del corresponent edicte al BOP.

**Tercer.** Sotmetre a informació pública l'aprovació i la modificació de la relació de llocs de treball descrita mitjançant l'exposició al BOP durant el termini de quinze dies perquè es puguin presentar les reclamacions que s'hi consideren pertinents pels interessats; així com la seua publicació al tauler d'edicte d'aquest Ajuntament.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagen presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovada la proposta formulada i es publicarà, tot seguit, el document íntegre al BOP.»

3. En data de 26 de gener de 2017 (Núm. RE 535), Fernando Yagüe Mateo presenta al·legacions a l'acord plenari de 27 de desembre de 2016, 3.4 Organització administrativa. Oficina d'Assistència a la Ciutadania.

#### Fonaments:

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Article 149.1.18 de la Constitució espanyola (CE).
- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (Reial decret leg. 781/1986) (TRRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LogFPV).
- Llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la LEBEP.

2. Respecte al contingut del recurs.

2.1. L'interessat manté que no s'ha seguit el procediment legalment establert pel que fa a la motivació, negociació prèvia, òrgan competent, tràmit d'audiència, resolució i adscripció definitiva.

Al respecte, cal assenyalar:

1r. Al corresponent expedient administratiu consta que a la sessió de la Mesa de Negociació de data de 15 de desembre de 2016 es va tractar, entre altres, la proposta d'acord relativa a:

“4. Organització Municipal: proposta de modificació OAC.

[...]

Es vota la següent proposta amb la aquesta votació: CCOO, en contra, i la resta de sindicats, abstenció:

“Primer. Modificar, pel que fa al Pla d'Ordenació de Personal, aprovat per acord plenari de 8 d'agost de 2008, l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OCA) en els termes següents:

1.2 Denominació: Oficina Integral d'Assistència a la Ciutadania/Oficina d'assistència a la Ciutadania/Oficina d'Informació i Atenció a la Ciutadania.

1.2 Finalitat:

L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) proporciona la màxima informació possible i facilita la tramitació dels assumptes administratius d'àmbit municipal i d'altres administracions concertades, sota els criteris de proximitat, eficàcia i eficiència en l'atenció de les persones. La seua missió és atendre, d'acord amb els criteris de qualitat i bona administració, els ciutadans i les ciutadanes que entren a demanar informació o fer alguna gestió.

1.3 Contingut:

Sense perjudici de qualsevol altres que s'hi vagen incorporant i de qualsevol altra tasca/funció de caràcter semblant, serà, principalment, el següent:



# AJUNTAMENT de SILLA

1. Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Silla. Orientació i assistència sobre els tràmits que hagen de realitzar els veïns i veïnes, lliurament dels models de sol·licitud i registre.
2. Coordinació de processos d'especial impacte al Registre d'Entrada amb la resta d'àrees/serveis.
3. Directori de l'Ajuntament.
4. Informació d'equipaments, actes d'agenda, associacions i serveis de la ciutat.
5. Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment. Bústia d'avisos i suggeriments.
6. Lliurament de plànols de la ciutat, guies, etc.
7. Informació del transport públic urbà i interurbà.
8. Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
9. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
10. Edictes i anuncis de les administracions públiques.
11. Lliurament de bases de les convocatòries i concursos locals.
12. Lliurament de duplicats de rebuts pagats en període anual de cobrament d'impostos i taxes i domiciliacions bancàries de pagaments.
13. Tramitació dels expedients que per la seua extensió, demanda d'ús i impacte es considere necessari tramitar en aquesta oficina.
14. ....

## 1.4 Estructura:

1.4.1 Direcció: Vicesecretària Interventora Municipal.

1.4.2 Personal atenció a la ciutadania: un mínim de cinc gestors d'informació. En una primera fase, tres d'ells desenvoluparan matèries genèriques, i els altres dos, matèries pròpies de la gestió tributària, i, progressivament assumiran, indistintament, qualsevol tipus de matèries. Aquesta fase es preveu d'una duració màxima de sis mesos.

1.4.3 Personal de gestió: un mínim d'un administratiu i dos llocs que correspondran a personal de l'Àrea Econòmicofinancera.

1.4.4 Un/a notificador/a.

1.4.5 Recepcionista

1.4.6 Pel que fa al lloc de responsable administratiu creat al Pla d'Ordenació Municipal de 2008, no es cobreix, en aquests moments, en entendre's que no és necessari. Les tasques amb caràcter exclusivament administratiu es redistribueixen entre la Secretaria Municipal i la resta de personal administratiu de l'Oficina; les funcions de coordinació ja estan previstes dins de les tasques del personal tècnic de l'oficina. Per tant, en un període màxim de deu mesos es procedirà a la modificació d'aquest lloc en un lloc genèric d'administratiu/iva.

La funcionària municipal que ocupa provisional aquest lloc de treball s'adscriu, dins de la mateixa àrea, a la Secretaria Municipal.

1.4.7 S'incorpora a l'Oficina el servei de l'OMIC.

Tot el que s'ha exposat en els termes següents:

| <b>Personal:</b>                           |                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| RESPONSABLE OFICINA. Amb caràcter tècnic.  |                                         |
| ATENCIÓ CIUTADANA: 5 Gestors d'informació. | PERSONAL DE GESTIÓ:                     |
| assumptes generals                         | 1 administratiu: gestió administrativa, |
| 1 Recepcionista                            | 2 Personal Àrea Econòmica               |
| 1 Notificador/a                            |                                         |
| Suport: tècnic/a auxiliar informàtic       |                                         |
| <b>Serveis que s'hi inclouen:</b>          |                                         |
| OMIC                                       |                                         |

Segon. Modificar la relació de llocs de treball, pel que fa a la necessitat d'arreglar els canvis anteriorment descrits, en el sentit d'adaptar-la als aspectes següents:

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL/2017

| Llocs de treball | Personal funcionari      |               |                                      | Modificació adscripció lloc |                |                                                            | Observacions |
|------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre           | Denominació lloc         | Codi lloc     | Adscripció                           | Denominació lloc            | Codi           | Adscripció                                                 |              |
| 2                | Administratiu u/va. C22A | EC38<br>EC156 | Àrea Econòmica                       | Gestors d'informació C22B   | SE186<br>SE187 | Àrea administració i serveis interns                       |              |
| 1                | Administratiu u/a        | SE188         | Àrea administració i serveis interns | Resp adm OAC                | 5SE            | Àrea administració i serveis interns. Secretaria Municipal |              |
| Llocs de treball | Personal                 |               |                                      | Modificació lloc            |                |                                                            | Observacions |

## SECRETARIA



| treball | funcionari      |       | Supressió                                          |                                          |  |  |  |
|---------|-----------------|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|
| 1       | Resp adm<br>OAC | SE188 | Àrea<br>administració i<br>serveis interns.<br>OAC | Supressió amb<br>efectes octubre<br>2017 |  |  |  |

*Els llocs de gestor d'informació (grup C2) caldrà que siguin objecte d'una promoció interna a administratiu (grup C1).*

*L'expedient es troba a disposició dels interessats a la Secretaria d'aquest Ajuntament, a efectes d'informació pública durant el termini de quinze dies a partir de la publicació del corresponent edicte al BOP.*

**Tercer.** *Sotmetre a informació pública l'aprovació i la modificació de la relació de llocs de treball hi descrita mitjançant la seua exposició al BOP durant el termini de quinze dies perquè es puguin presentar les reclamacions que s'hi consideren pertinents pels interessats; així com la seua publicació al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament.*

*Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagen presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovada la proposta formulada i es publicarà, tot seguit, el document íntegre al BOP."*

2n. L'òrgan competent en aquesta matèria és el Ple Municipal i així, en sessió plenària de data de 27 de desembre de 2016, va adoptar l'acord assenyalat a la part expositiva del present informe, relativa a la modificació de la RLT. A més a més, consta la publicació al BOP d'aquest acord, per tal de donar compliment al tràmit d'informació pública, i la notificació a tots els interessats.

2.2 En segon lloc, es qüestiona la possibilitat de cobrir un lloc de treball per part de l'Ajuntament, concretament, el relatiu a responsable de l'OAC. La motivació d'aquesta decisió de l'administració no és altra que la necessitat d'adaptar aquest servei a les noves necessitats que planteja de la ciutadania i el compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest sentit, cal tornar a recordar i assenyalat la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament per tal de poder planificar i dissenyar la seua organització d'acord amb els canvis i necessitats que s'hi donen en cada moment. Igualment, també li correspon la potestat de valorar i determinar, en cada moment i situació, quins llocs de treball prevists a la seua RLT han de cobrir-se. Aquest és el cas del lloc de responsable de l'OAC. Per tal de complir amb les restriccions legals fixades a la Llei de Pressupost de l'any 2016 i de fer efectiva una adequada redistribució d'efectius, es considera necessari, en aquests moments, que aquest lloc no es cobrisca. Lloc que aquest Ajuntament considera, a més a més, que s'ha de suprimir.

Correspon a cada Administració pública delimitar, dins del seu propi àmbit competencial, les unitats administratives que configuren l'estructura de la seua organització. En aquest sentit, el TC ha tingut ocasió de declarar en diverses ocasions l'ampli marge de què gaudeixen les administracions públiques a l'hora de consolidar, modificar o completar les seues organitzacions, així com per configurar o concretar l'estatus del personal al seu servei. Sols d'aquesta forma es pot exercir eficaçment aquesta competència, ja que és la mateixa Administració qui ha de valorar les diferents circumstàncies existents a fi d'obtenir la major conjugació possible dels recursos personals i estructures administratives de què disposa, o preveu disposar, amb els objectius prestacionals que tinga programades pressupostàriament o es propose arribar. Una altra cosa no faria més que dinamitar les funcions dels serveis, i farà inoperant els sistemes d'organització del treball i la classificació de professional (Sentència de 18 d'octubre de 1993, de 29 de març de 1990 i de 23 d'abril de 1993).

Cal, igualment, recordar l'obligació que cada entitat ha de disposat d'una RLT o instrument similar per a l'ordenació de l'estructura dels seus llocs de treball, qualsevol que siga la seua denominació i les seues peculiaritats, requisits exigits per al seu desenvolupament, funcions o tasques, així com les retribucions corresponents a cada lloc i que tant la seua descripció com el seu model organitzatiu és una conseqüència de la potestat d'autoorganització de l'ajuntament que ve reconeguda en l'article 4.1 a) LRBRL. Aquesta autoorganització constitueix l'expressió més genuïna, el nucli mateix de l'autonomia local, com resulta d'allò establert als articles 20.2 i 32.2 i de les reserves i excepcions que, en el seu favor, efectuen els articles 7.3 in fine i 62.2 LRBRL.

Així, el principi d'autoorganització en les administracions públiques està referit, fonamentalment, a la facultat per establir les seues pròpies estructures organitzatives, de conformitat amb la CE i els límits que establisca el legislador.

SECRETARIA



De tot el que s'ha exposat, es pot concloure que és l'Administració l'únic ens que pot i ha de valorar les concretes necessitats de la seua organització administrativa i definir les característiques dels llocs de treball que formen part de la seua estructura administrativa en exercici de la seua potestat d'autoorganització. L'Administració materialitza aquesta activitat mitjançant l'aprovació o modificació de les corresponents RPT, i és aquest l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis. I partint d'aquest instrument quins llocs de treball necessita cobrir i en quins moments, especialment, si es tracta de llocs de responsabilitat i direcció.

Per altra part, cal assenyalar que el recurs fa referència al procediment i contingut d'aprovació de la comissió de serveis aprovada a favor de la titular del lloc de treball de responsable OAC. Aquest no és el moment procedimental per oposar-se a ell. Si l'interessat el troba no conforme a dret, hauria d'haver-lo recorregut en els moments procedimentals i processals que hi corresponien.

2.3 Per últim, l'interessat també planteja que, per cobrir els llocs de treball de l'OAC, no s'han seguit el procediments d'adscripció de llocs legalment establert.

En la proposta de modificació de l'OAC, s'incorpora el personal següent: dos administratius i la vicesecretària-interventora. La resta de personal es troba adscrit en aquest servei.

Recordem el que indica la proposta exactament: *"1.4.2 Personal atenció a la ciutadania: un mínim de cinc gestors d'informació. En una primera fase, tres d'ells desenvoluparan matèries genèriques, i els altres dos, matèries pròpies de la gestió tributària, i, progressivament assumiran, indistintament, qualsevol tipus de matèries. Aquesta fase es preveu d'una duració màxima de sis mesos."*

Així, finalitzada aquesta fase de sis mesos, es procedirà a la realització del corresponent procediment d'adscripció a aquests llocs a través dels procediments legalment establert. Es tracta, per tant, d'un període necessari, de sis mesos, d'implantació de la modificació del servei. Les persones que s'hi assignen, inicialment, ho seran perquè reuneixen la necessària experiència en matèria tributària que facilite el procés d'incorporació d'aquesta matèria en tributària.

3. Es considera que els fonaments relacionats a l'escrit d'al·legacions presentat per Fernando Yagüe Mateo no desvirtuen el contingut de l'acord plenari 3.4, de 27 de desembre de 2016 .

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV), set abstencions (5 PP, 1 C's, 1 E-2000), i un vot en contra (1 Els Verds), **ACORDA**

**Primer.** Desestimar les al·legacions presentades per Fernando Yagüe Mateo, presentat en data de 26 de gener de 2017 (Núm. RE 535), contra l'acord plenari 3.4, de 27 de desembre de 2016, pels raonaments anteriorment assenyalats.

**Segon.** Traslladar aquest acord a l'interessat.

**Tercer.** L'acord plenari 3.4 de 27 de desembre de 2016 entrarà en vigor al dia següent de la seua publicació

## **2.8 Moció de Ciutadans per al compliment del plec de clàusules administratives particulars de la gestió, explotació i manteniment integral de la piscina coberta municipal**

El portaveu del grup municipal España 2000, s'absenta del Ple a les 23:15 hores.

«Don Juan Fuster Vedreño, portavoz del Grupo Municipal Ciudadanos Silla en este Ayuntamiento, presenta al Plenario Municipal para su debate y aprobación, si procede, lo siguiente:

### **EXPOSICION DE MOTIVOS**

#### **SECRETARIA**



Recientemente se ha adjudicado el servicio de "Gestión, explotación y mantenimiento integral del Servicio público de la Piscina cubierta municipal", exactamente el 30 de diciembre de 2016 a la empresa UTE Interesport-Grupo Imas.

La Asociación "Club Esportiu de Salvament i Natacio Silla" (a partir de ahora Club Sirenas) tiene, desde hace 5 años, acuerdo de colaboración con el Ayuntamiento de Silla y con la antigua empresa, que realizaba el servicio de explotación y que expiró tras prórroga de seis meses. En estos momentos, se debe firmar un nuevo convenio entre la nueva empresa, el Club y el Ayuntamiento.

El acuerdo delimitará las calles y los horarios a utilizar por el Club Sirenas y el precio a pagar por el servicio. Según el Anteproyecto de Explotación que forma parte del contrato, el precio sería el actual pagado a la anterior empresa, con un incremento del 0,5%. La actual empresa se niega a aceptarlo y cumplir con el contrato. Exige el pago del doble del canon actual, 100% aproximadamente (unos 22€/mes por nadador, IVA incluido).

Las tarifas que aparecen en el pliego de condiciones para el baño libre son las siguientes:

35 €/mes adultos.

20 €/mes niños.

Por lo tanto, no es que quieran cobrar el precio del baño libre para los niños, sino que quieren aumentarlo.

Según el PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES aparecen varios artículos indicando lo siguiente:

1.1- Los siguientes documentos forman parte del contrato y, por lo tanto, tienen carácter contractual.

a. El presente pliego de clausulas administrativas particulares.

b. El pliego de prescripciones técnicas.

c. El anteproyecto de explotación.

d. El Reglamento de las instalaciones deportivas aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento de Silla en sesión ordinaria del 24 de abril de 2001.

e. (...)

2.2. El contrato se regirá, principalmente, por las normas siguientes:

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte o de las instrucciones, los pliegos o las normas de toda índole, aprobadas por la Administración, que pueda ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

22.2. Obligaciones del concesionario.

27. Cualquier otra obligación que pueda derivarse del presente Pliego o del pliego de prescripciones técnicas.

23. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACION.

23.1. Derechos de la Administración.

6. Interpretar el presente pliego, así como el pliego de prescripciones técnicas unido a éste, el anteproyecto de explotación, el reglamento de las instalaciones deportivas, el contrato que se formaliza y las órdenes que los responsables municipales dictaran.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS.

Punto 6.

"Se reservaran unas horas para los Clubs locales que practiquen algún deporte relacionado con la natación, así como para el módulo de Técnico en Actividad Física organizado por el instituto Sanchis Guarner."

ANTEPROYECTO DE EXPLOTACIÓN.

2.1.2. Tarifas.

"Así mismo, se consideran los actuales precios concertados para el Club Sirenas y el I.E.S. Sanchis Guarner y su evolución al '0,5% anual' (ver tabla 3) estimación de 11.685,59€ en el 2017.

2.2. Número de usuarios.

"Así mismo, se estima que por cuestión de horarios, la participación de Club Sirenas y alumnos de Sanchis Guarner no influirá negativamente en el incremento general considerado."

REGLAMENTO USO INSTALACIONES DEPORTIVAS (aprobado 30/1/2001 por el Ayuntamiento)

**SECRETARIA**



Artículo 12. Las IEM (instalaciones deportivas municipales) podrán utilizarse a través de los programas ofrecidos por las escuelas municipales deportivas o por otra entidad de acuerdo con la concejalía, o de forma libre a través de un convenio de cesión de uso.

- a) El uso de las IEM, en función de sus características específicas, podrá cederse por anualidades, por cursos escolares lectivos, por temporadas, por un periodo de tiempo concreto inferior a un año o por partidos, actos usos puntuales.

Artículo 27. Todos los usuarios, clubes, entidades, asociaciones, sociedades deportivas, centros escolares, federaciones, etc., deben abonar para el uso de las IEM los precios públicos de uso deportivo aprobado por la ordenanza fiscal correspondiente y se exceptuarán aquellas entidades que tengan convenio con el Ayuntamiento.

Por todo lo expuesto anteriormente, entendemos que el Ayuntamiento debe mediar entre el Club y la empresa, con el fin de que se cumplan las prescripciones del contrato, y el Club pueda desempeñar su labor como Escuela federada de natación y de salvamento y socorrismo en la piscina cubierta municipal.

Por ello, el Grupo Municipal CIUDADANOS-PARTIDO DE LA CIUDADANIA, propone al Ayuntamiento Pleno para su aprobación, el siguiente:

#### ACUERDO

PRIMERO. Que el Ayuntamiento exija, incluso judicialmente si fuese necesario, a la empresa UTE Interesport-Grupo Imas, adjudicataria del contrato de servicio "Gestión, explotación y mantenimiento integral del Servicio público de la Piscina cubierta municipal" que cumpla con todos los documentos que incluye el contrato, en concreto el Pliego de prescripciones técnicas y el Anteproyecto de Explotación.

SEGUNDO. Que el Ayuntamiento vele por la protección del Club Sirenas y el IES Sanchis Guarner, según el Pliego de prescripciones técnicas, y exija a la adjudicataria UTE Interesport-Grupo Imas, respecto a las tarifas, que se cumpla el Anteproyecto de explotación.

En Silla, a 31 de Enero de 2017

Fdo: D. Juan Fuster Vedreño»

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents en aquest moment, amb nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV), i set vots a favor (5 PP, 1 C's, 1 Els Verds), **DESESTIMA LA MOCIÓ** presentada

### **2.9 Moció presentada per l'Associació Valenciana d'Agricultores (AVA) relativa a peticions que s'han de traslladar als Ministeris d'Economia, Hisenda i Agricultura, així com a la Conselleria d'Agricultura**

Al Ple de l'Ajuntament:

«El sector agropecuario valenciano ha sufrido daños muy graves como consecuencia de las lluvias torrenciales registradas en diciembre. Según las primeras valoraciones realizadas a pie de campo por parte de la Conselleria de Agricultura, las pérdidas ocasionadas en la agricultura y la ganadería de la Comunidad Valenciana debido a este temporal ascienden a un total de 205 millones de euros.

Los cítricos representan el capítulo agrario más perjudicado por los efectos de la peor gota fría de los últimos tiempos. El 40% de la producción de mandarinas de media estación que aún no ha habido sido recolectada se dio por perdida en su práctica totalidad, puesto que el exceso persistente de humedad agravó el impacto de cistopatías como el "pixat" o el aguado. Asimismo, las rachas de viento tiraron muchos frutos al suelo. En cuanto a las naranjas, se aprecian daños de consideración principalmente en las navelinas que todavía no habían sido recogidas del árbol-alrededor del 30% de la producción-, así como en las variedades más tardías cuya recolección apenas se había notado.

El caqui es otro cultivo especialmente perjudicado por el temporal. La tercera parte de la cosecha todavía estaba pendiente de recogerse cuando las lluvias y de ese aforo alrededor del 15% no ha podido ser comercializado debido a los perjuicios sufridos. Hay que tener en cuenta además que los productores habían asumido importantes sobrecostos a la hora de retrasar la maduración de estas frutas finalmente pérdidas.

#### SECRETARIA





Otros productos afectados, en mayor o menor medida, por las lluvias torrenciales son la uva de mesa, el olivar y las hortalizas de invierno. Por su parte, el sector ganadero se constata que las precipitaciones y el viento han causado inundaciones y destrozos apreciables en un gran número de explotaciones de porcino, apicultura y avicultura.

Finalmente, la enorme cantidad de agua descargada ininterrumpidamente durante cuatro días se ha cebado también en las infraestructuras agrarias. Bancales, caminos rurales, invernaderos, pozos e instalaciones de riego, así como el propio arbolado que en los campos más hondos incluso ha muerto debido a la asfixia radicular.

Tampoco podemos olvidar, dentro del marco de las inclemencias climáticas, los devastadores efectos causados anteriormente por la sequía y el granizo. En primer lugar, la falta de precipitaciones en el territorio valenciano-el último año hidrológico es el segundo más seco en medio siglo con un déficit de lluvias un 40% superior a la media- ha obligado a los agricultores asumir más costes ante la necesidad de realizar adicionales riegos y tratamientos contra las plagas, además de sufrir problemas de calibre que han repercutido en los precios. Las producciones de secano han sido las que se han llevado la peor parte con importantes mermas de cosecha. Olivar, viñedo, cereales, almendra, algarrobo a, etc. Los ganaderos, por su parte, también se han visto forzados a hacer frente a una paulatina desaparición de los pastos y en la necesidad de incrementar, en el caso del ganado ovino y caprino, los gastos en piensos para poder alimentar debidamente a los animales. En concreto para el sector apícola, la sequía ha contribuido a diezmar un 20% la población de abejas.

En último lugar, las distintas tormentas de pedrisco han asolado más de 4.000 hectáreas de superficie agraria en puntos determinados de las comarcas de La Ribera Alta, La Ribera Baja, La Safor y la plana de Utiel-Requena. Teniendo en cuenta la gota fría, la sequía y el granizo, la cifra total acumulada de pérdidas a lo largo del año 2016 se aproxima a los 300 millones.

Evidentemente, todas estas adversidades climáticas y sus negativas consecuencias suponen un durísimo golpe para la renta de los profesionales del sector que habría que mitigar de algún modo puesto que se encuentran en una situación ya de por sí muy complicada, tal como demuestra el abandono permanente de tierras de cultivo: sólo en el último año dejaron de cultivarse en la Comunidad Valenciana 3.429 hectáreas de cítricos y 1.785 de viñedo. Entendemos que es una responsabilidad compartida para todos favorecer la puesta en marcha de todos aquellos instrumentos que contribuyan al mantenimiento de una actividad que, sin duda, constituye la piedra angular sobre la que se sustenta la economía y la realidad sociocultural de todos nuestros pueblos.»

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents en aquest moment, amb setze vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV, 5 PP, 1 C's, 1 Els Verds), **ACORDA:**

«Por todo ello, solicitamos a los miembros del pleno del ayuntamiento que aprueben la siguiente moción que den traslado a las peticiones contenidas en la misma a los Ministerios de Economía, Hacienda y Agricultura, así como a la Conselleria de Agricultura en aquellos asuntos que son de su competencia directa:

1. Aplicación del módulo cero en la declaración del IRPF correspondiente a 2016 a todos aquellos agricultores y ganaderos que se han visto afectados por los elevados sobrecostes que han tenido que soportar en riegos adicionales, bien por las circunstancias negativas derivadas del clima durante 2016
2. Exención del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) Rústico para todos aquellos agricultores y ganaderos que hayan sido víctimas de las circunstancias apuntadas.
3. Reclamar al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente y a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural la puesta en marcha de créditos bonificados para todos los agricultores y ganaderos afectados.
4. Solicitar al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente y a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural ayudas específicas por hectárea para las parcelas que hayan perdido más del 30% de su producción, así como subvenciones para la reposición del arbolado muerto por asfixia radicular

Solicitar al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente y a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural la puesta en marcha de un plan para la modernización del regadío que contribuya a paliar el déficit hídrico estructural que padece la Comunidad Valenciana»

### **3. PRECS I PREGUNTES**

La presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions.

#### **SECRETARIA**



## AJUNTAMENT de SILLA

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, les diferents intervencions dels membres del Ple en aquest punt; la qual es troba a les dependències de la Secretaria Municipal.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde

La secretària general

---

#### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • Fax 961212223 • [ajuntament@silla.es](mailto:ajuntament@silla.es) • [www.silla.es](http://www.silla.es) • CIF P4623200E