



ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DE L'AJUNTAMENT

Sessió extraordinària

Lloc: La Nau de la Cultura (sala d'actes)
Data: 12 de desembre de 2017

Sessió núm.: 13/2017
Hora: 20.13 a 03.15 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragoza Alberola (PSOE)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE

Iván Cuenca Navarro (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo
José Felipe García Iborra
Trinidad Martínez Jiménez

Regidors/es del grup municipal COMPROMÍS

Raquel Sánchez Grande (portaveu)
José Luis Melero Martí

Regidor del grup municipal SILLA EN DEMOCRÀCIA

Salvador Mestre Zaragoza (portaveu)

Regidor del grup municipal EUPV

Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Regidors/es del grup municipal PP

Serafín Simeón Peris (portaveu)
José Marcos Zaragoza Riera
Amada Garrido Cifuentes
María Visitación Carrión Jiménez
Carolina Manzano Martínez

Regidor del grup municipal ELS VERDS

Antonio Navarro Ruiz (portaveu)

Regidor del grup municipal CIUTADANS

Juan Fuster Vedreño (portaveu)

Regidor del grup municipal E-2000

Andrés Vicent Zaragoza (portaveu)

Secretària general: Paz Zaragoza Campos

Interventora: Manuela Montero Mouriz

REGIDORS/ES ABSENTS:

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. Pressuposts, plantilles i RLT de l'Ajuntament i de l'OA Conservatori Professional de Música 2018: aprovació inicial

~~~~~//~~~~~



La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere. A continuació, procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

## 1. PRESSUPOSTS, PLANTILLES I RLT DE L'AJUNTAMENT I DE L'OA CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA 2018: APROVACIÓ INICIAL

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

S'inicia seguidament un debat amb **dos torns** d'intervencions, al llarg dels quals regidors dels diferents grups polítics municipals expliquen i motiven el seu posicionament i el sentit de la seua votació.

El portaveu del grup municipal CIUDADANOS SILLA, aporta unes esmenes a la proposta d'acord, presentades per registre d'entrada núm. 11.623, d'11/12/2017, amb els punts que s'hi relacionen a continuació; les quals es van sotmetre a debat i, posteriorment, a votació, amb els resultats següents:

### Esmena 1:

*«Sobre los gastos en protocolo y comunicación institucional.*

*La actual situación, en la que aún no hemos salido de la crisis, obliga a las administraciones públicas a recortar gastos superfluos para volcar los recursos en las actuaciones esenciales. En este sentido, las partidas destinadas a protocolo, publicidad y propaganda son algunas de las que se pueden rebajar sin afectar al funcionamiento ordinario de la entidad ni a las inversiones que se realizan para mejorar el estado de la ciudad y la calidad de vida de los ciudadanos.*

*a) Modificar el importe de las siguientes aplicaciones,*

| Aplicación<br>Presupuesto | Capítulo 2. Adquisición de bienes y servicios |                               | Importe  |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 22601 9120                | Atenciones protocolarias y representativas    | Órganos de gobierno           | 10.075 € |
| 22602 4910                | Marketing y publicidad                        | Comunicación institucional    | 9.000 €  |
| 22602 4911                | Marketing y publicidad                        | Participación y transparencia | 10.000 € |

*Por el siguiente importe*

| Aplicación<br>Presupuesto | Capítulo 2. Adquisición de bienes y servicios |                               | Importe  |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 22601 9120                | Atenciones protocolarias y representativas    | Órganos de gobierno           | 5.000 €  |
| 22602 4910                | Marketing y publicidad                        | Comunicación institucional    | 4.500 €  |
| 22602 4911                | Marketing y publicidad                        | Participación y transparencia | 5.000 €» |

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: tres vots a favor (1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV) i cinc abstencions (5 PP), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

### Esmena 2.

*«Moción Ciudadanos aprobada por mayoría para la instalación de desfibriladores y la formación en su uso y en primeros auxiliares*

*La anterior moción fue presentada por Ciudadanos Silla y aprobada por mayoría en el pleno de abril de 2016. No se realizó ni dotó económicamente para el ejercicio 2017 por lo que presentamos la siguiente enmienda.*

*La instalación de los desfibriladores semiautomáticos es una realidad y una obligación, tanto por el hecho de estar aprobada en pleno, como por la obligación legal de realizarlo en espacios municipales en pública concurrencia que superen los 500 asistentes, como el campo de fútbol. En la siguiente enmienda solicitamos para el 2018 la instalación de 2 desfibriladores, uno en el polideportivo y otro en la unidad móvil de la policía local. También solicitamos la*



# AJUNTAMENT de SILLA

realización de 40 cursos de primeros auxilios en este primer año para los trabajadores-entrenadores del polideportivo y varios policías.

a) Añadir la siguiente aplicación,

| Aplicación<br>Presupuesto | Capítulo 2. Adquisición de bienes y servicios |                          | Importe  |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 22699 9997                | Gastos diversos (compra 1 desfibriladores)    | Polideportivo            | 1.500 €  |
| 22699 9998                | Gastos diversos (compra 1 desfibriladores)    | Policia local            | 1.500 €  |
| 22699 9998                | Formación primeros auxilios y uso DESA        | Trabajadores municipales | 4.000 €» |

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: tres vots a favor (1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV) i cinc abstencions (5 PP), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

## Esmena 3.

«Moción Ciudadanos aprobada por mayoría para el cambio de la barandilla de protección del túnel de Renfe de la Guardia Civil

Moción presentada por Ciudadanos Silla y aprobada por mayoría en diciembre del 2016 para la modificación o adaptación de la barandilla del túnel de la guardia civil por el peligro que conlleva.

a) Añadir la siguiente aplicación,

| Aplicación<br>Presupuesto | Capítulo 6. Inversiones reales |               | Importe  |
|---------------------------|--------------------------------|---------------|----------|
| 699 1111                  | Cambio barandilla túnel        | Vías públicas | 7.575 €» |

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: tres vots a favor (1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV) i cinc abstencions (5 PP), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

## Esmena 4.

«Sobre los gastos en fiestas locales

La partida de fiestas locales ha aumentado respecto a 2017 en 45.000 € y ya había subido respecto a 2016. El Ayuntamiento de Silla aún no está saneado económicamente y no puede gastar cada año más en fiestas y no cumplir lo que el pleno, representante de todos los vecinos de Silla, ha aprobado por mayoría. Por ello, solicitamos que se reduzca el incremento de 45.000 € a 25.000 €.

a) Modificar el importe de la siguiente aplicación,

| Aplicación<br>Presupuesto | Capítulo 2. Adquisición de bienes y servicios |                   | Importe   |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------|
| 22699 3380                | Gastos diversos                               | Fiestas populares | 161.700 € |

Por el siguiente importe

| Aplicación<br>Presupuesto | Capítulo 2. Adquisición de bienes y servicios |                   | Importe    |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|------------|
| 22699 3380                | Gastos diversos                               | Fiestas populares | 141.700 €» |

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: tres vots a favor (1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV) i cinc abstencions (5 PP), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

## Esmena 5.

«Moción Ciudadanos aprobada por mayoría para el cambio del sistema de cloración de la piscina municipal cubierta por un sistema de cloración salina



a) Añadir la siguiente aplicación,

| Aplicación<br>Presupuesto | Capítulo 6. Inversiones reales    |                  | Importe   |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|
| 699 1112                  | Cambio sistema depuración piscina | Piscina cubierta | 20.000 €» |

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: tres vots a favor (1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV) i cinc abstencions (5 PP), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

El portaveu del grup municipal PARTIT POPULAR, aporta unes esmenes a la proposta d'acord, presentades per registre d'entrada núm. 11.672, de 12/12/2017, amb els punts que s'hi relacionen a continuació; les quals es van sotmetre a debat i, posteriorment, a votació, amb els resultats següents:

Esmena 1.

«1. Augmentar la següent partida pressupostària:

Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses (cronista). Cronista per un import de 3.000 €, amb la qual cosa aquesta partida passaria de 1.000 € a 4.000 €.

A fi que el cronista oficial del poble pugui editar un llibre amb la gran quantitat d'informació que recull amb els seus treballs d'investigació.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses. Ponència de Cultura en 3.000 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

Esmena 2.

«2. Augmentar la següent partida pressupostària:

Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Arrendament financer vehicles. Seguretat i ordre públic per un import de 7.000 €, amb la qual cosa aquesta partida passaria de 27.576,6 € a 34.576,6 €.

A fi que es pugui realitzar una operació de renting d'un vehicle per a la Vigilància Rural del Consell Local Agrari.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses. Festes Populares en 7.000 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

Esmena 3.

«3. Introduir la següent partida pressupostària:

Capítol 4. Transferències Corrents. Aportacions i subvencions. Una nova partida denominada Menjador Social per un import de 9.600 €.

Amb la qual cosa es signaria un conveni amb l'Associació Socio Caritativa Santa Àngela de la Cruz per aquest import.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses. Projeccions i representacions teatrals en 9.600 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.



Esmena 4.

«4. Introduir la següent partida pressupostària:

Capítol 4. Transferències Corrents. Premis i beques. Una nova partida denominada Beques de Menjador Escolar per un import de 20.000 €.

Amb aquesta ajuda i la de la Conselleria s'arribarà a un major alumnat de la població.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Subministres (energia elèctrica). Enllumenat públic en 20.000 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

Esmena 5.

«5. Introduir la següent partida pressupostària:

Capítol 4. Transferències Corrents. Aportacions i subvencions. Una nova partida denominada Promoció Econòmica per un import de 5.000 €.

Amb la qual cosa es signaria un conveni amb l'Associació Empresarial de Silla per aquest import.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses. Fira Sant Sebastià en 5.000 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: set vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's), nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV) i una abstenció (1 E-2000), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

Esmena 6.

«6. Augmentar la següent partida pressupostària:

Capítol 4. Transferències Corrents. Aportacions i subvencions. Departament d'Igualtat per un import de 500 €. Amb la qual cosa aquesta partida passaria de 2.000 € a 2.500 €.

Es signaria un conveni amb l'Associació d'Ames de Casa Tyrius de Silla per 500 € com la resta d'associacions de dones de Silla.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses. Departament d'Igualtat en 500 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

Esmena 7.

«7. Augmentar la següent partida pressupostària:

Capítol 4. Transferències Corrents. Aportacions i subvencions. Ponència d'Esports per un import de 17.000 €. Amb la qual cosa aquesta partida passaria de 113.200 € a 133.200 €.

Ampliant el conveni amb el Club de Piragüisme de 18.000 € a 35.000 € a fi que el club pugui millorar els vestuaris que utilitzen els seus usuaris als entrenaments i les competicions.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses. Festes Populares en 17.000 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

Esmena 8.



# AJUNTAMENT de SILLA

«8. Augmentar la següent partida pressupostària:

Capítol 6. Inversions Reals. Camins Rurals per un import de 33.000 €. Amb la qual cosa aquesta partida passaria de 19.725,29 € a 59.725,29 €.

Amb la qual cosa es realitzaria un millor manteniment dels camins rurals.

-Disminuir la partida pressupostària del Capítol 2. Adquisició de Bens i Serveis. Despeses diverses. Festes Popolars en 33.000 €.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: huit vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000) i nou vots en contra (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

## Esmena 9.

«9. Dins de la partida Capítol 6. Inversions Reals. Renovació de jocs infantils i de mobiliari urbà voldríem que el govern adquirisca el compromís ubicar una zona per a la pràctica d'Skate, els anomenats Skate Park.»

Sotmesa a votació, es produeix el resultat següent: set vots a favor (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's) i deu abstencions (5 PSOE, 2 COMPROMIS, 1 SED, 1 EUPV, 1 E-2000), per tant, aquesta esmena **QUEDA APROVADA**.

El portaveu del grup municipal ELS VERDS, aporta unes esmenes a la proposta d'acord, presentades en la mateixa sessió plenària, que s'hi relacionen a continuació; les quals es van sotmetre a debat i, posteriorment, a votació, amb el resultat següent:

## Esmenes

«Partidas a crear o incrementar:

|            |                                                     |              |
|------------|-----------------------------------------------------|--------------|
|            | Ayuda al desarrollo, solidaridad                    | 15.000       |
|            | Violencia de género. Políticas activas              | 50.000       |
|            | Salud ambiental                                     | 30.000       |
| 609 1710   | X5-Parques infantiles                               | 125.000      |
|            | X-4Cau de La Rabosa                                 | 125.000      |
|            | Municipalización del agua                           | 150.000      |
|            | X3-Silla turística –Casco antiguo. 1 nivel          | 100.000      |
| 619 1710   | X6-Parques Públicos                                 | 100.000      |
|            | Colonias, esterilización, alimentación...           | 30.000       |
| 22799 2411 | X1-Polígonos                                        | 150.000      |
|            | X2-Caminos rurales-cinturón verde-camino cementerio | 55.962,71    |
|            | Reconversión ayuntamiento: Museo etnológico         | 0            |
|            | Cambio modelo económico-economía del bien común     | 100.000      |
|            | TOTAL                                               | 1.030.962,71 |

Reducciones o equivalencias: partidas

|            |                                                      |           |
|------------|------------------------------------------------------|-----------|
| 22799 2411 | X1-Promoción ocupación                               | 150.000   |
|            | X2-Administrativo                                    | 22.327,21 |
| 626 4920   | Reducir de- Administración electrónica               | 100.000   |
| 625 3371   | Reducir – Mobiliario                                 | 40.559,15 |
| 609 1532   | Reducir- Estudio movilidad                           | 28.499    |
| 22602 4910 | Reducir – Publicidad                                 | 18.999    |
| 22602 4911 | Reducir – Fiestas                                    | 45.000    |
| 22799 4320 | Reducir información y promoción turística            | 49.999    |
| 22799 9203 | Reducir trabajo otras empresas edificios municipales | 59.000    |
| 22100 9202 | Reducir suministros energía eléctrica                | 32.000    |

SECRETARIA



|            |                                            |              |
|------------|--------------------------------------------|--------------|
| 22200 9202 | Reducir servicio de comunicaciones         | 20.000       |
| 22699 1532 | X3-Plan de emergencia social               | 79.040       |
| 22199 2412 | X4-Programa ocupación emergencia social    | 40.000       |
|            | Reducir gastos diversos (diferentes áreas) | 25.000       |
| 609 1710   | X-5 Renovación juegos infantiles           | 30.000       |
| 619 1710   | X-6 Parques públicos                       | 23.100       |
|            | Retribuciones disponibles 1-1-18           | 142.439,35   |
|            | Retribuciones Comisiones                   | 125.000      |
|            | TOTAL                                      | 1.030.962,71 |

*El programa de apoyo a la educación: se realizará de forma directa a los centros. Convenio.»*

Sotmesa a debat i posteriorment a votació, es produeix el resultat següent: un vot a favor (1 VERDS), nou en contra (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV) i set abstencions (5 PP, 1 C's i 1 E-2000), per tant, aquesta esmena **QUEDA DESESTIMADA**.

Tot seguit, es procedeix al debat i votació de la proposta d'acord dictaminat.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia.

A les 1.40 hores, l'alcalde manifesta que s'efectua un recés de 5 minuts.

Finalitzat el debat i ateses les consideracions següents:

1. Resulta aplicable la següent normativa:

- Llei 7/1985 de Bases del Règim Local (LBRL)
- Llei 8/2010 de la GV, de Règim Local de la CV
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les EL (ROF) (RD 2568/1986)
- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLegislatiu 2/2004)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupuestària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Estabilitat Pressupuestària
- Reial Decret 500/1990
- Ordre EHA/3565/2008, per la qual s'aprova la nova estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) (Llei 7/2007)
- Reglament municipal per a la gestió de la RLT
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017. A la data no s'ha aprovat encara el Projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2018 i, per tant, és previsible la pròrroga dels Pressupostos Generals de l'Estat corresponents a l'exercici 2017
- Decret 343/2017, de 15 de març, que aprova el Pla Pressupostari 2018-2020 de l'Ajuntament de Silla
- Pla Econòmic Financer 2017-2018, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 27 de juny de 2017
- Decret 997/2017, de 4 d'agost, que aprova les Línies Fonamentals del Pressupost de l'Ajuntament de Silla per al 2018

2. Resulten especialment rellevants pel que fa el pressupost els següents preceptes:

- Article 162 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el qual defineix els Pressupostos com l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim poden reconèixer l'Entitat i els seus Organismes Autònoms, i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici corresponent.
- Article 163 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, el qual assenyalava que l'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural.
- Article 168.5 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, el qual estableix: "L'acord d'aprovació, que serà únic, haurà de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no podent aprovar-se cap d'ells separatament".





3. S'ha elaborat projecte del pressupost general i les bases d'execució per a l'exercici 2018 amb la documentació complementària i els annexes que estableixen els articles 165, 166 i 168 del TRLHL.

4 El projecte de pressupost s'ajusta en fons i forma a la normativa continguda en els articles 164 i següents del Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals i al Reial Decret 500/1990.

5. El projecte de pressupost ha sigut informat favorablement per la Intervenció en data 27 de novembre de 2017. Així mateix, consta Informe d'Intervenció de la mateixa data d'evaluació del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, deute i regla de despesa, que conclou el següent:

*"El Pressupost consolidat de l'entitat local i el seu organisme autònom de l'exercici 2018 compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 95, i l'objectiu de deute públic.*

*Respecte a la regla de despesa, i malgrat que l'obligació del càlcul de la regla de despesa únicament té lloc en ocasió de la liquidació i amb motiu de la darrera remissió trimestral de l'execució del pressupost d'acord amb la nova redacció de l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF donada per l'Ordre HAP / 2082/2014, de 7 de novembre, s'han fet els càlculs corresponents i es preveu incompliment.*

*A més cal tenir en compte el PEF aprovat pel Ple el 27 de juny de 2017. Així, en termes consolidats, la despesa de la corporació local incompleix la regla de despesa amb una diferència negativa de 1.218.976,79 € de la despesa computable 2018 sobre el límit previst en el PEF aprovat.*

*En tot cas, aquest incompliment s'haurà de verificar en les rendicions trimestrals del pressupost que caldrà fer al Ministeri, adoptant si escau les mesures preventives oportunes, i en tot cas en la liquidació del pressupost, on es verificarà l'incompliment donant lloc a la necessitat revisar / aprovar de nou un Pla Econòmic Financer".*

A més, en el mateix informe es fa el càlcul del límit de màxim de despesa no financera, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa (article 30 de la LOEPSF), resultant un import màxim de despesa no financera de **10.941.248,26€** per a l'Ajuntament i de **477.351,18€** per al Conservatori.

D'altra banda, cal tindre en compte el que informa respecte al reconeixement extrajudicial de crèdits:

*"Amb càrrec als crèdits inicials del Pressupost de despeses s'ha dotat crèdit suficient per a procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits referent a les factures incloses en el compte comptable 413 "Acreedores pendants d'aplicar al pressupost" que es relacionen en l'annex 2 de les Bases d'Execució per import total de 42.801,81€.*

*D'altra banda, també es preveu per al reconeixement extrajudicial de crèdits el pagament de l'últim 25% de paga extra del 2012 pendent d'abonar als càrrecs electes alliberats de l'anterior legislatura, per import total de 2.440,43€."*

Per tant, el reconeixement extrajudicial que s'ha d'aprovar ascendeix a **45.242,24€**.

6. Resulten especialment rellevants pel que fa la plantilla i la RLT els següents preceptes i consideracions jurídiques:

- L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) disposa que correspon a la Corporació Local aprovar anualment la plantilla de places. Aquesta aprovació tindrà lloc conjuntament en ocasió de l'aprovació del pressupost (article 126 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, RDL 781/1986 de 18 d'abril)

- Les plantilles en l'àmbit local constitueixen el document administratiu de la respectiva entitat local que conté les places degudament classificades per grups i agrupades per escales, subescales i, si és el cas, classe i categories elaborades d'acord amb principis de racionalitat, economia i eficiència (art. 90.1 2n paràgraf, LBRL i 126.1 TRRL).

- L'Ajuntament de Silla disposa de la seua pròpia relació de llocs de treball (RPT), la qual desenrotlla la plantilla de places. És un instrument de gestió comprensiu de la seua estructura organitzativa a tenor de l'article 73 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com un Reglament de gestió de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Silla (BOP 285, 1 de desembre del 2003).

- L'article 69 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/2007 estableix que la planificació dels recursos humans en les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seua millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

- L'article 31 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana estableix que l'estructuració de l'ocupació pública i la classificació del personal de les administracions locals es regiran per la seua normativa bàsica estatal i en el que no s'hi preveu, per aquesta llei.

7. S'ha presentat el projecte modificació de la plantilla de plantilla de places i la RLT per a l'exercici 2018.

8. La proposta de modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball ha seguit els tràmits legals preceptius i es va dur a la Mesa General de Negociació del dia 6 de novembre de 2017.

9. En l'expedient consten els informes de la Interventora de data 27 de novembre de 2017, de la Viceinterventora (Informe Econòmic Financer) de data 3 de novembre de 2017 i de la TAG RRHH de 27 d'octubre de 2017, i la proposta d'acord formulada per a la seua aprovació.





10. La plantilla forma part, ineludiblement, de la documentació del projecte de pressupost. La RLT constitueix el desenvolupament i la concreció de la plantilla de places fins a uns majors nivells de concreció i de contingut. Procedeix, consegüentment, aprovar conjuntament el projecte de pressupost, de plantilla de places i de RLT municipals, per a l'exercici 2018.

11. Correspon al Ple de l'Ajuntament resoldre, tot requerint-se majoria simple.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb nou vots a favor (5 PSOE, 2 COMPROMÍS, 1 SED, 1 EUPV) i huit vots en contra (5 PP, 1 ELS VERDS, 1 C's, 1 E-2000), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar com a límit màxim de despesa no financera la quantitat de **10.939.804,69€** per a l'Ajuntament i de **477.351,18€** per al Conservatori.

**Segon.** Aprovar inicialment el pressupost per a l'exercici 2018, així com la plantilla places i la relació de llocs de treball (RLT), amb les modificacions/adaptacions corresponents i les mesures que han de regir en l'any 2018.

Tot seguit es figuren les dades del pressupost, de l'Organisme Autònom Conservatori Professional de Música (OACPM), de l'Ajuntament de Silla i el refós d'ambdós, resumides per capítols d'ingressos i de despeses.

El PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT s'aprova amb el següent resum per capítols:

#### PRESSUPOST DE INGRESSOS

|            | DESCRIPCIÓ                             | Pressupost 2018 |
|------------|----------------------------------------|-----------------|
| CAPÍTOL 1  | IMPOSTS DIRECTES                       | 7.034.621,58    |
| CAPÍTOL 2  | IMPOSTS INDIRECTES                     | 100.000,00      |
| CAPÍTOL 3  | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESOS | 1.152.360,95    |
| CAPÍTOL 4  | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                | 4.474.004,92    |
| CAPÍTOL 5  | INGRESSOS PATRIMONIALS                 | 78.362,40       |
|            | <i>Total operacions corrents</i>       | 12.839.349,85   |
| CAPÍTOL 6  | ALINEACIÓ D'INVERSIONS                 | 0               |
| CAPÍTOL 7  | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL              | 196.340,45      |
| CAPÍTOL 8  | ACTIUS FINANCERS                       | 0               |
| CAPITULO 9 | PASSIUS FINANCERS                      | 0               |
|            | <i>Total operacions de capital</i>     | 196.340,45      |
|            | <b>TOTAL INGRESSOS</b>                 | 13.035.690,30   |

#### PRESSUPOST DE DESPESES

|           | DESCRIPCIÓ                                | Pressupost 2018 |
|-----------|-------------------------------------------|-----------------|
| CAPÍTOL 1 | DESPESES DE PERSONAL                      | 6.779.634,84    |
| CAPÍTOL 2 | DESPESES CORRENTS DE BENS I SERVICIS      | 3.826.291,31    |
| CAPÍTOL 3 | DESPESES FINANCERES                       | 83.015,50       |
| CAPÍTOL 4 | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                   | 868.749,30      |
| CAPÍTOL 5 | FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS | 381,72          |
|           | <i>Total operacions corrents</i>          | 11.558.072,66   |



|           |                                    |                      |
|-----------|------------------------------------|----------------------|
| CAPÍTOL 6 | INVERSIONS REALS                   | 806.674,77           |
| CAPÍTOL 7 | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL          | 10.000,00            |
| CAPÍTOL 8 | ACTIUS FINANCERS                   | 0,00                 |
| CAPÍTOL 9 | PASSIUS FINANCERS                  | 660.942,87           |
|           | <i>Total operacions de capital</i> | <i>1.477.617,64</i>  |
|           | <i>TOTAL DESPESES</i>              | <i>13.035.690,30</i> |

EI PRESSUPOST DEL CONSERVATORI s'aprova amb el següent resum per capítols:

**PRESSUPOST DE INGRESSOS**

|           | DESCRIPCIÓ                             | Pressupost 2018   |
|-----------|----------------------------------------|-------------------|
| CAPÍTOL 3 | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESOS | 173.603,76        |
| CAPÍTOL 4 | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                | 299.686,27        |
|           | <i>Total operacions corrents</i>       | <i>473.290,03</i> |
| CAPÍTOL 7 | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL              | 3.000,00          |
|           | <i>Total operacions de capital</i>     | <i>3.000,00</i>   |
|           | <i>TOTAL INGRESSOS</i>                 | <i>476.290,03</i> |

**PRESSUPOST DE DESPESES**

|           | DESCRIPCIÓ                                | Pressupost 2018   |
|-----------|-------------------------------------------|-------------------|
| CAPÍTOL 1 | DESPESES DE PERSONAL                      | 437.802,89        |
| CAPÍTOL 2 | DESPESES CORRENTS DE BENS I SERVICIS      | 30.487,14         |
| CAPÍTOL 5 | FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS | 5.000,00          |
|           | <i>Total operacions corrents</i>          | <i>473.290,03</i> |
| CAPÍTOL 6 | INVERSIONS REALS                          | 3.000,00          |
|           | <i>Total operacions de capital</i>        | <i>3.000,00</i>   |
|           | <i>TOTAL DESPESES</i>                     | <i>476.290,03</i> |

Així, el Pressupost consolidat, que es mostra anivellat, resulta el següent:

**PRESSUPOST DE INGRESSOS**

|           | DESCRIPCIÓ                             | Pressupost 2018      |
|-----------|----------------------------------------|----------------------|
| CAPÍTOL 1 | IMPOSTS DIRECTES                       | 7.034.621,58         |
| CAPÍTOL 2 | IMPOSTS INDIRECTES                     | 100.000,00           |
| CAPÍTOL 3 | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESOS | 1.325.964,71         |
| CAPÍTOL 4 | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                | 4.552.280,79         |
| CAPÍTOL 5 | INGRESSOS PATRIMONIALS                 | 78.362,40            |
|           | <i>Total operacions corrents</i>       | <i>13.091.229,48</i> |
| CAPÍTOL 6 | ALINEACIÓ D'INVERSIONS                 | 0,00                 |



# AJUNTAMENT de SILLA

|                               |                                                  |                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| CAPÍTOL 7                     | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL                        | 196.340,45             |
| CAPÍTOL 8                     | ACTIUS FINANCERS                                 | 0,00                   |
| CAPITULO 9                    | PASSIUS FINANCERS                                | 0,00                   |
|                               | <i>Total operacions de capital</i>               | 196.340,45             |
|                               | <b>TOTAL INGRESSOS</b>                           | 13.287.569,93          |
| <b>PRESSUPOST DE DESPESES</b> |                                                  |                        |
|                               | <b>DESCRIPCIÓ</b>                                | <b>Pressupost 2018</b> |
| CAPÍTOL 1                     | DESPESES DE PERSONAL                             | 7.217.437,73           |
| <b>CAPÍTOL 2</b>              | <b>DESPESES CORRENTS DE BENS I SERVICIS</b>      | <b>3.856.778,45</b>    |
| CAPÍTOL 3                     | DESPESES FINANCERES                              | 83.015,50              |
| CAPÍTOL 4                     | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                          | 647.338,90             |
| <b>CAPÍTOL 5</b>              | <b>FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS</b> | <b>5.381,72</b>        |
|                               | <i>Total operacions corrents</i>                 | 11.809.952,29          |
| <b>CAPÍTOL 6</b>              | <b>INVERSIONS REALS</b>                          | <b>809.674,77</b>      |
| CAPÍTOL 7                     | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL                        | 7.000                  |
| CAPÍTOL 8                     | ACTIUS FINANCERS                                 | 0,00                   |
| CAPÍTOL 9                     | PASSIUS FINANCERS                                | 660.942,87             |
|                               | <i>Total operacions de capital</i>               | 1.477.617,64           |
|                               | <b>TOTAL DESPESES</b>                            | 13.287.569,93          |

A l'expedient constarà exemplar del/s pressupost/s aprovat/s.

Tot seguit figuren les modificacions pel que fa la plantilla de places i la RLT:

## 1. Creació de places:

### 1.1 Plaça de Tresorer/a i lloc de treball.

De conformitat amb el que disposa l'article 92. bis LRBRL i de la Disposició Transitòria 7ª LRSAL, realitzada per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, així com dels criteris d'aplicació assenyalats per la Direcció General de la Funció Pública, en la seua Circular d'octubre de 2015, s'ha de crear el lloc de tresoreria reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació nacional.

La plaça a crear seria la següent:

| Núm ordre | Nombre places | Plaça                                                   |
|-----------|---------------|---------------------------------------------------------|
|           | 1             | Tresorer/a. Subescala d'Intervenció-Tresoreria. Entrada |

I el lloc reuniria les característiques següents:

| Núm ordre | Plaça                                                    | Grup  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-------|
|           | Tresorer/a. Subescala d'Intervenció-Tresoreria. Entrada. | A128C |

SECRETARIA



**Missió:**

- "Manejo" i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local.
- Responsabilitat dels Serveis de recaptació, gestió tributària i inspecció.

**Funcions:**

Les funcions principals d'aquest nou lloc de treball, sense perjudici de totes aquelles altres que puguin anar incorporant-se com a conseqüència de les necessitats de l'organització, són les següents:

- Les assenyalades als articles 1 i 5 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Exercir les funcions pròpies de la responsabilitat dels serveis de gestió tributària i inspecció. En particular, i amb caràcter enunciatiu que no exclusiu, l'atribució de les següents funcions en matèria tributària:
  - En cas que existisca Conveni amb la Diputació de València en matèria de gestió tributària, el seu seguiment.
  - Tramitació i resolució de recursos tributaris relatius als tributs la competència gestora dels quals siga de l'Ajuntament.
  - Anàlisis dels ingressos públics en allò relatiu al sistema tributari municipal.
- Estudis econòmics financers i propostes amb ocasió de l'aprovació/modificació de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.

- Qualsevol altra funció accessòria a les anteriors o que se li encomane que requerisca d'un nivell de coneixement, habilitat i esforç similars en relació amb el contingut del lloc de treball.

Requisit lingüístic: Valencià, nivell mitjà

## **1.2 Tècnic/a superior gestió documental**

Es planteja la creació d'aquesta plaça i lloc de treball davant necessitats imposades per la nova normativa d'aplicació, com ara la Llei 39/2015 (art. 17) i Llei 40/2015 (art.46), en el context d'un Servei de Gestió Documental i Arxiu com component fonamental per resoldre els nous reptes i demandes de l'Administració moderna actual que permeta garantir la implantació d'un sistema integral de gestió de documents

Per a la incorporació d'aquesta plaça i lloc de treball cal recordar les limitacions legislatives actualment existents. Així l'actual Llei de Pressupost Generals de l'Estat no permet l'increment de places. Per tant, per dur a terme la proposta plantejada cal tindre en compte les amortitzacions de places que també es plantegen i que són descrites a continuació. A més a més, la creació d'aquesta plaça es vincula a la plaça existent actualment d' arxiver-documentalista (A2).

Així, la plaça i lloc que es proposa crear és la següent:

**Plantilla:**

| Núm ordre | Plaça                                  | Grup | Observacions                                      |
|-----------|----------------------------------------|------|---------------------------------------------------|
|           | Tècnic/a superior de gestió documental | A1   | Vinculada a la plaça Arxiver/a Documentalista, A2 |

**RLT:**

| Núm ordre | Plaça                                     | Grup  |
|-----------|-------------------------------------------|-------|
|           | Tècnic/a responsable de gestió documental | A126A |

**Missió:** Planificar, dirigir, impulsar, coordinar el servei d'arxiu i el sistema de gestió dels documents de l'Ajuntament, perquè aquest complisca la seua finalitat bàsica: conservar desorganitzadament el fons documental dipositat en el mateix, alhora que assegurar i potenciar la seua consulta per tots aquells que hi estiguen autoritzats segons la normativa vigent.

**Funcions:**

Les funcions principals d'aquest nou lloc de treball, sense perjudici de totes aquelles altres que puguin anar incorporant-se com a conseqüència de l'evolució de les noves tecnologies i les necessitats de l'organització, són les següents:



- Analitzar la situació i les necessitats d'organització i de gestió de la documentació de l'Ajuntament, independentment de l'època i suport de la mateixa, per a proposar un pla integral de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament; incloent-hi la coordinació.
- Possibilitar mitjançant aquest sistema de gestió que el Servei de Gestió Documental i Arxiu pugui fer front a les necessitats documental rutinàries de l'Ajuntament, alhora que ofereix una planificació que permeti establir objectius a curt, mitjà i llarg termini que milloren l'eficiència del sistema de gestió documental i el seu arxiu.
- Dirigir la auditoria del sistema de gestió documental per a analitzar possibles disfuncions, amb la responsabilitat de tutelar el bon funcionament del sistema i proposar les millores necessàries per resoldre disfuncions.
- Disposar les normes de qualitat i estàndards internacionals que assumirà el sistema de gestió documental.
- Supervisar i documentar els processos de gestió documental perquè complisquen les normes de qualitat i els estàndards internacionals que l'organització ha incorporat al sistema.
- Implementar els instruments del sistema de gestió documental amb l'aplicació de metodologia arxivística per tal d'assegurar la traçabilitat i el seguiment dels documents al llarg del seu cicle de vida, lligat amb la definició dels processos de gestió i de treball de l'organització.
- Potenciar la comunicació interdepartamental que permeti el Servei de Gestió Documental i Arxiu participar i col·laborar amb els responsables de les àrees de gestió en el disseny i automatització de sistemes, procediments, circuits administratius, documents i formularis, en els controls que assegurin les característiques dels documents segons les normes de qualitat en el cas de migracions, canvis de suport, i el seu ingrés final en l'arxiu de cara al fet que siguin uns documents fiables, complets, íntegres,...
- Dissenyar i coordinar la metodologia que ha d'emprar l'arxiu per a l'organització documental, amb l'aprovació d'un sistema de classificació, dels instruments de control i descripció que van a dur-se a terme i els processos que han d'executar-se per a afavorir la gestió i assegurar el control i localització de la documentació i les eines informàtiques necessàries per a açò.
- Elaborar, actualitzar i aplicar les directrius en les quals se sustenten els diferents processos arxivístics (transferències, eliminació, consulta i préstec de la documentació...)
- Assegurar l'aplicació de la normativa jurídica vigent relativa a la producció, tractament, conservació, eliminació i accés a la documentació.
- Avaluar les condicions de conservació dels documents propiciades i dissenyar un pla o política de conservació adaptat per als diferents tipus de suport.
- Coordinar l'establiment de sistemes d'informació o de consulta i de préstec de documents de l'arxiu, tot açò d'acord amb la normativa vigent d'accés.
- Planificar, organitzar i coordinar un programa d'activitats de formació per al personal de l'Ajuntament que assegure el correcte funcionament del sistema de gestió documental i arxiu que s'ha dissenyat.
- Exercir totes aquelles altres funcions que se li assignen pels òrgans o càrrecs superiors en relació amb el seu àmbit competencial.

Titulació: Llicenciatura/Grau en Geografia i Història/Grau en Documentació i Màster en Biblioteconomia i Documentació.

Cobertura: promoció interna.

## **2. Amortització de places.**

Valorades les necessitats actualment existents a l'organització i l'existència de places i llocs de treball que ja cobreixen la realitzacions de funcions iguals i/o semblants, es proposa l'amortització de les places següents:

| Núm ordre | Núm. places | Denominació              |
|-----------|-------------|--------------------------|
| 7/32      | 1           | Administratiu/va         |
| 104       | 1           | Ajudant serveis generals |
| 103       | 1           | Encarregat obres/Capatàs |
| 119       | 1           | Oficial electricista     |

Aquestes amortitzacions no afecten, en ningú cas, als llocs de treball que puguin estar hi adscrits; que es mantenen tots ells.



### 3. Modificació plaça i lloc

Valorades les necessitats actualment existents a l'organització i l'existència de places i llocs de treball que ja cobreixen la realitzacions de funcions iguals i/o semblants, es proposa la modificació d'una de les places d'administratiu/va:

| Núm ordre | Núm. | Plaça            | Modificació               |
|-----------|------|------------------|---------------------------|
| 7/32      | 1    | Administratiu/va | Auxiliar administratiu/va |

### 4. Modificació de contingut/descripció de llocs de treball.

#### 4.1 Lloc de treball "Cap Enginyeria".

El contingut d'aquest lloc de treball ha variat passant a assumir-se per altres llocs determinades funcions que ja no té assignades. El lloc es modifica, sense perjudici de la seua valoració més detallada al procés de revisió de tota l'RLT, en els termes següents:

| Codi  | Denominació    | Modificació                         |
|-------|----------------|-------------------------------------|
| 43 UR | Cap Enginyeria | Cap Brigada Serveis Generals. A226C |

#### 4.2 Lloc de treball "Tècnic de Medi Ambient".

| Codi  | Denominació           | Modificació                                             |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| 42 UR | Tècnic/a medi ambient | S'inclou entre les seues funcions la relativa a turisme |

### 5. Rectificació d'error a les places "Subaltern-C2".

Per escrit de la Direcció General de l'Administració Local, Servei de Règim Local, es posa en coneixement de l'Ajuntament que s'ha observat al document de plantilla i relació de llocs de treball el següent:

*"(...) en cuanto a las 12 plazas de subalternos, clasificadas en el Grupo C2, cabe indicar que el artículo 67 del Texto Refundido de Régimen Local (TRRL), aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, diferencia dentro de la Escala de Administración General la subescala Auxiliar y la Subalterna. De tal manera que pertenecen a la subescala de auxiliar, los grupos de clasificación profesional C2 de acuerdo con el artículo 76 en relación con la Disposición Transitoria Tercera del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público."*

Revisada aquesta qüestió, s'ha pogut observar que, efectivament, existeix la contradicció descrita. Caldria procedir a rectificar la plantilla i relació de lloc de treball en els termes següents: la referència a les places de subalterns ha de ser modificada amb la denominació d'auxiliars. D'aquesta forma denominació de plaça i grup es correspondran amb els establerts a la normativa vigent.

Les places i llocs quedarien rectificats en els termes següents:

| Núm ordre | Núm. | Plaça      | Modificació Denominació |
|-----------|------|------------|-------------------------|
| 35/46     | 12   | Subalterns | Auxiliars               |

A excepció dels aspectes descrits, la resta de la plantilla i la relació de llocs de treball es manté en els mateixos termes que al pressupost de l'exercici 2018.

Pel que fa a la plantilla de l'organisme autònom municipal, no s'hi produeixen variacions ni modificacions respecte a l'exercici 2017.





## 6. Altres qüestions relatives a la plantilla:

### 6.1 Hores extraordinàries.

Es planteja la necessitat de retribuir les hores realitzades en aquest concepte, a més a més, de la possibilitat de compensar-se mitjançant temps de descans.

Els supòsits que es poden retribuir són els següents:

- a. Assistència a òrgans col·legiats
- b. Gravació de plens.
- c. Dissabte i festius: vedat de caça, mercat municipals i excepcionals i Fira de San Sebastián, sempre i quan no estiga previst als complements retributius dels diferents llocs de treball que hi intervinguen.

A l'expedient constarà exemplar, diligenciat pel secretari de la Corporació Local, de la plantilla municipal i de la RLT municipal completes que resulten en vigor amb les modificacions aprovades.

El Pressupost, la plantilla de places i la RLT de l'Ajuntament per a l'exercici 2018, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. De no formular-se cap reclamació, ni al·legació, l'acord esdevindrà definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari.

**Tercer.** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits per import total de **45.242,24€** per aplicar les despeses que es relacionen al llistat adjunt Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2018.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde president

La secretària general